



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.AT.003 - Página 1/4	
Título do Documento	<b>CONTROLE DE TEMPERATURA DE EQUIPAMENTOS E AMBIENTE</b>	Emissão: 02/09/2019 Versão: 3	Próxima revisão: 02/09/2021

## 1. OBJETIVO

Monitorar a temperatura dos equipamentos e ambiente das salas de testes e estoque de hemocomponentes, a cada 4 horas, a fim de garantir conformidade com a legislação em hemoterapia.

## 2. MATERIAL

- Mapa de Registros de Temperatura (ANEXO);
- Caneta;
- Pasta plástica;
- Termômetros digitais;
- Termômetros de mercúrio;
- Alarmes.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1. Sala de Testes e Estoque de Hemocomponentes

- Observar a temperatura indicada nos termômetros fixos na parede de cada ambiente a cada 4 horas;
- Registrar a temperatura no Mapa de Registros de Temperatura (ANEXO), contido na pasta plástica fixada na parede ao lado do termômetro;
- Rubricar na coluna indicada no mapa.

### 3.2. Geladeira e Freezer de Estoque de Hemocomponentes

- Observar a temperatura indicada no termômetro digital de cada equipamento a cada 4 horas;
- Registrar a temperatura no Mapa de Registros de Temperatura (ANEXO), contido na pasta plástica fixada em cada equipamento;
- Rubricar no final na coluna indicada no mapa.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.AT.003 - Página 2/4	
Título do Documento	<b>CONTROLE DE TEMPERATURA DE EQUIPAMENTOS E AMBIENTE</b>	Emissão: 02/09/2019	Próxima revisão: 02/09/2021
		Versão: 3	

### 3.3. Geladeira de Estoque de Reagentes e Amostras

- Observar a temperatura indicada no termômetro de mercúrio de cada equipamento a cada 4 horas;
- Registrar a temperatura no Mapa de Registros de Temperatura (ANEXO), contido na pasta plástica fixada em cada equipamento;
- Rubricar no final na coluna indicada no mapa.

### 3.4. Banho-Maria

- Observar a temperatura indicada no termômetro de mercúrio de cada equipamento a cada 4 horas;
- Registrar a temperatura no Mapa de Registros de Temperatura (ANEXO), contido na pasta plástica fixada em cada equipamento;
- Rubricar no final na coluna indicada no mapa.

### 3.5. Cuidados Especiais

- Evitar rasuras no Mapa de Registros de Temperatura (ANEXO);
- Ficar atento a cada disparo do alarme sonoro dos equipamentos que os contém;
- Monitorar o cronograma de manutenção preventiva enviado pelo setor de manutenção do hospital;
- Em caso de não conformidades, seguir o indicado no Plano de Contingências do setor.

## 4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Portaria de Consolidação nº5 de 28/09/2017 (Origem PRT MS/GM 158/2016);Disponível em:<<http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=1&pagina=37&data=05/02/2016>>. Acesso em: 03 de março de 2016.

BRASIL. Resolução RDC N° 34, de 11 de Junho de 2014. Disponível em: <[http://portal.anvisa.gov.br/wps/wcm/connect/0fae1580484d56a5a53aa5bdc15bfe28/RDC\\_34\\_11\\_06\\_2014.pdf?MOD=AJPERES](http://portal.anvisa.gov.br/wps/wcm/connect/0fae1580484d56a5a53aa5bdc15bfe28/RDC_34_11_06_2014.pdf?MOD=AJPERES)>. Acesso em: 03 de março de 2016.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.AT.003 - Página 3/4	
Título do Documento	<b>CONTROLE DE TEMPERATURA DE EQUIPAMENTOS E AMBIENTE</b>	Emissão: 02/09/2019	Próxima revisão: 02/09/2021
		Versão: 3	

**ANEXO - Mapa de Registros de Temperatura.**



**MAPA DE CONTROLE DE TEMPERATURA**



SETOR: **AGÊNCIA TRANSFUSIONAL** MÊS: \_\_\_\_\_ EQUIPAMENTO: \_\_\_\_\_ TOMBAMENTO: \_\_\_\_\_

Dia	2:00	Resp.	6:00	Resp.	10:00	Resp.	14:00	Resp.	18:00	Resp.	22:00	Resp.
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.AT.003 - Página 4/4	
Título do Documento	<b>CONTROLE DE TEMPERATURA DE EQUIPAMENTOS E AMBIENTE</b>	Emissão: 02/09/2019	Próxima revisão: 02/09/2021
		Versão: 3	

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
25/08/2017	1	Criação de Documentação
31/08/2018	2	Não realizada alteração.
02/09/2019	3	Foram atualizadas as referências. Alterado o modelo de formatação do POP conforme a Norma Operacional de Elaboração e Controle de Documentos Institucionais (NO.SGQVS.001).

<b>Elaboração</b> Germana de Fátima Paiva de Arruda Aline Lira Xavier	Data: 02/09/2019
<b>Revisão</b> Nathalia Costa Gonzaga Saraiva Antônia Rosângela Soares Penha Maria de Lourdes Vieira Sá Alves	Data: 03/09/2019
<b>Validação</b> Alecsandro da Rocha	Data: <u>02/07/2020</u>
<b>Aprovação</b> Maria Angelina Cartaxo F. Fernandes Médico Hematologista Chefe da Unidade de Hematologia e Oncologia do HULW	Data: 02/07/2020

Maria Angelina Cartaxo F. Fernandes  
Chefe do S. de Hematologia - HULW  
CRM 5289  
Número de Inscrição 2189402

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte