



Coordenadoria de  
Corregedoria-Geral

EBSERH

**SUMÁRIO**

<b>SUMÁRIO</b> .....	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>3</b>
<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	<b>3</b>
SEÇÃO I .....	3
OBJETIVO .....	3
SEÇÃO II .....	3
ESCOPO DE APLICAÇÃO .....	3
SEÇÃO III .....	4
DEFINIÇÕES .....	4
SEÇÃO IV .....	6
APURAÇÃO DE FATO IRREGULAR .....	6
SEÇÃO V .....	6
COMUNICAÇÃO NO PROCESSO DISCIPLINAR .....	6
SEÇÃO VI .....	7
IMPEDIMENTO E SUSPEIÇÃO .....	7
<b>CAPÍTULO II</b> .....	<b>7</b>
<b>ADMISSIBILIDADE E COMPETÊNCIAS</b> .....	<b>8</b>
SEÇÃO I .....	8
ADMISSIBILIDADE .....	8
SEÇÃO II .....	8
COMPETÊNCIAS .....	8
SUBSEÇÃO I .....	9
DA COMPETÊNCIA PARA ADMISSIBILIDADE E APURAÇÃO .....	9
SUBSEÇÃO II .....	9
DA COMPETÊNCIA PARA JULGAMENTO .....	9
SEÇÃO III .....	9
COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO DISCIPLINAR .....	9
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>10</b>
<b>PROCEDIMENTO INVESTIGATIVO</b> .....	<b>10</b>
SEÇÃO I .....	10
INVESTIGAÇÃO PRELIMINAR - IP .....	10
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>11</b>
<b>PROCEDIMENTO ESPECIAL</b> .....	<b>11</b>
SEÇÃO I .....	11
TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA – TAC .....	11
<b>CAPÍTULO V</b> .....	<b>12</b>
PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR (PAS) .....	12
SEÇÃO I .....	13
INSTAURAÇÃO .....	13
SEÇÃO II .....	14
INSTALAÇÃO .....	14
SEÇÃO III .....	15
CITAÇÃO .....	15
SEÇÃO IV .....	16
DEFESA ESCRITA .....	16

SEÇÃO V.....	16
INSTRUÇÃO .....	16
SUBSEÇÃO I .....	17
DA PROVA DOCUMENTAL .....	17
SUBSEÇÃO II .....	17
DA PROVA TESTEMUNHAL .....	17
SUBSEÇÃO III .....	18
DA ACAREAÇÃO.....	18
SUBSEÇÃO IV .....	18
DA PROVA PERICIAL.....	18
SUBSEÇÃO V .....	18
DO INTERROGATÓRIO DO ACUSADO .....	18
SEÇÃO VI.....	18
RAZÕES FINAIS .....	18
SEÇÃO VII.....	18
RELATÓRIO CONCLUSIVO .....	18
SEÇÃO VIII.....	19
ANÁLISE JURÍDICA .....	19
SEÇÃO IX.....	19
JULGAMENTO.....	19
SEÇÃO X.....	20
RECURSO .....	20
SEÇÃO XI.....	20
JULGAMENTO RECURSAL .....	20
<b>CAPÍTULO VI .....</b>	<b>21</b>
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>21</b>
SEÇÃO I.....	21
PRAZOS.....	21
<b>CAPÍTULO VII .....</b>	<b>21</b>
DISPOSIÇÕES FINAIS.....	21

## **NORMA OPERACIONAL DE CONTROLE DISCIPLINAR**

Dispõe sobre o procedimento apuratório para aplicação da penalidade disciplinar, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares-EBSERH.

A Coordenadoria da Corregedoria-Geral da Ebserh no uso das atribuições que lhe confere o art. 33 do Regimento Interno da Administração Central da Ebserh, RESOLVE: Divulgar Norma Operacional que dispõe sobre o procedimento para investigação de irregularidade e aplicação de penalidade disciplinar, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh.

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

#### **SEÇÃO I OBJETIVO**

Art. 1º Esta Norma Operacional tem como objetivo estabelecer os procedimentos relativos à apuração de possível irregularidade no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, tratando da análise e investigação de fato irregular e eventual imputação de responsabilidade disciplinar aplicada a agentes públicos.

#### **SEÇÃO II ESCOPO DE APLICAÇÃO**

Art. 2º Esta norma é aplicável no âmbito da Ebserh para:

- I - empregados públicos celetistas contratados pela Ebserh na forma do art. 10 e 12 da Lei nº 12.550/2011, inclusive os que se encontrarem cedidos a outros órgãos;
- II - agentes públicos cedidos ou em exercício na Ebserh;
- III - membros do corpo diretivo; e
- IV - residentes e estudantes.

Parágrafo único. A Ebserh, na aplicação da presente Norma Operacional, obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.

### SEÇÃO III DEFINIÇÕES

Art. 3º Para os efeitos desta Norma, são estabelecidas as seguintes definições:

I - ampla defesa e contraditório – direito de participação do acusado no esclarecimento dos fatos investigados, por meio de produção de provas, acesso à documentação juntada aos autos e apresentação de argumentos de defesa e prova;

II - antecedentes funcionais – são circunstâncias examinadas a partir dos dados registrados nos assentamentos do empregado público, seja positiva ou negativamente. São exemplos de bons antecedentes funcionais: os agradecimentos e elogios registrados nos assentamentos do empregado ou qualquer outro documento que demonstre sua dedicação e comprometimento com o trabalho. São exemplos de maus antecedentes funcionais: Termos de Ajustamento de Conduta descumpridos ou qualquer outro documento que demonstre a falta de compromisso com o trabalho;

III - ato omissivo – não realização de um comportamento exigido, que o agente tenha o dever funcional de praticar no exercício de suas atribuições ou, não tendo o dever de praticar, deixa de promover-lhe a comunicação quando identifica o fato omissivo;

IV - ato comissivo – aquele que se realiza mediante ação ou que se perpetua com o resultado da omissão;

V - autoridade instauradora – autoridade com competência para instaurar o procedimento disciplinar;

VI - autoridade julgadora – autoridade com competência para julgar o procedimento disciplinar;

VII - circunstâncias agravantes – são situações relacionadas à conduta e que podem atuar contra a defesa, majorando a penalidade a ser aplicada. São exemplos de aplicação: o registro de penalidade vigente no assentamento funcional; comprovado treinamento na área técnica relacionada à infração; elevada experiência e tempo de serviço na área; o fato de o agente exercer função gratificada ou ocupar cargo em comissão; ter o agente cometido a irregularidade com abuso de poder ou violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão; ter o agente cometido a irregularidade em desfavor de criança, maior de 60 (sessenta) anos, enfermo ou mulher grávida, em ocasião de incêndio, inundação ou qualquer calamidade pública; atuar em condições de infraestrutura física e operacional de sua unidade que favoreçam o desempenho de suas atividades; ter cometido o ato por motivo irrelevante;

VIII - circunstâncias atenuantes – são situações relacionadas à conduta e que podem atuar a favor da defesa, diminuindo a penalidade a ser aplicada. São exemplos de aplicação: o agente ter procurado, por sua espontânea vontade e com eficiência, logo após a infração, evitar ou minorar as consequências desta, ou ter, antes do julgamento, reparado o dano; comprovada falta de treinamento ou capacitação do empregado na área técnica relacionada ao ato irregular; problemas de ordem pessoal devidamente justificados e que possam comprometer a rotina/desempenho do empregado; precárias condições de infraestrutura física e operacional da Administração que sejam capazes de dificultar o desempenho do empregado; os obstáculos, as reais dificuldades do gestor na previsibilidade do resultado ou dano; a confissão espontânea; ter cometido o ato sob domínio de violenta emoção;

IX - citação – comunicação formal ao empregado para ciência, a partir da qual o agente se torna acusado no PAS;

- X - comissão apuradora – comissão designada pela autoridade instauradora e responsável pela condução do procedimento administrativo durante o período de vigência da portaria;
- XI - comissário – empregado ou servidor público designado pela autoridade instauradora para conduzir a Investigação Preliminar durante o período de vigência da portaria;
- XII - e-Cor – Sistema de Procedimentos de Corregedoria da Ebserh;
- XIII - e-Pad – Sistema desenvolvido pela Controladoria-Geral da União, de preenchimento obrigatório, de acordo com a Portaria CGU nº 2.463/2020, que organiza as informações dos procedimentos administrativos correccionais e gera peças necessárias para a condução dos procedimentos disciplinares.
- XIV - fato irregular – ilícito administrativo ou qualquer ação ou omissão lesiva ao interesse público;
- XV - Hospital Universitário Federal (HUF) – Hospital Universitário Federal filiado à Rede Ebserh;
- XVI - infração leve – quaisquer das infrações disciplinares listadas no art. 112 desta norma, referenciados no Regulamento de Pessoal da Ebserh;
- XVII - infração média – quaisquer das infrações disciplinares listadas no art. 113 desta norma, referenciados no Regulamento de Pessoal da Ebserh;
- XVIII - infração grave – quaisquer das infrações disciplinares listadas no art. 114 desta norma, referenciados no Regulamento de Pessoal da Ebserh e na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- XIX - Investigação Preliminar (IP) - constitui procedimento administrativo de caráter preparatório, informal e de acesso restrito, que objetiva a coleta de elementos de informação para a análise acerca da existência dos elementos de autoria e materialidade relevantes para a instauração de processo administrativo sancionador;
- XX - instauração – ato formal de constituição de Investigação Preliminar ou de Processo Administrativo Sancionador;
- XXI - instrução – fase do Processo Administrativo Sancionador na qual a Comissão Apuradora ou o Comissário disponibiliza as provas instrutórias do processo, para exercício da ampla defesa e do contraditório, e complementa com as diligências que entender pertinentes;
- XXII - matriz de responsabilização – método de estruturação da apuração feita em caráter inicial, que permite a sistematização das informações coletadas durante a fase de admissibilidade e tem por base os seguintes elementos: fato/conduita, agente, elementos de informação, elementos faltantes e possível tipificação;
- XXIII - notificação – comunicação emitida ao agente público com o objetivo de notificá-lo sobre quaisquer atos processuais;
- XXIV - Processo Administrativo Sancionador (PAS) – procedimento punitivo com contraditório, instaurado em desfavor de empregado público, que se destina a elucidar irregularidades na Ebserh, das quais possa resultar aplicação de penalidade disciplinar;
- XXV - reincidência - é verificada quando o empregado, com penalidade vigente no registro funcional, reitera na prática de infração disciplinar;
- XXVI - residente – profissional que, após concluir a graduação, cursa residência em hospital universitário federal filiado à Ebserh;
- XXVII - tipificação – é o enquadramento da conduta do agente aos preceitos legais, administrativos e regulamentares vigentes à época do fato e/ou da prática do ato sob apuração;

XXVIII - Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) – procedimento administrativo voltado à resolução consensual de conflitos, por meio da assinatura de um instrumento, no qual o empregado público interessado se compromete a ajustar sua conduta em observância aos deveres e proibições previstas na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, no Regulamento de Pessoal da Ebserh e no Código de Ética e Conduta da Ebserh.

#### **SEÇÃO IV**

##### **APURAÇÃO DE FATO IRREGULAR**

Art. 4º A Investigação Preliminar – IP deverá ser instaurada quando a apuração demandar previamente a coleta de elementos de informação para análise acerca da existência dos elementos de autoria e materialidade relevantes para a instauração do Processo Administrativo Sancionador – PAS.

Art. 5º A IP é o único procedimento cabível para apuração da conduta de:

I - agentes públicos originariamente vinculados às Universidades Federais que estejam cedidos ou em exercício na Ebserh;

II - residentes e estudantes;

III - ex-agentes públicos que tenham praticado irregularidade durante o exercício da função ou cargo público.

Art. 6º O processamento do fato irregular, nos casos em que seja possível identificar na notícia de irregularidade todos os elementos da matriz de responsabilização, poderá ser realizado diretamente por meio de PAS.

Parágrafo Único. A IP não poderá ser dispensada nos casos listados no art. 5º desta norma.

#### **SEÇÃO V**

##### **COMUNICAÇÃO NO PROCESSO DISCIPLINAR**

Art. 7º A comunicação dos atos correccionais poderá ser efetuada presencialmente, por ciência no processo, por via postal com aviso de recebimento ou por meio eletrônico, desde que assegure a comprovação da ciência do interessado ou de seu procurador com poderes específicos.

§1º O interessado que se encontrar em local incerto e não sabido poderá ser notificado dos atos correccionais por edital publicado no Boletim de serviço da Ebserh, devendo ser inserida cópia da publicação no processo.

§2º A comunicação será nula quando feita sem observância das prescrições normativas, mas o comparecimento do interessado supre sua falta ou irregularidade.

Art. 8. A comunicação poderá ser efetuada via correio eletrônico institucional ou particular, aplicativos de mensagens instantâneas, meios eletrônicos corporativos colocados à disposição dos empregados ou recursos tecnológicos similares.

Art. 9. A comunicação realizada na forma eletrônica feita ao interessado ou ao seu procurador com poderes específicos deverá ocorrer na forma de mensagem escrita acompanhada do arquivo de imagem do ato administrativo.

Parágrafo único. A comunicação de que trata o *caput* deste artigo deverá ser comprovada mediante a juntada no processo da cópia digital da mensagem,

evidenciando o dia e o horário em que ocorreu a confirmação do recebimento da mensagem pelo destinatário.

Art. 10. Enviada a mensagem de forma eletrônica, a confirmação do recebimento da comunicação se dará mediante:

I - a manifestação do destinatário;

II - a notificação de confirmação automática de leitura;

III - o sinal gráfico característico do respectivo aplicativo que demonstre, de maneira inequívoca, a leitura por parte do destinatário;

IV - a ciência ficta, quando encaminhada para o correio eletrônico ou número de telefone móvel informados ou confirmados pelo interessado no curso do procedimento disciplinar; ou

V - o atendimento da finalidade da comunicação.

Parágrafo único. A não ocorrência de quaisquer das hipóteses listadas no *caput* deste artigo, no prazo de 5 (cinco) dias, tornará obrigatória a repetição da comunicação por qualquer outro meio.

Art. 11. No caso de recusa do recebimento da comunicação processual, deverá ser lavrado termo próprio, constando nome, data, hora, local e assinatura do responsável pelo ato e de duas testemunhas, o que implicará a presunção de ciência do destinatário.

## SEÇÃO VI IMPEDIMENTO E SUSPEIÇÃO

Art. 12. É impedido de atuar no processo administrativo regulamentado por esta norma o agente que:

I - seja cônjuge, companheiro ou qualquer parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, do acusado ou de quaisquer pessoas que atuem no processo;

II - tenha interesse direto ou indireto na matéria ou objeto de apuração;

III - tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou defensor dativo;

IV - esteja litigando judicial ou administrativamente com o investigado ou respectivo cônjuge ou companheiro.

Art. 13. É considerado suspeito para atuar no processo administrativo regulamentado por esta norma o agente que tenha amizade íntima ou inimizade notória com o investigado ou com o respectivo cônjuge, companheiro, parentes e afins até o terceiro grau.

Art. 14. O agente que incorrer em impedimento ou suspeição deve comunicar o fato à autoridade competente, que adotará as providências cabíveis.

Parágrafo único. A omissão do dever de comunicar impedimento ou suspeição constitui falta grave, para efeitos disciplinares.

## CAPÍTULO II

**ADMISSIBILIDADE E COMPETÊNCIAS****SEÇÃO I****ADMISSIBILIDADE**

Art. 15. Ao tomar conhecimento da ocorrência de fato irregular, por qualquer meio, a autoridade competente é obrigada a adotar providências visando à análise, sob pena de responsabilização.

Art. 16. O agente público que tiver conhecimento ou presenciar qualquer irregularidade deverá registrar o fato no Sistema FalaBR para a Ouvidoria da Ebserh, a qual encaminhará à autoridade competente, desde que contenha elementos mínimos descritivos de irregularidades ou indícios que permitam à autoridade chegar a tais elementos.

Parágrafo único. O gestor que identificar diretamente a irregularidade ou dela tomar conhecimento por qualquer meio, deverá enviar a comunicação à Ouvidoria via processo eletrônico com nível de acesso sigiloso para início do tratamento.

Art. 17. As denúncias anônimas serão apuradas por meio de IP, desde que cumpridos os requisitos do art. 16 desta norma.

Art. 18. A identificação do denunciante deve ser preservada, exceto no caso previsto no art. 16, parágrafo único, desta norma.

Parágrafo único. Quando for indispensável à análise dos fatos relatados na denúncia, a autoridade competente poderá, de forma motivada, solicitar à Ouvidoria informações sobre a identidade do denunciante.

Art. 19. A competência para análise de informação de irregularidade é do Corregedor-Geral, na Administração Central, ou do Superintendente, no Hospital Universitário Federal - HUF, que deverá elaborar um Despacho de Análise de Admissibilidade, motivado para:

I - arquivar;

II - propor TAC;

III - instaurar IP;

IV - instaurar PAS.

§1º A propositura de ofício do TAC neste momento deverá observar as condições previstas no Capítulo IV desta norma.

§2º Nos casos do art. 19, incisos II e IV, deverão ser anexados ao Despacho de Análise de Admissibilidade os seguintes documentos:

I - matriz de responsabilização;

II - antecedentes funcionais válidos; e

III - telefone e endereço constantes do assentamento funcional do empregado público.

Art. 20. O prazo para elaboração do Despacho de Análise de Admissibilidade é de 60 (sessenta) dias, a partir da data da ciência da denúncia pela autoridade competente.

Parágrafo único. O Corregedor-Geral ou o Superintendente, conforme o caso, poderão realizar diligências antes da elaboração do Despacho de Análise de Admissibilidade, devendo-se atentar ao prazo previsto no *caput* deste artigo.

**SEÇÃO II****COMPETÊNCIAS**

## SUBSEÇÃO I DA COMPETÊNCIA PARA ADMISSIBILIDADE E APURAÇÃO

Art. 21. É de competência exclusiva do Corregedor-Geral a instauração de qualquer procedimento disciplinar e celebração de TAC em infrações que envolvam:

I - agentes públicos lotados na Administração Central, ainda que tenham sido cedidos a outros órgãos/entidades;

II - superintendentes e/ou gerentes;

III - objeto de apuração de bem, direito ou dever com valor superior a R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais);

IV - situações consideradas estratégicas, sensíveis, de grande comoção ou repercussão interna ou externa à Ebserh;

Parágrafo Único. O Corregedor-Geral poderá, a qualquer tempo, instaurar processo ou avocar os instaurados previamente no HUF, inclusive em caso de omissão da autoridade competente e a pedido da Diretoria-Executiva.

Art. 22. O Superintendente do HUF tem competência originária para a apuração de infrações de natureza disciplinar não listadas no art. 21 desta norma.

## SUBSEÇÃO II DA COMPETÊNCIA PARA JULGAMENTO

Art. 23. Compete ao Corregedor-Geral e ao Superintendente do HUF o julgamento monocrático nos casos de apuração que envolva exclusivamente infrações leves, quando o acusado não for reincidente.

Parágrafo único. Nos casos não previstos no *caput* deste artigo, o Corregedor-Geral ou o Superintendente deverá encaminhar o processo à Consultoria Jurídica e, posteriormente, ao Colegiado Disciplinar competente para o julgamento.

Art. 24. Compete ao Colegiado Disciplinar correspondente o julgamento nos casos que envolvam acusado reincidente, apuração de infração média ou grave.

Art. 25. Compete ao Conselho de Administração da Ebserh julgar PAS que tenha por objeto apuração de conduta dos membros do corpo diretivo.

## SEÇÃO III COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO DISCIPLINAR

Art. 26. O Colegiado Disciplinar da Administração Central é composto pelo Vice-Presidente, pelo Diretor de Gestão de Pessoas e pelo Corregedor-Geral.

Parágrafo único. No julgamento dos recursos de que trata o §1º do art. 90, o Corregedor-Geral será substituído pelo Diretor de Ensino, Pesquisa e Atenção à Saúde.

Art. 27. O Colegiado Disciplinar do HUF é composto pelo Colegiado Executivo do respectivo hospital.

Parágrafo único. Caberá ao Superintendente o voto de desempate no âmbito dos julgamentos realizados no HUF.

### CAPÍTULO III PROCEDIMENTO INVESTIGATIVO

#### SEÇÃO I INVESTIGAÇÃO PRELIMINAR - IP

Art. 28. A IP constitui procedimento administrativo de caráter preparatório, informal e de acesso restrito, que objetiva a coleta de elementos de informação para a análise acerca da existência dos elementos de autoria e materialidade relevantes para a instauração de processo administrativo sancionador.

Parágrafo único. Da IP não poderá resultar aplicação de sanção, sendo dispensável a observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Art. 29. Será assegurada à IP o sigilo necessário para o esclarecimento do fato.

Parágrafo único. Poderá ser concedido acesso ao processo, mediante requerimento do agente público mencionado na denúncia ou de seu defensor legalmente constituído, desde que não prejudique o andamento das investigações.

Art. 30. A IP será instaurada de ofício ou com base em notícia de irregularidade recebida.

§1º A instauração da IP será feita por meio de portaria, publicada em Boletim de serviço, designando, no mínimo, um comissário.

§2º A IP deverá ser concluída no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação da portaria de instauração, podendo haver prorrogação por igual período, mediante justificativa do comissário, a ser avaliada pela autoridade instauradora.

§3º A designação do agente público para atuar como comissário de IP é encargo obrigatório e irrecusável, que independe de prévia autorização da chefia imediata.

§4º A omissão ou cumprimento indevido do encargo sujeitará o comissário à apuração de responsabilidade.

Art. 31. O Comissário será responsável pela instrução do procedimento, mediante a coleta de provas ou informações, por qualquer meio de diligência lícito, com o objetivo de reunir elementos de informação para a análise acerca de autoria e materialidade, visando ao preenchimento da matriz de responsabilização.

Art. 32. Após o encerramento da instrução, o comissário deverá produzir o Relatório Conclusivo, o qual deverá conter, obrigatoriamente, o histórico do processo, a descrição dos atos de instrução, a análise dos elementos da matriz de responsabilização e a sugestão final de:

I - arquivamento da IP, se não houver indícios de autoria e/ou de materialidade da infração;

II - instauração de PAS, se houver indícios de autoria e de materialidade da infração;

III - celebração de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC.

Art. 33. A autoridade instauradora avaliará a IP em até 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. A autoridade instauradora poderá, motivadamente, reconduzir a IP, mediante portaria publicada em boletim de serviço, caso as diligências realizadas pelo Comissário forem insuficientes para a análise de admissibilidade.

Art. 34. A identificação de indícios de autoria de agentes públicos vinculados às Universidades Federais que estejam cedidos ou em exercício na Ebserh, determina obrigatoriamente o encaminhamento da IP ao órgão de origem do referido agente.

Art. 35. Nos casos em que houver identificação de irregularidades praticadas por residentes, a IP deverá ser encaminhada à respectiva Comissão de Residência Médica ou Comissão de Residência Multiprofissional.

Parágrafo único. Nos casos em que houver identificação de irregularidades praticadas por estudantes, a IP deverá ser encaminhada à respectiva instituição com a qual possuir vínculo.

Art. 36. Se verificados indícios de ilícitos criminais, civis ou referente às normas de conselhos profissionais, independentemente de repercussões disciplinares, o resultado da apuração deverá ser encaminhado para o respectivo órgão competente.

## CAPÍTULO IV PROCEDIMENTO ESPECIAL

### SEÇÃO I

#### TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA – TAC

Art. 37. O TAC consiste em procedimento administrativo voltado à resolução consensual de conflitos relativos à infração disciplinar de natureza leve e punível com advertência, devendo ser proposto quando o investigado:

I - não tenha registro vigente de penalidade disciplinar em seus assentamentos funcionais;

II - não tenha firmado TAC nos últimos dois anos, contados desde a publicação do instrumento; e

III - tenha ressarcido, ou se comprometido a ressarcir, eventual dano causado à Administração Pública.

Parágrafo Único. O eventual ressarcimento ou compromisso de ressarcimento de dano causado à Administração Pública deve ser comunicado à Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP), no HUF, ou à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), na Administração Central.

Art. 38. Por meio do TAC o agente público interessado se compromete a ajustar sua conduta e a observar os deveres e proibições previstos na legislação vigente.

Art. 39. A celebração do TAC será realizada pela autoridade competente para instauração do respectivo procedimento acusatório.

Parágrafo único. O empregado público poderá ser acompanhado de procurador devidamente constituído durante a celebração do TAC.

Art. 40. A proposta de TAC poderá:

I - ser oferecida de ofício pela autoridade competente para instauração do respectivo procedimento acusatório até o momento anterior ao julgamento do PAS;

II - ser sugerida pelo comissário responsável pela condução da IP ou do PAS; ou

III - ser apresentada pelo agente público interessado.

§ 1º Em procedimentos disciplinares em curso, o pedido de TAC poderá ser feito pelo interessado à autoridade instauradora em até 10 dias após o recebimento da citação.

§ 2º O pedido de celebração de TAC apresentado pelo comissário responsável ou pelo interessado poderá ser, motivadamente, indeferido pela autoridade competente se não preenchidos os requisitos constantes do art. 37 desta norma.

§ 3º Quando oferecido de ofício, a autoridade competente concederá o prazo de 10 (dez) dias para manifestação do agente público interessado, interpretando-se o seu silêncio como recusa.

Art. 41. O TAC deverá conter:

- I - a qualificação do agente público envolvido;
- II - os fundamentos de fato e de direito para sua celebração;
- III - a descrição das obrigações assumidas;
- IV - o prazo e o modo para o cumprimento das obrigações; e
- V - a forma de fiscalização das obrigações assumidas.

§1º As obrigações estabelecidas pela Administração devem ser proporcionais e adequadas à conduta praticada, visando mitigar a ocorrência de nova infração e compensar eventual dano.

§2º As obrigações estabelecidas no TAC poderão compreender, dentre outras:

- I - reparação do dano causado;
- II - retratação do interessado;
- III - participação em cursos visando à correta compreensão dos seus deveres e proibições ou à melhoria da qualidade do serviço desempenhado;
- IV - acordo relativo ao cumprimento de horário de trabalho e compensação de horas não trabalhadas;
- V - cumprimento de metas de desempenho;
- VI - sujeição a controles específicos relativos à conduta irregular praticada.

§3º O prazo de cumprimento do TAC não poderá ser superior a 2 (dois) anos.

§4º A inobservância das obrigações estabelecidas no TAC caracteriza o descumprimento do dever de lealdade à empresa.

Art. 42. Após a celebração do TAC, será publicado extrato em Boletim de serviço da Administração Central ou do HUF, contendo o número do processo e a descrição genérica do fato.

§1º A celebração do TAC será comunicada à chefia imediata do agente público, com o envio de cópia do Termo, para acompanhamento do seu efetivo cumprimento.

§2º O TAC será de acesso restrito até o seu efetivo cumprimento ou até a conclusão do processo punitivo decorrente de seu descumprimento.

Art. 43. O TAC será registrado no assentamento funcional do agente público.

§1º Declarado o cumprimento das condições do TAC pela chefia imediata do agente público, não será instaurado procedimento disciplinar pelos mesmos fatos objeto do ajuste.

§2º No caso de descumprimento do TAC, a chefia imediata informará imediatamente à autoridade competente para instauração ou continuidade do respectivo processo punitivo, não cabendo recurso desta decisão.

## CAPÍTULO V PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR (PAS)

Art. 44. A autoridade competente deverá instaurar o PAS se verificada a existência de todos os elementos da matriz de responsabilização, nas seguintes hipóteses:

- I - infração disciplinar não sujeita a arquivamento ou instauração de IP, nos termos do art. 19 desta norma;

II - recusa ou descumprimento de TAC, nos termos do art. 43, §2º, desta norma;

III - após apreciação de Relatório Conclusivo de IP.

Art. 45. O PAS compreende as seguintes fases:

I - instauração;

II - instalação;

III - citação;

IV - defesa escrita;

V - instrução;

VI - razões finais;

VII - relatório conclusivo;

VIII - análise jurídica;

IX - julgamento;

X - recurso; e

XI - julgamento recursal.

Parágrafo único. As fases descritas nos incisos V, VI e VIII deste artigo poderão ser dispensadas de acordo com os critérios estabelecidos nesta norma.

## SEÇÃO I INSTAURAÇÃO

Art. 46. A instauração do PAS será feita por meio de portaria, publicada em Boletim de serviço, designando, no mínimo, um empregado público como comissário.

§1º O PAS deverá ser concluído no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação da portaria de instauração, podendo haver prorrogação por igual período, mediante justificativa do comissário, a ser avaliada pela autoridade instauradora.

§2º A designação do agente público para atuar como Comissário é encargo obrigatório e irrecusável, que independe de prévia autorização da chefia imediata.

§3º A omissão ou cumprimento indevido do encargo sujeitará o comissário à apuração de responsabilidade.

§4º O empregado público que atuou como comissário na IP não poderá ser designado para atuar no PAS.

§5º A elevada complexidade do fato poderá justificar a nomeação de até 3 (três) comissários para atuarem sob a presidência de um destes.

Art. 47. O comissário que incorrer em impedimento ou suspeição, nos termos dos arts. 12 a 14 desta Norma, deve comunicar o fato à autoridade instauradora.

Art. 48. O comissário do PAS exercerá suas atribuições com independência e imparcialidade, assegurando o sigilo e a busca dos meios necessários à elucidação do fato.

Art. 49. A autoridade instauradora poderá decidir, motivadamente, pelo afastamento preventivo de empregado público, pelo prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, sem prejuízo da remuneração, observando-se os seguintes procedimentos:

I - o afastamento preventivo deverá ser consignado em decisão nos autos, podendo ser definido desde a instauração do PAS;

II - o empregado afastado ficará proibido de acessar as dependências internas do hospital ou da Administração Central;

III - deverão ser informados imediatamente sobre o afastamento: o empregado público afastado e sua chefia imediata; o Comissário; a Coordenadoria de Administração de

Pessoal, na Administração Central, ou a Chefia de Divisão de Gestão de Pessoas, no HUF, para as devidas providências;

IV - o comissário atuará preferencialmente em dedicação exclusiva;

V - deverá ser excepcional a prorrogação da portaria de vigência do PAS;

VI - finalizado o prazo do afastamento preventivo, cessam os seus efeitos, devendo o empregado retornar às suas funções, ainda que não concluído o processo disciplinar;

VI - a decisão final do PAS cessa os efeitos do afastamento preventivo.

Parágrafo único. Alternativamente, a autoridade instauradora, em decisão fundamentada, poderá determinar o imediato remanejamento interno cautelar do empregado, sem prejuízo da remuneração, até a conclusão do PAS.

## SEÇÃO II INSTALAÇÃO

Art. 50. O Comissário, ou se houver, o Presidente da Comissão de PAS, deverá promover sua instalação no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do ato instaurador.

Art. 51. Deverá constar da Ata de Instalação de PAS:

I - assinatura do Termo de Instalação;

II - definição de um Plano de Trabalho com descrição das atividades, das provas a serem produzidas, do cronograma e das diligências que serão realizadas;

III - definição se o secretário da comissão será algum dos membros, caso haja necessidade;

IV - deliberação sobre estudo dos autos da IP em até 5 (cinco) dias a partir da instalação;

V - declaração do comissário de ausência dos impedimentos e/ou motivos de suspeição relacionados nos arts. 12 a 14 desta Norma; e

VI - assinatura do Termo de Confidencialidade.

Art. 52. São atribuições do comissário ou do presidente da comissão de apuração de PAS, se houver:

I - comunicar imediatamente à autoridade instauradora sobre eventual impedimento ou suspeição, sua ou dos demais membros da comissão, e solicitar a substituição;

II - verificar a portaria de designação da comissão, buscando sanar quaisquer vícios ou erros materiais;

III - diligenciar para indicar o secretário, que poderá recair sobre algum dos membros ou empregado público não integrante da comissão;

IV - formalizar o Termo de Confidencialidade, juntamente com os membros da comissão de PAS;

V - definir o cronograma de trabalho a ser desenvolvido pela Comissão de PAS;

VI - verificar a validade do instrumento de procuração, quando houver advogado constituído;

VII - examinar os requerimentos da defesa feitos pelo(s) acusado(s) ou seu(s) advogado(s);

VIII - promover a tomada do compromisso das testemunhas;

IX - dirigir audiências, em sendo o caso, formular perguntas e fazer constar na respectiva ata, com fidelidade, as respostas e qualquer incidente que tenha ocorrido;

X - proceder à acareação, em sendo o caso, de arrolados ou testemunhas;

XI - requisitar técnicos ou peritos, quando necessário, e coordenar a elaboração de quesitos;

XII - credenciar o acusado no processo eletrônico sigiloso e conceder acesso externo temporário ao advogado do acusado mediante comprovação por procuração específica; e,

XIII - coordenar a elaboração do Relatório de Conclusão e envio à autoridade instauradora.

Art. 53. São atribuições do secretário de PAS, se houver:

I - atender às determinações do comissário ou do presidente da Comissão de PAS, se houver;

II - preparar o local de trabalho e o material necessário e imprescindível às apurações;

III - ter cautela nos seus registros escritos e procedimentos;

IV - guardar sigilo e comportar-se com discrição e prudência;

V - manter o processo organizado;

VI - atender o acusado, o seu advogado, o denunciante e as testemunhas, devendo encaminhar ao presidente as considerações que lhe forem feitas, não lhe competindo tomar qualquer decisão extraordinária; e,

VII - receber e registrar eletronicamente papéis e documentos.

Art. 54. É dever de todos os comissários que atuam no PAS:

I - colaborar na preparação do local onde serão realizados os trabalhos de apuração;

II - guardar sigilo e comportar-se com discrição e prudência;

III - evitar a comunicação entre as testemunhas, quando da realização de oitivas;

IV - sugerir perguntas em audiência, realizadas por meio do Presidente, se houver;

V - assinar atas e termos.

### SEÇÃO III

#### CITAÇÃO

Art. 55. O empregado indicado na matriz de responsabilização deverá ser citado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do ato de instalação, salvo motivo justificado.

Art. 56. A citação deverá conter necessariamente:

I - a condição de acusado do destinatário;

II - o prazo de 10 (dez) dias corridos para apresentação de defesa escrita;

III - a necessidade de o acusado indicar junto à defesa escrita as provas que pretende produzir, inclusive testemunhais, especificando a necessidade de cada uma delas;

IV - informação sobre a forma de acessar o PAS e protocolar documentos.

Art. 57. Na data da citação, deve ser disponibilizada ao acusado acesso à íntegra do PAS, incluindo a matriz de responsabilização, na qual consta a especificação dos fatos a ele imputados, das respectivas provas e o normativo infringido.

Parágrafo único. O acesso ao PAS, de que trata o *caput* deste artigo, deve ser concedido ao empregado acusado por meio da concessão de credencial no processo eletrônico, que permanecerá ativa até o julgamento final.

Art. 58. Após a citação, o empregado envolvido torna-se formalmente acusado pela prática de conduta irregular.

#### SEÇÃO IV DEFESA ESCRITA

Art. 59. O acusado poderá apresentar defesa, de forma escrita, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da citação.

Art. 60. Cabe ao acusado, na defesa escrita, alegar toda a matéria de defesa, juntar as provas documentais que tenha acesso e especificar as demais provas que pretende produzir durante a instrução, desde que legalmente admitidas.

Parágrafo único. Na defesa escrita, o acusado pode impugnar todas as provas constantes dos autos, inclusive as produzidas no curso da IP, requerendo a repetição da oitiva de testemunhas se entender que o depoimento precisa de complementação.

Art. 61. Caso a defesa escrita não seja apresentada tempestivamente, o Comissário certificará a revelia no processo e comunicará o ocorrido à autoridade instauradora, a fim de que seja nomeado um defensor dativo.

Parágrafo único. Será dispensada a nomeação de defensor dativo para o acusado que apresentar defesa escrita e se omitir na fase de instrução e razões finais.

Art. 62. O defensor dativo será um empregado público, nomeado pela autoridade instauradora, por meio de portaria publicada em boletim de serviço.

§1º O prazo para defesa escrita deverá ser devolvido integralmente ao defensor dativo nomeado, que passará a atuar no processo em defesa do acusado.

§2º A atuação do defensor dativo se restringe às fases de defesa escrita, instrução e razões finais, se houver, conforme estabelecido nesta norma.

§3º O acusado revel pode intervir no processo em qualquer fase, recebendo-o no estado em que se encontrar e dispensando a atuação do defensor dativo.

Art. 63. Após o recebimento da defesa escrita, o Comissário terá 5 (cinco) dias para analisar a peça e deliberar, motivadamente, por:

I - abrir a fase de instrução, se houver a necessidade de produzir provas além das que constam nos autos; ou

II - elaborar o Relatório de Conclusão, se entender que os autos já estão instruídos adequadamente para o julgamento.

#### SEÇÃO V INSTRUÇÃO

Art. 64. As provas admitidas pelo Comissário devem ser realizadas em até 10 (dez) dias, a contar da abertura da fase de instrução, salvo motivo justificado.

Parágrafo único. As provas propostas pelo acusado poderão ser recusadas pelo comissário, mediante decisão fundamentada, quando forem ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

Art. 65. São provas que podem ser produzidas na fase de instrução, dentre outras:

I - prova documental;

II - prova testemunhal;

III - prova pericial;

IV - acareação; e

V - interrogatório do acusado.

Art. 66. Sempre que possível, a prova será realizada por videoconferência e gravada em mídia audiovisual, assegurando-se ao acusado a participação no ato de instrução.

§1º O registro em mídia audiovisual deverá ser juntado aos autos, sem necessidade de transcrição em ata.

§2º O Comissário deverá assinar termo especificando o conteúdo da mídia audiovisual e, pelo menos, a data, o local e os participantes do ato de instrução.

§3º O registro nominal e individualizado da presença de cada um dos demais participantes na gravação dispensa as suas assinaturas eletrônicas no termo respectivo.

## SUBSEÇÃO I

### DA PROVA DOCUMENTAL

Art. 67. Incumbe ao acusado instruir a defesa escrita com os documentos destinados a provar suas alegações.

Parágrafo único. Admite-se a juntada posterior de documentos que se tornaram conhecidos, acessíveis ou disponíveis após a defesa escrita, cabendo ao acusado comprovar o motivo que o impediu de juntá-los anteriormente.

Art. 68. O Comissário pode, de ofício ou mediante requerimento do acusado, solicitar os documentos que entender necessários para a elucidação dos fatos investigados.

Art. 69. O Comissário poderá solicitar à autoridade instauradora a utilização de prova produzida em outro processo, a qual decidirá de forma fundamentada.

## SUBSEÇÃO II

### DA PROVA TESTEMUNHAL

Art. 70. O acusado que requerer a produção de prova testemunhal deve indicar o rol de testemunhas na defesa escrita, contendo, sempre que possível, o nome completo, a profissão ou função pública exercida, o endereço de correio eletrônico e o número de telefone móvel.

Art. 71. O Comissário poderá convocar, de ofício ou mediante requerimento do acusado, até 3 (três) testemunhas por fato investigado.

Parágrafo único. Excepcionalmente, de modo justificado e em busca da verdade real, poderão ser admitidas até 6 (seis) testemunhas por fato investigado.

Art. 72. O Comissário indeferirá a oitiva de testemunhas sobre fatos:

I - já provados por documento ou confissão do acusado;

II - que só por documento ou por exame pericial puderem ser provados.

Art. 73. Somente serão repetidas as oitivas das testemunhas ouvidas na IP quando o acusado expressamente requerer, em respeito ao contraditório e à ampla defesa, ou quando o Comissário entender pela necessidade de mais esclarecimentos relacionados ao fato investigado.

Art. 74. A testemunha deverá ser notificada com antecedência mínima de 3 (três) dias e, em qualquer caso, o empregado público também deverá ser notificado no mesmo prazo para acompanhar a realização do depoimento.

Parágrafo único. Cada testemunha será ouvida separadamente.

Art. 75. As pessoas intimadas que se declararem impedidas ou suspeitas, se necessário, poderão ser ouvidas como declarantes.

**SUBSEÇÃO III  
DA ACAREAÇÃO**

Art. 76. O Comissário poderá realizar a acareação entre 2 (duas) ou mais testemunhas ou de alguma delas com o acusado quando as declarações sobre fatos que possam interferir na conclusão da apuração forem divergentes.

**SUBSEÇÃO IV  
DA PROVA PERICIAL**

Art. 77. Mediante autorização da autoridade instauradora, o Comissário poderá recorrer à perícia interna ou externa para elucidar fatos, se a natureza da ocorrência assim o exigir.

Art. 78. Quando houver dúvida razoável sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

Parágrafo único. O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

**SUBSEÇÃO V  
DO INTERROGATÓRIO DO ACUSADO**

Art. 79. O Comissário poderá convocar o acusado, com antecedência mínima de 3 (três) dias, para prestar depoimento sobre os fatos objeto de apuração.

Art. 80. O interrogatório do acusado não é obrigatório no PAS, mas, se houver, deverá ser o último ato da fase de instrução.

Parágrafo único. Se houver produção de prova em momento posterior, o interrogatório do acusado deverá ser repetido.

**SEÇÃO VI  
RAZÕES FINAIS**

Art. 81. Após a fase de instrução, se houver, o Comissário deverá:

I - especificar nos autos os fatos imputados ao acusado, as respectivas provas e o normativo infringido;

II - notificar o acusado para, querendo, apresentar razões finais por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias.

Art. 82. Nas razões finais, o acusado poderá complementar a defesa escrita e se manifestar sobre todas as provas produzidas, inclusive quanto ao aspecto processual.

**SEÇÃO VII  
RELATÓRIO CONCLUSIVO**

Art. 83. Após a defesa escrita ou, se houver necessidade, após a fase de instrução e razões finais, o Comissário deverá elaborar Relatório Conclusivo, direcionado à autoridade instauradora, registrando e compilando todas as informações e suas conclusões sobre os fatos investigados.

Art. 84. O Relatório Conclusivo deverá conter, obrigatoriamente:

I - especificação do fato objeto de apuração;

II - histórico do PAS;

III - especificação das provas produzidas;

IV - análise das manifestações apresentadas pelo acusado;

V - análise fundamentada acerca da autoria e materialidade da infração;

VI - manifestação pelo arquivamento, pela proposição de TAC ou pela aplicação de penalidade disciplinar.

§1º Caso o Comissário conclua pela aplicação de penalidade disciplinar, deverá especificar os normativos infringidos, analisar as circunstâncias agravantes e atenuantes do caso concreto e sugerir advertência, suspensão de 1 (um) a 30 (trinta) dias ou rescisão contratual por justa causa.

§2º O Comissário deve especificar o quantitativo de dias de suspensão adequado e proporcional ao ilícito praticado, se for o caso.

§3º Na hipótese de divergência entre membros de Comissão de PAS, o posicionamento de cada um dos membros deve ser assentado em separado no Relatório Conclusivo.

Art. 85. A sugestão do Comissário não vincula o julgamento pela autoridade ou colegiado competente, que pode divergir motivadamente.

## SEÇÃO VIII ANÁLISE JURÍDICA

Art. 86. Quando não for o caso de julgamento monocrático, a autoridade instauradora deve encaminhar o PAS à Consultoria Jurídica, antes do julgamento pelo Colegiado Disciplinar, para análise da regularidade formal do processo e da correta aplicação da legislação pertinente, no prazo de 15 (quinze) dias, prorrogável por igual período.

Parágrafo único. O disposto no caput não impede que a autoridade instauradora solicite análise específica da Consultoria Jurídica, a qualquer tempo, sobre questão jurídica relevante.

## SEÇÃO IX JULGAMENTO

Art. 87. O julgamento deverá ser realizado pela autoridade competente no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, a contar do recebimento do Relatório Conclusivo, no caso de julgamento monocrático, ou do recebimento do Parecer Jurídico, no caso de julgamento colegiado.

Art. 88. A decisão será registrada nos autos, especificando a motivação fática e legal do ato, devendo ser assinada por todos as autoridades julgadoras competentes.

Art. 89. A autoridade julgadora deverá encaminhar os autos à respectiva área de gestão de pessoas para que seja realizada, em até 03 (três) dias úteis, a notificação do empregado sobre a decisão proferida e o prazo para interposição de recurso ou sobre a proposta de celebração de TAC.

## SEÇÃO X RECURSO

Art. 90. O acusado poderá interpor recurso, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da sua ciência, em face da decisão proferida em primeira instância.

§1º Da decisão monocrática do Corregedor-Geral cabe recurso ao Colegiado Disciplinar da Administração Central.

§2º Da decisão monocrática do Superintendente cabe recurso ao Colegiado Disciplinar do HUF, ficando a autoridade que proferiu a decisão inicial impedida de participar da decisão colegiada.

§ 3º Da decisão de julgamento do Colegiado Disciplinar prevista no art. 24, cabe recurso à Diretoria Executiva.

Art. 91. Da decisão de julgamento do Conselho de Administração prevista no art. 25, cabe pedido de reconsideração ao próprio colegiado no prazo de 15 (quinze) dias.

Art. 92. O recurso tem efeito suspensivo e deverá ser dirigido à autoridade recursal, conforme competências estabelecidas nesta norma.

Art. 93. Antes de encaminhar o PAS à autoridade recursal, a Corregedoria-Geral poderá encaminhar o recurso à Consultoria Jurídica, para análise da regularidade, a qual terá o prazo de 15 (quinze) dias, após o recebimento, para a manifestação, prorrogáveis por igual período.

Art. 94. Se o acusado não apresentar recurso no prazo determinado, a área de gestão de pessoas responsável deverá certificar tal fato no PAS e, após a publicação de Portaria no boletim de serviço da Administração Central ou do HUF, realizar a efetiva aplicação da penalidade e as anotações necessárias no registro funcional.

Parágrafo único. A decisão transitada em julgado deverá ser publicada por meio de portaria em boletim de serviço, assinada pelo Corregedor-Geral na Administração Central ou pelo Superintendente no HUF, contendo apenas os dados relativos ao número do processo, à penalidade aplicada e aos normativos infringidos.

## SEÇÃO XI JULGAMENTO RECURSAL

Art. 95. A autoridade recursal deliberará pela manutenção da decisão recorrida ou pela sua reforma, podendo absolver o recorrente, reduzir ou majorar a penalidade que lhe foi aplicada.

Art. 96. O prazo para decisão do recurso será de 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento pela autoridade recursal, prorrogáveis por igual período.

Art. 97. A decisão da Autoridade Recursal é irrecorrível no âmbito da Ebserh.

Art. 98. A decisão será registrada nos autos, especificando a motivação fática e legal do ato.

§1º O extrato da decisão deverá ser publicado por meio de Resolução em boletim de serviço, contendo apenas os dados relativos ao número do processo, à penalidade aplicada e aos normativos infringidos.

Art. 99. A autoridade recursal deverá encaminhar os autos à respectiva área de gestão de pessoas para que seja realizada, em até 03 (três) dias úteis, a notificação do empregado sobre o julgamento final do PAS, a aplicação da penalidade e as anotações nos registros funcionais, se for o caso.

## CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES GERAIS

### SEÇÃO I PRAZOS

Art. 100. Os prazos tratados nesta Norma Operacional começarão a correr no primeiro dia útil seguinte ao da cientificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

§1º Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

§2º Os prazos expressos em dias contam-se de modo contínuo.

§3º Os prazos fixados em meses ou ano contam-se de data a data, devendo-se considerar que se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, ter-se-á como termo o último dia do mês.

Art. 101. Salvo motivo de força maior devidamente comprovado, os prazos processuais não se suspendem.

Art. 102. As punições deverão ser cumpridas após o decurso de prazo do art. 90, caso o empregado não recorra, ou após a decisão do Colegiado Recursal, caso o empregado recorra.

Art. 103. As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados após o decurso de 02 (dois) anos, a partir da data de aplicação.

Parágrafo Único O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.

### SEÇÃO II PRESCRIÇÃO

Art. 104. O prazo prescricional para aplicação da penalidade disciplinar é de 2 (dois) anos, a partir da data da ciência da notícia de irregularidade pela autoridade competente definida na Seção II do Capítulo II desta norma.

Art. 105. A instauração de PAS interrompe o curso do prazo prescricional, que recomeçará do início a partir da publicação da respectiva portaria.

Art. 106. A celebração do TAC suspende o prazo prescricional até o recebimento, pela autoridade celebrante, da declaração a que se refere o art. 43, §1º, desta norma.

## CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 107. Em todos os casos, a qualquer tempo, compete à Corregedoria-Geral verificar a regularidade da instrução, avaliando o cumprimento dos atos e a observância dos prazos previstos nesta Norma Operacional.

Art. 108. Nos casos omissos, aplicar-se-á, subsidiariamente, a Lei nº 9.784/99.

Parágrafo único. Compete à Corregedoria-Geral a solução dos casos omissos não resolvidos nos termos do *caput* deste artigo.

Art. 109. Todas as atividades correcionais regidas por esta Norma Operacional deverão ser realizadas com independência e imparcialidade, devendo ser assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Ebserh.

Parágrafo Único O sigilo deverá ser observado inclusive na IP e na propositura do TAC.

Art. 110. É vedada a tramitação dos processos ainda não transitados em julgado a terceiros que não possuem relação com os fatos sob apuração ou que não atuem diretamente no processo, exceto se expressamente autorizada pela Coordenadoria da Corregedoria-Geral.

Art. 111. Caso seja constatada a necessidade de aguardar a apresentação de documentos ou diligências imprescindíveis à continuidade das atividades correcionais em curso, a suspensão destas somente poderá ocorrer mediante autorização justificada da autoridade instauradora, em portaria publicada no boletim de serviço da Administração Central ou do HUF.

Art. 112. Considera-se infração leve, o descumprimento dos deveres listados no art. 37, incisos I, III, IV, V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XX; XXII; XXVI; XXVII; XXVIII, por parte do(s) empregado(s), ou no art. 38, inciso VII, pelo(s) empregado(s) designado(s) para exercer Cargo em Comissão ou Função Gratificada, além das proibições listadas no art. 39, incisos II; IV, VII, XIX, XXI, XXII, XXIII, todos previstos no Regulamento de Pessoal da Ebserh.

Art. 113. Considera-se infração média, o descumprimento dos deveres listados no art. 37, incisos II, XIX, XXI, XXV, XXIX e XXX por parte do(s) empregado(s) ou no art. 38, incisos I a VI, pelo(s) empregado(s) designado(s) para exercer Cargo em Comissão ou Função Gratificada; ou a verificação da ocorrência de alguma das proibições listadas no art. 39, incisos I, X, XIV, XVI, XVIII, XXV, XXVI ou do disposto no art. 55, § 2º e 3º, todos previstos no Regulamento de Pessoal da Ebserh.

Art. 114. Considera-se infração grave, as condutas descritas no art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT; o descumprimento dos deveres listados no art. 37, incisos VIII, XXIII e XXIV ou a verificação da ocorrência das proibições listadas no art. 39, incisos III, V, VI, VIII, IX, XI, XII, XIII, XV, XVII, XX e XXIV, todos previstos no Regulamento de Pessoal da Ebserh.

Art. 115. Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Art. 116. A penalidade de advertência será aplicada por escrito, nos casos de infração leve, desde que não justifique imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 115 desta norma.

Art. 117. A penalidade de suspensão, que não poderá exceder 30 (trinta) dias, será aplicada nos casos de:

I - reincidência de infração leve;

II - prática de infração média, desde que não seja verificada hipótese de aplicação de penalidade de rescisão por justa causa, nos termos do art. 114 desta norma.

§1º Se a penalidade de suspensão decorrer do agravamento disposto no inciso I deste artigo, fica o Colegiado Disciplinar impossibilitado de considerar o mesmo registro de penalidade como circunstância agravante.

§2º Na hipótese de existir mais de uma penalidade decorrente de infração leve vigente no assentamento funcional do empregado, deve-se considerar uma penalidade como reincidência e as demais como circunstância agravante.

Art. 118. A penalidade de rescisão contratual por justa causa somente poderá ser aplicada quando o fato apurado também se enquadrar em uma das hipóteses previstas no art. 482 da CLT.

Art. 119. Todas as decisões proferidas na aplicação do presente normativo devem ser motivadas.

Art. 120. O gerenciamento dos dados da atividade correcional, no âmbito da Ebserh, será realizado por meio dos Sistema e-Cor e e-PAD.

Art. 121. Esta norma entrará em vigor após 60 (sessenta) dias da data de sua publicação no Boletim de serviço.

Parágrafo único. Ao entrar em vigor esta norma, fica revogada a Norma Operacional de Controle Disciplinar aprovada pelo Conselho de Administração em 11/07/2017 e de todas as suas alterações posteriores.

Art. 122. As disposições desta norma se aplicarão a todos os processos correccionais instaurados após a sua vigência, inclusive aos processos punitivos decorrentes de investigação preliminar instaurada na vigência da norma anterior.

Parágrafo único. Os processos punitivos instaurados antes da vigência desta norma devem tramitar nos termos da Norma Operacional de Controle Disciplinar aprovada pelo Conselho de Administração em 11/07/2017 e de todas as suas alterações posteriores.