

POP

HUJB-UFCG/EBSERH

Digitação de AIH no SISAIH01

Versão: 1 | 2025



1 OBJETIVO

Descrever o procedimento de digitação das Autorizações de Internação Hospitalar (AIHs) no Sistema de Autorizações de Internações Hospitalares (SISAIH01) do Sistema Único de Saúde (SUS).

2 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a) Após a autorização das contas hospitalares as AIHs são digitadas no sistema SISAIH01, ao final a produção é enviada para o gestor Municipal para que este informe ao Ministério da Saúde.
- b) Para iniciar uma nova apresentação dentro do SISAIH01 é necessário atualizar a versão do sistema mensalmente através do site no link http://sihd.datasus.gov.br/versao/versao_sisaih01.php.
- c) Em seguida, executa-se o arquivo dentro da pasta SISAIH01, na qual o programa foi instalado no computador, para começar a digitação. Quando a janela de autenticação abrir, informar os dados solicitados.
- d) Observar se a apresentação está atualizada. Para executar o programa segue-se o passo a passo: Digite nos campos Usuário a palavra MESTRE, no campo Senha novamente a palavra MESTRE e, em seguida a apresentação desejada. Por fim, acione o ícone ENTRAR conforme observa-se na **Figura 1** em destaque.

Figura 1 - Tela de Acesso SISAIH01

SISAIH01 - Autenticação

SISAIH01 - Login de Acesso

Usuário: MESTRE

Senha: *****

Apresentação: 06/2023

Entrar Limpar Sair

Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

Ao iniciar o sistema aparecerá a tela a seguir:

Figura 2 - Tela inicial do SISAIH01



Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

2.1 Funcionalidades do SISAIH01 para digitação de AIHs

A interface da tela inicial permite acessar um conjunto de funcionalidades que são: CADASTRO, PRODUÇÃO, PROCESSAMENTO, RELATÓRIOS, entre outras. O cabeçalho apresenta um menu de acesso a todas as funcionalidades do sistema como podemos ver na **figura 1** acima.

2.1.1 Menu Cadastro

Este cadastro não é obrigatório. Tem a finalidade de viabilizar o relatório com o nome do profissional a partir da digitação dos procedimentos realizados no CPF do profissional. Deve conter o preenchimento das informações de identificação do hospital o qual deve ser feito observando os dados e sua compatibilidade com as informações do CNES.

Para efetuar o cadastro de um novo profissional da instituição siga os seguintes passos: entra-se em CADASTRO → PROFISSIONAIS → ATUALIZAR PROFISSIONAIS → NOVO e informa-se o CPF, nome e CNS do profissional, conforme observa-se na **Figura 03**.

Figura 3 - Menu Cadastro no SISAIH01.

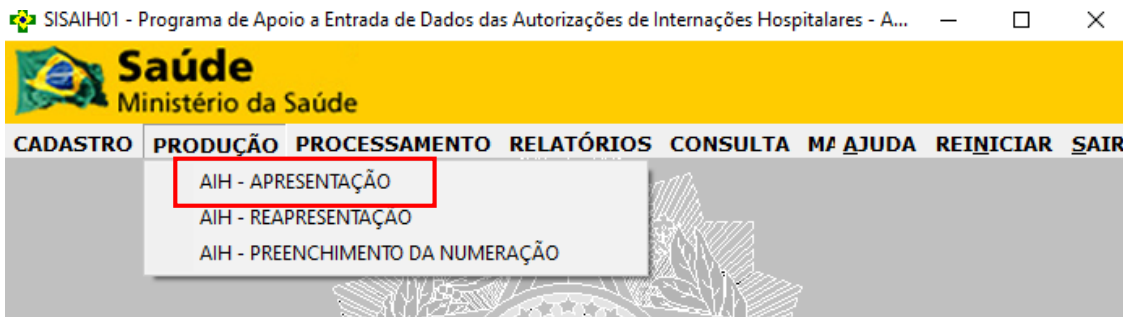


Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

2.1.2. Menu Produção

Para iniciar a digitação da produção é necessário abrir o programa SISAIH01, em seguida clicar em PRODUÇÃO → AIH → – APRESENTAÇÃO → NOVO conforme observa-se na **Figura 4**. Preenche-se os campos com as informações obrigatórias.

Figura 4 - Menu Produção no SISAIH01.



Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

Na primeira aba deverão ser inseridas as **informações do paciente**; na segunda, as **informações da internação** e, na última aba, os **procedimentos realizados** durante o tempo em que o paciente esteve internado na unidade de saúde. Ao finalizar, grava-se as informações, conforme observa-se na **Figura 5**.

Figura 5 - Tela do SISAIH01 para inserir as informações da AIH.

Cadastro de AIH

[Digitação]

HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MARIA BANDEIRA DE MELO

Nº da AIH: Tipo: Apresentação: 07/2023

Prontuário: Data de Internação: Data de Saída: Órgão Emissor: M250370001

[Ident. do Paciente] [Ident. da Internação] [Diagnósticos] [Procedimentos Realizados]

Cartão SUS:

Nome do Paciente:

Data Nascimento: Sexo:

Nome da Mãe:

Nome do Responsável:

Código do Logr.: Logradouro:

Número: Complemento: Bairro:

CEP: Cód. Município: UF:

DDD - Telefone: Nacionalidade: Raça/Cor:

Etnia: Tipo de Documento:

Nº do Doc.: Avançar

Novo [F2] **Gravar [F5]** Cancelar [F6] Excluir [F4] AIH - Módulo Autorizador [F7] Localizar [F3] Fechar

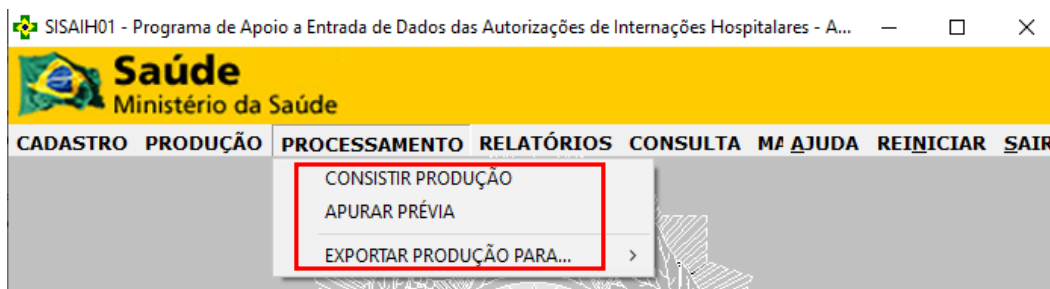
F1-CONSULTA TABELA F8-REPETE ÚLTIMO PROCEDIMEN F10-PACIENTE DESCONHECID

Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

2.1.3. Menu Processamento

Ao fazer a digitação de todas as AIHs de uma determinada apresentação, é necessário entrar no menu PROCESSAMENTO ➔ CONSISTIR PRODUÇÃO, conforme observa-se na **Figura 6**.

Figura 06 - Menu Processamento do SISAIH01.



Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

Esta funcionalidade deve ser trabalhada após a digitação de todas as AIH's. A finalidade desta opção é realizar a consistência dos dados das internações digitadas frente às regras do Sistema de Gerenciamento da tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP). Após a consistência das AIH's, o sistema demonstrará, por meio de relatórios, quais AIH's foram pré-aprovadas ou rejeitadas. No caso de AIH's rejeitadas, os motivos de erros estarão informados no relatório de erros.

A opção APURAR PRÉVIA segue a estrutura da tabela de procedimentos, apresentando os valores brutos de produção, por grupo, subgrupo e forma de organização. Após a consistência das AIH's digitadas é importante conhecer o relatório da prévia.

Depois de ajustar os possíveis erros, entra-se em PROCESSAMENTO e em seguida em EXPORTAR PRODUÇÃO PARA SIHD (SECRETARIA), gera-se o arquivo que deve ser salvo na pasta compartilhada > Este Computador > Disco Local (C:) > SISAIH01 > ____, em seguida envia-se o e-mail para o responsável pelo processamento no município gestor com os anexos dos arquivos para SIHD.

2.1.4. Menu Relatórios

As funcionalidades do Menu Relatórios, permitem uma análise das AIH's de Laqueaduras/Vasectomias, de notificações/agravos, AIH's sem numerações, espelhos de AIH's, valores de AIH's, dentre outras funcionalidades, conforme observa-se na **Figura 7**.

Figura 7 - Menu Relatórios do SISAIH01.



Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

a) AIH de Laqueadura/Vasectomia

Só é possível visualizar este relatório após exportação, para garantir que a informação sobre laqueadura seja realmente a que foi enviada no processamento.

b) AIH de Doenças Notificáveis e Agravos

Este relatório permite conhecer quais AIH's contém procedimentos com Cid de notificação compulsória.

c) AIH sem numeração

Relatório que possibilita a agilização na digitação dos laudos quando ainda não há número da AIH, podendo ser visualizado de duas formas: número do prontuário ou nome do paciente.

d) Espelho da AIH

Existem várias opções para selecionar as AIH's a serem impressas conforme campos na tela acima. Se desejar gerar o espelho da AIH, seleciona-se apenas uma AIH pelo número, preenche-se o campo nº da AIH inicial e nº da AIH final com o mesmo número, conforme observa-se na **Figura 8**.

Figura 8 - Tela Opções para o espelho da AIH.

Opções para o Espelho da AIH

[AIH]			
Nº da AIH Inicial	Nº da AIH Final	Situacao	Modalidade
<input type="text"/>	à <input type="text"/>	TODAS	TODAS
[Solicitação]			
Doc. Solicitante	Doc. Responsável	Doc. Autorizador	Procedimento Principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[Paciente]			
UF	Município (Cód IBGE)	Nacionalidade	Sexo
TODOS	<input type="text"/>	TODAS	Ambos
Idade			
<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Prontuário Inicial	Prontuário Final	Nome do Paciente(Contém a palavra digitada)	
<input type="text"/>	à <input type="text"/>	<input type="text"/>	
[Internação]			
Carater Atend.:	TODOS		
Motivo Saída:	TODOS		
Especialidade:	TODAS	Diag Principal (CID):	<input type="text"/>
Data da Internação (DDMMAAAA)	à	Data da Saída (DDMMAAAA)	à
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[Nascidos]			
Vivos	Mortos	Saídos	Transferência
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saídos Óbito	Saídos Alta		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
[Ordenado por :]		[Exibir informações de :]	
<input checked="" type="radio"/> AIH	<input type="radio"/> Nome do Paciente	<input type="checkbox"/> Prévia	<input checked="" type="checkbox"/> Paciente
<input type="radio"/> Prontuário		<input type="checkbox"/> Outras CMPT	<input type="checkbox"/> Serv/Class
<input checked="" type="button" value="Exibir"/> <input type="button" value="Limpar"/>		<input type="button" value="Fechar"/>	

Fonte: SISAIH01, Ministério da Saúde (2024).

e) Impressão de protocolo

O relatório Protocolo de remessa das AIH's digitadas informa a versão utilizada pelo usuário, a apresentação, o CNES, a Esfera Administrativa do Estabelecimento, o número de lote e quantidade de AIH, incluindo as especialidades que foram registradas, conforme observa-se na **Figura 9**.

Figura 9 - Tela Protocolo de Remessa.

MS-DATASUS PROGRAMA DE APOIO A ENTRADA DE DADOS DE AIH - SISAH01
 VERSÃO: 21.30 HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MARIA BANDEIRA DE MELO
 PROTOCOLO DE REMESSA PAG.: 1
 APRESENTAÇÃO: 07 / 2023 DATA: 28/07/2023

CNES.....: 250450-2
 ESFERA ADM.....: PÚBLICO
 CPF DIR. CLÍNICO: 019.189.714-04
 TELEFONE.....: 83 35324750

Nº LOTE	QUANTIDADE	ESPECIALIDADE
00000001	46	01-CIRURGICO
00000002	26	03-CLINICOS
00000003	71	07-PEDIATRICOS

Total QTD: 143

Assinatura:
 Data: ___/___/___ Hora: ___:___

Reservado à Secretaria

Motivo:
 Fora do Prazo
 Falta de Etiqueta
 Defeito Fisico
 Bloqueado
 Cancelado / Não Cadastrado
 Inconsistência
 Divergência Conteúdo
 Processo OK

Integrado em: ___/___/___

Fonte: SISAH01, Ministério da Saúde (2024).

f) Prestador de serviços profissionais

Este relatório possui mais de uma possibilidade de impressão e análise dos dados relacionados aos profissionais cadastrados no Menu Cadastro de Profissionais VALORES POR AIH, conforme observado na **Figura 10**.

Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hujb-ufcg/aceso-a-informacao/gestao-documental/superintendencia/POP.STCOR.009REAPRESENTAODEAIHNOSISAH01.pdf>. Acesso em 24 de outubro. 2024.

4 HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	17/01/2025	Versão inicial.

5 RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Flávia Raquel Sousa Soares – Assistente Administrativo (terceirizado) STCOR Denisley Rodrigues Lima – Assistente Administrativo STCOR	Data: 20/12/2024
Análise Tereza Lourença Matias de Araujo – Chefe STCOR	Data: 20/12/2024
Validação Maria Helena Pinto Gonçalves – Assistente Administrativo - STGQ	Data: 07/01/2025 Conforme Processo SEI nº 23771.008674/2024-11
Aprovação Ana Paula Oliveira da Silva – Superintendente HUIB-UFMG	Data: 09/01/2025 Conforme Processo SEI nº 23771.008674/2024-11

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, HUIB-UFMG Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.ebserh.gov.br