

# POP

HUJB-UFCG/EBSERH

## Digitação da produção ambulatorial no sistema BPA

Versão: 1 | 2025



## 1 OBJETIVO

Descrever o procedimento da digitação dos atendimentos ambulatoriais no Sistema de Produção Ambulatorial – BPA.

## 2 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

O BPA é um instrumento do Sistema de Informação Ambulatorial (SIA) do SUS que permite aos prestadores de serviços registrar atendimentos ambulatoriais. Dentro deste sistema há duas modalidades de registro: consolidado (BPA-Consolidado) e individualizado (BPA-Individualizado). O instrumento de registro de cada procedimento é definido pela Tabela de Procedimentos do Sistema Único de Saúde – SUS.

- a) BPA consolidado (BPA-C): local em que se registram os procedimentos realizados pelos prestadores de serviços do SUS, no âmbito ambulatorial de forma agregada, contendo apenas o código do procedimento, Classificação Brasileira de Ocupações - CBO e quantidade. Caso necessário poderá informar a idade a qual o procedimento permite.
- b) BPA individualizado (BPA-I): local em que se registram os procedimentos realizados pelos prestadores de serviços do SUS, no âmbito ambulatorial de forma individualizada. Nesse aplicativo foram incluídos os campos: Cartão Nacional de Saúde – CNS do Profissional, CBO, Cartão Nacional de Saúde-CNS do Usuário com a sua data de nascimento e município de residência. Esses dados permitem a identificação dos usuários e os respectivos tratamentos realizados em regime ambulatorial;
- c) Com o programa BPA já instalado, haverá necessidade de atualização mensal do Banco de Dados do Sistema de Informação Ambulatorial (BDSIA).

### 2.1 Atualização do sistema

Para atualizar as versões, basta seguir o processo abaixo:

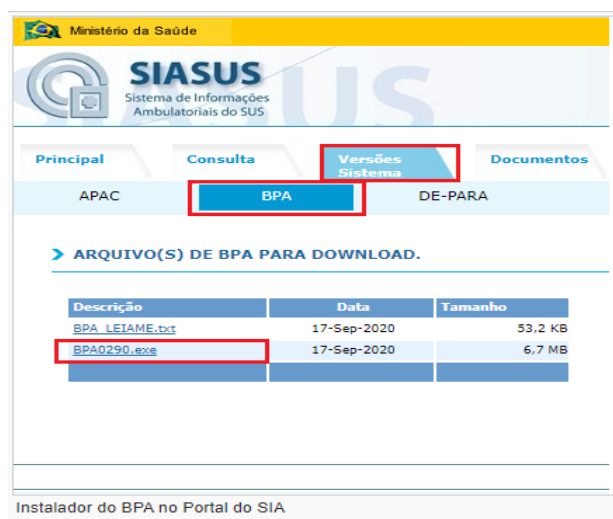
- a) Acessar o Portal do SIA, no endereço eletrônico <http://sia.datasus.gov.br>;
- b) Clicar na seção “Versões Sistema” e posteriormente em “BPA”;
- c) Em seguida atualizar (caso necessário).

**Observação:** as atualizações do sistema não são mensais, ocorrem somente quando alguma regra ou campo novo é incluído no BPA;

- d) Atualizar BDSIA referente a competência da digitação atual;



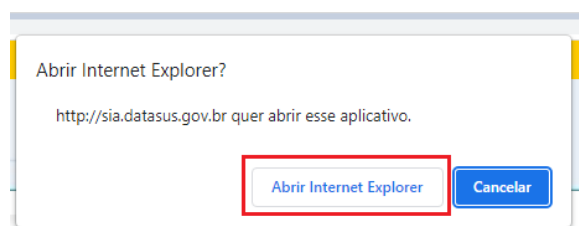
Figura 1 - Instalador do BPA no Portal do SIA.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

e) Clicar para baixar a nova versão do BPA, conforme a **Figura 2**.

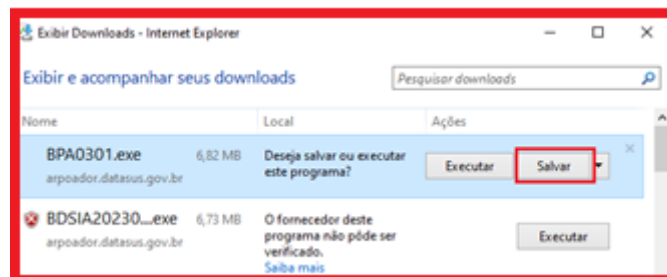
Figura 2 - Navegador para abertura do aplicativo BPA.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

f) O sistema pede para baixar através do **navegador Explorer (Edge)**, logo na sequência teremos outra janela

Figura 3 - Tela de Downloads BPA.

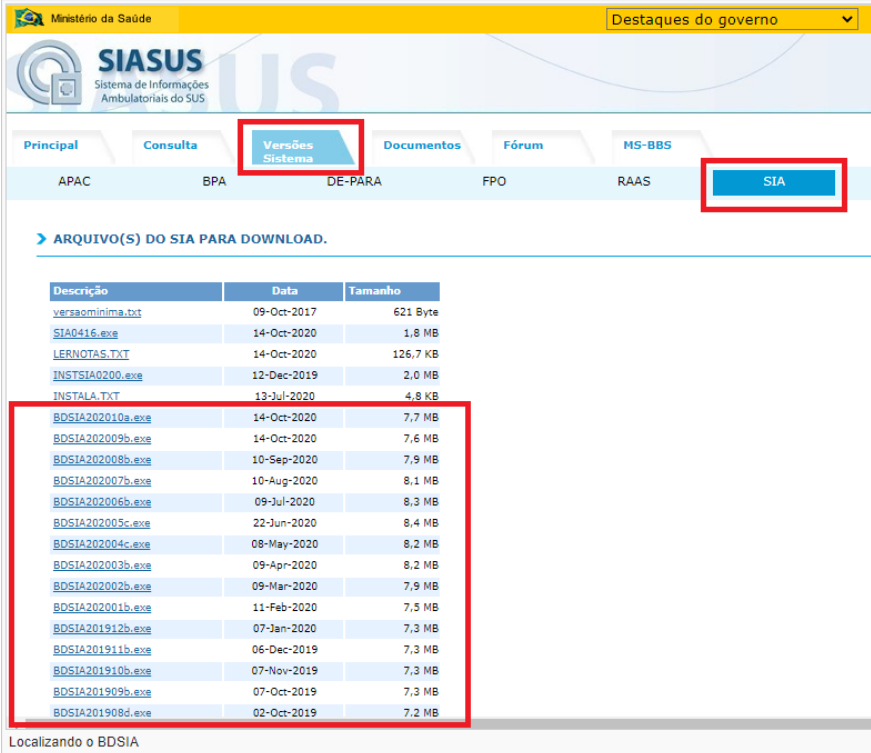


Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

## 2.2 Atualização da Tabela BDSIA

A atualização da Tabela BDSIA deverá ser realizada mensalmente, em alguns casos mais de uma vez, conforme as etapas abaixo especificadas, **atentando-se para as versões do programa**, conforme a **Figura 4**.

Figura 4 - Versões de Sistema BDSIA.



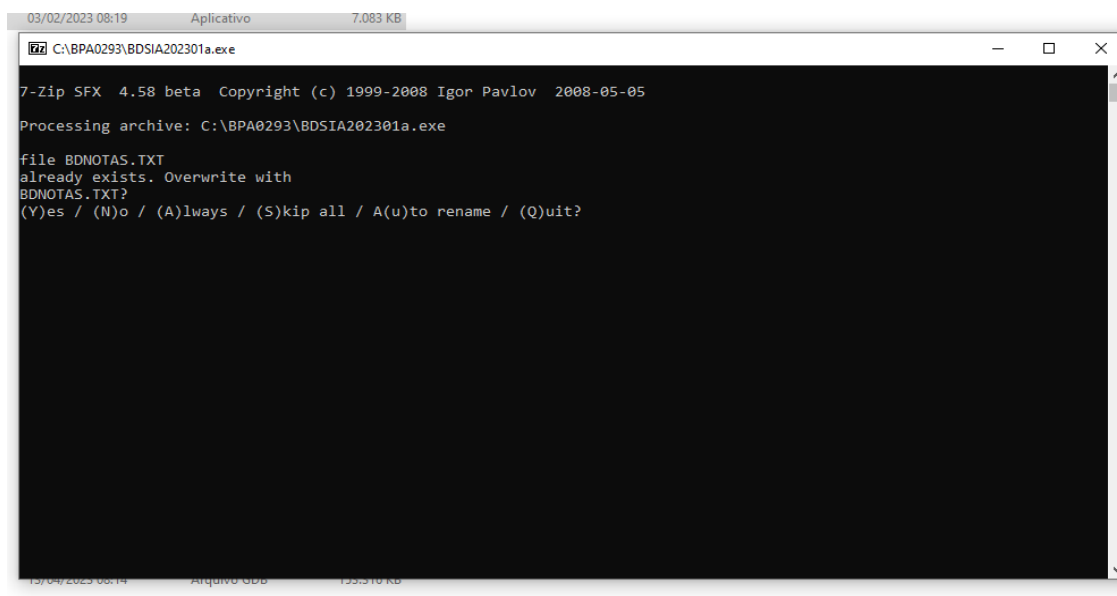
The screenshot shows the SIASUS web interface. The 'Versões Sistema' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'SIA' menu item is also highlighted with a red box. The main content area displays a table of files for download, with the 'BDSIA' entries highlighted by a red box.

Descrição	Data	Tamanho
<a href="#">versao minima.txt</a>	09-Oct-2017	621 Byte
<a href="#">SIA0416.exe</a>	14-Oct-2020	1,8 MB
<a href="#">LERNOTAS.TXT</a>	14-Oct-2020	126,7 KB
<a href="#">INSTSIA0200.exe</a>	12-Dec-2019	2,0 MB
<a href="#">INSTALA.TXT</a>	13-Jul-2020	4,8 KB
<a href="#">BDSIA202010a.exe</a>	14-Oct-2020	7,7 MB
<a href="#">BDSIA202009b.exe</a>	14-Oct-2020	7,6 MB
<a href="#">BDSIA202008b.exe</a>	10-Sep-2020	7,9 MB
<a href="#">BDSIA202007b.exe</a>	10-Aug-2020	8,1 MB
<a href="#">BDSIA202006b.exe</a>	09-Jul-2020	8,3 MB
<a href="#">BDSIA202005c.exe</a>	22-Jun-2020	8,4 MB
<a href="#">BDSIA202004c.exe</a>	08-May-2020	8,2 MB
<a href="#">BDSIA202003b.exe</a>	09-Apr-2020	8,2 MB
<a href="#">BDSIA202002b.exe</a>	09-Mar-2020	7,9 MB
<a href="#">BDSIA202001b.exe</a>	11-Feb-2020	7,5 MB
<a href="#">BDSIA201912b.exe</a>	07-Jan-2020	7,3 MB
<a href="#">BDSIA201911b.exe</a>	06-Dec-2019	7,3 MB
<a href="#">BDSIA201910b.exe</a>	07-Nov-2019	7,3 MB
<a href="#">BDSIA201909b.exe</a>	07-Oct-2019	7,3 MB
<a href="#">BDSIA201908d.exe</a>	02-Oct-2019	7,2 MB

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

O kit BDSIA só deve ser executado dentro da pasta onde o programa foi instalado, ou seja, assim que concluir o Download é necessário fazer a importação para dentro da pasta e lá realizar a execução. Segue abaixo o modelo da pasta na qual deverá ser realizada a execução.

Figura 5 -Tela de execução do BDSIA.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

### 2.3 Tela inicial do Sistema BPA

A interface principal do BPA permite acessar um conjunto de funcionalidades para registrar ações, emitir relatórios, atualizar e consultar tabelas, realizar manutenção da base de dados, importação e exportação de arquivos, entre outros. Além disso, a tela inicial também exibe um conjunto de informações úteis ao usuário do sistema para gerenciamento da ferramenta. O cabeçalho apresenta um menu de acesso a todas as funcionalidades do sistema.

Para acessar o sistema pela primeira vez (**Figura 6**), digite o usuário “MESTRE” e senha padrão “A” conforme em destaque.

Figura 6 - Tela de inicial do BPA.



MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Atenção à Saúde  
Depto. de Regulação Avaliação e Controle  
Coordenação-Geral de Sistemas de Informação

Secretaria Executiva  
Depto. de Informação e Informática do SUS  
Centro Tecnológico de Informática

**BPA**  
Boletim de Produção Ambulatorial.

VERSÃO: 02.90

Usuário  Senha

Tela de autenticação do BPA

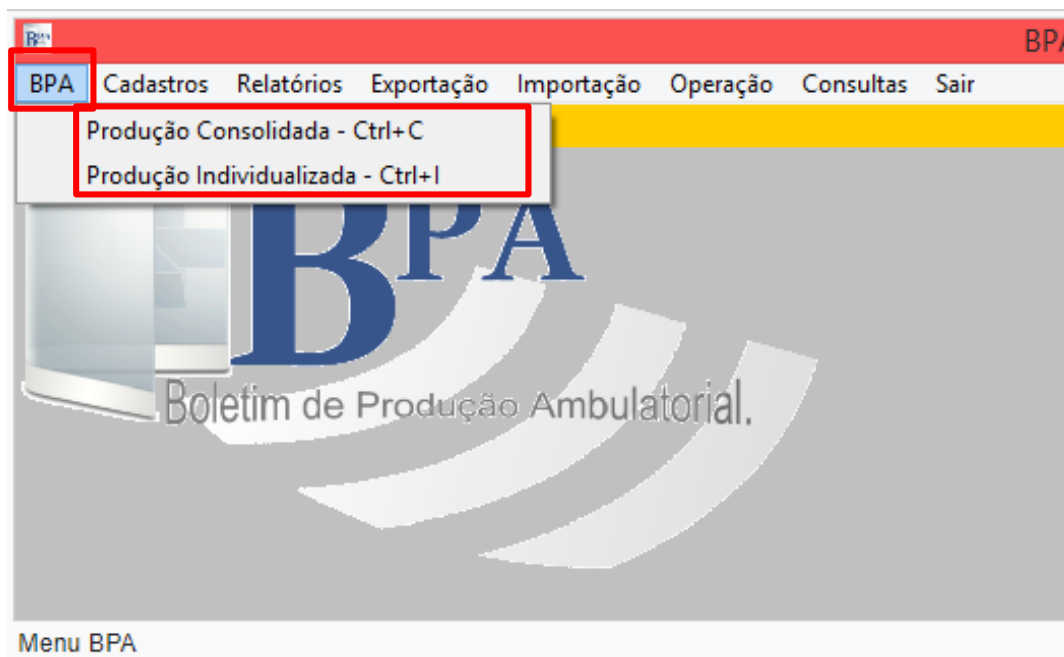
Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

## 2.4 Funcionalidades do Sistema BPA

### 2.4.1 BPA

Permite ao usuário acessar as telas de registro de produção consolidada (BPA-C) ou individualizada (BPA-I), conforme observa-se na **Figura 7**.

Figura 7 - Menu BPA.

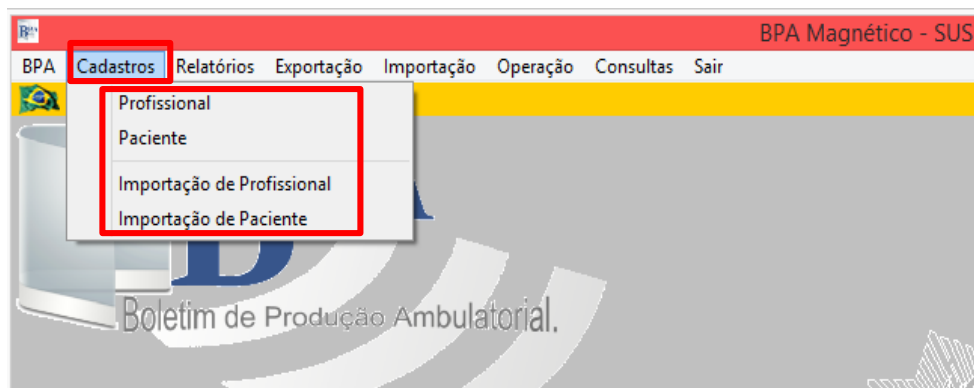


Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

## 2.4.2 Cadastros

Permite acessar o cadastro dos profissionais e pacientes que já foram registrados em atendimentos anteriores no BPA. Além disso, permite a exportação e importação de cadastro de profissionais e pacientes, com fins de intercâmbio dos dados entre aplicativos BPA instalados em computadores diferentes.

Figura 8 - Menu Cadastros do BPA Magnético SUS.

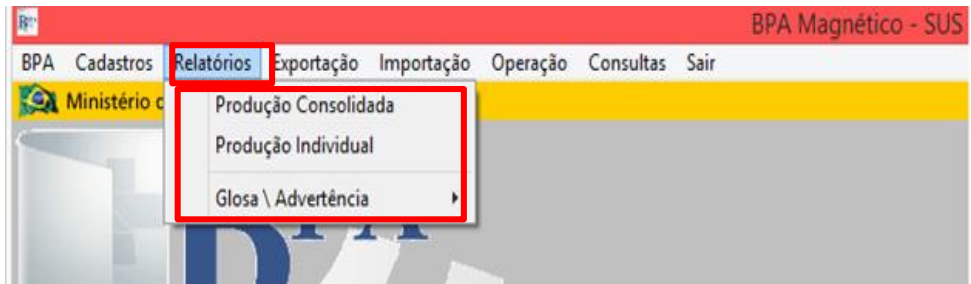


Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

### 2.4.3 Relatórios

Permite ao usuário emitir um conjunto de relatórios para análise dos atendimentos e ações registradas. Estes relatórios incluem: listagens dos atendimentos e ações registradas (separadas por instrumento de registro) e relatório de glosa/advertência.

Figura 9 - Menu Relatórios do BPA Magnético SUS.

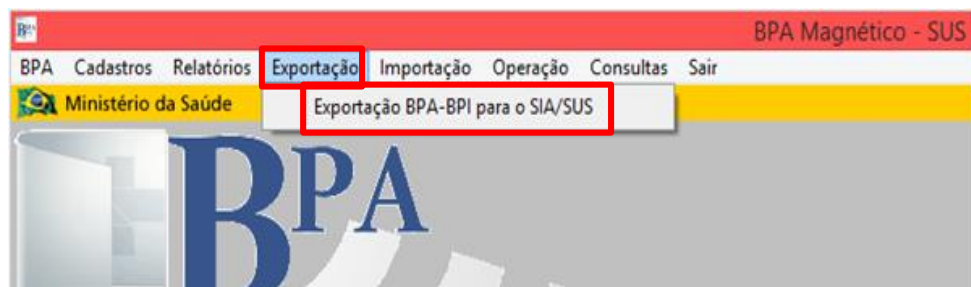


Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

### 2.4.4 Exportação

Permite exportar uma remessa de atendimentos registrados para o gestor de saúde ou para intercâmbio de dados entre aplicativos BPA instalados em computadores diferentes. Esta última opção é normalmente utilizada quando o sistema não está sendo utilizado em rede e se deseja centralizar todos os atendimentos registrados em um único aplicativo antes de exportar para o gestor.

Figura 10 - Menu Exportação do BPA Magnético SUS.

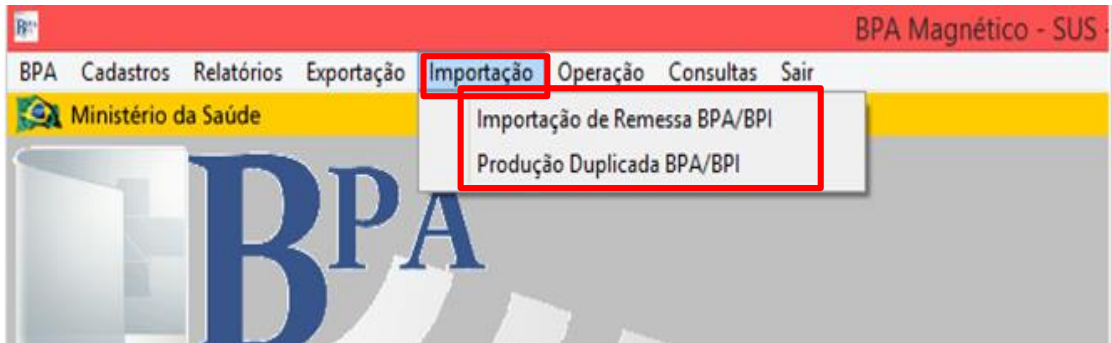


Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

### 2.4.5 Importação

Permite ao usuário importar uma remessa de atendimentos de outro BPA para centralizar os atendimentos em um único aplicativo, ou importar arquivos gerados por outros sistemas próprios, já que somente o BPA poderá gerar a remessa final para o gestor.

Figura 11 - Menu Importação do BPA Magnético SUS.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

#### 2.4.6 Operação

Permite acessar todas as funcionalidades gerenciais do sistema, tais como: realizar backup e restauração de base de dados, atualizar tabelas, importar equipes, efetuar consistência da base de dados, alterar competência de apresentação, criar usuários, alterar senha de acesso, configurar o caminho do banco de dados, entre outros.

Figura 12 - Menu Operação do BPA Magnético SUS.

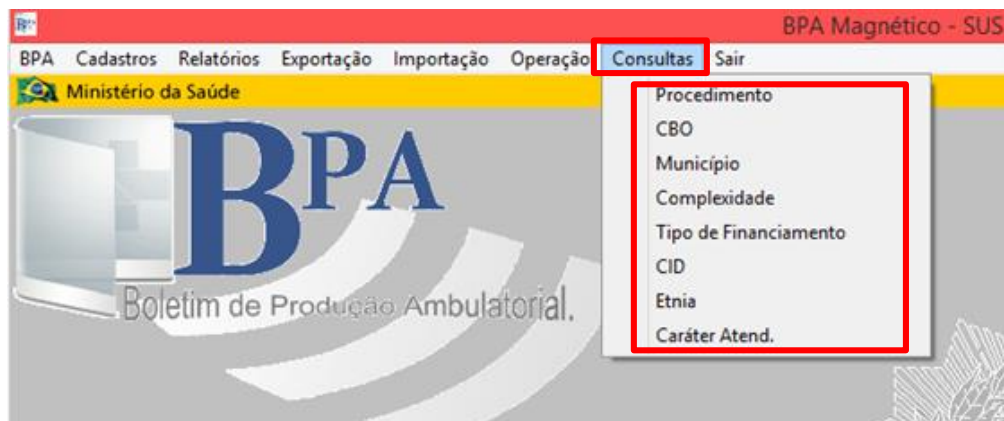


Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

## 2.4.7 Consultas

Permite consultar o conteúdo das principais tabelas internas do sistema: Procedimento, CBO, Município, Complexidade, Tipo de Financiamento, CID, Etnia e Caráter de Atendimento.

Figura 13 - Menu Consultas do BPA Magnético SUS.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

## 2.4.8 Saída do Sistema BPA

Permite ao usuário acessar as telas de registro de produção consolidada (BPA-C) ou individualizada (BPA-I).

## 2.4.9 Rodapé do Sistema BPA

No rodapé do sistema, podemos encontrar as seguintes informações (com base na versão do sistema utilizada para elaboração deste manual, conforme figura abaixo):

- a) **202304a**: é a versão do Sistema de Informação Ambulatorial - SIA (tabelas) importada no sistema.
- b) **M**: corresponde à gestão (municipal, no caso) do estabelecimento de saúde que está digitando os atendimentos. Caso a gestão seja estadual, aparecerá a letra E.
- c) **0121**: é a versão da base de dados do sistema. A cada alteração ou inclusão de campos novos será sinalizada uma nova versão.
- d) **ABR/2023**: é a competência de apresentação, que deverá ser coincidente com a competência do processamento do SIA pelo gestor.

- e) **MESTRE**: é o nome do usuário logado no sistema. O BPA é multiusuário, o que significa que podem existir vários usuários cadastrados e, inclusive, operando o sistema simultaneamente em rede.
- f) **03.01**: é a versão do sistema. As atualizações do sistema não são mensais, ocorrem somente quando alguma regra ou campo novo é incluído no BPA.

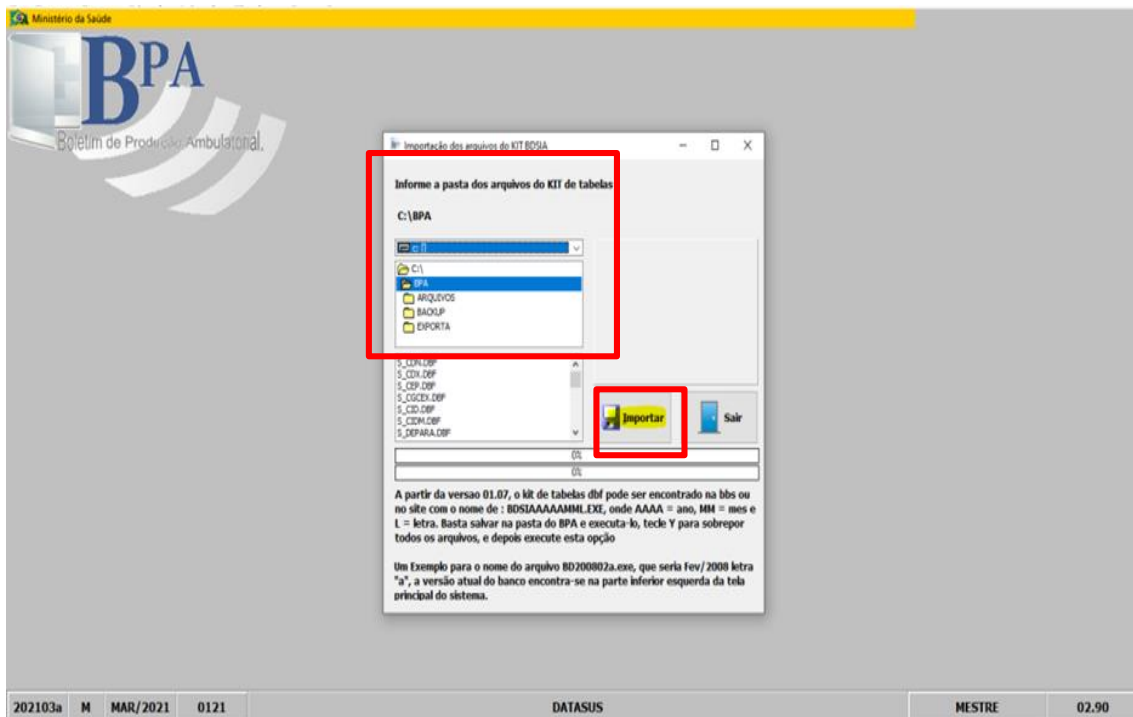
Figura 14 - Informações no rodapé do BPA Magnético SUS.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Ao abrir o sistema BPA Magnético para iniciar uma nova digitação, será necessário importar os dados do arquivo de atualização acessando as opções: menu > Operação > Importar Tabelas Nacionais do Kit BPA. Após dá início a importação, recomenda-se não utilizar o computador para outra atividade.

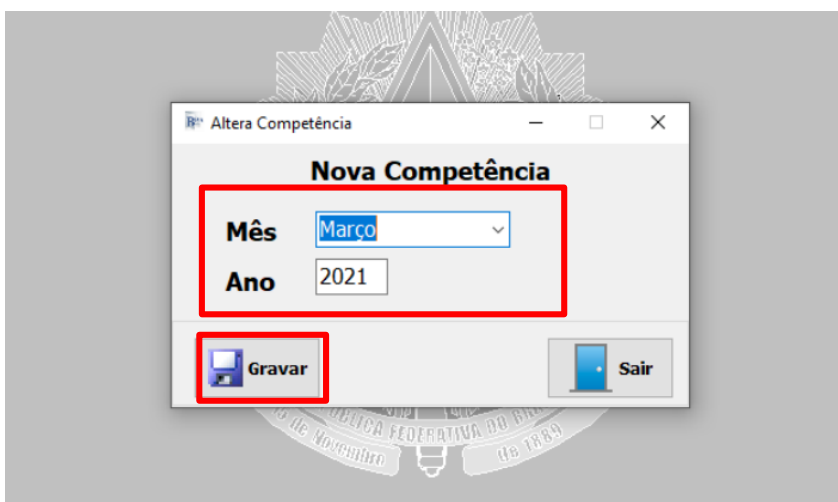
Figura 15 - Importação de Tabelas do BPA Magnético do SUS.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Ao final da importação deve-se alterar a competência do sistema de acordo com a versão/competência do arquivo de atualização baixada, acessando as opções: menu > Operação > Alterar Competência; selecione o mês e digite o ano e, em seguida, acione o menu Gravar conforme Figura 16.

Figura 16 - Alteração de Competência do BPA.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde, 2024.

Na sequência, reiniciar o sistema após as alterações e, antes de iniciar a digitação, verificar se as datas presentes no canto inferior esquerdo (rodapé) do programa estão de acordo com a competência do faturamento a ser realizado.

Ao iniciar a produção consolidada siga a ordem “Menu > BPA > Produção Consolidada”, em seguida será exibida a tela abaixo (**Figura 17**):

**Figura 17** - Tela de registro do BPA-C.

The screenshot displays the 'Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado - BPA-C' interface. It features a search filter section with 'Filtro de Pesquisa: CNES' and a 'Pesquisar' button. Below this is a table with columns 'CNES', 'COMPETENCIA', and 'FOLHA'. A 'Detalhe do Boletins' section contains a table with columns 'SEQ', 'PROCEDIMENTO', 'CBO', 'IDADE', and 'QUANTIDADE'. The main data entry area is a grid with columns 'SEQ', 'PROC.AMB.', 'CBO', 'IDADE', and 'QTD.' for 20 rows. At the bottom, there are buttons for 'Gravar', 'Sair', and 'Apagar Linha', along with a status bar showing 'F1-Pesquisa / F4-Grava / F8 ou +-Repete Linha / ESC-Saida'.

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

## 2.5 Digitação do atendimento do Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado

A tela de registro do BPA-C é composta do cabeçalho (CNES, Mês/Ano e Folha) e os dados relativos aos procedimentos realizados.

É importante compreender que todas as ações de saúde informadas estarão vinculadas à seguinte estrutura de campos (cabeçalho), que formam a chave de identificação dos atendimentos:

- CNES:** é campo obrigatório que indica o estabelecimento executante das ações informadas. É criticado posteriormente no SIA para verificar se o número pertence a um estabelecimento da gestão informada, se é válido e se está ativo.
- Mês/Ano:** é campo obrigatório que indica o mês/ano em que a ação de saúde informada foi realizada.
- Folha:** é campo obrigatório, com valor entre 001 à 999, e indica o número de folhas em que há ações informadas para determinado CNES em determinada competência.

**OBS:** Não pode existir duplicidade de folhas com mesmo número para um mesmo CNES em uma mesma competência. Caso o usuário digite um número de folha já utilizado para aquele CNES naquela competência, o sistema trará os dados digitados anteriormente na folha de mesmo número.

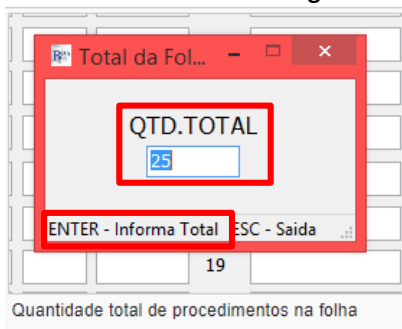
- d) **Sequencial (Seq.):** junto com os dados do cabeçalho, forma a chave identificadora do BPA-C no SIA para cada conjunto de ações informado. Não é digitado pelo operador, sendo atribuído automaticamente pelo sistema.
- e) **Procedimento (Proc. Amb.):** campo obrigatório que indica a ação de saúde realizada consolidada por CBO e idade.
- f) **CBO:** é o Código Brasileiro de Ocupações e indica qual a ocupação do profissional de saúde no momento do atendimento informado. Se o procedimento tiver o atributo complementar “021 - Não Exige CBO” cadastrado na Tabela de Procedimentos do SUS, o CBO torna-se opcional. Em todos os outros procedimentos o CBO é obrigatório.

**Atenção! É necessário que o CBO informado no registro de atendimento seja compatível com o procedimento informado, de acordo com a Tabela de Procedimentos do SUS.**

- g) **Idade:** indica a idade dos pacientes que foram atendidos na ação de saúde informada. Torna-se de informação obrigatória somente se o atributo complementar “012 - Exige idade no BPA (Consolidado)” estiver cadastrado no procedimento na Tabela de Procedimentos do SUS.
- h) **Quantidade:** campo obrigatório que indica quantas vezes, no total, a ação de saúde informada foi realizada, consolidada por CBO e idade.

A funcionalidade “Gravar” deve ser acionada ao final da digitação para salvar os dados informados. Antes de salvar, o sistema exibe a quantidade total de procedimentos registrados. Nesta tela, clique em ENTER para prosseguir e salvar, ou em ESC para voltar para a tela de digitação (**Figura 18**).

**Figura 18** - Tela de registro da quantidade total digitada no BPA-C.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Ao clicar em GRAVAR, o sistema exibirá a mensagem: “Atenção deseja continuar a inclusão mantendo o cabeçalho?”. Clique em “Yes” para abrir nova folha com os mesmos dados de CNES e mês/ano de atendimento, ou em “No” para fechar a tela de digitação.

Figura 19 - Tela de confirmação da digitação no BPA-C.

SEQ	PROC.AMB.	CBO	IDADE	QTD.	SEQ	PROC.AMB.	CBO	IDADE	QTD.
01	0101010036	225130		20	11				
02									
03									
04									
05									
06									
07					17				
08					18				
09					19				

Mensagem de inclusão de nova folha com o mesmo cabeçalho

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

## 2.6 Digitação do atendimento do Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado

É importante compreender que todas as ações de saúde informadas estarão vinculadas à seguinte estrutura de campos (cabeçalho – **Figura 20**), que formam a chave de identificação dos atendimentos:

- CNES:** é campo obrigatório que indica o estabelecimento executante das ações informadas. É criticado posteriormente no SIA para verificar se o número pertence a um estabelecimento da gestão informada, se é válido e se está ativo.
- CNS Profissional:** é campo obrigatório que indica o nº do Cartão Nacional de Saúde do profissional executante das ações que serão informadas naquela folha.
- CBO:** é o Código Brasileiro de Ocupações. Trata-se de campo obrigatório e que indica qual a ocupação do profissional de saúde no momento do atendimento informado.
- Mês/Ano:** é campo obrigatório que indica o mês/ano em que a ação de saúde informada foi realizada.
- Folha:** é campo obrigatório, com valor entre 001 à 999, e indica o número de folhas em que há ações informadas para determinado CNES e para determinado profissional de saúde, em uma determinada competência.

Figura 20 - Tela de digitação do BPA-I.

The screenshot shows the 'Boletim de Produção Ambulatorial Individualizada - BPA-I' interface. At the top, there are input fields for 'CNS', 'CNS Profissional', 'Nome Profissional', 'CBO', 'Código INE', 'Mês/Ano' (set to 09 / 2020), and 'Folha'. Below this is the 'IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE' section with fields for 'Usuário Sequência : 01', 'Número do CNS', 'Nome', 'Sexo', 'Dt.Nascimento', 'Nacionalidade', 'Raça/Cor', 'Etnia', 'CEP', 'Município de Residência', 'Cód. do Logradouro', 'Endereço', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Telefone', and 'E-mail'. There are 'Incluir' and 'Limpar' buttons. Below the form is a table with columns: Seq, CNS Usuário, Nome, Dt.Nasc, Sexo, Munic.Residencia, Dt.Atendimento, Procedimento, QTD., CID. The table has 8 rows, with the first row highlighted in blue. At the bottom, there are 'Gravar' and 'Sair' buttons.

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Caso o profissional de saúde executante já tenha atendimentos registrados anteriormente no BPA-I, dados de identificação do mesmo serão preenchidos automaticamente pelo sistema após digitação do CNS. O usuário pode gerenciar os profissionais cujos dados estão salvos na base do BPA por meio do Menu Cadastros > Profissional. Também é possível consultar os profissionais cadastrados no sistema para determinado CNES clicando no campo “CNS profissional” e em seguida em F1 (Figura 21).

Figura 21 - Tela de digitação do BPA-I: Seção cadastro do profissional.

This screenshot is similar to Figure 20 but shows the 'Seção cadastro do profissional' section. The 'Mês/Ano' field is now set to 10 / 2020. The table below the form has more columns: Seq, CNS Usuário, Nome, Dt.Nasc, Sexo, Munic.Residencia, Dt.Atendimento, Procedimento, QTD., CID, Car.Atend, Num.Autorização, Raça/Cor, Etnia, Nacionalidade, Serviço, and Class. The first row of the table is highlighted in blue. The 'Incluir' button is highlighted in green.

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Após a digitação do cabeçalho estes campos serão desabilitados para que não possam ser modificados posteriormente, já que todas as ações informadas estão vinculadas ao mesmo profissional. Após o preenchimento do cabeçalho, deve-se preencher a seção “Identificação do Paciente”, digitar os campos de identificação e selecionar o menu Incluir conforme destacado na Figura 22.

Figura 22 - Tela de digitação do BPA-I: Seção Identificação do paciente.

The screenshot shows the 'IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE' section of the BPA-I system. It includes a header with professional details (CNS, CBO, etc.) and a main form for patient data. The form fields are:
 

- Usuário Sequência : 01
- Número do CNS (with a search icon)
- Nome
- Sexo (F/M)
- Dt. Nascimento
- Nacionalidade (010)
- Raça/Cor (dropdown menu)
- Etnia
- CEP
- Município de Residência
- Cód. do Logradouro
- Endereço
- Número
- Complemento
- Bairro
- Telefone
- E-mail

 Below the form are buttons for 'Incluir' (highlighted with a red box) and 'Limpar'. At the bottom, there is a table with the following columns: Seq, CNS Usuário, Nome, Dt. Nasc, Sexo, Munic. Residência, Dt. Atendimento, Procedimento, QTD., CID, and C. The table has three rows, with the first row highlighted in blue.

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

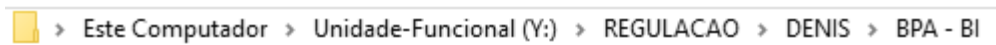
Caso o paciente em questão já tenha atendimentos registrados anteriormente no BPA-I, os dados de identificação do mesmo serão preenchidos automaticamente pelo sistema após digitação do CNS. O usuário pode gerenciar os pacientes cujos dados estão salvos na base do BPA por meio do Menu Cadastros > Paciente. Também é possível consultar todos os pacientes já atendidos e, portanto, salvos na aplicação, clicando no campo “Número do CNS” e em seguida em F1.

- Nome:** campo obrigatório no qual deve-se informar o nome do paciente
  - Sexo:** campo obrigatório no qual deve-se informar o do sexo do paciente
  - Data de nascimento:** campo obrigatório no qual deve-se informar a data de nascimento do paciente. A partir da data informada neste campo será calculada a idade do paciente para posteriores críticas nos sistemas.
  - Nacionalidade:** campo obrigatório que indica a nacionalidade do paciente. Para consultar a tabela de nacionalidades, clique em F1.
  - Raça/cor:** campo obrigatório que indica a raça ou cor do paciente segundo a tabela oficial do IBGE. As opções de preenchimento são: branca, preta, parda, amarela, indígena e sem informação.
- Obs.:** No campo raça/cor não é mais permitido preencher com a opção “99 sem informação” será necessário escolher outra opção.
- Etnia:** registra-se somente se a nacionalidade for brasileira e a raça/cor for indígena. Neste caso, trata-se de informação obrigatória. Para acessar a tabela de etnia, clique em F1.
  - CEP:** campo obrigatório que deve ser preenchido com o Código de Endereçamento Postal referente ao endereço de residência do paciente.

- h) **Município de Residência:** campo obrigatório que indica o município de residência do paciente. É preenchido automaticamente após inserção do CEP.
- i) **Código do Logradouro:** campo obrigatório que indica a classificação do endereço de residência do paciente (por exemplo: rua, avenida, quadra, entre outros). Caso não saiba o código do logradouro, utilize a tecla F1 para abrir tela de consulta aos códigos.
- j) **Endereço, número, complemento e bairro:** é obrigatório inserir o endereço do paciente, assim como o número do imóvel e o bairro. O complemento é opcional, já que nem todos os endereços possuem complemento.
- k) **Telefone e e-mail:** são campos opcionais, que devem ser preenchidos com as informações de contato do paciente quando o estabelecimento dispuser destes dados.

Todas estas informações deverão ser extraídas da planilha gerada pelo aplicativo Power BI. Esta planilha está armazenada na área funcional seguindo o caminho das pastas como mostra a imagem abaixo.

**Figura 23** - Diretório de pasta para a extração do arquivo conforme o ano e mês vigentes.



Fonte: Diretório Pasta compartilhada STCOR (2024).

Após inserção dos dados de identificação do paciente, deve-se preencher a seção “Procedimento Realizado, conforme observa-se na Figura 23.

**Figura 23** - Tela de digitação do BPA-I: Seção Procedimento realizado.

Boletim de Produção Ambulatorial Individualizada - BPA-I

CNES	CNS Profissional	Nome Profissional	CBO	Código INE	Mês/Ano	Folha
			225255		09 / 2020	001

[F6] - Identificação do Paciente [F7] - Procedimento Realizado

**PROCEDIMENTO SOLICITADO**

Procedimento Sequência : 01

Dt.Atendimento	Código	Quantidade

CNPJ	Serviço	Classificação

CID

Caráter Atendimento	Nº de Autorização
- SEM INFORMAÇÃO	

Incluir Limpar

Seq	CNS Usuário	Nome	Dt.Nasc	Sexo	Munic.Residencia	Dt.Atendimento	Procedimento	QTD.	CID	Car.
1										
2										
3										

Seção Procedimento Realizado

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Os campos que compõem essa seção são:

**Data de Atendimento:** campo obrigatório que indica a data de realização da ação informada.

- a) **Código (Procedimento):** campo obrigatório que deve ser preenchido com o código do procedimento realizado. É possível consultar a tabela de procedimentos clicando neste campo e em seguida na Tecla F1. A busca por procedimentos pode ser feita por código, descrição ou modalidade.
- b) **Quantidade:** campo obrigatório que indica quantas vezes, no total, a ação de saúde informada foi realizada. Deve estar em consonância com a quantidade máxima cadastrada na Tabela de Procedimentos do SUS para cada procedimento.
- c) **Serviço/Classificação:** campo de preenchimento opcional. Quando o procedimento exigir serviço/classificação específicos, de acordo com a Tabela de Procedimentos do SUS, o sistema preencherá automaticamente estes campos com o serviço/classificação exigidos. Cabe ressaltar, ainda, que o serviço/classificação informados devem estar em consonância com o cadastro do estabelecimento no CNES. Embora o BPA não realize crítica em relação a este campo, o atendimento informado sem o serviço/classificação exigido para o procedimento ou, ainda, se for informado serviço/classificação que não existe no cadastro do estabelecimento no CNES, será criticado no processamento do SIA. Caso o procedimento exija serviço/classificação, é possível consultá-los clicando no campo e em seguida em F1.
- d) **CID:** é campo de preenchimento obrigatório e indica a doença que motivou a realização da ação de saúde. É possível consultar a tabela de CID clicando neste campo e em F1. É possível realizar a busca por código ou descrição.
- e) **Caráter Atendimento:** é campo obrigatório e indica o caráter do atendimento prestado (Figura 24), que pode ser: eletivo; urgência; acidente no local de trabalho; acidente no trajeto para o trabalho; outros tipos de acidente de trânsito; e outros tipos de lesões e envenenamento por agentes químicos ou físicos. Caso o usuário preencha este campo com a opção “Sem Informação”, o sistema exibirá mensagem de erro, mas permitirá ao usuário salvar o registro.



Figura 24 - Caráter de atendimento BPA-I.

The screenshot shows the 'Boletim de Produção Ambulatorial Individualizada - BPA-I' interface. At the top, there are fields for 'CNS', 'CNS Profissional', 'Nome Profissional', 'CBO', 'Código INE', 'Mês/Ano', and 'Folha'. Below this, there are tabs for '[F6] - Identificação do Paciente' and '[F7] - Procedimento Realizado'. The main section is titled 'PROCEDIMENTO SOLICITADO' and contains fields for 'Procedimento Sequência : 01', 'Dt.Atendimento', 'Código', 'Quantidade', 'CNPJ', 'Serviço', 'Classificação', and 'CID'. A dropdown menu for 'Caráter Atendimento' is open, showing the following options: '- SEM INFORMAÇÃO', '1 - ELETIVO', '2 - URGÊNCIA', '3 - ACIDENTE NO LOCAL DE TRABALHO OU A SERVIÇO DA EMPRESA', '4 - ACIDENTE NO TRAJETO PARA O TRABALHO', '5 - OUTROS TIPOS DE ACIDENTE DE TRÂNSITO', and '6 - OUTROS TIPOS DE LESÕES E ENVEN.POR AGENTES QUÍMICOS OU FÍSICOS'. Below the dropdown is a table with columns: Seq, CNS Usuário, Nome, Dt.Nasc, Sexo, Munic.Residencia, Dt.Atendimento, Procedimento, QTD., CID, and Car. The table has 4 rows, with the first row containing data.

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Ao final da digitação é possível gerar um relatório geral, com todos os CNS cuja produção foi registrada no aplicativo.

Também é possível: gerar um relatório apenas com procedimentos com erro; incluir prévia (valores) no relatório e selecionar o tipo de saída do relatório (impressora, arquivo PDF ou arquivo TXT). Depois de parametrizar seu relatório, clique em OK para gerá-lo.

Da mesma forma, caso o relatório desejado seja referente à produção individualizada, acesse o Menu Relatórios > Produção Individual. Será aberta uma tela de parametrização para geração do relatório referente à produção em BPA-I, com as mesmas opções descritas acima para o BPA-C (Figura 25).

Figura 25 - Tela Relatórios Glosa/Advertência BPA Magnético – SUS.

The screenshot shows the 'BPA Magnético - SUS' interface. At the top, there is a menu bar with options: BPA, Cadastros, Relatórios, Exportação, Importação, Operação, Consultas, and Sair. The 'Relatórios' menu is open, showing the following options: 'Produção Consolidada', 'Produção Individual', 'Glosa \ Advertência', 'Procedimento Excede Qtd. Máxima', and 'Procedimento Excludente'. The background features a large graphic with the text 'Boletim de Produção Ambulatorial' and the SUS logo.

Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

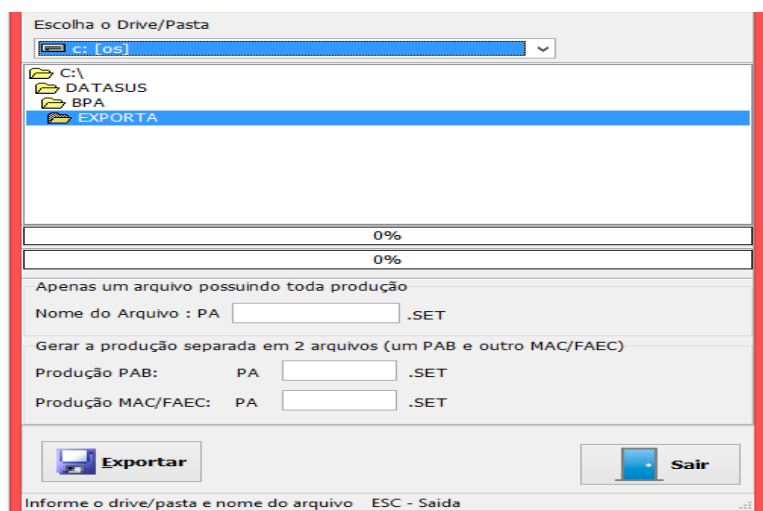
## 2.7 Exportação do Arquivo

Ao final de cada competência, os atendimentos registrados no BPA devem ser exportados e enviados ao gestor de saúde correspondente. O cronograma de envio destes dados pode variar entre Estados e Municípios, pois os prazos são fixados de maneira descentralizada por cada gestor de saúde.

O gestor correspondente a cada estabelecimento de saúde pode ser consultado via CNES no endereço eletrônico <http://cnes.datasus.gov.br>. De posse do número de CNES, basta buscar a ficha de cadastro do estabelecimento e conferir o campo: “gestão”.

Para exportar os registros é obrigatório realizar a consistência na base de dados. Para exportar os atendimentos, acesse o menu “Exportação” > “Exportação BPA-BPI para o SIA/SUS” e será exibida a tela em **Figura 26**.

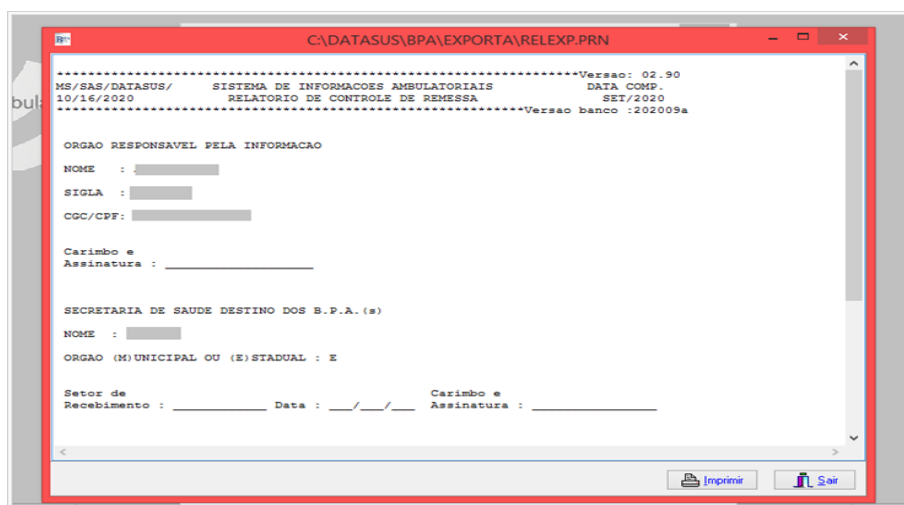
**Figura 26** - Tela de exportação BPA-BPI para o SIA/SUS.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024)

Nesta tela, escolha um diretório conhecido para a exportação do arquivo. O sistema irá sugerir, por padrão, a pasta “Exporta” dentro da pasta de instalação do BPA (**Figura 27**). Em seguida, escolha um nome para identificar o arquivo, neste caso preencha com o CNES da instituição, sendo permitido apenas 6 dígitos. Em seguida, o sistema irá sugerir ao usuário que realize o backup da base de dados. Após a conclusão deste processo, o sistema exibirá uma tela com um modelo de termo de recebimento do arquivo do BPA de utilização opcional.

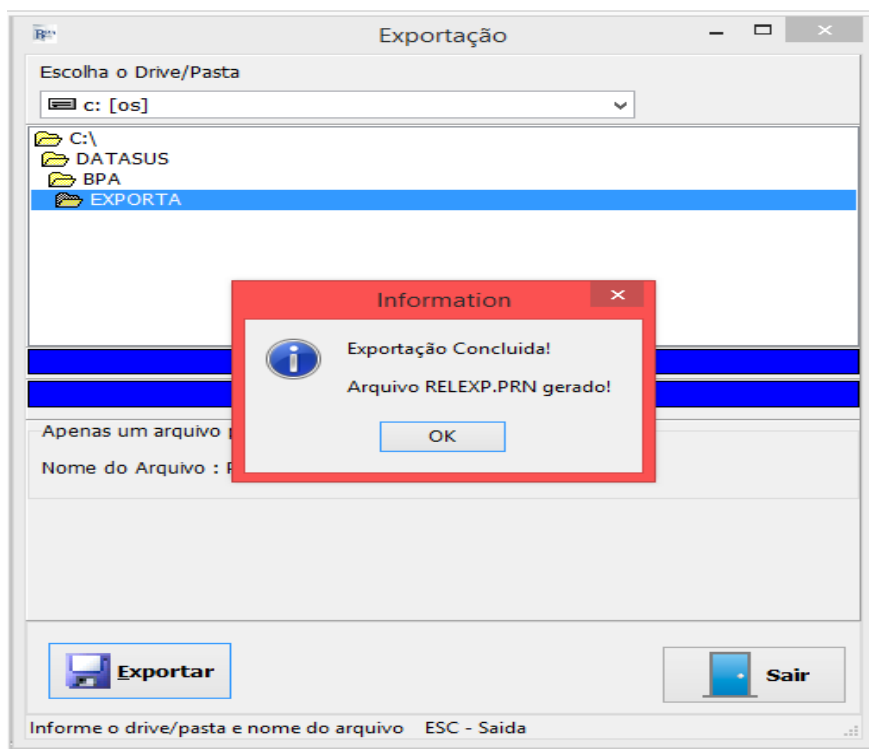
Figura 27 - Diretório para exportação de arquivo BPA.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

Por fim, o sistema exibirá mensagem informando que a exportação foi concluída. Clique em OK para fechar a tela (Figura 28).

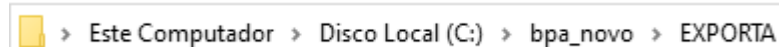
Figura 28 - Tela de conclusão da exportação BPA-BPI para o SIA/SUS.



Fonte: DATASUS – Ministério da saúde (2024).

O documento gerado pode ser localizado seguindo a sequência abaixo (**Figura 29**). Dentro da pasta estará o arquivo que deve ser enviado ao gestor local, a princípio municipal, por email ([suelene02@hotmail.com](mailto:suelene02@hotmail.com)).

Figura 29: Tela do diretório para localização do arquivo.



Fonte: Diretório Local STCOR (2024).

### 3 REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Manual Técnico Operacional SIA/SUS – Sistema de Informações Ambulatoriais. Departamento de Regulação, Avaliação e Controle. Coordenação Geral de Sistemas de Informação. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

BRASIL. Ministério da Saúde. Manual de Operação do Sistema. BPA – Boletim de Produção Ambulatorial: Departamento de Regulação, Avaliação e Controle. Coordenação Geral de Sistemas de Informação. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

### 4 HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	16/12/2024	Versão inicial.

### 5 RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<b>Elaboração</b> Flávia Raquel Sousa Soares – Assistente Administrativo (terceirizado) STCOR Denisley Rodrigues Lima – Assistente Administrativo STCOR	Data: 16/12/2024
<b>Análise</b> Tereza Lourença Matias de Araujo – Chefe STCOR	Data: 16/12/2024
<b>Validação</b> Maria Helena Pinto Gonçalves – Assistente administrativo STGQ	Data: 07/01/2025 Conforme Processo SEI n° 23771.008674/2024-11
<b>Aprovação</b> Ana Paula Oliveira da Silva – Superintendente HUIB-UFCG	Data: 09/01/2025 Conforme Processo SEI n° 23771.008674/2024-11

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2024, HUIB-UFCG Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)