



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UBCME.11 - Página 1/3	
Título do Documento	<b>TESTE DE SELAGEM</b>	Emissão: 19/09/2024	Próxima revisão: 19/09/2026
		Versão: 3	

## 1. OBJETIVO

Assegurar uma selagem segura das embalagens de papel grau cirúrgico e Tyvec.

## 2. MATERIAL

- 01 Máscara cirúrgica descartável;
- 01 Gorro/Touca;
- Caneta;
- 03 Folhas de testes para seladora;
- 02 Embalagem de papel grau cirúrgico;
- 01 Embalagem de Tyvec;
- 01 Seladora de papel grau cirúrgico;
- 01 Seladora de Tyvec;
- Pasta para arquivamento dos testes.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1. Atribuição do enfermeiro plantonista (Noturno):

- Higienizar as mãos antes e após qualquer procedimento, conforme PRT.SCIRAS.001 de 2021;
- Paramentar-se com os Equipamentos de proteção individual (Máscara, gorro, sapato fechado), conforme (POP.UBCME.001);
  - Ligar o motor da seladora;
  - Aguardar o alcance da temperatura programada, de acordo com as especificações de cada equipamento;
  - Preencher a folha de teste com os seguintes dados: número da seladora, data, nome do operador, assinatura do operador;
  - Colocar a folha de teste no interior da embalagem, entre o filme plástico e o papel, de forma que a tira de teste fique voltada para a parte plástica da embalagem;
  - Realizar a termoselagem, alcançando horizontalmente toda a tira de teste;
  - Verificar no teste se a selagem foi efetiva, observando seu aspecto. Se a selagem foi íntegra, sem fissuras, rugas, bolhas e queima do papel, a selagem estará APROVADA. Se a selagem contiver rasgos, fissuras, rugas, bolhas ou presença de queima do papel, a selagem estará REPROVADA;



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UBCME.11 - Página 2/3	
Título do Documento	<b>TESTE DE SELAGEM</b>	Emissão: 19/09/2024	Próxima revisão: 19/09/2026
		Versão: 3	

- Registrar o resultado de aprovado ou reprovado na folha de teste;
- Repetir o teste de selagem, caso o primeiro registre selagem REPROVADA;
- Prosseguir com o procedimento de selagem caso a mesma seja APROVADA;
- Arquivar o teste em pasta própria;
- Informar à equipe do plantão diurno, para que o enfermeiro do sítio 3, realize aberto de Chamado, quando na necessidade de avaliação e/ou conserto da seladora, em decorrência da selagem REPROVADA.

#### Observações:

- O teste de selagem deve ser realizado na primeira selagem do dia, diariamente;
- Realizar apenas uma selagem em cada folha de teste;
- A seladora só deverá ser liberada para uso após resultado satisfatório do teste;
- Registrar, em planilha de consolidado, os resultados dos testes de selagem.

#### 4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). **Resolução RDC nº 15, de 15 de março de 2012**. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 mar. 2012.

GRAZIANO, K.U; SILVA, A; PSALTIKIDIS, E.M. **Enfermagem em Centro de Material e Esterilização**. Barueri, SP: Manole, 2011.

MEDEIROS, M.J. L., DANTAS, V.P. C. **Protocolo Higienização das Mãos**. PTR.SCIRAS.001. EBSERH/HULW, 2024.

SOBECC. **Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização**. Práticas Recomendadas, 7 ed. São Paulo: SOBECC; 2017.

BEZERRA, Suzana; ARAÚJO, Gisélia. **POP: Processo de Trabalho no CME**. EBSERH/Ministério da Educação, João Pessoa: Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2016. 52 p.

CHAVES, B.J.P. et al. **POP: Processo de Trabalho no CME**. EBSERH/Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2018. 73p.

CHAVES, B.J.P. et al. **POP: Paramentação e desparamentação no exrpurgo da CME**. EBSERH/Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2022.

EBSERH. **Norma 001: Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais**. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, V.2, 2019.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.UBCME.11 - Página 3/3	
Título do Documento	<b>TESTE DE SELAGEM</b>	Emissão: 19/09/2024	Próxima revisão: 19/09/2026
		Versão: 3	

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	26/10/2020	Elaboração de Documento.
2	26/05/2022	Revisão do Documento.
3	19/09/2024	Revisão do Documento

<b>Elaboração:</b> Bárbara Jeane P. Chaves Bruna Raquel R. Araújo Bruna Ferreira dos Santos Carlos Cesar Silva Alves Diana Nunes da Silva Emanuella A. da Silva Carvalho Guedijany Henrique Pereira Izaura Cleone F. dos Santos Cadete Jacqueline Maria B. Pereira Suzana Cristina Andrade Bezerra Suzanna Valéria Oliveira de Souza Vanessa Carreiro Paulino Sandra Martins de França	Data: 19/09/2024
<b>Revisão:</b> Suzanna Valéria Oliveira de Souza - Enfermeira	Data: 10/2024
<b>Validação:</b> Alecsandro da Rocha (Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente)	Data: 18/10/2024
<b>Aprovação:</b>	Data: