

# POP

HUJB-UFCG/EBSERH

## Transferência vertical de notificações no Sinan NET

Versão: 3 | 2025



## 1 OBJETIVO

Formalizar o processo de transferência vertical dos lotes de arquivo do banco de dados do SINAN NET (Sistema de Informação de Agravo de Notificação).

## 2 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 2.1 Geração do lote de arquivos

A cada semana, será gerado um novo lote de arquivos no SINAN NET referente as notificações realizadas durante a semana epidemiológica anterior:

1. Na tela inicial do aplicativo acessar a guia “Movimento”, onde abrirá o menu suspenso. Clicar em “Transferência Vertical”;

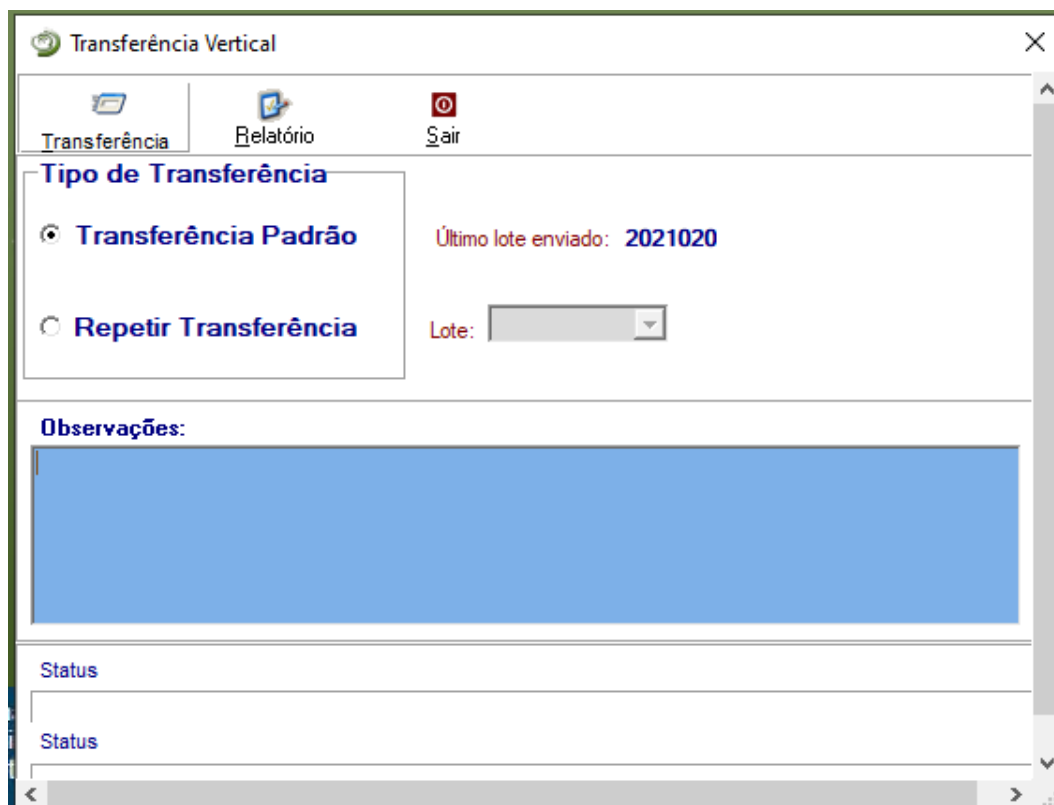
Figura 1 – Tela Inicial do Sinan NET



Fonte: Sinan NET (2021).

2. Na janela Transferência Vertical, deixar a opção “Transferência Padrão” marcada e clicar na guia “Transferência” localizado no canto superior esquerdo;

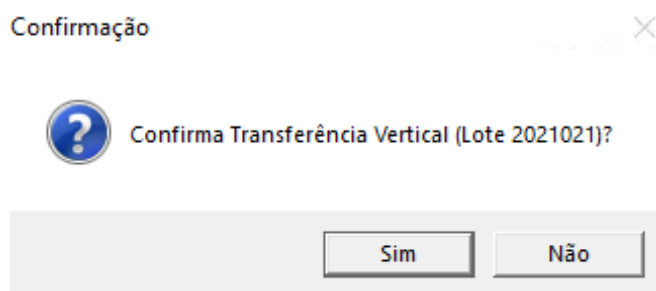
Figura 2 – Janela Transferência Vertical



Fonte: Sinan NET (2021).

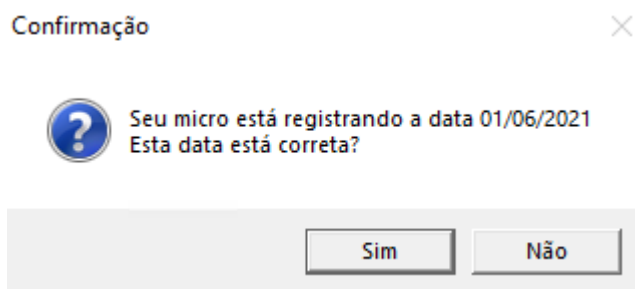
3. Uma caixa de mensagem de confirmação abrirá. Escolher a opção “Sim”:

Figura 1 - Caixa de confirmação de transferência vertical



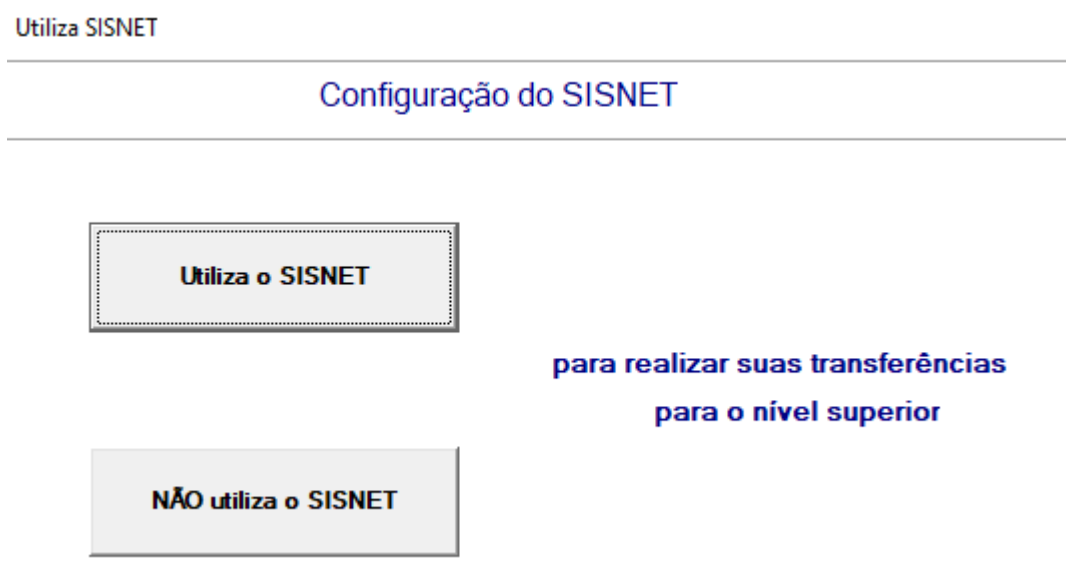
Fonte: Sinan NET (2021).

4. Uma nova caixa de mensagem de confirmação abrirá. Conferir se a data registrada está correta, e em caso afirmativo escolher a opção “Sim”. Caso contrário, ajustar as configurações de data do computador;

**Figura 2** - Caixa de confirmação de data

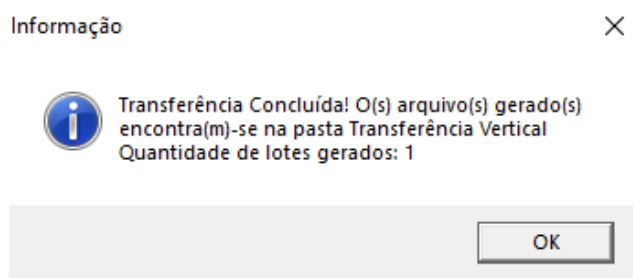
Fonte: Sinan NET (2021).

5. A janela Configuração do SISNET abrirá. Clicar na opção **“NÃO utiliza o SISNET”**;

**Figura 3** - Janela Configuração do SISNET

Fonte: Sinan NET (2021).

6. Aguardar o sistema carregar a transferência, e ao aparecer a caixa de informação com a mensagem “transferência concluída” clicar em “OK”:

**Figura 4** - Caixa de informação de transferência concluída

Fonte: Sinan NET (2021).

## 2.2 Notificação Negativa

A notificação negativa é realizada para a semana em que não houve notificação de doença ou agravo:

1. Acessar a tela inicial do aplicativo e na guia notificação clicar em “Negativa”:

**Figura 5** - Guia Notificação

Fonte: Sinan NET (2021).

2. Preencher a notificação atribuindo um número conforme a sequência registrada no livro de notificações, e salvar;



Figura 6 - Ficha de notificação negativa SINAN NET

Notificação Negativa

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde

SINAN  
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO  
FICHA DE NOTIFICAÇÃO

Nº 0000046

1 Tipo de Notificação 1 - Negativa

2 Semana Epidemiológica 3 Data da Notificação

4 UF PB 5 Município Notificação CAJAZEIRAS 6 Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) Código IBGE 250370 Código CNES

Fonte: Sinan Net (2021).

3. Repetir a sequência descrita no tópico 2.1 para gerar o lote de arquivo da semana.

### 2.3 Envio do lote para a rede

Todas as segundas-feiras, gerar o lote de arquivos do SINAN NET como descrito nos passos anteriores, o qual deve ser enviado à Secretaria Municipal de Saúde de Cajazeiras.

1. Acessar o e-mail institucional e anexar o arquivo SINAN NET gerado. Este se encontra salvo em: Este Computador>Disco Local>SinanNet>Transferência Vertical. Escolher o último lote da lista, orientando-se pela data de modificação.
2. Enviar para o e-mail da Vigilância Epidemiológica de Cajazeiras.

## 3 REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. **Manual para gestão e controle de documentos da qualidade.** Versão 2. Brasília: EBSEH, 2024. 40 p.



#### 4 HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	01/06/2024	Versão inicial.
2	05/04/2022	Atualização da data de envio do lote conforme fluxo atual.
3		Atualização da sigla do setor; Atualização da formatação conforme novo Manual de Gestão e Controle de Documentos.

#### 5 RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<b>Elaboração</b> Nivia Maria da Silva – Técnica em Enfermagem – Setor de Gestão da Qualidade - STGQ	Data: 25/11/2024
<b>Análise</b> Fernanda Darliane Tavares de Luna – Chefe Substituta do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 02/01/2025
<b>Validação de forma</b> Maria Helena Pinto Goncalves – Assistente Administrativo – Setor de Gestão da Qualidade - STGQ	Data: 02/01/2025 Conforme Processo SEI n° 23771.003889/2021-94
<b>Aprovação</b> Ana Paula Oliveira da Silva – Superintendente - SUP	Data: 07/01/2025 Conforme Processo SEI n° 23771.003889/2021-94

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)*

