

POP

HUJB-UFCG/EBSERH

Realização de aula prática no HUJB

Versão: 2 | 2024



1. OBJETIVO

Formalizar as ações preconizadas para a realização das atividades práticas no Hospital no Universitário Júlio Bandeira (HUJB).

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. O Docente e/ou Coordenação de Curso deverá preencher o REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE AULAS PRÁTICAS (Anexo I) e enviar para o email sege.hujb@ebserh.gov.br com antecedência mínima de 15 dias da data programada para início das atividades práticas.

2. O Setor de Gestão de Ensino (SEGE) encaminhará o Requerimento para a chefia imediata do Setor/Unidade solicitado pela instituição de ensino para apreciação e parecer.

3. Após apreciação da chefia imediata do setor solicitado no item 2, de posse do parecer favorável, o SEGE encaminhará via e-mail para a instituição de ensino solicitante a autorização para início das atividades práticas. O prazo preconizado para o SEGE responder a solicitação será de 5 dias úteis.

4. Caso a data solicitada não seja disponível, serão apresentadas as datas disponíveis para o coordenador e/ou docente enviar um novo requerimento.

5. Após autorização para realização de atividades práticas a coordenação de curso e/ou docente responsável pela unidade curricular deverá enviar via e-mail em formato PDF (arquivo único) os seguintes documentos: documento de identificação do estudante (com foto) e cartão de vacina atualizado. O prazo preconizado para envio desses documentos é de até 05 (cinco) dias antes do início das atividades solicitadas.

6. O SEGE receberá os documentos enviados pela Instituição para conferência. Após constatada conformidade da documentação, o SEGE anexará os documentos em pasta virtual.

7. Em caso de não conformidade nas documentações, o SEGE solicitará que a Instituição proceda com as devidas correções.

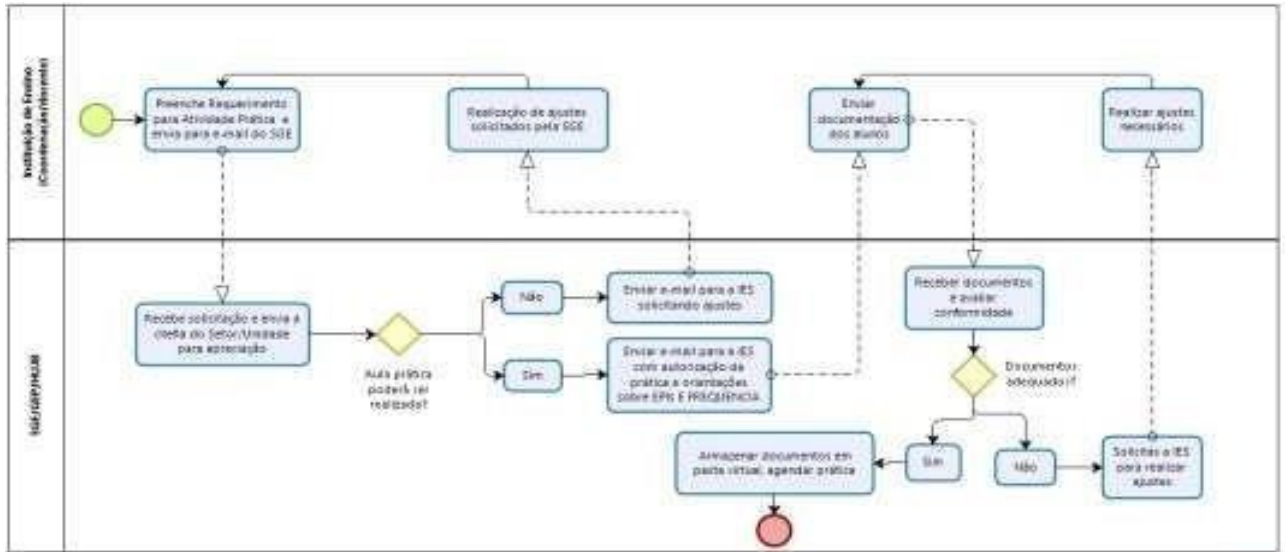
8. Para acesso ao HUJB o discente deverá procurar a GEP acompanhado do docente responsável, solicitar a frequência e chave do armário para guardar pertences. Destaca-se que o estudante deverá estar identificado com crachá da sua Instituição de origem, além de utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, respeitando os protocolos do HUJB, assim como as diretrizes da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar. Orienta-se que o aluno porte o mínimo possível de material, de preferência somente o que utilizará na aula prática.

9. Ao final da Atividade Prática o discente deverá retornar a GEP para entregar a frequência, chave do armário e preencherá o Formulário de Pesquisa de satisfação do discente sobre as atividades de ensino no HUJB. O docente deverá preencher o Formulário de Pesquisa de satisfação do docente sobre as atividades de ensino no HUJB.

Observação: Casos omissos serão avaliados pela Gerência de Ensino e Pesquisa



3. FLUXOGRAMA



4. REFERÊNCIAS

Fluxo de Solicitação de Aula Prática. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hu-univasf/ensino-e-pesquisa/aula-pratica> Acesso em: 17 de fev. de 2022.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	16/02/2022	Versão inicial.
2	dd/mm/aaaa	Atualização de siglas.

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Marcia Maria de Sousa da Lima – Técnica em Enfermagem -GEP Thiago Ferreira dos Prazeres – Assistente Administrativo - GEP	Data: 19/10/2024
Análise Wemerson Neves Matias – Gerente de Ensino e Pesquisa Substituto	Data: 19/10/2024
Validação Maria Helena Pinto Gonçalves – Assistente Administrativo - STGQ	Data: 23/10/2024 Conforme Processo SEI nº 23771.007077/2024-61
Aprovação Wemerson Neves Matias – Gerente de Ensino e Pesquisa Substituto	Data: 29/10/2024 Conforme Processo SEI nº 23771.007077/2024-61

