

**PROCEDIMENTO DE
MONITORAMENTO DE
NOTIFICAÇÕES DO
VIGIHOSP**

POP.STGQ.003

V.2

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STGQ.003 – Página 2/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO DE NOTIFICAÇÕES DO VIGIHOSP	Emissão: 02/02/2024	Próxima revisão:
		Versão: 2	02/02/2026

1. OBJETIVOS

Padronizar o processo de monitoramento das notificações realizadas no VIGIHOSP, através do Sistema de Informações Gerenciais – SIG.

2. MATERIAL

- Planilha de Monitoramento de Notificações;
- Computador com acesso ao SIG no módulo VIGIHOSP.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. VIGIHOSP

1. Acessar o SIG (<http://sig.ebserh.gov.br/>), módulo VIGIHOSP;
2. Acessar aba “Principal”, clicar em “Notificação” e guia “Consultar”;

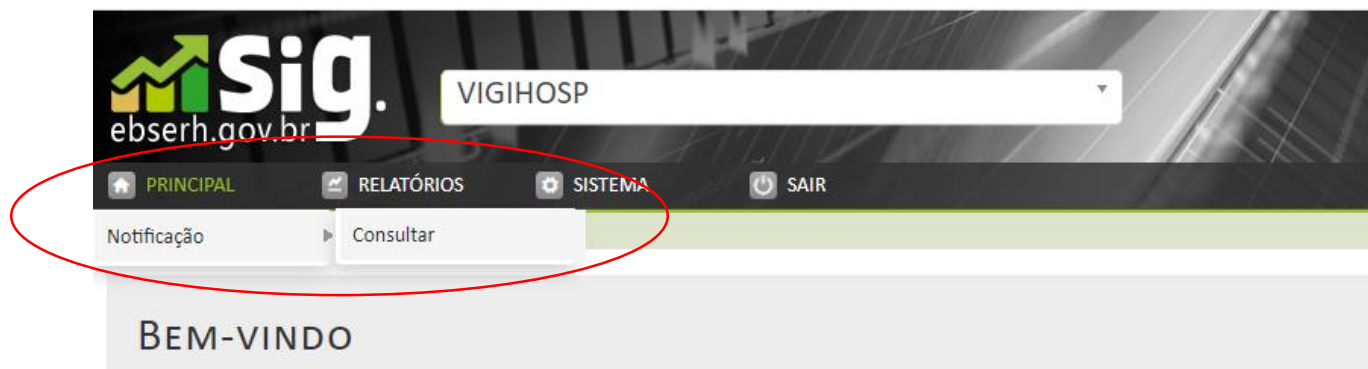


Figura 1. Tela "consulta" VIGIHOSP

3. Selecionar todos os incidentes/queixas, marcar o período entre o qual as notificações foram registradas e, por fim, clicar no botão consultar;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STGQ.003 – Página 3/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO DE NOTIFICAÇÕES DO VIGHOSP	Emissão: 02/02/2024	Próxima revisão: 02/02/2026
		Versão: 2	

Notificação sobre:

<input checked="" type="checkbox"/> Todos os incidentes/ queixas	<input checked="" type="checkbox"/> Lesões de pele
<input checked="" type="checkbox"/> Artigo médico-hospitalar	<input checked="" type="checkbox"/> Medicamento
<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgia	<input checked="" type="checkbox"/> Outros
<input checked="" type="checkbox"/> Desabastecimento de tecnologias em saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Perda de cateter
<input checked="" type="checkbox"/> Doenças e agravos de notificação compulsória	<input checked="" type="checkbox"/> Queda
<input checked="" type="checkbox"/> Equipamento médico-hospitalar	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Câncer
<input checked="" type="checkbox"/> Erro diagnóstico	<input checked="" type="checkbox"/> Saneantes, Cosméticos e produtos de higiene pessoal
<input checked="" type="checkbox"/> Extubação acidental	<input checked="" type="checkbox"/> Sangue ou hemocomponentes
<input checked="" type="checkbox"/> Flebite	<input checked="" type="checkbox"/> Terapia nutricional
<input checked="" type="checkbox"/> Identificação do paciente	<input checked="" type="checkbox"/> Transplante, enxerto, terapia celular ou reprodução humana assistida
<input checked="" type="checkbox"/> Infecções relacionadas à assistência à saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Tromboembolismo venoso
<input checked="" type="checkbox"/> Kits e reagentes para diagnóstico	

Pesquisar por: Notificação Lote

Prioridade:

Período: a

Número da notificação: Informe o número

Situação:

Figura 2. Tela de Filtros

4. Registrar na Planilha de Monitoramento de Notificações as informações referentes a cada notificação, na sua respectiva aba.

Observação: Quando se tratar de notificações de COVID 19, as informações registradas na Planilha de Monitoramento de Notificações, devem ser copiadas para a Planilha “Consolidado Notificações COVID HUIB”.

3.2. Relatório Para Investigador

Com exceção das notificações cujos investigadores são membros do Setor de Gestão da Qualidade, todos os relatórios de notificação devem ser encaminhados em PDF por e-mail aos investigadores.

1. Gerar relatório da notificação em PDF (para isso, basta clicar no botão imprimir);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STGQ.003 – Página 4/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO DE NOTIFICAÇÕES DO VIGIHOSP	Emissão: 02/02/2024	Próxima revisão: 02/02/2026
		Versão: 2	

NOTIFICAÇÃO SOBRE MEDICAMENTO

Número: HUIB-UFCG-433971/2021 Data: 25/08/2021

Informações sobre o medicamento

Cód. do Produto: 400754

Nome: SOLUÇÃO GLICOFISIOLÓGICA 500 M

Fabricante: Fresenius Cabi

Lote:

Registro ANVISA:

Validade: 01/01/2022

Apresentação: Solução

Está enviando amostra: Não

Notificação sobre: Desvio de qualidade/ Queixa técnica;

Desvios de qualidade observados: Rachadura/bolha/vazamento;

Observado no(a): Embalagem; Outro;

Depois da diluição: Não;

Informações do notificador (opcional)

Nome:

E-mail:

Ramal:

Local de trabalho:

Função/Formação:

VOLTAR
IMPRIMIR

Relatório (2).pdf

Exibir todos
✕

Figura 3. Gerar Relatório

2. Consultar a Portaria de Investigadores VIGIHOSP e identificar o responsável pela investigação, conforme o tipo de notificação;
3. Encaminhar o Relatório da notificação para o investigador por e-mail.

4. REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES: **Norma Operacional de Elaboração e Controle de Documentos Institucionais**. V.2. Brasília, 2019.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STGQ.003 – Página 5/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO DE NOTIFICAÇÕES DO VIGIHOSP	Emissão: 02/02/2024	Próxima revisão:
		Versão: 2	02/02/2026

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	25/10/2021	Novo.
2	10/01/2024	Tópico 2. Material Subtópicos 3.1 VIGIHOSP e 3.2 Relatório para Investigador

Elaboração Welida Kênia de Souza Rolim – Assistente Administrativa – Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente	Data: 25/10/2021
Revisão Fernanda Darliane Tavares de Luna – Enfermeira – Setor de Gestão da Qualidade	Data: 29/01/2024
Validação¹ Ocilma Barros de Quental – Enfermeira – Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente (SVSSP).	Data: 08/11/2021 Conforme Processo SEI nº: 23771.006992/2021-96
Validação² Maria Helena Pinto Gonçalves – Assistente Administrativo do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 10/01/2024
Aprovação¹ Patrícia Lopes Oliveira – Enfermeira CCIH/SVSSP	Data: 16/11/2021 Conforme Processo SEI nº: 23771.006992/2021-96
Aprovação² Ana Paula Oliveira da Silva – Superintendente	Data: 01/02/2024 Conforme Processo SEI nº: 23771.006992/2021-96