

**PROCEDIMENTO
DE
(DES)ASSOCIAÇÃO
AO EMAIL
SETORIAL NO
MICROSOFT
EXCHANGE
POP.SGPTI.004
V.1**



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SGPTI.004 – Página 2/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTO DE (DES)ASSOCIAÇÃO AO EMAIL SETORIAL NO MICROSOFT EXCHANGE	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	16/12/2024

1. OBJETIVOS

Padronizar a configuração de associação e (des) associação de usuários ao e-mail de setores/unidades do HUIB, acessar o Gerenciador do Exchange, permitir acesso dos usuários as caixas de e-mail dos respectivos setores/unidades conforme solicitação da chefia imediata.

2. MATERIAL

- Computador com acesso à Web;
- Microsoft Exchange Email;
- Login e senha de administrador do Microsoft Exchange;
- Código SMS.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Uma conta do Microsoft Exchange é uma conta de email corporativa ou de estudante. A organização que fornece a conta de email do Exchange está executando um Microsoft Exchange Server, ou está usando Microsoft 365 que utiliza Exchange Server para fornecer o email.

3.1. Para gerenciar o microsoft exchange e-mail online se faz necessário acessar a plataforma de acordo com os seguintes passos:

- Acessar o endereço: <https://outlook.office365.com/ecp>;
- Entrar com o Login e Senha de Administrador;
- Enviar mensagem de texto para o celular cadastrado do administrador;
- Digitar o código recebido.

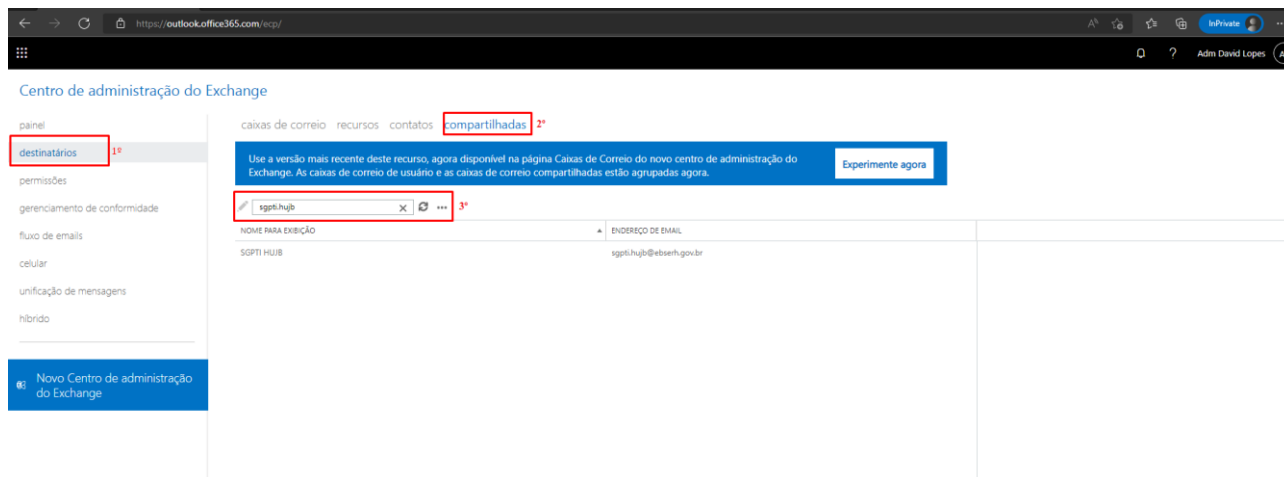
3.2. Para associar o e-mail do colaborador a caixa de e-mail do setor/unidade solicitado:

No centro de administração do Exchange seguir a ordem do menu:

Destinatários → compartilhadas → pesquisar caixa de email (ex: setor.hujb)

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SGPTI.004 – Página 3/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTO DE (DES)ASSOCIAÇÃO AO EMAIL SETORIAL NO MICROSOFT EXCHANGE	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão: 16/12/2024
		Versão: 1	

Figura 1: Pesquisa da caixa de e-mail no centro de administração do Exchange



- Ao clicar na caixa de e-mail desejada, seguir a ordem do menu:

Delegação da caixa de correio

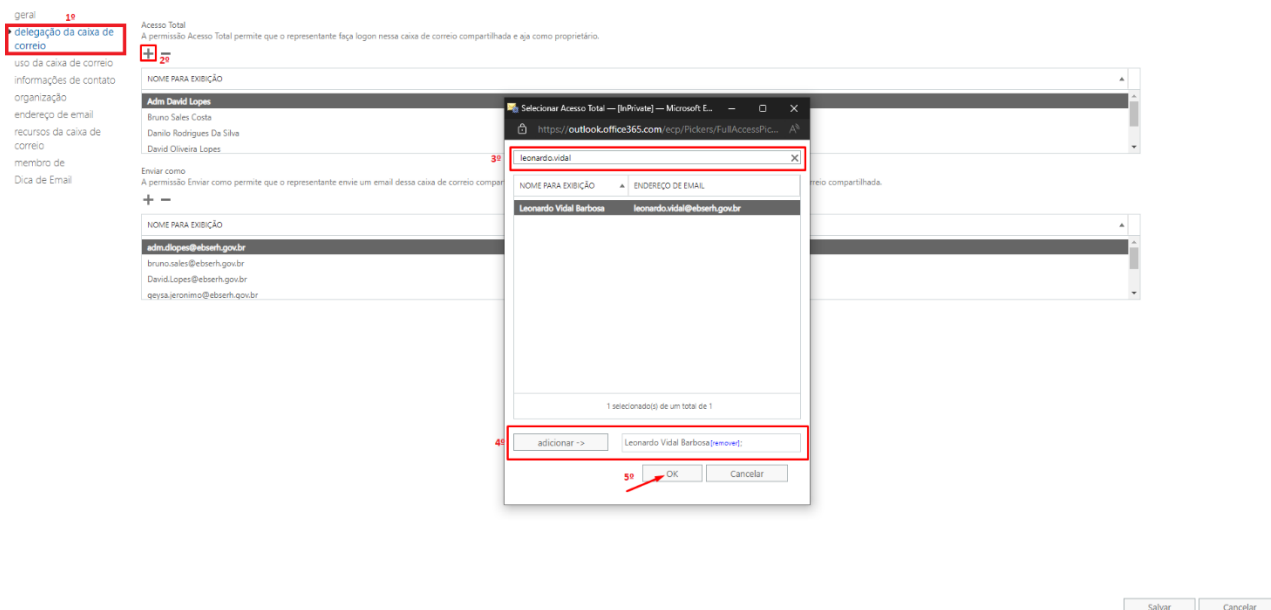
Acesso Total → [+] → procurar colaborador por nome, login ou e-mail → adicionar

→ [OK]

Enviar como → [+] → procurar colaborador por nome, login ou e-mail → adicionar

→ [OK]

Figura 2: Adicionando usuários na caixa de e-mail

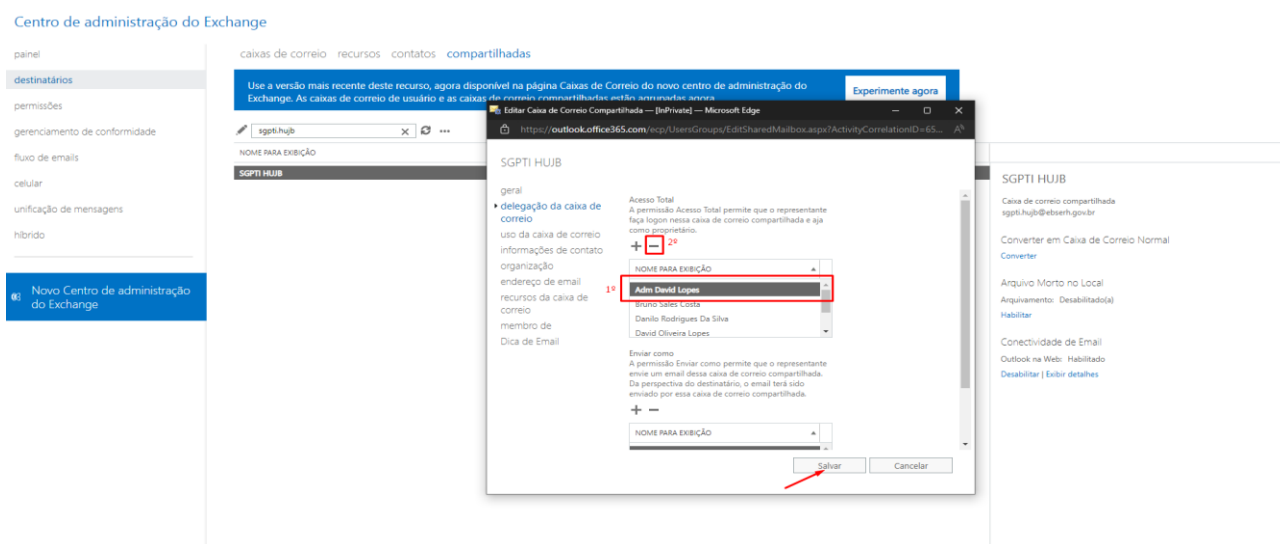


Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SGPTI.004 – Página 4/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTO DE (DES)ASSOCIAÇÃO AO EMAIL SETORIAL NO MICROSOFT EXCHANGE	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão: 16/12/2024
		Versão: 1	

3.3. Para desassociar o e-mail do colaborador a caixa de e-mail do setor/unidade solicitado

- Seguir os primeiros passos da associação e seguir a ordem do menu Acesso Total → selecionar o nome colaborador → clicar em [-] → [Salvar]
Enviar como → selecionar o nome colaborador → clicar em [-] → [Salvar]

Figura 3: Excluindo usuários da caixa de e-mail



4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira De Serviços Hospitalares. Portaria-SEI n° 10, de 30 de Julho de 2019. **Norma de Elaboração e Controle de Documentos Institucionais da Rede Ebserh**. Boletim de Serviço: Brasília, n. 637, p. 5-6, 30 jul. 2019. Disponível em: <<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/acesso-a-informacao/boletim-de-servico/sede/2019/boletim-de-servico-no-637-06-08-2019>> Acesso em: 04 de nov. de 2022.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SGPTI.004 – Página 5/5	
Título do Documento	PROCEDIMENTO DE (DES)ASSOCIAÇÃO AO EMAIL SETORIAL NO MICROSOFT EXCHANGE	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão: 16/12/2024
		Versão: 1	

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	12/12/2022	Versão Inicial

Elaboração Leonardo Vidal Barbosa – Técnico em Informática Brunos Sales Costa - Técnico em Informática Danilo Rodrigues da Silva - Técnico em Informática Geysa De Souza Jerônimo – Analista de Processos David de Oliveira Lopes – Chefe do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	Data: 04/11/2022
Validação Mikaelle Ysis da Silva – Técnica em Enfermagem – Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente	Data: 12/12/2022 Conforme Processo SEI nº: 23771.005792/2022-05
Aprovação Superintendência	Data: 14/12/2022 Conforme Processo SEI nº: 23771.005792/2022-05