



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.AT.009 - Página 1/2	
Título do Documento	LIBERAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES PARA TRANSFUSÃO	Emissão: 02/09/2019	Próxima revisão: 02/09/2021
		Versão: 3	

1. OBJETIVO

Registrar, com segurança, a liberação de hemocomponentes para o procedimento transfusional.

2. MATERIAL

- Caneta;
- Livro de registro de liberação de hemocomponentes;
- Bolsa do hemocomponente a ser transfundido;
- Caixa térmica;
- Equipó para transfusão.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Registrar no livro de liberação os dados do paciente e hemocomponente a ser transfundido depois de realizados os testes pré-transfusionais;
- Seguir os dados contidos nas colunas do livro mediante constante conferência: ordem, data, nome do paciente, prontuário, clínica, GS/FRh (paciente), hemocomponente, GS/FRh (doador), nº do doador, volume, resultado, hora da liberação e técnico responsável;
- Acondicionar o hemocomponente em caixa térmica;
- Colocar o equipo para transfusão na caixa térmica;
- Seguir para a unidade na qual o paciente está interno.

3.1 Cuidados Especiais

- Evitar rasuras, bem como registros ilegíveis no livro de registro de liberação de hemocomponentes;
- Caso a transfusão não seja realizada logo após liberação, colocar na coluna de observação do livro o nome DEVOLVIDO;
- Registrar no livro de ocorrências o motivo da não realização da transfusão, se for o caso;
- Após realização da transfusão rastrear o número de registro do hemocomponente usado no livro de entrada e colocar o destino na coluna correspondente.

4. REFERÊNCIAS



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.AT.009 - Página 2/2	
Título do Documento	LIBERAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES PARA TRANSFUSÃO	Emissão: 02/09/2019	Próxima revisão: 02/09/2021
		Versão: 3	

BRASIL. Portaria de Consolidação nº5 de 28/09/2017 (Origem PRT MS/GM 158/2016);

BRASIL. Resolução RDC N° 34, de 11 de Junho de 2014. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/wps/wcm/connect/0fae1580484d56a5a53aa5bdc15bfe28/RDC_34_11_06_2014.pdf?MOD=AJPERES>. Acesso em: 03 de março de 2016.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
25/08/2017	1	Criação de Documentação
31/08/2018	2	Não realizada alteração.
02/09/2019	3	Foram atualizadas as referências. Alterado o modelo de formatação do POP conforme a Norma Operacional de Elaboração e Controle de Documentos Institucionais (NO.SGQVS.001).

Elaboração Germana de Fátima Paiva de Arruda	Data: 02/09/2019
Revisão Nathalia Costa Gonzaga Saraiva Maria de Lourdes Vieira Sá Alves	Data: 03/09/2019
Validação Alecsandro da Rocha	Data: <u>02/07/2020</u>
Aprovação Maria Angelina Cartaxo F. Fernandes Médico Hematologista Chefe da Unidade de Hematologia e Oncologia do HULW	Data: 02/07/2020

Maria Angelina Cartaxo F. Fernandes
Chefe do S. de Hematologia - HULW
CRM 5289
Médico 2189402

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte