

**PLANO DE  
COMUNICAÇÃO  
DO HUIB**  
PL.SUPRT.001  
V.1



Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.SUPRT.001 – Página 2/5	
Título do Documento	<b>COMUNICAÇÃO DO HUIB</b>	Emissão: 10/09/2021	Próxima revisão:
		Versão: 1	10/09/2023

## 1. OBJETIVO

### 1.1. Objetivo Geral

Apresentar o plano do Unidade de Comunicação Social do Hospital Universitário Júlio Bandeira.

### 1.2. Objetivos Específicos

- a) Definir estratégias de comunicação alinhadas aos interesses entre a instituição e seus públicos;
- b) Promover amplo acesso às informações sobre o HUIB/UFMG/EBSERH, assegurando a transparência das atividades junto à sociedade, observada as leis sobre proteção de dados e a lei de acesso à informação;
- c) Utilizar a Comunicação Social do hospital como instrumento capaz de reforçar os valores, propósitos, objetivos e a visão do HUIB.
- d) Sensibilizar colaboradores, usuários, sociedade civil e organizada sobre a importância da comunicação eficaz como responsabilidade de todos e gerida pela Comunicação Social do HUIB/UFMG/EBSERH;
- e) Manter e promover canal aberto e permanente com a imprensa para noticiar informações de relevância social sobre o HUIB;
- f) Aprimorar os canais de comunicações ofertados pelo hospital;
- g) Divulgar informações de relevância para o público interno e externo da instituição.
- h) Apoiar no alcance das metas citadas na visão do HUIB: “Ser referência no ensino multiprofissional e na produção de pesquisas científicas de relevância social, atuando com excelência na assistência humanizada, por meio de uma gestão integrada, sustentável e transparente, em benefício da sociedade”.
- i) Estimular o maior envolvimento dos colaboradores nas atividades da instituição.

## 2. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS

- a) Propagação de pautas na mídia com o objetivo de fortalecer a imagem institucional;
- b) Divulgação do papel do HUIB, bem como seus valores e sua missão;
- c) Observância constante de publicações referentes ao Hospital Universitário Júlio Bandeira na imprensa, como forma de gerenciar a imagem institucional e prevenir possíveis crises.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.SUPRT.001 – Página 3/5	
Título do Documento	<b>COMUNICAÇÃO DO HUIB</b>	Emissão: 10/09/2021	Próxima revisão:
		Versão: 1	10/09/2023

d) Atualização das redes sociais do HUIB: *Facebook* e *Instagram*, do *site* do hospital e de outros meios de comunicação interno e externo do hospital;

e) Atendimento da imprensa local, regional e nacional através dos diversos meios de comunicação sobre assuntos de interesse relacionados ao HUIB.

### 3. RESULTADOS ESPERADOS

a) Fortalecimento da imagem institucional do HUIB nos veículos tradicionais, redes sociais e *blogs/sites* da imprensa;

b) Ampliação do número de publicações e seguidores nas redes sociais: *Facebook* e *Instagram* do HUIB/UFMG e aumento no número de visitantes do *site* do HUIB/UFMG-Ebserh;

c) Aprimoramento da comunicação interna e externa do HUIB/UFMG;

d) Produção e divulgação de campanhas publicitárias de eventos internos e externos;

e) Monitoramento do uso correto da marca e demais elementos da identidade visual da instituição, em consonância com as políticas da Ebserh;

f) Assessoramento da Superintendências em temas relacionados à Comunicação Social.

#### 3.1. Comunicação Interna

A Comunicação Social do HUIB utilizará como canais de interação: *e-mail* institucional, redes sociais oficiais do HUIB, assim como a plataforma *Teams*.

#### 3.2. Comunicação externa

A comunicação externa vislumbra transmitir a imagem do hospital para o público extra institucional, em tempo que compartilha os valores, a visão e os objetivos da instituição, apresentando como a organização relaciona-se com a sociedade, destacando os serviços disponíveis para os usuários.

### 4. REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR ISO 9000/2015: **Sistemas de gestão da qualidade - Fundamentos e vocabulário**. Rio de Janeiro, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR ISO 9001/2015: **Sistemas de Gestão da Qualidade – Requisitos**. Rio de Janeiro, 2015.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.SUPRT.001 – Página 4/5	
Título do Documento	<b>COMUNICAÇÃO DO HUJB</b>	Emissão: 10/09/2021	Próxima revisão:
		Versão: 1	10/09/2023

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. **Manual de Redação da Presidência da República, 3ª edição, revista, atualizada e ampliada.** Brasília, 2018. 189p.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ: **Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-Meio da Administração Pública.** Rio de Janeiro, 2001. 156p.

CONSÓRCIO BRASILEIRO DE ACREDITAÇÃO. **Padrões de Acreditação da Joint Commission International para Hospitais.** Rio de Janeiro: CBA, 2010. 288 p.

CNI. COMPI. Normalização: **Conhecendo e aplicando na sua empresa.** 2. ed. Brasília: CNI, 2002. 71p.

EBSERH, Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais. **NO 001 - Elaboração e Controle de Documentos da Qualidade.** v.05, 25/09/2017. Belo Horizonte, 2017. 32p.

EBSERH, Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão. **Procedimento Geral – PGHU001 - Elaboração, Controle de Documentos e Registros.** São Luís, 2018. 27p.

EBSERH, Hospital Universitário Júlio Muller da Universidade Federal do Mato Grosso. **Manual: MN/SVSSP-UGRA/001/2016 - Sistema de Gestão da Qualidade Produção de Documentos.** v.01 Campo Grande, 2016. 21p.

EBSERH, Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes da Universidade Federal do Espírito Santo, PQ/NGQ/001/2015 - **Manual de Elaboração e Controle dos Documentos do Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ,** v. 02. Vitória, 2015. 10p.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES: **Manual de Identidade Visual Ebserh.** v.2.2. Brasília, 2018. 27p.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES: **Manual de Identidade Visual Ebserh.** v.2.3. Brasília, 2019. 24p.

FARIA, José Carlos. Administração: **Teoria e Aplicações.** Pioneira Thomson, 2002. SOCIEDADE BRASILEIRA DE PATOLOGIA CLÍNICA/MEDICINA LABORATORIAL. **Programa para Acreditação de Laboratórios Clínicos – PALC.** Norma PALC. Versão 2010. Disponível em: <http://www.sbpc.org.br/upload/conteudo/320101108101701.pdf>. Acesso em 20/08/2011. TAJRA, S.F. **Gestão Estratégica na Saúde.** São Paulo: Iátria; 2006. p. 145-150.

FENAJ. Federação Nacional dos Jornalistas. **Código de Ética dos Jornalistas.** Disponível em: <[https://fenaj.org.br/wp-content/uploads/2014/06/04codigo\\_de\\_etica\\_dos\\_jornalistas\\_brasileiros.pdf](https://fenaj.org.br/wp-content/uploads/2014/06/04codigo_de_etica_dos_jornalistas_brasileiros.pdf)>. Acesso em: 26 jul. de 2021.

Tipo do Documento	<b>PLANO</b>	PL.SUPRT.001 – Página 5/5	
Título do Documento	<b>COMUNICAÇÃO DO HUIB</b>	Emissão: 10/09/2021	Próxima revisão:
		Versão: 1	10/09/2023

HOSPITAL ALEMÃO OSWALDO CRUZ: **Norma Zero para Elaboração de Documentos Institucionais.** v.15. 2018. 9p.

OLIVEIRA, Otavio J. **Gestão da Qualidade: tópicos avançados.** São Paulo: Cengage Learning Editores, 2006. 343 p.

SATURNO, P. J. **Como definimos calidad: opciones y características de los diversos enfoques y su importancia para los programas de gestión de la calidad: maual del Master en gestión de la calidad en los servicios de salud.** Tradução por Gama ZAS. 2. ed. Murcia: Universidad de Murcia, 2008. ISBN 978-84-8371-752-3.

## 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	02/08/2021	Novo.

<b>Elaboração</b> Elthon Ferreira Ribeiro	<b>Data:</b> 02/08/2021
<b>Validação</b> Ocilma Barros de Quental – Enfermeira do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente.	<b>Data:</b> 16/08/2021 <b>Conforme Processo SEI Nº 23771.005367/2021-27</b>
<b>Aprovação</b> Paula Christianne Gomes Gouveia Souto Maia - Superintendente	<b>Data:</b> 08/09/2021 <b>Conforme Processo SEI Nº 23771.005367/2021-27</b>