

Procedimento Operacional Padrão

POP/GEP/07/2018

**Gerenciamento de Atividades de
Ensino de Pós-Graduação**

Versão 1.0

GEP

Procedimento Operacional Padrão

POP/GEP/07/2018

Gerenciamento de Atividades de Ensino de Pós-Graduação

Versão 1.0

Material produzido pela Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação da Gerência de Ensino e Pesquisa do Hospital Universitário Lauro Wanderley / Filial da Ebserh
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ministério da Educação

POP: Gerenciamento das atividades de Ensino de Pós-Graduação - Gerência de Ensino e Pesquisa do HULW - João Pessoa: FILIAL DA EBSERH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares.

Palavras-chaves: 1 – POP; 2 – Recursos; 3 – Organização

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY

Avenida Contorno das Cidades, S/N

Bairro Cidade Universitária | CEP: 58059-900 | João Pessoa - PB |

Telefone: (83) 3216-7042 | ebserh.gov.br/hulw-ufpb

Flávia Cristina Fernandes Pimenta

Superintendente do HULW

Ângelo Brito Pereira de Melo

Gerente de Ensino e Pesquisa

Solange Fátima Geraldo da Costa

Chefe do Setor de Gestão de Ensino

Maria Eliane Moreira Freire

Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades

de Graduação e Ensino Técnico

Caliandra Maria Bezerra de Luna Lima

Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação

Fábio Correia Sampaio

Chefe do Setor de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Ismênia Mangueira Soares

Chefe da Unidade de Web Saúde

EXPEDIENTE

Gerência de Ensino e Pesquisa

Produção

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Gestor do POP	Autor/responsável por alterações
08.08.2019				Caliandra Maria Bezerra Luna Lima

SUMÁRIO

OBJETIVO	6
DOCUMENTOS RELACIONADOS	6
GLOSSÁRIO.....	6
APLICAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
LISTA DE FIGURAS	Erro! Indicador não definido.
LISTA DE QUADROS	7
I. INTRODUÇÃO	Erro! Indicador não definido.
II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	9
Coleta de informações gerais das Residências	Erro! Indicador não definido.
Cadastro de preceptores com atividades no HULW.....	9
Avaliação de preceptor acerca das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do HULW.....	10
Avaliação dos residentes acerca das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do HULW..	11
Realização de um evento para integração dos residentes, preceptores, coordenadores e gestores do HULW.....	12
III. MAPEAMENTO.....	14
REFERÊNCIA.....	14
ANEXOS.....	14

OBJETIVO

Gerenciar as atividades de ensino de pós-graduação no âmbito do HULW

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Formulário de Informações das Residências

Formulário de Cadastro de Preceptores

Instrumento de avaliação do preceptor com atividades de ensino no âmbito do HULW

Instrumento de avaliação do residente com atividades de ensino no âmbito do HULW

Formulário de Avaliação do Evento

Lista de presença no evento

GLOSSÁRIO

ASCOM – Assessoria de Comunicação

CCM – Centro de Ciências Médicas

CCS – Centro de Ciências da Saúde

Ebserh – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

GEP- Gerência de Ensino e Pesquisa

HULW – Hospital Universitário Lauro Wanderley

RIMUSH- Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar

RESMEN- Residência Multiprofissional em Saúde Mental

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

UGAPG – Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-graduação

UFPB – Universidade Federal da Paraíba

APLICAÇÃO

Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar

Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental

Programa de Residência Médica

Programa de Residência em Área Profissional de Saúde: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais

LISTA DE QUADROS

Não se aplica.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Mapeamento do gerenciamento de atividades de ensino de Pós-graduação.

I. INTRODUÇÃO

A UGAPG, vinculada ao SGE da GEP do HULW/Ebserh, tem como atribuição gerenciar atividades de ensino de pós-graduação no âmbito da instituição. Dentre os programas de pós-graduação da UFPB, que desenvolvem atividades teórico-práticas no HULW, destacam-se os Programas de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar (RIMUSH), de Residência Multiprofissional em Saúde Mental, de Residência Médica (RESMEN), Residência em Área Profissional de Saúde: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais, vinculados ao CCS, CCM da UFPB.

As atividades de gerenciamento da UGAPG contemplarão cinco eixos principais:

1. Coleta de informações gerais das Residências;
2. Cadastro de preceptores com atividades no HULW;
3. Avaliação de preceptor acerca das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do HULW;
4. Avaliação dos residentes acerca das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do HULW;
5. Realização de um evento para integração dos residentes, preceptores, coordenadores e gestores do HULW.

Os procedimentos para o gerenciamento ficam padronizados, neste documento.

II. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS

1. Coleta de informações gerais das Residências

- 1.1. Solicitar aos coordenadores de residência as informações contidas no Formulário de Gerenciamento das Residências no HULW (anexo 1) no início de cada semestre;
- 1.2. Consolidar as informações obtidas;
- 1.3. Elaborar relatório para o SGE com os indicadores.

2. Cadastro de Preceptores com Atividades no HULW

- 2.1. Realizar, no início de cada ano, a atualização do cadastro de preceptores que desenvolvem atividades junto aos Programas de Residências no HULW.
- 2.2. Requerer à secretaria da GEP envio de e-mail (modelo abaixo) para os coordenadores dos Programas de Residência, com solicitação de preenchimento do formulário de cadastro de preceptores com atividades no HULW (anexo 2), com encaminhamento à UGAPG, no prazo de até 20 dias a partir da data de envio. O cadastro deverá ser realizado anualmente.

Prezado (a) Senhor(a),

A Unidade de Gerenciamento de Pós-graduação, vinculada ao Setor de Gestão do Ensino da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP), solicita a V.S^a que o formulário, em anexo, seja encaminhado aos preceptores com atividades no HULW, para completo preenchimento. Os formulários preenchidos deverão ser encaminhados via e-mail (g.ensinoepesquisa@hulw.ufpb.br) com o assunto “cadastro de preceptor” para construção de banco de dados de preceptores, no prazo máximo de 20 dias após o envio.

Atenciosamente,

XXXXXX

Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-graduação

- 2.3.Consolidar os dados contidos nos formulários respondidos pelos preceptores;
- 2.4.Construir um banco de dados com informações gerais sobre os preceptores do HULW;
- 2.5.Compor um relatório e encaminhar para o SGE.

3. Avaliação de preceptor acerca das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do HULW

- 3.1.Aplicar, no segundo semestre de cada ano, o instrumento de avaliação do preceptor acerca das atividades desenvolvidas no âmbito do HULW.
- 3.2.Requerer à secretaria da GEP o envio de memorando (modelo abaixo) aos Coordenadores dos Programas de Residência, solicitando aos preceptores preenchimento do instrumento de avaliação acerca das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do HULW (anexo 3).

Prezado (a) Senhor(a),

A Unidade de Gerenciamento de Pós-graduação, vinculada ao Setor de Gestão do Ensino, da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP), solicita que o instrumento, em anexo, seja encaminhado para os preceptores com atividades no HULW, para completo preenchimento. Os formulários preenchidos deverão ser entregues a UGAPG para verificação da satisfação e/ou necessidades requeridas.

Atenciosamente,

xxxxxxx

Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-graduação

- 3.3.Analisar os dados obtidos a partir dos formulários recebidos;
- 3.4.Consolidar os dados em uma planilha excel;
- 3.5.Listar as principais dificuldades, necessidades e satisfação destacadas pelos preceptores nos formulários;

3.6. Compor um relatório e encaminhar para o SGE/GEP

4. Avaliação de residentes acerca das atividades de ensino desenvolvidas no âmbito do HULW

4.1. Aplicar, no segundo semestre de cada ano, o instrumento de avaliação do residente acerca das atividades desenvolvidas no âmbito do HULW.

4.2. Requerer à secretaria da GEP o envio de e-mail aos Coordenadores dos Programas de Residência, convocando uma reunião com os Residentes em exercício para informar-lhes sobre a necessidade de avaliação de atividades acadêmicas desenvolvidas no âmbito do HULW, dialogar com os residentes sobre as dificuldades e expectativas no decorrer do curso e aplicar o instrumento (anexo 4). O instrumento deverá ser aplicado anualmente. Reuniões com o residentes deverão acontecer de acordo com as demandas anuais.

Prezado (a) Senhor(a),

Solicitamos a convocação dos Residentes em saúde do HULW para participarem de uma reunião com a Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação da GEP, que acontecerá no dia xx/xx/xxxx, às 00h00, no auditório no Auditório Lindberg Farias. A reunião terá a seguinte pauta:

1. Avaliação das atividades acadêmicas das Residências no âmbito do HULW;
2. Aplicação do instrumento de avaliação dos residentes acerca das atividades de ensino.

Atenciosamente,

XXXXXX

Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-graduação

- 4.3. Realizar a reunião sob a presidência da Chefe da UGAPG, com os Residentes convocados, conforme pauta pré-estabelecida;
- 4.4. Analisar os dados obtidos a partir dos formulários recebidos;
- 4.5. Consolidar os dados numa planilha excel;
- 4.6. Listar as principais dificuldades, necessidades e satisfação destacadas pelos Residentes nos formulários;
- 4.7. Compor um relatório e encaminhar para o SGE/GEP.

5. Realização de um evento para integração dos residentes, preceptores, coordenadores e gestores do HULW.

- 5.1. Requer à secretaria da GEP o envio de e-mail aos Coordenadores dos Programas de Residência, convidando-os para participar de reunião, com a finalidade de planejar um evento para integração dos residentes, preceptores, coordenadores e gestores do HULW.

Prezado (a) Senhor(a),

Informamos que no dia xx/xx/xxxx, às 00h00, na sala da Gerência de Ensino e Pesquisa, localizada no segundo andar do HULW, realizar-se-á uma reunião com os Coordenadores dos Programas de Residência, com a seguinte pauta:

1. Planejamento de um evento de integração dos residentes, preceptores, coordenadores e gestores do HULW;
2. Definição do tema central do evento, carga horária, palestrantes, comissão organizadora e científica, .

Atenciosamente,

xxxxxx

Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-graduação

- 5.2. Apresentar a ata da reunião ao SGE para ciência.

5.3.Solicitar à secretaria da GEP providências para logística do evento (reserva de auditório, serviço de cerimonial, entre outros).

5.4.Requerer à secretaria da GEP o envio de convites aos palestrantes sugeridos, com solicitação de confirmação da respectiva presença, conforme modelo abaixo.

Prezado (a) Senhor(a),

A Unidade de Gerenciamento de Pós-Graduação, vinculada ao Setor de Gestão de Ensino, da Gerência de Ensino e Pesquisa do HULW/Ebserh, tem a grata satisfação em convidá-lo (a) para participar do XXX, na condição de palestrante, para proferir uma palestra acerca do tema XXXXX, que acontecerá no dia xx de xx de xx, às xx, no Auditório Lindberg Farias.

Com votos de estima e consideração, solicitamos de V.S^a a confirmação de participação, por meio de e-mail (xxxxxxxxxxxxxxxxxx) ou telefone (3216-7955).

Atenciosamente,

XXXXXX

Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação

5.5.Solicitar à Secretaria da GEP, encaminhamentos de convites padronizados às autoridades para composição da mesa de abertura do evento, como Reitoria, Superintendência do HULW, Direção do CCS/UFPB, Direção do CCM/UFPB, Coordenação da RIMUSH, Coordenação da Residência Médica, Coordenação do Programa de RESMEN e a Coordenação da Residência em Área Profissional de Saúde: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais e demais autoridades a serem definidas.

5.6. Solicitar aos coordenadores das residências a divulgação formal do evento junto aos seus respectivos residentes, com liberação das suas atividades acadêmicas.

5.7.A supervisão do evento será feita pelo SGE e UGAPG.

5.8.Ao final do evento, a UGAPG realizará avaliação de satisfação entre os participantes, bem como coletará informações e sugestões por meio de um formulário (anexo 5)

5.9.Aplicar a lista de frequência ao final de cada turno, durante todo o evento (anexo 6)

5.10. Consolidar os formulários de avaliação na forma de um relatório e encaminhar para o SGE para ciência.

I. MAPEAMENTO

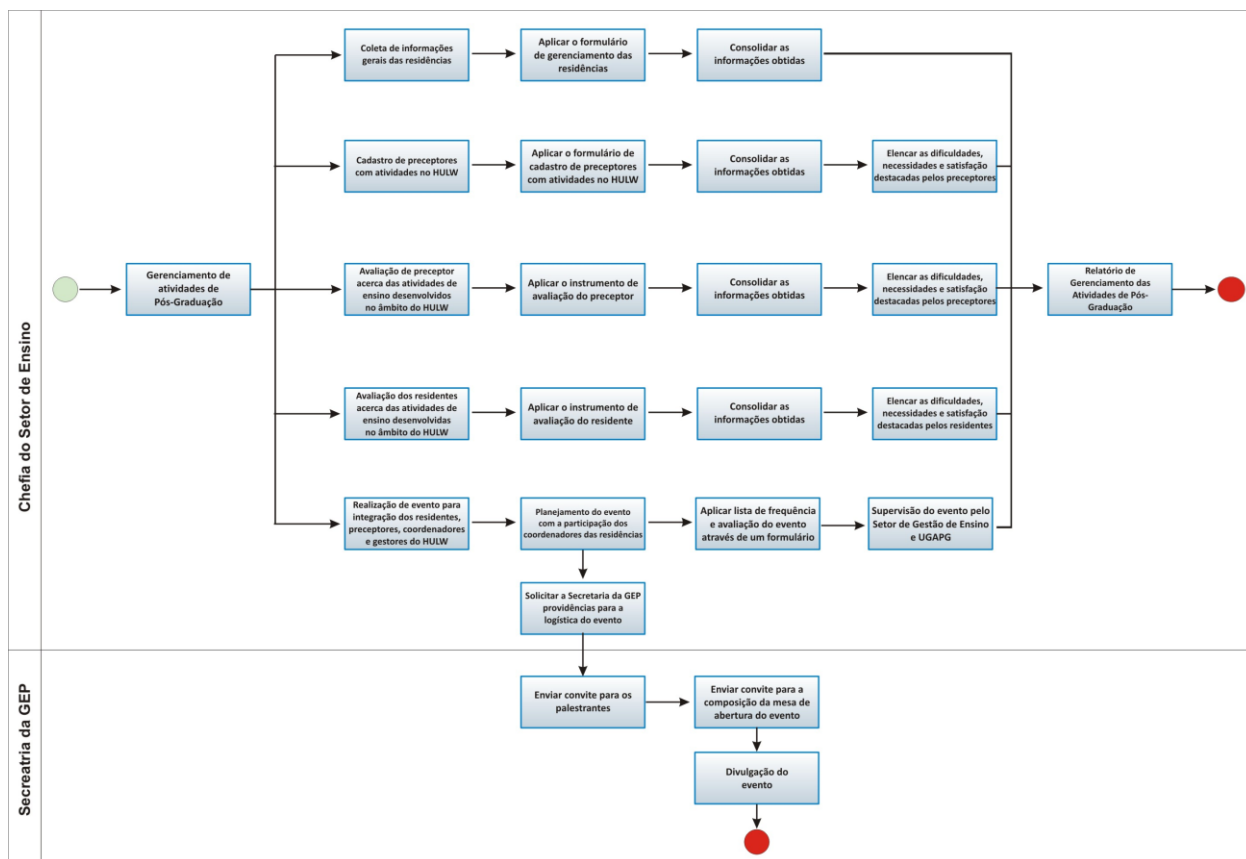


Figura 1: Mapeamento de atividades de ensino de Pós-graduação

REFERÊNCIA:

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Coordenado pela Secretaria Geral. Manual de padronização de POP. Brasília: EBSERH- Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2014. 16p

Anexo 1: Formulário de Informações das Residências

QUANTTITATIVO DE RESIDENTES					
Tipo resi- dência	Pro- grama	Duração do pro- grama	Nº de vagas oferta- das 20xx	Vagas preenchidas 20XX	Total de residentes matricula- dos em 20XX

QUANTTITATIVO DE RESIDENTES							
Tipo resi- dência	Pro- grama	Número de re- sidentes R1	Número de re- sidentes R2	Número de re- sidentes R3	Número de re- sidentes R4	Número de trancamentos	Número de desistência

RELAÇÃO DE LEITOS POR UNIDADE DE INTERNAÇÃO		
UNIDADE DE INTERNAÇÃO	NÚMERO DE LEITOS ATIVOS	OBSERVAÇÕES
Clínica médica (ala 1)		
Clínica médica (ala 2)		
Clínica cirúrgica		
Clínica DIP		
Clínica pediátrica		
Clínica obstétrica		
Bloco cirúrgico		
UTI neonatal		
UTI pediátrica		
UTI adulto		
CEROF		

CECAD		
SAE		

Indicadores obtidos pelo formulário:

- Número de residentes por ano
- % de vagas preenchidas por residência
- % de trancamento e desistência
- Número de residentes/leito ativo
- Número de residentes por programa de residência/leito ativo

Anexo2: Formulário de Cadastro de Preceptores

Hospital Universitário Lauro Wanderley

Gerência de Ensino e Pesquisa

Setor de Ensino

Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-graduação

Formulário de Cadastro de Preceptores

Cadastro de Preceptores HULW/EBSERH/GEP	
Nome completo:	
Endereço:	
Telefones:	
e-mail:	
Formação	
Formação:	

Especialidade:	
Ano Conclusão graduação:	Instituição:
Maior Titulação: Especialista () mestrado () Doutorado ()	
Link currículo (plataforma lattes):	
Atuação no HU	
Você é servidor/colaborador lotado no Hospital Universitário Lauro Wanderley? () Sim () Não Se sim, em que setor/unidade atua?	
Você é professor da Universidade Federal da Paraíba? () Sim () Não Se sim, em qual Centro/Departamento está lotado?	
Carga horária disponível para preceptoria: Horário/turno:	
Atividades de Preceptoría	
Você já fez algum curso de capacitação em preceptoría? ()sim ()não • Caso seja sim, responda qual(is) e carga horária: • Caso seja sim, tem interesse em realizar outros cursos? ()sim ()não • Caso não, tem interesse em realizar cursos de capacitação em preceptoría? ()sim ()não	
Qual a maior dificuldade em realizar um curso de capacitação em preceptoría?	

Indicadores:

- Titulação dos preceptores
- Atuação na preceptoría
- Demanda por capacitação de cursos de preceptoría
- Levantamento das dificuldades na realização de cursos

Anexo 3:

Hospital Universitário Lauro Wanderley
Gerência de Ensino e Pesquisa
Setor de Ensino
Unidade de Gerenciamento de Ensino Técnico e Graduação
Unidade de Gerenciamento de Pós-graduação

Instrumento de avaliação do preceptor com atividades de ensino no âmbito do HULW

1.Qual é a sua formação acadêmica?_____

2.Você é servidor/colaborador lotado no Hospital Universitário Lauro Wanderley?

() Sim () Não

2.1.Se sim, em que setor/unidade atua?_____

3.Você é professor da Universidade Federal da Paraíba?

() Sim () Não

3.1.Se sim, em qual Centro/Departamento está lotado?_____

4.Você atua como preceptor? () Sim () Não

4.1.Se sim, em que? () estágio supervisionado/internato () residência

5.Como preceptor, você desempenha qual(is) o(s) papel(is)?

() orientador () supervisor () tutor () outros.

Quais?_____

6.Como servidor/colaborador do Hospital Universitário Lauro Wanderley, considera a atividade de preceptoria parte de suas atribuições?

() Sim, plenamente () Sim, parcialmente

☐ Não

☐ Não se aplica (caso seja professor)

7.Você se considera apto para exercer a função de preceptor?

☐ Sim, plenamente

☐ Sim, parcialmente

☐ Não

Justifique sua resposta:

8.Escuta e apoia o estagiário/interno e/ou residente, promovendo espaço para seus questionamentos acadêmicos?

☐ Sim ☐ Não

9.Você recebe capacitação pedagógica para orientar o estagiário/interno e/ou residente?

☐ Sim ☐ Não

9.1Se sim, quem tem promovido as capacitações? ☐ CCS ☐ CCM ☐ HULW/GEP ☐ HULW/DIVGP ☐ Outros

10.Você considera que articula satisfatoriamente atividades assistenciais com as de preceptoría?

☐ Sim ☐ Não ☐ em parte

Justifique:

11.Você se considera motivado para orientação de trabalhos científicos? ☐ Sim ☐ Não

Responda as questões, considerando uma escala de 1 a 5, onde 1-Péssimo; 2-Regular; 3-Bom; 4-Muito bom; 5-Excelente

12.Como avalia as estruturas de apoio físico (salas de aulas, reuniões, entre outros) para o desenvolvimento de suas atividades de preceptoría no HULW ?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

13.Como avalia os recursos audiovisuais disponíveis para o desenvolvimento de suas atividades de preceptoría no HU?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

14.Como avalia a participação de estagiários/internos e residentes na produção de conhecimento, ciência e tecnologia no hospital?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

15.Como avalia a disponibilidade de número de leitos/pacientes distribuídos entre os estagiários/internos e residentes?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

16.Como avalia a demanda do número de estagiários/internos e residentes por preceptores no seu serviço?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

17.Como avalia o relacionamento interpessoal entre estagiários/internos e residentes e preceptores?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

18.Como avalia o acesso aos recursos disponíveis (títulos, periódicos, biblioteca virtual, entre outros) na biblioteca setorial do HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

19.Como avalia o acesso a internet disponível no âmbito da biblioteca setorial do HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

20.Como avalia o serviço de assessoria ofertado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

21. Você conhece a Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP)? () sim () Não

22.Em sua opinião o que poderia ser melhorado no Hospital Universitário Lauro Wanderley, para que suas atividades de preceptoria sejam exercidas de forma mais eficaz?

Anexo 4: Formulário de avaliação para residentes/alunos com atividades de ensino no âmbito do HULW

Hospital Universitário Lauro Wanderley

Gerência de Ensino e Pesquisa

Setor de Ensino

Unidade de Gerenciamento de Ensino Técnico e Graduação

Unidade de Gerenciamento de Pós-graduação

Instrumento de avaliação do residente com atividades de ensino no âmbito do HULW

IDENTIFICAÇÃO	
Idade:	Sexo: () Masculino () Feminino
Residência:	() Médica Qual? () R1 () R2 () R3 () R4
	() RIMUSH Qual? () R1 () R2
	() Saúde Mental () R1 () R2 () R3
	() Buco-Maxilo Facial () R1 () R2 () R3

Responda as questões, considerando uma escala de 1 a 5:

1-Péssimo; 2-Regular; 3Bom; 4-Muito bom; ou 5-Excelente

Avaliação Geral

1.Como avalia o seu acolhimento ao ingressar no campo de atividades práticas no HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2.Como avalia o relacionamento do preceptor com o estagiários/internos e residentes da unidade onde está inserido?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3.Como avalia o relacionamento dos chefes de unidade com o estagiários/internos e residentes onde está inserido?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4.Como avalia a interação multiprofissional para sua formação no HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5.Como avalia a comunicação (capacidade de transmitir informações, conhecimentos e ideias, esclarecimento de dúvidas, de forma clara e objetiva) da equipe multiprofissional no campo de prática?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6.No geral, como avalia o cenário de prática no HULW para sua formação profissional?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Avaliação de Ensino e Atividades Científicas

7.Como avalia a disponibilidade e incentivo dos preceptores para orientação de trabalhos científicos?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

8.Como avalia a demanda do número de estagiários/internos e residentes por preceptores nas atividades de ensino?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

9.Como avalia a disponibilidade do número de leitos/pacientes por estagiários/internos e residentes?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

10.Como avalia a experiência/habilidade teórico-prática dos preceptores sobre o conteúdo/procedimento ministrado/realizado?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Avaliação dos Serviços e Infraestrutura

11.De modo geral, como avalia a estrutura físico-funcional do campo de prática para o desenvolvimento de suas atividades no HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

12.Como avalia a disponibilidade de Equipamento de Proteção Individual (EPI) no campo de prática?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

13.Como avalia a qualidade e conforto dos ambientes onde se desenvolvem as atividades de ensino?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

14.Como avalia os recursos didáticos/audiovisuais disponíveis para as salas de aula?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

15.Como avalia a higiene e limpeza dos ambientes?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

16.Como avalia o acesso à internet?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

17.Como avalia os serviços disponibilizados pela biblioteca do HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

18.Como avalia a infraestrutura do espaço reservado para estudos na biblioteca do HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

19.Como avalia a quantidade e qualidade de títulos disponíveis na biblioteca?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

20.Como avalia o serviço de assessoria ofertado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do HULW?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

21.Conhece a Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) do Hospital Universitário Lauro Wanderley?

() Sim () Não

21.1.Para alunos de graduação e ensino técnico: Como avalia os serviços ofertados pela Unidade de Gerenciamento de Ensino da GEP?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

21.2.Para alunos de pós-graduação: Como avalia os serviços ofertados pela Unidade de Gerenciamento pós-graduação da GEP?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

23.Em sua opinião o que poderia ser melhorado no Hospital Universitário Lauro Wanderley, para que sua aprendizagem ocorra de forma mais eficaz?

Anexo 5: Formulário de Avaliação do Evento

Formulário de Avaliação do Evento

⇒ Satisfação

