

**Procedimento
Operacional
Padrão**

POP/PesqInTec/11/2018

**Infraestrutura para pesquisa
Versão 1.0**

PesqInTec-GEP

Procedimento Operacional Padrão

POP/PesqInTec/11/2018
Infraestrutura para pesquisa

© 2017, Ebserh. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh
www.ebserh.gov.br

Material produzido pelo Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica-GEP-HULW/ Ebserh
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ministério da Educação

POP: Infraestrutura para pesquisa – PesqInTec – Gerência de Ensino e Pesquisa do HULW – Joao Pessoa: EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2018. 18p.

Palavras-chaves: 1 – POP; 2 – Infraestrutura; 3 – Pesquisa

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY - UNIVERSIDADE FEDERAL DA
PARAÍBA**

Campus I s/n, Cidade Universitária| CEP: 58.050-000 | João Pessoa – PB |

Telefone: (83) 3216 - 7955 | ebserh.gov.br/web/hulw-ufpb

FLÁVIA CRISTINA F. PIMENTA

Superintendente do HULW/Filial Ebserh

ALBERTO MAGNO DE ARRUDA PALMEIRA

Gerente Administrativo do HULW /Filial Ebserh

MOISÉS DIOGO DE LIMA

Gerente de Atenção à Saúde do HULW /Filial Ebserh

ANGELO BRITO PEREIRA DE MELO

Gerente de Ensino e Pesquisa do HULW /Filial Ebserh

EXPEDIENTE

Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica - HULW
Produção

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Gestor do POP	Autor/responsável por alterações

SUMÁRIO

OBJETIVO	6
DOCUMENTOS RELACIONADOS	6
GLOSSÁRIO	6
APLICAÇÃO	6
LISTA DE FIGURAS	6
LISTA DE QUADROS	7
I. INFORMAÇÕES GERAIS	7
II. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS	7
Procedimentos para avaliar a viabilidade de pesquisa	7
Procedimentos para implantação e manutenção de laboratórios de pesquisa....	Erro! Indicador não definido.
Procedimentos para implantação e manutenção de UPC.....	11
III. Mapeamento.....	12
ANEXO	12

OBJETIVO

Viabilizar a infraestrutura para a pesquisa básica, pré-clínica e clínica no âmbito do HULW.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

FICHA DE VIABILIDADE DE REALIZAÇÃO EM PESQUISA- MODELO PesqIntTech-GEP

GLOSSÁRIO

DOU – Diário Oficial da União
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
GAS – Gerência de Atenção à Saúde
HUF – Hospital Universitário Federal
HULW - Hospital Universitário Lauro Wanderley
PesqInTec – Setor de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica
POP – Procedimento Operacional Padrão
UFPB – Universidade Federal da Paraíba
UPC – Unidade de Pesquisa Clínica

APLICAÇÃO

GEP – GERENCIA DE ENSINO E PESQUISA
GAS – GERENCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
UPC – UNIDADE DE PESQUISA CLÍNICA

LISTA DE FIGURAS

Não se aplica

LISTA DE QUADROS

Tabela 1 – Agências de fomento de pesquisa

Tabela 2 - Instalações e Estrutura de interesse para pesquisa

I. INFORMAÇÕES GERAIS

O HULW é um hospital de porte médio com elevado potencial para pesquisa uma vez que se registra mensalmente cerca de: 20 mil atendimentos, 700 internações, 250 cirurgias e até 50 mil exames (dados 2015-2016). Nesse contexto, o HULW é sem dúvida “um espaço de referência da atenção à saúde para alta complexidade, voltado para a formação de profissionais de saúde e desenvolvimento tecnológico...” (Portaria GM/MS 1702/2004).

Em termos de infraestrutura o hospital está constituído de um conjunto arquitetônico com cerca de 44.000m². O edifício atual apresenta deficiências de infraestrutura física que podem comprometer o desenvolvimento de pesquisas e particularmente pesquisa de impacto tecnológico. A maioria das pesquisas no HULW surge por iniciativas individuais e, portanto, não financiada. Estratégias para viabilizar as pesquisas de impacto e particularmente pesquisas clínicas financiadas são necessárias. O HULW ainda não conta com uma UPC e essa deficiência pode ser superada com parcerias e busca de financiamentos. Esse documento apresenta as estratégias e documentos necessários para garantir a infra-estrutura necessária para pesquisas clínicas através de parcerias com agencias de pesquisa e de fomento.

II. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS

Procedimentos para avaliar a viabilidade de pesquisa

1. Análise de viabilidade de pesquisas. Observação: os órgãos e agencias de fomento para pesquisas possuem formulários próprios de viabilidade pesquisa.

2. Proceder com uma busca e montar diretório/pasta com formulários atualizados das principais agências de fomento para pesquisa para a análise de viabilidade técnica durante o planejamento dos projetos de pesquisa em saúde e assuntos correlatos no âmbito do HULW.

AGENCIA DE FOMENTO	ENDEREÇO ELETRÔNICO
CNPq – Conselho Nacional de Pesquisa	www.cnpq.br
MEC-CAPES	www.capes.gov.br
Fiocruz	www.bio.fiocruz.br
FINEP	www.finep.gov.br
FAPESQ-PB	www.fapesq.rpp.br

Tabela 1
Sites de busca na Internet

3. Na eventualidade de não conseguir atualizar ou captar documento específico da agência de fomento, utilizar modelo padrão disponível no ANEXO 1.
4. Enviar o questionário de viabilidade por setor ou unidade do hospital que estará envolvido na pesquisa ou planeja iniciar pesquisa seja essa financiada ou com financiamento próprio.
- 4.1. Redigir MEMO e enviar versão impressa para o(s) setor(es) onde será realizada a pesquisa. Anexar questionário de viabilidade (em branco) de realização de pesquisas específico da agência de fomento ou modelo padrão.
- 4.2. Encaminhar *E-mail* com questionário anexado para o responsável pelo setor ou coordenador da pesquisa conforme modelo abaixo:

ASSUNTO: Questionário de viabilidade de pesquisa

Bom dia ou Boa Tarde!

Segue anexado um questionário de viabilidade de realização de pesquisa no setor (denominação do setor por extenso). Essa análise de viabilidade deve ser realizada preferencialmente pela(s) chefia(s) do(s) setore(s) ou colaborador(es) indicados para a realização da pesquisa (discriminar a pesquisa pelo título ou cadastro GEP, com previsão de data de início e final, e potencial agencia financiadora).

Caso deseje maiores informações favor entrar em contato comigo (Fábio-Ramal.7955).

Favor responder o questionário e envia-lo preenchido em até 07 dias.

Muito obrigado!

5. Ao receber o formulário preenchido verificar o status final. Se **FAVORÁVEL** (indicado pelo chefe do setor) seguir os itens 5.1 e 5.6. Se **DESAVORÁVEL** seguir os itens 5.1 até 5.6.
- 5.1. Salvar os documentos na pasta *GEP – PesqInTec – Pesquisa – Documentos de viabilidade – ANO- MÊS* em questão.
- 5.2. Nomear os documentos com o seguinte padrão: *Quest-Viabilidade_setor_palavra-chave da pesquisa_data* (no formato DD-MM-AAAA)
- 5.3. Agendar reunião para confirmação das informações com os setores envolvidos e procedimentos cabíveis quanto a inadequação de algum item do questionário.
- 5.4. Redigir **MEMO** e enviar versão impressa para o(s) setor(es) interessados na pesquisa mas com problemas de infraestrutura.
- 5.5. Encaminhar *E-mail*-convite para o responsável pelo setor e coordenador(es) da pesquisa conforme modelo abaixo:

ASSUNTO: Procedimentos para adequação e viabilidade de pesquisa

Bom dia ou Boa Tarde!

Acusamos o recebimento do questionário de viabilidade de realização de pesquisa no setor (nomear o setor e título da pesquisa). Essa análise de viabilidade indicou inadequações de infra-estrutura (status final: DESFAVORÁVEL). Para tanto, solicitamos o agendamento de reunião presencial para análise e procedimentos cabíveis que possibilitem a superação do(s) problema(s)

Atenciosamente,

5.6. Procedimentos finais do questionário de viabilidade: Encaminhar por *E-mail* o questionário de viabilidade com status de **FAVORÁVEL** para os seguintes interessados: O PESQUISADOR, O GERENTE DE ENSINO E PESQUISA, O(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELO(S) SETOR(ES) DA PESQUISA EM QUESTÃO E PARA O PATROCINADOR DA PESQUISA.

Procedimentos para implantação e manutenção de laboratórios de pesquisa

6. Implantação e manutenção de laboratórios de pesquisa – enfoque na infraestrutura. Observação: pesquisas financiadas ou não-financiadas que necessitem de pequenos ajustes quanto ao uso exclusivo de equipamentos, serviços de instalação de equipamentos ou modificações na rotina de atendimento para realização de pesquisa.

- 6.1. Cadastrar a pesquisa no Diretório GEP – PesqInTec – Pesquisa – Laboratórios de pesquisa
- 6.2. Receber demanda específica do PESQUISADOR ou PATROCINADOR da pesquisa.
- 6.3. Proceder com análise da demanda e dos envolvidos no ambiente do HULW: CHEFE DO SETOR, PESQUISADOR, INFRAESTRUTURA DO HULW, etc.
- 6.4. Preparar **MEMO** convocando reunião com os envolvidos para resolução da demanda do laboratório da pesquisa.
- 6.5. Encaminhar *E-mail*-informativo listando os itens de adequação de equipamento necessários para os envolvidos (CHEFE DO SETOR, PESQUISADOR, INFRAESTRUTURA DO HULW, etc.) conforme modelo abaixo:

ASSUNTO: Procedimentos para adequação de equipamento de pesquisa

Bom dia ou Boa Tarde!

Apresentamos a lista de adequações a serem realizadas no equipamento (descrever o equipamento) a fim de viabilizar o desenvolvimento da pesquisa (título e número GEP da pesquisa) com início previsto para (data de início) e com término previsto (data de término).

Solicitamos que o chefe do setor nos envie um informe sobre a evolução dessa demanda em até 15 dias.

Atenciosamente,

6.6. Após o *feed-back*-1 do coordenador da pesquisa sobre essa demanda considerar as seguintes situações: 1- RESOLVIDO TOTALMENTE, 2 –RESOLVIDO PARCIALMENTE – NÃO RESOLVIDO.

6.7. No caso de resolvido totalmente (1), armazenar o email na forma de pdf na pasta: *GEP – PesqInTec – Pesquisa – Documentos de viabilidade –equipamentos e labs– ANO- MÊS*

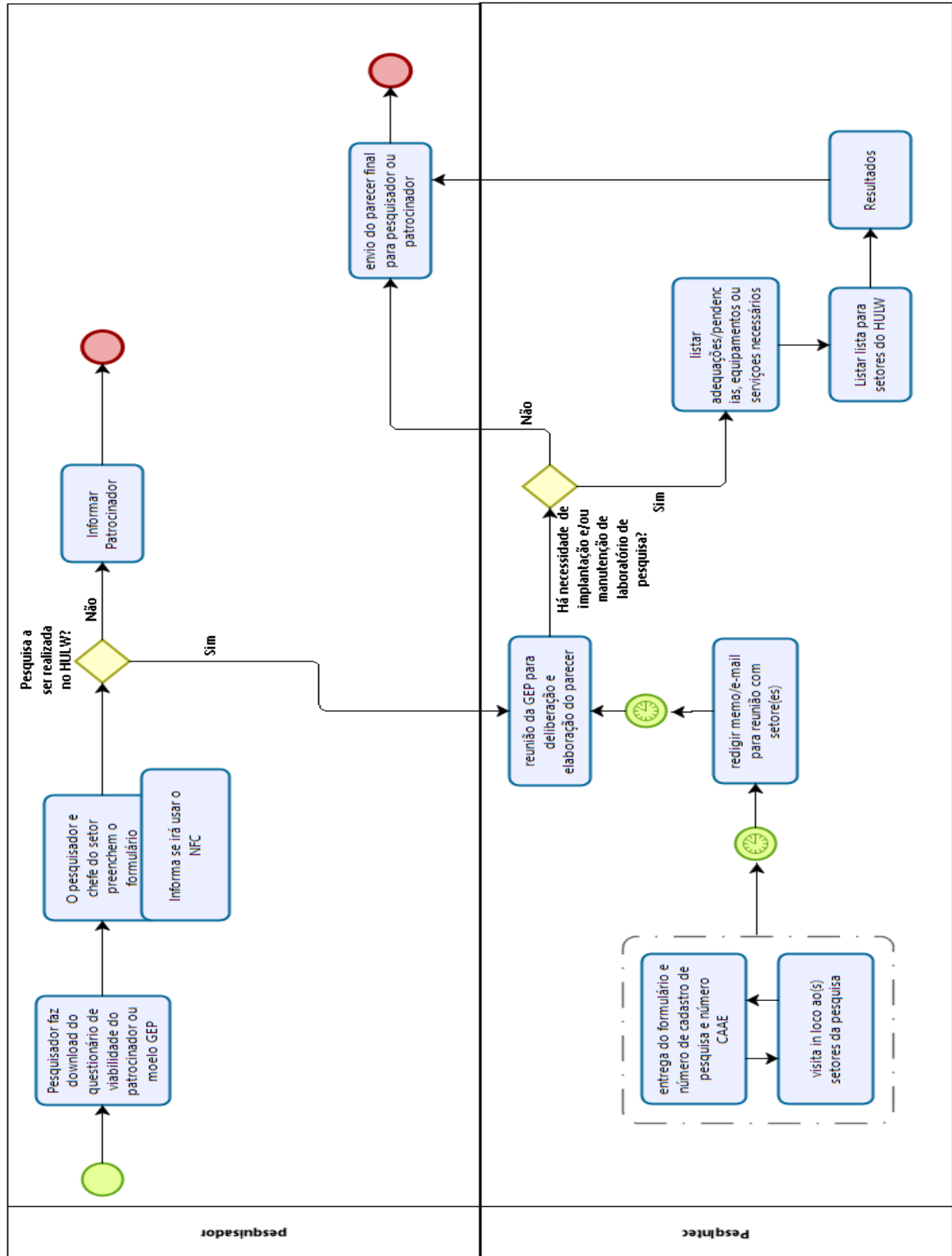
6.8. Se resolvido parcialmente (2) ou não resolvido (3), proceder com um novo MEMO-3 com finalidade de resolução da demanda.

6.9. Na eventualidade de não se resolver a demanda conforme solicitado pelo PATROCINADOR ou pelo PESQUISADOR RESPONSÁVEL. Enviar MEMO-4 (ANEXO 5) para informar sobre a INVIABILIDADE DE INFRAESTRUTURA para a pesquisa.

Procedimentos para implantação e manutenção de UPC

Em construção

III. MAPEAMENTO



IV ANEXOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA (GEP)
SETOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA



FICHA DE VIABILIDADE DE REALIZAÇÃO EM PESQUISA- MODELO PesqIntTech-GEP

Essa análise de viabilidade deve ser realizada pelas chefias dos setores ou colaboradores indicados pelo HULW ou agencia patrocinadora.

Quadro 1 . dados gerais

A pesquisa possui Cadastro GEP ? () SIM () NÃO	Datas previstas de inicio e final da pesquisa: INICIO: ___/___/___ FINAL: ___/___/___
Título da Pesquisa:	
Pesquisador responsável	
Setor(es) envolvido(s)	
Listar os principais equipamentos a serem utilizados na pesquisa	
Descrever o uso de material de consumo	
Observações adicionais:	

Quadro 2 . Itens específicos

Item de avaliação	SIM	NÃO	NSA
1) Espaço físico (área a ser utilizada) está adequado? Obs.:			
2) Serviços são necessários? (elétricas, internet, hidráulica) Obs.:			
3) Há adequações necessárias? (instalação elétrica, internet, hidráulica, etc) Obs.:			
4) A pesquisa altera a rotina do serviço? Obs.:			
Observações adicionais:			

NSA= Não Se Aplica

Obs.: se a pesquisa envolver mais de um setor , usar um formulário para cada setor

<p><u>Parecer chefe do</u> <u>setor 1:</u> Favorável () Desfavorável ()</p>	<p><u>Descrição:</u></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

João Pessoa ____ de _____ de 20____

Assinatura chefe do setor

<u>Parecer chefe do</u> <u>setor 2:</u> Favorável () Desfavorável ()	<u>Descrição:</u>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

João Pessoa ____ de _____ de 20____

Assinatura chefe do setor

<u>Parecer GEP:</u> Favorável () Desfavorável ()	<u>Descrição:</u>
-----------------------------------------------------------------	--------------------------

João Pessoa ____ de _____ de 20____

Assinatura GEP



Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote "C",
Edifício Parque Cidade Corporate, Bloco "C",
1º pavimento, Asa Sul
Brasília - Distrito Federal - 70308-200
Telefone: (61) 3255-8900