



Tipo do Documento	<b>I LANO</b>	PL.OUV.001 - Página 1/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH**

**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO – HUL**

Avenida Brasília, s/n – Bairro Novo Horizonte | CEP: 49400-000  
Lagarto-SE

**Arthur Chioro**

Presidente

**Manoel Luiz de Cerqueira Neto**

Superintendente

**Camilla Danielle Dória de Santana**

Gerente de Atenção à Saúde em exercício

**Gislane Ladeia Boa Sorte Borges**

Gerente Administrativo

**Evelyn de Oliveira Machado**

Gerente de Ensino e Pesquisa

**Maria Edjane dos Santos**

Ouvidora

Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

**CÓPIA  
CONTROLADA**



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 2/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

### FICHA TÉCNICA

Andria Silveira Almeida  
Grace Gomes da Costa  
Hiago Rodrigues de Moura  
José Lucas dos Santos  
Maurício Araújo Nascimento  
Marcos Henrique dos Santos  
Maria Edjane dos Santos  
Paula Viviane Dantas de Menezes



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 3/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

## SUMÁRIO

1.	LISTA DE ABREVIATURAR E SIGLAS.....	4
2.	INTRODUÇÃO.....	5
3.	CENÁRIO INSTITUCIONAL .....	7
4.	OBJETIVOS .....	8
5.	PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS.....	9
6.	CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DE DADOS.....	10
7.	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO.....	10
8.	CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS .....	13
9.	SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA .....	14
10.	MELHORIA.....	15
11.	COMUNICAÇÃO.....	15
12.	MONITORAMENTO E CONTROLE.....	16
13.	PLANO DE AÇÃO.....	16
14.	CRONOGRAMA DE ABERTURA.....	18
15.	CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO.....	21
16.	RESULTADOS ESPERADOS.....	22
17.	HISTÓRICO DE REVISÃO.....	23
18.	ANEXO I – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS.....	23
19.	ANEXO II – REFERÊNCIAS.....	26
20.	ANEXO III – GLOSSÁRIO.....	27



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 4/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

### LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.br Trabalho	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à InformaçãoGT Grupo de
UFS	Universidade Federal de Sergipe
HUL-UFS	Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
CGINDA	Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Ddaos AbertosLAI Lei de
Acesso à Informação	
PDA / PDAs Estratégico	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados AbertosPDE Plano Diretor
REHUF	Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais UniversitáriosFederais
RJU	Regime Jurídico Único
UIMG	Unidade de Imagem
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SUS	Sistema Único de Saúde
UTI	Unidade de Terapia Intensiva

### INTRODUÇÃO

O Hospital Universitário de Lagarto, da Universidade Federal de Sergipe (HUL-UFS), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de Dezembro de 2023 a Dezembro de 2025 em atendimento:

- Ao Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019, que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;
- Ao Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal;



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 5/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

- A Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012, que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao Decreto nº 6.666, de 27 de Novembro de 2008, que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;
- Ao Decreto de 15 de setembro de 2011, que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- Ao Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016, que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional; e
- A Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.
- Com o desenvolvimento da política da transparência ativa no HUL-UFS, os trabalhos para elaboração deste Plano de Dados Abertos (PDA) iniciaram-se em Setembro de 2023 por meio da Ouvidoria. Este PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto de diversos atores para a divulgação ativa dos dados produzidos pela Instituição e será divulgado no sítio eletrônico do HUL-UFS e no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

Cabe destacar que no processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas:

- Para garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Para garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominado pontos focais;
- Para identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das mesmas.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no sítio do HUL-UFS, no Portal Brasileiro de Dados Abertos e serão descritas em anexos, como aditivo a este documento inicial.

## **CENÁRIO INSTITUCIONAL**

Inaugurado em 2010, o então Hospital Regional Monsenhor João Batista de Carvalho Dalto, foi doado pelo Governo do Estado de Sergipe, para a Universidade Federal de Sergipe (UFS),



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 6/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

no dia 17 de dezembro de 2014, autorizado pela Lei Estadual nº 7.916, de 03 de novembro de 2014.

Em 22 de dezembro de 2017, com a assinatura do contrato nº 78/2017, a EBSERH, Empresa Pública, vinculada ao Ministério da Educação, que hoje administra 40 hospitais universitários federais, passa a ser oficialmente a gestora do hospital, pautando-se pela inserção e integração dessa unidade, na forma de hospital-escola.

O perfil assistencial do Hospital Universitário de Lagarto (HUL-UFS), é de hospital porta aberta, para atendimento de urgência e emergência, funciona 24 horas ininterruptamente, é voltado para a assistência, o ensino, a pesquisa e a extensão.

A visão do Hospital Universitário de Lagarto é ser referência no ensino, na pesquisa, na extensão e na inovação no campo da saúde, na assistência pública humanizada e de qualidade em média e alta complexidade, e na gestão hospitalar, atuando de forma integrada com a universidade e contribuindo para o desenvolvimento de políticas públicas de saúde.

## 1. OBJETIVOS

### 1.1 Objetivo geral

Promover a abertura de dados produzidos pelo HUL-UFS, firmando, por meio deste documento, um compromisso com a cultura da transparência e do controle social.

### 1.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados à sociedade; Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa; Melhorar a gestão da informação e de dados da Instituição.



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 7/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

## 2. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS

### 2.1 Construção e execução do Plano de Dados Abertos

Ações para abertura dos dados do HUL-UFS:

- Definição de áreas responsáveis por atualizar e revisar o PDA;
- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a identificação das bases de dados gerados por essas áreas do HUL-UFS;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar o upload das bases de dados no site eletrônico do HUL-UFS;
- Realização de Consulta Pública para identificar as bases de dados mais relevantes para população
- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base.

### 2.2 Dados selecionados para abertura

O HUL-UFS pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia — e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta Instituição.

Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, o Grupo de Trabalho optou pela abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos do HUL-UFS, bem como os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados. Foram analisados todos os pedidos de informação protocolados, a partir da vigência da Lei de Acesso à Informação e foi ouvido sugestões da população através de consulta pública realizada.



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 8/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

Ressalta-se, ainda, que nenhuma das bases publicadas é considerada de natureza sigilosa conforme informações descritas no sitio eletrônico do HUL-UFS.

### 3. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DE DADOS

Para o estabelecimento da priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados, foram considerados os dados mais relevantes para a sociedade e que estimule o controle social, destacando-se:

Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);

Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);

Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);

Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HUL-UFS;

Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HUL-UFS.

### 4. MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, buscou-se organizar a abertura dos dados com elaboração da seguinte matriz de prioridade:



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 9/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES										
Base de Dados	Critérios									Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA Art.1º VIII)	Mecanismos de consulta pública para a priorização de abertura de dados	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Demostra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA Art.1º V)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA Art.1º III)	Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HUL-UFS	Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HUL-UFS	Capacidade de Fomento ao Desenvolvimento Sustentável	Fomento à negócios na sociedade	
Peso	4	5	3	5	3	4	5	3	4	
Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
Consultas ambulatoriais	1	2	3	3	3	3	3	0	0	66
Exames laboratoriais de Análises Clínicas	1	2	3	3	3	3	3	0	0	66
Exames de Imagem	2	2	3	3	2	3	3	0	0	67
Internação Hospitalar	1		2	3	3	3	3	0	0	63
Cirurgias realizadas	2	2	3	3	2	3	2	0	0	62
Internação por leito	2	2	3	3	2	3	2	0	0	62
Altas Hospitalares	2	2	2	3	1	3	3	0	0	61



Tipo do Documento	PLANO			PL.OUV.001 - Página 10/30		
Título do Documento	PLANO DE DADOS ABERTOS			Emissão: 31/01/2024		Próxima revisão: 31/01/2026
				Versão: 02		

Atendimento Ambulatorial	2	2	3	1	3	3	3	0	0	60
Servidores regime CLT	2	2	2	3	1	3	3	0	0	55
Servidores regime RJU	1	2	2	3	2	3	2	0	0	55
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	1	2	2	3	1	3	2	0	0	52
Alunos da Residência Multiprofissional	2	2	1	1	3	2	3	0	0	50
Alunos da Residência Médica	1		2	1	3	2	3	0	0	49
Cirurgias canceladas por especialidade	1	3	2	3	1	3	3	0	0	59
Preceptores de Programas de Graduação e Pós-Graduação	1	2	1	3	1	3	2	0	0	49
Alunos do estágio curricular	1	2	1	2	2	2	3	0	0	48
Óbitos	1	3	3	3	1	1	3	0	0	43
Rescisões CLT por cargo	3	3	3	2	1	1	3	0	0	56
Docentes do estágio curricular	1	2	1	2	2	2	3	0	0	48



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 11/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

Valor do critério	
Não se aplica	0
Baixo	1
Médio	2
Alto	3

## 5. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

### 5.1. Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o upload da base de dado no sitio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 9.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

### 5.2. Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:

- Nome da base de dados;
- Descrição;
- Palavras-chave;
- Setor responsável com o contato do setor(e-mail);
- Visibilidade;
- Periodicidade de atualização;
- Período a que se refere o dado – escopo temporal;



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 12/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

- Formato do arquivo;
- Licença;
- Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
- Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.

Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);

Disponibilizar as bases sob a licença domínio público;

## 6. SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA

### 6.1. Governança na abertura de dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

Ator	Responsabilidades
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;</li><li>2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;</li><li>3. Monitorar a implementação do PDA;</li><li>4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;</li><li>5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;</li><li>6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.</li></ol>



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 13/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos;</li> <li>2. Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho;</li> <li>3. Atualizar e manter as bases de dados no sitio eletrônico;</li> <li>4. Verificar a qualidade dos dados publicados.</li> </ol>
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos;</li> <li>2. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados;</li> <li>3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.</li> </ol>

## 7. MELHORIA DA QUALIDADE DOS DADOS

A Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas — por meio de seus respectivos pontos focais — visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações etc.).

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

## 8. COMUNICAÇÃO

A Regional de Comunicação e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios oficiais da Instituição, tais como:

- Site do HUL-UFS;
- Lista geral de e-mails dos colaboradores; Redes sociais.
- A Autoridade de Monitoramento da LAI realizará explanações sobre o PDA aos membros do Colegiado Executivo, aos gestores e colaboradores do HUL- UFS, conforme cronograma disponível no item 10.1.

As Comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Plataforma falabr.cgu.gov.br.

CÓPIA  
CONTROLADA



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 14/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

## 9. MONITORAMENTO E CONTROLE

O GT criará um calendário para cada área/ponto focal informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 9.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do HUL-UFS.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

## 10. PLANO DE AÇÃO

### 10.1. CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma, alinhado com as possibilidades dos atores envolvidos:



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 15/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	
<b>Ação</b>	<b>Atividade(s)</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para Colegiado Executivo e gestores Lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais.	Autoridade de Monitoramento da LAI e Unidade de Planejamento	Janeiro/2023
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar os pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e upload das bases no sítio eletrônico	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos Focais	Janeiro/2023
Publicação das bases de dados	Publicar bases de dados no sítio eletrônico do HUL-UFS	Pontos Focais	Fevereiro/2024
Catologação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catologar as bases de dados do HUL-UFS no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2024
Abertura de novas bases de dados	Publicar as novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA
Checagem de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA

CÓPIA CONTROLADA



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 16/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

	bases de dados		
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA para dezembro de 2025 a dezembro de 2027	Novo GT do PDA	2025 e 2027

**CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS**

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Consultas ambulatoriais	Quantitativo de consultas ambulatoriais realizadas por especialidade	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	sras.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Exames laboratoriais de Análises Clínicas	Quantitativo de exames de laboratório de análises clínicas realizados	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas	ulacap.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Exames de Imagem	Quantitativo de exames de imagem realizados	Unidade de Diagnóstico por Imagem	udi.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Internação Hospitalar	Quantitativo de internação hospitalar por especialidade médica	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	sras.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Cirurgias realizadas	Quantitativo de cirurgias realizadas por	Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	sadt.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 17/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

	especialidade				
Internação por leito	Taxa de ocupação por leito hospitalar	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	desras.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Altas Hospitalares	Quantitativo de altas hospitalares	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	desras.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Atendimento Ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	desras.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Servidores regime CLT	Relação de servidores do regime CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	desenvolvimento.divgp.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Servidores regime RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargos	Divisão de Gestão de Pessoas	desenvolvimento.divgp.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Divisão de Gestão de Pessoas	desenvolvimento.divgp.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Alunos da Residência Multiprofissional	Relação de alunos da residência multiprofissional por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós Graduação	ugapg.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Alunos da Residência Médica	Relação de alunos da residência médica por	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós	ugapg.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 18/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

	especialidade	Graduação			
Preceptores de Programas de Graduação e Pós-Graduação	Relação de preceptores de Programas de Graduação e Pós-Graduação	Unidade de Gerenciament o de Atividades de Pós-Graduação e Unidade de Gerenciament o de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	ugapg.hul@ebserh.gov.br ugaget.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Alunos do estágio curricular	Relação de alunos do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciament o de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	ugaget.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Docentes do estágio curricular	Relação dos docentes do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciament o de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	ugaget.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Ouvidoria	Quantitativo de manifestações registradas na Ouvidoria	Ouvidoria	ouvidoria.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Óbitos	Quantitativo de óbitos	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	sras.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Rescisões CLT por cargo	Quantitativo de rescisões CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	desenvolvimento.divgp.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual

CÓPIA  
CONTROLADA



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 19/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

Cirurgias canceladas por especialidade de	Quantitativo de Cirurgias canceladas por especialidade	Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	sadt.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual
Reabordagem cirúrgica	Quantitativo de reabordagem cirúrgica	Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	sadt.hul@ebserh.gov.br	fevereiro/2024	Anual

**CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO E FOMENTO AO USO E REUSO DAS BASES DO**

**ÓRGÃO**

Nome da ação	Descrição da ação	Unidade e contato do responsável	Mês/Ano de realização
Divulgação do PDA – Alta Gestão	Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Colegiado Executivo/ Conselho Consultivo visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI <a href="mailto:Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br">Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br</a>	Janeiro/2024
Divulgação entre demais gestores	Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os gestores de todos os níveis hierárquico, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e acadêmicas do HC-UFPE, por meio de seus representantes.	Autoridade de monitoramento da LAI <a href="mailto:Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br">Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br</a>	Janeiro/2024
Divulgação aos colaboradores	Divulgar Plano de Dados Abertos nas listas de e-mail dos colaboradores visando	Autoridade de monitoramento da LAI <a href="mailto:Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br">Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br</a>	Janeiro/2024

COPIA  
CONTROLADA



Tipo do Documento	PLANO	PL.OUV.001 - Página 20/30	
Título do Documento	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

por correio eletrônico	atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do HC-UFPE.	Comunicacao.hul@ebserh.gov.br	
Divulgação no site da Instituição	Divulgar Plano de Dados Abertos no sítio eletrônico do hospital visando atingir toda a comunidade acadêmica do HUL/UFS e a sociedade.	Autoridade de monitoramento da LAI <a href="mailto:Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br">Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br</a> Comunicacao.hul@ebserh.gov.br	Janeiro/2024
Divulgação em Redes Sociais da Instituição	Divulgar nas redes sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica do HUL/UFS e a sociedade.	Autoridade de monitoramento da LAI <a href="mailto:Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br">Ouvidoria.hul@ebserh.gov.br</a> Comunicacao.hul@ebserh.gov.br	Janeiro/2024

## 11. RESULTADOS ESPERADOS

- Evitar a violação da Lei de Acesso à Informação (LAI), a qual estabelece, em seu art. 8º, a obrigatoriedade de publicar dados em formatos abertos e não proprietários;
- Cumprimento do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, e o Decreto nº9.903, de 8 de julho de 2019, os quais referem-se à Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, cabendo à Controladoria-Geral da União (CGU) a responsabilidade por sua gestão e monitoramento;
- Regularizar a situação do HUL-UFS no Painel de Monitoramento de Dados Abertos da CGU (<http://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm>);
- Permitir que os dados possam ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura de modo útil e seguro;
- Aprimorar a cultura de transparência pública;
- Fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão;



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 21/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

## 12. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
02	21/12/2023	Acrescentado as seguintes bases dadas: - óbitos - Rescisões CLT por cargo - Cirurgias canceladas por especialidade - Reabordagem Cirúrgica - Consulta pública sobre o PDA

<p><b>Elaboração:</b> Maria Edjane dos Santos - Ouvidora Maria Edjane dos Santos Ass. Administrativo SIAPE 2412949 HUL - UFS / EBSERH</p>	Data: 10/01/2024
<p><b>Revisão:</b> Maria Edjane dos Santos - Ouvidora</p>	Data: 15/12/2023
<p><b>Validação:</b> Adriana Lopes Santos - Ouvidora Adriana Lopes Santos Ass. Administrativo SIAPE 2412949 HUL - UFS / EBSERH</p>	Data: 31/01/2024
<p><b>Aprovação:</b> Manoel Luiz de Cerqueira Neto - Superintendente Prof. Dr. Manoel Luiz de Cerqueira Neto Superintendente HUL/UFS/EBSERH SIAPE 2018171</p> <p>Camilla Danielle Dória de Santana - Gerente de Atenção à Saúde Camilla Danielle Dória de Santana COREN-SF/303721-6 SIAPE: 3127348 Gerente de Atenção à Saúde Hospital Universitário de Lagarto</p> <p>Gislane Ladeia Boa Sorte Borges - Administradora Gislane Ladeia Boa Sorte Borges SIAPE: 1902724 Gerente Administrativa Hospital Universitário de Lagarto</p> <p>Evelyn de Oliveira Machado - Gerente de Ensino e Pesquisa Evelyn de Oliveira Machado Gerente de Ensino e Pesquisa HUL-UFS/EBSERH SIAPE: 1330355</p>	Data: 21/12/2023



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 22/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*

## ANEXO I - INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS



Tipo do Documento	PLANO	PL.OUV.001 - Página 26/30	
Título do Documento	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

propôs, por meio da coleta de informações da população em geral, determinar quais as bases de dados do hospital são mais relevantes e devem ser disponibilizadas em formato aberto para o público. O relatório com a devolutiva da consulta pública está publicado no site do Hospital Universitário de Lagarto, no menu Acesso à Informação, item Dados Abertos. (<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hul-ufs/arquivos/pdf/devolutiva-consulta-publica-relatorio.pdf>)

### ANEXO III – REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016. **Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.** Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm)>. Acessado em 04 de agosto de 2020.

BRASIL. **Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016.** Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm)>. Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011. **Lei de Acesso à Informação –LAI.** Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm)>.

Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. **Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos.** Disponível em: <[https://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481](https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481)>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

**INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados.** 2017.

<<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

**INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Guia para Elaboração do PDA.** 2017. Disponível em: <<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

### ANEXO IV – GLOSSÁRIO

**Base de dados:** conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 25/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

Alunos do estágio curricular	Relação de alunos do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual	Não	Não	N/A
Docentes do estágio curricular	Relação dos docentes do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual	Não	Não	N/A
Ouvidoria	Quantitativo de manifestações registradas na Ouvidoria	Ouvidoria	Anual	Não	Não	N/A
Óbitos	Quantitativo de óbitos	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Rescisões CLT por cargo	Quantitativo de rescisões CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual	Não	Não	N/A
Cirurgias canceladas por especialidade e	Quantitativo de cirurgias canceladas por especialidade	Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Servidores da área administrativa	Relação de servidores da área administrativa	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual	Não	Não	N/A

## ANEXO II – DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA

A Ouvidoria do Hospital Universitário de Lagarto – HUL/UFS-EBSERH, realizou Consulta Pública sobre o Plano de Dados Abertos para o período de 2023 a 2025, a qual esteve aberta entre os dias 02 a 31 de outubro de 2023, através de um formulário eletrônico. A consulta



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 24/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

Atendimento Ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Servidores regime CLT	Relação de servidores regime CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual	Não	Não	N/A
Servidores regime RJU	Relação de servidores regime RJU por cargos	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual	Não	Não	N/A
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Divisão de Gestão de Pessoas	Anual	Não	Não	N/A
Alunos da Residência Multiprofissional	Relação de alunos da residência multiprofissional por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual	Não	Não	N/A
Alunos da Residência Médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual	Não	Não	N/A
Preceptores de Programas de Graduação e Pós-Graduação	Relação de preceptores de Programas de Graduação e Pós-Graduação	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação e Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual	Não	Não	N/A
<b>Nome da base</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Periodicidade de atualização</b>	<b>Disponível em dados.gov.br?</b>	<b>Possui conteúdo sigiloso?</b>	<b>Política Pública relacionada, quando aplicável</b>

**CÓPIA CONTROLADA**



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 23/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?	Política Pública relacionada, quando aplicável
Consultas ambulatoriais realizadas por especialidade	Quantitativo de consultas ambulatoriais realizadas por especialidade	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Exames laboratoriais de Análises Clínicas	Quantitativo de exames de laboratório de análises clínicas realizados	Unidade de Laboratório e Análises Clínicas	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Exames de Imagem	Quantitativo de exames de imagem realizados	Unidade de Diagnóstico por Imagem	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Internação Hospitalar	Quantitativo de internação hospitalar por especialidade médica	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Cirurgias realizadas	Quantitativo de cirurgias realizadas por especialidade	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Internação por leito	Taxa de ocupação por leito hospitalar	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar
Altas Hospitalares	Quantitativo de altas hospitalares	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual	Não	Não	Política Nacional de Atenção Hospitalar

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?	Política Pública relacionada, quando aplicável
--------------	-----------	-------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--



Tipo do Documento	PLANO	PL.OUV.001 - Página 27/30	
Título do Documento	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 31/01/2024	Próxima revisão: 31/01/2026
		Versão: 02	

**CSV:** pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

**Dado:** sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

**Dados abertos:** dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

**Domínio público:** é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

**Formato aberto:** formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

**INDA:** a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

**Informação:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

**Licença aberta:** acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

**Metadado:** são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.OUV.001 - Página 28/30	
Título do Documento	<b>PLANO DE DADOS ABERTOS</b>	Emissão: 31/01/2024 Versão: 02	Próxima revisão: 31/01/2026

são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

**Plano de Dados Abertos:** documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

**Ponto focal:** pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

**URL:** Uniform Resource Locator - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.