

**ORDENAÇÃO DOS
DOCUMENTOS
QUE COMPÕEM O
PRONTUÁRIO NO
HUJB**

POP.STCOR.012

V.1



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 2/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024	Próxima revisão: 03/05/2026
		Versão: 1	

1. OBJETIVO

Padronizar a ordenação dos documentos que compõem o prontuário físico das Unidades Assistenciais de Internação do Hospital Universitário Júlio Bandeira de Mello (HUIB).

2. MATERIAL

- Prontuário físico;
- Computador com acesso à Internet;
- Impressora; e
- Login de acesso ao Aplicativo de Gestão dos Hospitais Universitários (AGHU).

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Ordenação dos Documentos no Prontuário do Paciente

A importância da padronização da ordenação dos documentos no Prontuário pode ser analisada considerando dois principais aspectos:

- No âmbito dos profissionais assistenciais: a padronização institucional facilita a consulta e a análise do histórico de saúde do paciente, possibilitando uma tomada de decisão mais ágil e assertiva; e
- No âmbito do Registro da Produção Assistencial: a padronização institucional auxilia na análise, identificação, codificação e registro dos procedimentos nos sistemas de captação de dados do Sistema Único de Saúde (SUS). A correta realização do registro dos procedimentos qualifica a informação assistencial, favorecendo, inclusive, futuras negociações com o gestor do SUS e melhor aplicação dos recursos da saúde.

Com relação aos formulários que compõem o prontuário, segue as considerações:

- **Boletim de Identificação e de Internação:** devem constar os seguintes dados referente ao paciente: Número do Prontuário, Nome completo do paciente/nome social, filiação, sexo, estado civil, data nascimento (contendo dia, mês e ano com quatro dígitos), naturalidade (indicando município e estado de nascimento), grau instrução, profissão, telefone e endereço completo (contendo nome da via pública, número, complemento, bairro/distrito, município, estado e Código de Endereçamento Postal - CEP). O responsável pelo paciente durante a internação necessita de ser cadastrado sendo coletado dados como: Documento de identificação, Cadastro de Pessoa Física - CPF e número cartão SUS, sexo, estado civil, data nascimento

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 3/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

(contendo dia, mês e ano com quatro dígitos), naturalidade (indicando município e estado de nascimento), grau instrução e profissão;

- **Termos de Consentimentos:** compreendem os documentos (ver Quadro 01) que atestam ciência e anuência quanto aos serviços de saúde a ser prestados ao paciente e devem ser devidamente esclarecidos e obtidos assinatura antes da assistência proposta, anexando-os ao prontuário do paciente; e

Quadro 01: Relação dos Termos de Consentimento utilizados no HUIB

1) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Internação Hospitalar
2) Termo de Consentimento para a Transfusão de Sangue e seus Derivados
3) Termo de Consentimento Informado para Cirurgia
4) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Cirurgia Geral
5) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Cirurgia Ginecológica por via Vaginal
6) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Cirurgia Ginecológica por via Abdominal
7) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para a realização de Histeroscopia Cirúrgica
8) Consentimento Informado para Cirurgia Contraceptiva Masculina
9) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para realização de Laqueadura Tubária
10) Termo ou Manifestação da vontade de realização da Laqueadura Tubária
11) Termo de Ciência e Consentimento sobre a Cirurgia de Septoplastia e dos Cornetos Nasais
12) Termo de Consentimento para Procedimentos Anestésicos

- **Documentos com registros diários:** Evoluções Medicina e Enfermagem, Prescrição, Prescrição do Paciente – Enfermagem e Registro de Controles do Paciente - Monitorização;

- **Procedimentos cirúrgicos com necessidade de uso de material especial:** deve-se atentar para o registro do material em descrição cirúrgica, anexar a nota fiscal e as etiquetas de rastreabilidade conforme preconizado no Protocolo de Gerenciamento de Órteses e Próteses e Materiais Especiais - OPME no HUIB (PRT. STCOR.003); e

- Toda e qualquer assistência prestada ao paciente **deve** ser devidamente registrada no prontuário, de forma correta e completa, afim de manter **informação documentada**,

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 4/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024	Próxima revisão: 03/05/2026
		Versão: 1	

resguardo profissional e processamento fidedigno da informação assistencial nos Sistemas de Informação do Ministério da Saúde.

3.2. Ordenação dos Documentos dos Prontuários Clínica Médica - Pediatria

- Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar;
- Fichas de Notificação Compulsória (se houver);
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Internação Hospitalar;
- Laudo para Solicitação/Autorização de Mudança de Procedimento e de Procedimento (s) Especial (ais) – se houver;
- Boletim de Identificação/Internação;
- Sumário de Alta/Óbito;
- Declaração de óbito (se houver);
- Checklist para Desospitalização
- Anamnese Medicina
- Evolução Medicina (documento diário);
- Prescrição (documento diário);
- Ficha de controle de antimicrobianos (quando solicitado);
- Anamnese Enfermagem
- Evolução Enfermagem (documento diário);
- Prescrição do paciente – Enfermagem (documento diário);
- Classificação de Pacientes Pediátricos – Escala de Dini;
- Avaliação do Risco de Queda;
- Escala de Braden Q – Avaliação do Risco de LPP;
- Registro de Controles do Paciente – Monitorização (documento diário);
- Registro de Controles do Paciente – Controle Hídrico;
- Anamnese e Evolução da Equipe Multiprofissional – organizados por categoria profissional: Fisioterapia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Farmácia, Pedagogia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Odontologia;
- Checklist Visita Multiprofissional;
- Exames Diagnósticos Laboratoriais;
- Exames Diagnósticos de Imagem;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 5/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024	Próxima revisão: 03/05/2026
		Versão: 1	

- Boletim de Identificação do Paciente;
- Ficha de Referência e Contrarreferência; e
- Cópia dos Documentos de Identificação do Paciente.

3.3. Ordenação dos Documentos dos Prontuários Clínica Médica Adulto

- Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar;
- Fichas de Notificação Compulsória (se houver);
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Internação Hospitalar;
- Laudo para Solicitação/Autorização de Mudança de Procedimento e de Procedimento (s) Especial (ais) – se houver;
- Boletim de Identificação/Internação;
- Sumário de Alta/Óbito;
- Declaração de óbito (se houver);
- Anamnese Medicina
- Evolução Medicina (documento diário);
- Prescrição (documento diário);
- Ficha de controle de antimicrobianos (quando solicitado);
- Anamnese Enfermagem;
- Evolução Enfermagem (documento diário);
- Prescrição do paciente – Enfermagem (documento diário);
- Escala de Braden Q – Avaliação do Risco de LPP;
- Avaliação do Risco de Queda;
- Sistema de Classificação de Pacientes de Fugulin – Graduação da Complexidade Assistencial;
- Registro de Controles do Paciente – Monitorização (documento diário);
- Registro de Controles do Paciente – Controle Hídrico;
- Anamnese e Evolução da Equipe Multiprofissional – organizados por categoria profissional: Fisioterapia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Farmácia, Pedagogia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Odontologia;
- Exames Diagnósticos Laboratoriais;
- Exames Diagnósticos de Imagem;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 6/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024	Próxima revisão: 03/05/2026
		Versão: 1	

- Boletim de Identificação do Paciente;
- Ficha de Referência e Contrarreferência; e
- Cópia dos Documentos de Identificação do Paciente.

3.4. Ordenação dos Documentos dos Prontuários Cirúrgicos

- Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar;
- Fichas de Notificação Compulsória (se houver);
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Internação Hospitalar;
- Termo de Consentimento Informado para Cirurgia ou afins (específico do procedimento cirúrgico – Ver Tabela 01);
- Termo de Consentimento para Procedimentos Anestésicos;
- Laudo para Solicitação/Autorização de Mudança de Procedimento e de Procedimento (s) Especial (ais) – se houver;
- Boletim de Identificação/Internação;
- Sumário de Alta/Óbito;
- Declaração de óbito (se houver);
- Anamnese Medicina
- Evolução Medicina (documento diário);
- Prescrição (documento diário);
- Ficha de controle de antimicrobianos (quando solicitado);
- Descrição Cirúrgica;
- Ficha de Anestesia;
- Ficha da Unidade de Recuperação Pós-Anestésica (Adulto e Pediátrico);
- Ficha de Enfermagem Perioperatória;
- Lista de Verificação de Cirurgia Segura;
- Ficha de Gasto de Sala Cirúrgica (Centro Cirúrgico);
- Nota Fiscal de Órtese, Prótese e Materiais Especiais - OPME (se houver);
- Anamnese Enfermagem
- Evolução Enfermagem (documento diário);
- Prescrição do paciente – Enfermagem (documento diário);

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 7/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024	Próxima revisão: 03/05/2026
		Versão: 1	

- Checklist Pacientes em uso de Cateter Vesical de Demora (se houver);
- Avaliação do Risco de Queda;
- Escala de Braden Q – Avaliação do Risco de LPP;
- Sistema de Classificação de Pacientes de Fugulin – Graduação da Complexidade Assistencial;
- Registro de Controles do Paciente – Monitorização (documento diário);
- Registro de Controles do Paciente – Controle Hídrico;
- Anamnese e Evolução da Equipe Multiprofissional – organizados por categoria profissional: Fisioterapia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Farmácia, Pedagogia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Odontologia;
- Consultas Ambulatoriais;
- Exames Diagnósticos Laboratoriais;
- Exames Diagnósticos de Imagem;
- Boletim de Identificação do Paciente;
- Ficha de Referência e Contrarreferência; e
- Cópia dos Documentos de Identificação do Paciente.

OBSERVAÇÃO: Se houver prescrição de instalação de Hemocomponentes/Hemoderivados **nos itens 3.2, 3.3 e 3.4**, deve-se considerar os documentos especificados abaixo, anexando-os após o **Formulário de Prescrição**:

- Ficha de Distribuição de Hemocomponente para Transfusão (Hemocentro Núcleo Cajazeiras-PB);
- Termo de Consentimento para Transfusão de sangue e seus derivados; e
- Ficha de Controle Transfusional do HUIB.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. Portaria nº 321 de 8 de fevereiro de 2007. Institui a Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses/Próteses e Materiais Especiais - OPM do Sistema Único de Saúde - SUS. Brasília, 2007. Disponível em: <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>. Acesso em: 01 MARÇO 2024.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 8/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 03/05/2026

_____. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários – AGHU. Disponível em: <https://aghu.huib-ufcg.ebserh/aghu/pages/casca/casca.xhtml>. Acesso [restrito] em: 01 MARÇO 2024.

_____. Hospital Universitário Júlio Maria Bandeira de Mello da Universidade Federal de Campina Grande-PB. Setor de Contratualização e Regulação. Protocolo de Gerenciamento de Órteses e Próteses e Materiais Especiais -OPME. Cajazeiras-PB, 2023. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huib-ufcg/aceso-a-informacao/gestao-documental/superintendencia/PRT.STCOR.001GerenciamentodertesesPrtesesMateriaisEspeciaisdoHUIB.pdf>. Acesso em : 15 ABRIL 2024.

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA – CFM. Resolução nº 1638, de 9 de agosto de 2002. Define prontuário médico e torna obrigatória a criação da Comissão de Revisão de Prontuários nas instituições de saúde. Brasília, 2002. Disponível em: <https://sistemas.cfm.org.br/normas/visualizar/resolucoes/BR/2002/1638>. Acesso em: 10 abr. 2024.

INSTITUTO DO CONHECIMENTO E DO SABER FAZER – ICSF. Gestão do Registro da Produção Assistencial (Faturamento SUS). 1. ed. v. 23. Campinas/SP, 2022, 79p. (Material de curso on-line). Disponível em: <https://ead.icsf.com.br/course/view.php?id=102#section-3>. Acesso [restrito] em: 01 MARÇO 2024.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	18/04/2024	Novo



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.STCOR.012– Página 9/9	
Título do Documento	ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PRONTUÁRIO NO HUIB	Emissão:03/05/2024	Próxima revisão: 03/05/2026
		Versão: 1	

Elaboração Daniele Pereira de Souza Enfermeira Auditora STCOR/SUP/HUIB-UFMG Maisa de Carvalho Lira Enfermeira STCOR/SUP/HUIB-UFMG Ricele Duarte de Brito Técnica em Enfermagem STCOR/SUP/HUIB-UFMG Tereza Lourença Matias de Araújo Chefe STCOR/SUP/HUIB-UFMG	Data: 18/04/2024
Validação Maria Helena Pinto Gonçalves – Assistente Administrativo – Setor de Gestão da Qualidade	Data: 29/04/2024 Conforme Processo SEI nº: 23771.002624/2024-11
Aprovação Ana Paula Oliveira da Silva – Superintendente	Data: 30/04/2024 Conforme Processo SEI nº: 23771.002624/2024-11