

**GERAÇÃO DE  
GRADES DE  
AGENDAMENTOS -  
AMBULATÓRIO**

**POP.STCOR.013**

**V.1**



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.STCOR.013– Página 2/8	
Título do Documento	<b>GERAÇÃO DE GRADES DE AGENDAMENTOS - AMBULATÓRIO</b>	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

## 1. OBJETIVO

Descrever o Procedimento Operacional Padrão (POP) para a geração de grades de agendamento ambulatoriais no AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários), sistema de gestão hospitalar utilizado pelo Hospital Universitário Júlio Bandeira - HUIB.

Este documento tem como objetivo descrever o passo a passo utilizado para a realização de abertura de grades de agendamento em suas diversas especialidades no AGHU.

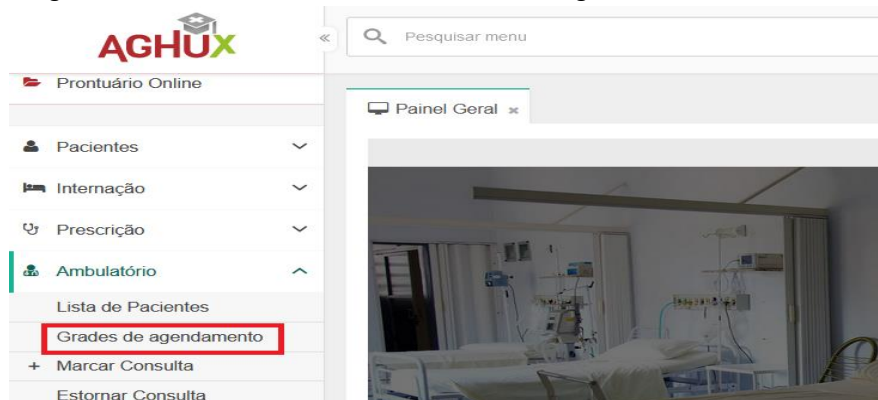
## 2. MATERIAL

- Computador; e
- Login de acesso ao Aplicativo de Gestão dos Hospitais Universitários.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Acessar o sistema de gestão hospitalar, será apresentada ao usuário a tela abaixo, listando todos os módulos disponíveis, de acordo com seu perfil de acesso.
- No menu localizado no lado esquerdo da tela está disponível o módulo Ambulatório, que dentre outras funcionalidades, permite ao usuário gerar a grade de agendamentos de consultas.
- Acessar o menu **“Grades de agendamento”**, destacado na imagem abaixo na Figura 1.

Figura 01: Página inicial AGHU – Acesso ao Menu Grades de Agendamento

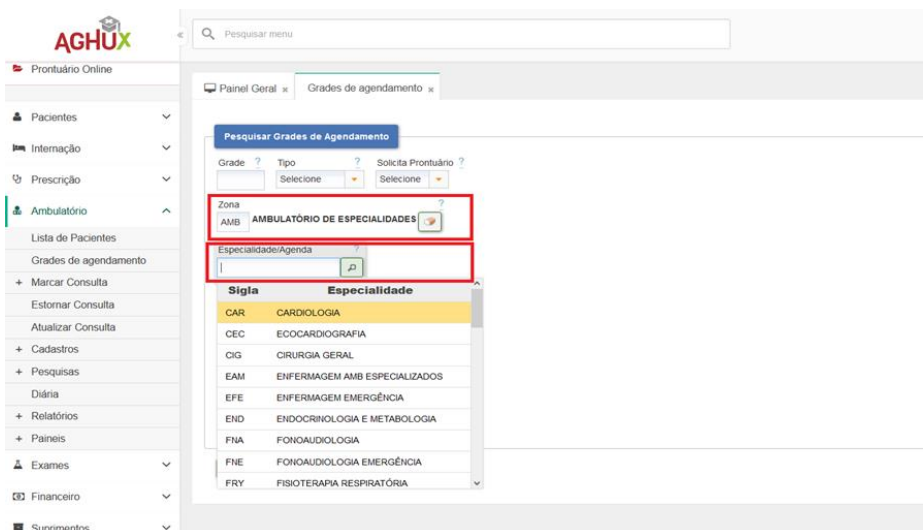


Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.STCOR.013– Página 3/8	
Título do Documento	<b>GERAÇÃO DE GRADES DE AGENDAMENTOS - AMBULATÓRIO</b>	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

- Informar os campos “zona” que nesse caso será ambulatorio de especialidades e o campo “especialidade/agenda” com a especialidade desejada em seguida clicar em pesquisar, conforme figura 02.

Figura 02: Menu Grades de Agendamento



Fonte: AGHU – HUIJB – EBSERH (2024)

- Abaixo será listado todas as agendas já existentes no sistema com as suas respectivas equipes e profissionais já criadas no AGHU, conforme figura 03.

Figura 03: Lista de Profissionais

Ação	Grade	URL	Geração	Zona/Sala	Proc.	Especialidade/Agenda	Equipe	Profissional	Pagador
	80	27062019		AMB-1	Sim	GR - GINECOLOGIA	EQUIPE GINECOLOGIA CIRURGICA - AMB ESP		SUS
	88	31052023		AMB-1	Sim	GR - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE BELIZE	BELIZE SOARES BEZERRA	SUS
	90	30062023		AMB-1	Sim	GR - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE MORAIS	MORAIS DE MULLA FARIAS	SUS
	92	01092022		AMB-1	Sim	GR - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE JORDAO	ANTONIO AUGUSTO JORDAO SARAIS	SUS
	94	20062023		AMB-1	Sim	GR - GINECOLOGIA	EQUIPE GINECOLOGIA - AMB ESP	SATHIUS DAMASO PRATO	SUS
	106	20072021		AMB-1	Sim	GR - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE PATRIGIA	PATRIGIA MARIANA SALES PEREIRA	SUS

Fonte: AGHU – HUIJB – EBSERH (2024)

- Clicar no ícone “editar” conforme figura 04.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.STCOR.013– Página 4/8	
Título do Documento	<b>GERAÇÃO DE GRADES DE AGENDAMENTOS - AMBULATÓRIO</b>	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

Figura 04: Menu Editar Agendamento de Especialidades – Ambulatório

Ação	Grade	Ult. Geração	Zona/Sala	Proc.	Especialidade/Agenda	Equipe	Profissional	Pagador
	80	27/06/2019	AMB-1	Sim	GIN - GINECOLOGIA	EQUIPE GINECOLOGIA CIRURGICA - AMB ESP		SUS
	88	31/05/2023	AMB-1	Sim	GIN - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE BELIZE	BELIZE SOARES BEZERRA	SUS
	90	30/06/2023	AMB-1	Sim	GIN - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE MONICA	MONICA DE PAULA FARIAS	SUS
	92	01/08/2022	AMB-1	Sim	GIN - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE JORDAO	ANTONIO AUGUSTO JORDAO RAMOS	SUS
	94	20/06/2023	AMB-1	Sim	GIN - GINECOLOGIA	EQUIPE GINECOLOGIA - AMB ESP	MATHEUS DAMIAO PINTO	SUS
	106	20/07/2021	AMB-1	Sim	GIN - GINECOLOGIA	GINECOLOGIA - EQUIPE PATRÍCIA	PATRICIA MAYARA SALES PEREIRA	SUS

Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

- Selecionar aba **“horário agendados”** e observar os seguintes campos:
  1. **Ação** – se tiver na cor verde indica que o horário está ativo se cinza inativo;
  2. **Horário** – Hora de início do atendimento;
  3. **Número de horário** – Quantidade de horários a serem gerados;
  4. **Duração** – Intervalos entre uma consulta e outra;
  5. **Dia** – Dia da semana que haverá o atendimento;
  6. **Pagador**- Sistema Único de Saúde (SUS);
  7. **Tipo** – Secretaria municipal de saúde;
  8. **Condição** – Informar se será primeira consulta ou retorno; e
  9. **Situação** – Informa se o horário está ativo ou inativo.
- Se estes campos estiverem preenchidos corretamente conforme data e horários desejados clicar no ícone **“gerar disponibilidade de horários”** conforme figura 05 se não informar os **campos destacados na figura 06** e clicar em **gravar**.

Figura 05: Menu Horários agendados

Grade de Agendamento: **Horários Agendados** | Procedimentos | Características | Situação da Grade

Grade de Procedimento: 90 Zona/Sala: AMB1 Esp/Agenda: GINECO Equipe: GINECOLOGIA - EQUIPE MONICA Profissional: MONICA DE PAULA FARIAS

Hr.Início ? \* Hr.Fim ? N.Horários ?

Dia  Domingo  Terça  Quinta  Sábado  Segunda  Quarta  Sexta

Duração ? \*

Pagador ? \* Tipo ? \* Condição ? \* Situação ? \*

SUS SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE Seleção Ativo

Gravar

Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição	Situação
	07.00		6	00:40	DOMINGO	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA	Ativo
	11.00		4	00:20	DOMINGO	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RETORNO	Ativo
	07.00		12	00:20	DOMINGO	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RETORNO	Inativo
	13.00		12	00:20	DOMINGO	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RETORNO	Inativo

Gerar Disponibilidade de Horários  Copiar Grade

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.STCOR.013– Página 5/8	
Título do Documento	<b>GERAÇÃO DE GRADES DE AGENDAMENTOS - AMBULATÓRIO</b>	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

Figura 06: Menu Editar

Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição	Situação
	07.00		6	00.40	DOMINGO	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA	Ativo
	11.00		4	00.20	DOMINGO	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RETORNO	Ativo
	07.00		12	00.20	DOMINGO	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	RETORNO	Inativo
							SECRETARIA		

Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

- Ao clicar em “gerar disponibilidade de horários” será aberta uma nova janela onde deverá ser preenchida a **data** desejada e clicar no botão “gerar” conforme figura 07.

Figura 07: Aba Gerar disponibilidade de Horários

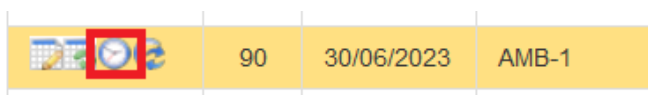
Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

- Se os dados foram inseridos corretamente o sistema exibira a seguinte mensagem “registros gerados”.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.STCOR.013– Página 6/8	
Título do Documento	<b>GERAÇÃO DE GRADES DE AGENDAMENTOS - AMBULATÓRIO</b>	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

- Clicar no botão **“voltar”** no canto inferior direito da página.
- Clicar no ícone **“manter horários de consultas”** conforme figura 08.

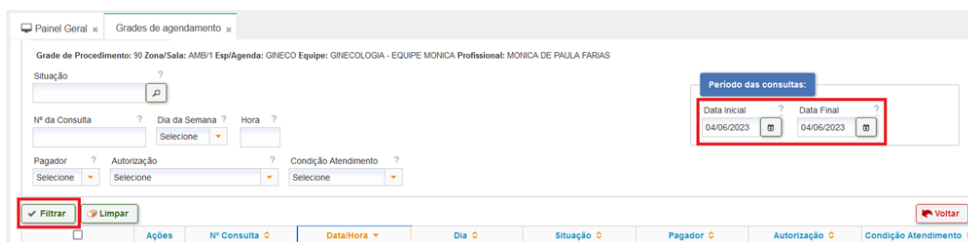
Figura 08: Menu Manter horário de consultas



Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

- Preencher os campos **“data inicial”** e **“data final”** e clicar no botão **“filtra”** conforme figura 09.

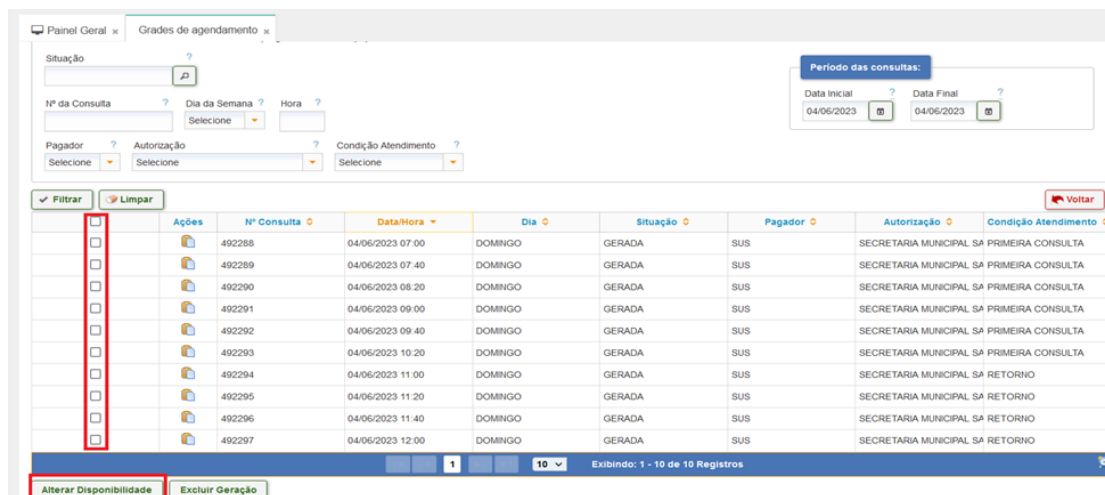
Figura 09: Período das consultas



Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

- Selecionar os horários desejados e clicar no botão **“altera disponibilidade”** conforme figura 10.

Figura 10: Altera disponibilidade

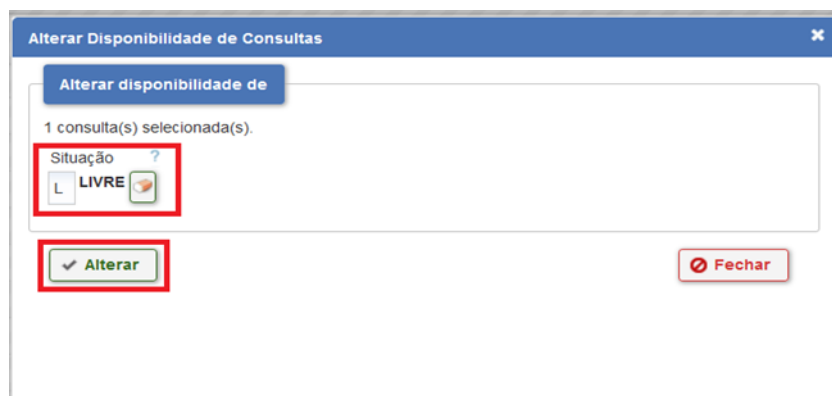


Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.STCOR.013– Página 7/8	
Título do Documento	<b>GERAÇÃO DE GRADES DE AGENDAMENTOS - AMBULATÓRIO</b>	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

- Altera o campo situação para “livre” e clicar no botão “altera” na janela seguinte, conforme figura 11.

Figura 11: Menu Situação Aba Alterar Disponibilidade de Consultas



Fonte: AGHU – HUIB – EBSERH (2024)

O sistema exibirá a mensagem “disponibilidade de consultas alterada com sucesso”.

#### 4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários – AGHU. Disponível em: <https://aghu.huib-ufcg.ebserh/aghu/pages/casca/casca.xhtml>. Acesso [restrito] em: 01 ABRIL 2024.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	15/04/2024	Novo



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ROTINA</b>	POP.STCOR.013– Página 8/8	
Título do Documento	<b>GERAÇÃO DE GRADES DE AGENDAMENTOS - AMBULATÓRIO</b>	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

<b>Elaboração</b> Francisco Neilson Leite de Aquino - Assistente Administrativo STCOR Renata Moura Silva - Técnica em Enfermagem - STCOR Josymara da Silva Duarte – Téc. Enfermagem - STCOR Aneska Sarah Alves Bezerra - Auxiliar Operacional (terceirizado) STCOR Danielba Eleutério de Pontes Aragão - Assistente Administrativo STCOR	<b>Data: 15/04/2024</b>
<b>Validação</b> Maria Helena Pinto Gonçalves – Assistente Administrativo - STGQ	<b>Data: 29/04/2024</b> <b>Conforme Processo SEI nº: 23771.002624/2024-11</b>
<b>Aprovação</b> Ana Paula Oliveira da Silva - Superintendente	<b>Data: 30/04/2024</b> <b>Conforme Processo SEI nº: 23771.002624/2024-11</b>