1. OBJETIVO

2.1 Objetivo geral

Recepcionar os residentes recém ingressantes nos diversos programas de residência de forma estruturada com foco na integração entre os programas e promoção do saber mediante apresentação das normas, rotinas e protocolos institucionais para que o seu estágio aconteça de forma clara e otimizada.

2.2 Objetivos Específicos

- Qualificar os residentes em Saúde;
- Qualificar os programas de residência em saúde;
- Aprimorar os processos gerenciais de ensino das residências;
- Subsidiar o plano de atuação da Unidade de Gestão da Pós-Graduação (UGPOS);
- Promover elaboração de planos de melhorias;
- Potencializar a implementação de outros programas e projetos voltados aos PRS;
- Potencializar a atuação conjunta dos profissionais e favorecer o trabalho multiprofissional, a articulação da gestão, trabalho e educação e pós-graduação e o fortalecimento das redes de atenção à saúde;
- Contribuir com a missão da instituição que é “Desenvolver ensino, pesquisa e extensão, aliado a uma assistência integral e de qualidade”.

2. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS

A UGPOS é responsável pela execução e monitoramento do Programa de Acolhimento durante o periodo de vigência anual. É fundamental desenvolver estratégias para acompanhar a evolução geral do programa, bem como definir no cronograma os períodos em que essa análise será realizada. Quando identificado algum empecilho na execução, deve-se apontar as causas e atribuir solução adequada para resolvê-lo. Se necessário, revisar o programa a fim de garantir a execução e cumprimento das ações propostas.

CÓPIA CONTROLADA

Os assuntos a serem ministrados no Acolhimento deverão ser compostos, minimamente, pelos seguintes temas**:** Gestão da Qualidade, Segurança do Paciente; NR32; Controle de Infecção; Gerenciamento e Uso de medicamentos; Regulação (gestão de leitos) Comissão de ética; Comissão de Revisão de Prontuários e Prevenção e combate à incêndios; Boas práticas em pesquisa clínica, Entre outros (Quadro 1 e 2).

2.1 Treinamentos

Os cursos/treinamentos serão ofertados na "semana padrão" de ingresso dos residentes, que acontece sempre nos três primeiros dias em que eles iniciam as suas atividades no HULW. A sugestão de cronograma é apresentada no Quadro 1.

2.2 Metodologia

Serão utilizadas aulas expositivas e simuladas, com participação dialogada (debates) para a capacitação dos profissionais residentes em formação para verificação do entendimento dos conteúdos apresentados. A execução das atividades citadas neste plano acontecerá anualmente e acontecerá sempre na semana padrão de início do programa. Os conteúdos propostos serão ofertados presencialmente, e sendo necessário, também, mediante uso da plataforma digital Microsoft Teams.

Importante destacar que para o treinamento presencial, de forma que não acarrete aglomeração e a fim de prevenir a infecção pela COVID-19, serão observadas as seguintes precauções segundo protocolos institucionais:

- Reservar salas amplas e reduzir a capacidade a 75%;
- Os preceptores deverão estar em uso de máscara e com comprovação de vacinação contra COVID-19 atualizada;
- No local deverá ter álcool a 70% para higienização das mãos;
- Manter distanciamento de 2,0cm no mínimo entre os participantes.

2.3 Carga Horária

A carga horária de cada capacitação, treinamento e/ou aperfeiçoamento dependerá da atividade a ser realizada, tendo uma carga horária flexível que atenda as demandas do serviço e do tipo de tema a ser explanado.

CÓPIA CONTROLADA

2.4 Público alvo

Todos os residentes de primeiro ano dos programas de residência em saúde da UFPB que atuam no HULW.

2.5 Números de vagas

As vagas serão ofertadas a todos os residentes de primeiro ano, que é em média de 100 vagas anuais.

2.6 Local

O evento será realizado nas dependências do HULW e, quando necessário, na modalidade online, onde optaremos por usar a plataforma da Microsoft Teams, podendo expandir para plataformas como Youtube, Google Meet, entre outros.

2.7 Período de Realização

- Sempre na primeira semana de ingresso dos residentes.

2.8 Facilitadores

Supervisores, coordenadores e preceptores de residência, bem como, gestores do HULW convidados conforme expertise e área de atuação em conformidade com o tema abordado.

2.9 Recursos instrucionais

- Computador/notebook com acesso à internet;
- Data Show;
- Recursos de áudio e vídeo;

Para efeito de fiscalização é essencial que existam registros relativos a todas as atividades de treinamento. Os registros devem conter informações do tipo: data, horário, carga

CÓPIA CONTROLADA

horária, conteúdo ministrado, nome e a formação ou capacitação profissional do instrutor e dos estudantes envolvidos

2.10 Cronograma de Treinamentos

Os treinamentos seguirão um cronograma previamente fixado e discutido pela equipe da Gerência de Ensino e Pesquisa (Quadro 1 e 2). Alterações podem ser realizadas ao longo do ano de acordo com as necessidades que forem evidenciadas pela Gerência e Setores e Unidades gerenciadas.

Quadro 1 - Programação das atividades para Acolhimento dos Residentes, 2023

Março/2023	ATIVIDADE	Carga Horária	PÚBLICO-ALVO
01/03/2022 (Manhã - 08-12h)	Apresentação das Normativas da Gerência de Ensino e Pesquisa e unidades gerenciadas. Apresentação das Coordenações dos Programas de Residência. Realização de Cadastro para Sistemas Internos do HULW	4h	Residentes do Primeiro Ano
01/03/2022 (Tarde - 13-17h)	Gestão da Qualidade e Segurança do paciente Controle de Infecção	4h	
02/03/2022 (Manhã - 08-12h)	Ética Boas Práticas em Pesquisa Clínica	4h	
02/03/2022 (Tarde - 13-17h)	Gerenciamento e Uso de medicamentos Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde (NR 32) Prevenção e Combate a Incêndios	4h	
03/03/2022 (Manhã - 08-12h)	AGHUx Regulação (gestão de leitos) Revisão de Prontuários	4h	
03/03/2022 (Tarde - 13-17h)	Palestra sobre o Protocolo de Suicídio	4h	

CÓPIA CONTROLADA

Quadro 2 - Programação das atividades para Acolhimento dos Residentes, 2024.

Março/2024	ATIVIDADE	Carga Horária	PÚBLICO-ALVO
04/03/2024 (Manhã - 08-12h)	Apresentação das Normativas da Gerência de Ensino e Pesquisa e unidades gerenciadas. Apresentação das Coordenações dos Programas de Residência. Realização de Cadastro para Sistemas Internos do HULW	4h	Residentes do Primeiro Ano
04/03/2024 (Tarde - 13-17h)	Gestão da Qualidade e Segurança do paciente Controle de Infecção	4h	
05/03/2024 (Manhã - 08-12h)	Ética Boas Práticas em Pesquisa Clínica	4h	
05/03/2024 (Tarde - 13-17h)	Gerenciamento e Uso de medicamentos Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde (NR 32) Prevenção e Combate a Incêndios	4h	
06/03/2024 (Manhã - 08-12h)	AGHUx Regulação (gestão de leitos) Revisão de Prontuários	4h	
06/03/2024 (Tarde - 13-17h)	Palestra sobre o Protocolo de Suicídio	4h	

3 RESULTADOS ESPERADOS

Alcançar a promoção do desenvolvimento das competências e habilidades pedagógicas dos preceptores que atuam no HULW-UFPB/EBSERH e fortamecimento da capacidade de aprofundar e/ou ressignificar os saberes e práticas adquiridas na trajetória acadêmica e profissional junto aos discentes da gradução, pós-graduação e dos programas de residência.

CÓPIA CONTROLADA

4 HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	01/10/2022	Elaboração do Plano de Acolhimento dos Residentes conforme Norma Zero da Ebserh

Elaboração Larycia Vicente Rodrigues Matheus Diniz Ariete Pablo Leonid Carneiro de Lucena Rosemery Gomes da Silva Soraya Almeida dos Santos Tarciana Vieira da Costa Virginia de Araujo Porto	Data: 01/10/2022
Revisão Larycia Vicente Rodrigues Tarciana Vieira da Costa	Data: 01/10/2022
Validação Viviane Cristina Vieira da Silva Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente gov.br Documento assinado digitalmente VIVIANE CRISTINA VIEIRA DA SILVA Data: 20/10/2022 12:42:52-0300 Verifique em https://verificador.iti.br	Data: 20/10/2022
Aprovação (Nome, Função, Assinatura) Tarciana Vieira da Costa Gerente de Ensino e Pesquisa ICP Brasil Documento assinado digitalmente TARCIANA VIEIRA DA COSTA Nome civil: TARCIANA VIEIRA DA COSTA Data: 18/11/2022 11:27:28-0300 Verifique em https://verificador.iti.br	Data: ____/____/_____

CÓPIA CONTROLADA

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte