

**PROCEDIMENTO
MONITORAMENTO E
ANÁLISE DE
INDICADORES**

POP.SEGOV.001

V.1

CAJAZEIRAS-2023



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SEGOV.001 – Página 2/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO E ANÁLISE DE INDICADORES	Emissão: 26/05/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	26/05/2025

1. OBJETIVOS

Definir metodologia para monitoramento e análise de indicadores do Hospital Universitário Júlio Bandeira da Universidade Federal de Campina Grande – HUJB/UFCG/EBSERH.

2. MATERIAL

- Computador com acesso à Internet;
- Sistema Eletrônico de Informações da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – SEI - EBSERH;
- Painel de Indicadores do Planejamento;
- Painel Indicadores AGHU;
- Painel Taxa de Suspensão de Cirurgias;
- Planilha de monitoramento do Contrato SUS e relatório de monitoramento de indicadores do Setor de Governança e Estratégia - SEGOV.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Informações Gerais

- A/o profissional lotada/o no SEGOV deve elaborar um relatório mensal dos principais indicadores pactuados com as Unidades de Produção – UPs, referentes aos serviços e atividades ofertados pelo HUJB, fazendo análise das metas e resumo de indicadores do contrato SUS. O relatório será registrado em documento SEI;
- Os dados deverão ser atualizados pelas chefias ou lideranças de cada unidade/setor/divisão do hospital na primeira semana do mês subsequente, no painel de indicadores do planejamento disponível na área de trabalho dos computadores.

3.2. Monitoramento de Indicadores

- A partir da segunda semana de cada mês a/o profissional do SEGOV deverá realizar o monitoramento do preenchimento dos resultados dos indicadores do painel de

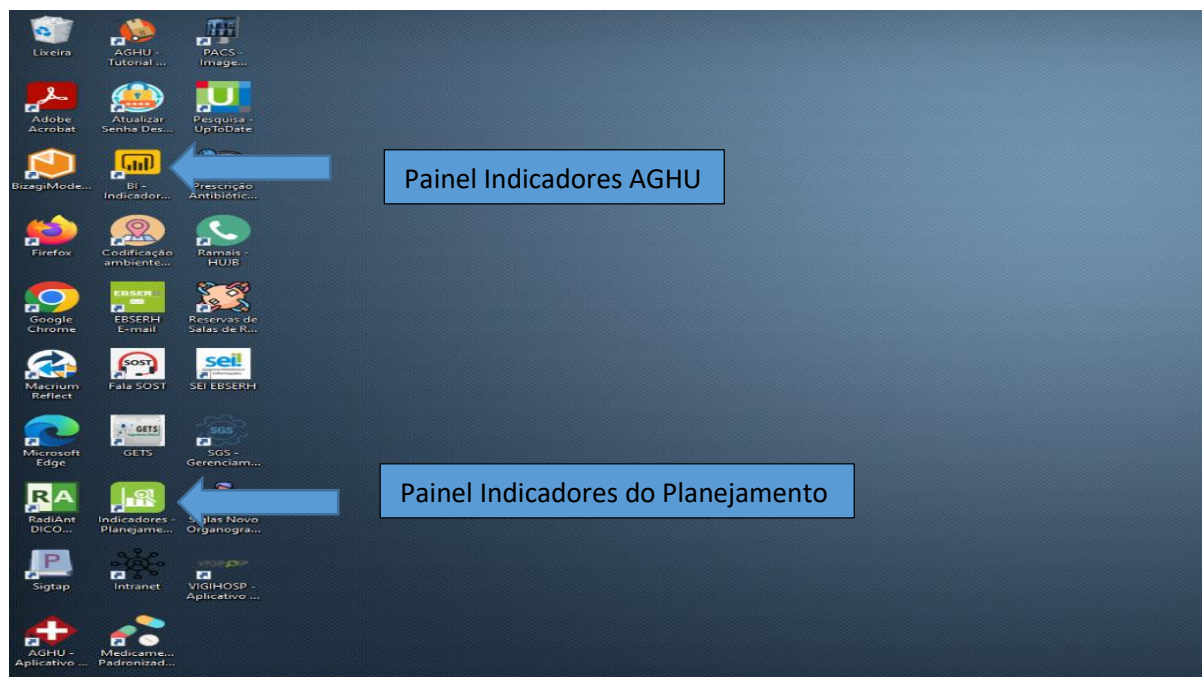
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SEGOV.001 – Página 3/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO E ANÁLISE DE INDICADORES	Emissão: 26/05/2023	Próxima revisão: 26/05/2025
		Versão: 1	

indicadores do planejamento, pelos responsáveis, solicitando o preenchimento caso ainda não tenha sido realizado, via *Teams* ou e-mail.

3.3. Elaboração do Relatório

- Os dados serão extraídos do Painel de Indicadores do Planejamento, Painel Indicadores AGHU, que se encontram disponíveis na área de trabalho dos computadores (Figura 1) e do Painel Taxa de Suspensão de Cirurgias da Rede EBSERH acessado através de um link de domínio da EBSERH;

Figura 1: Painel de Indicadores do Planejamento e AGHU na área de trabalho dos computadores do HUIB



Fonte: HUIB

- Serão utilizados na elaboração do relatório, tabelas e gráficos para descrever os dados e otimizar a clareza das informações.

3.4. Análise dos indicadores

- Anualmente serão definidos os indicadores que farão parte do relatório e que sejam relevantes para o contexto hospitalar, considerando como critérios: o impacto a saúde do paciente, a importância da gestão de recursos e a viabilidade da coleta de dados;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SEGOV.001 – Página 4/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO E ANÁLISE DE INDICADORES	Emissão: 26/05/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	26/05/2025

- O processo de coleta de dados deve garantir a precisão e confiabilidade das informações;
- O profissional do SEGOV responsável pelo processo de Monitoramento dos Resultados de Indicadores deverá participar das reuniões das UPs, sempre que possível, para participar do entendimento dos resultados dos indicadores e promover a integração das equipes com compartilhamento de informações e experiências exitosas entre as UPs;
 - Analisar os resultados considerando os indicadores de desempenho individuais e coletivos, visualizando tendências ao longo do tempo e comparando com a benchmarks da Rede EBSERH;
 - O relatório deve constar uma análise dos gráficos apresentados: se pertence ao contrato SUS, se a meta foi alcançada e comparar o quantitativo em relação ao mês anterior, identificando os possíveis problemas e/ou soluções, para formulação de novos planejamentos buscando ações de melhorias;
 - Fazer considerações: Justificar o resultado dos indicadores a partir da análise das circunstâncias, possíveis causas e fatores relacionados, e disponibilizar o número dos processos SEI para maiores informações;
 - No tópico “INDICADORES DO CONTRATO SUS” o resumo do mês de referência, será preenchido por gráficos extraídos da planilha de desempenho do contrato SUS que se encontra disponível na pasta funcional do SEGOV;
 - Elaborar relatório mensalmente;
 - Finalizar a edição do relatório devendo salvar em PDF e anexar em processo SEI até o dia 20 de cada mês;
 - Por fim, buscar melhorias em todos os âmbitos assistenciais de trabalho com base nos indicadores institucionais.

4. REFERÊNCIAS

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Hospital Universitário Júlio Bandeira - HUIB. Universidade Federal de Campina Grande - UFG. **Norma de Elaboração de Documentos Institucionais do HUIB**. Cajazeiras, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huib-ufcg/acesso-a-informacao/gestao->

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.SEGOV.001 – Página 5/5	
Título do Documento	MONITORAMENTO E ANÁLISE DE INDICADORES	Emissão: 26/05/2023	Próxima revisão: 26/05/2025
		Versão: 1	

[documental/superintendencia/copy_of_NO.STGQ.001NormaDeElaboraoDeDocumentosInstitucionaisDoHUJB.pdf](#). Acesso em: 16 de mai. de 2023.

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Manual de Formulação e Análise de Indicadores da Rede Ebserh. Brasília, 2022. Disponível em: [Manual de Formulação e Análise de Indicadores da Rede Ebserh - Rede | Intranet Rede Ebserh](#). Acesso em: 16 de mai. de 2023.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	17/05/2023	Versão Inicial

<p>Elaboração Ana Cristina Duarte da Silva – Técnica de enfermagem do SEGOV Patricia Lopes Oliveira – Chefe do Setor de Governança e Estratégia Samara Alencar Maciel Cardoso – Enfermeira do SEGOV José Vilamar Rodrigues Vidal Junior – Estudante de Enfermagem UFCG Maria Elisângela da Silva Vital – Estudante de Enfermagem UFCG Jéssica Mendes Vale – Estudante de Enfermagem UFCG</p>	<p>Data: 16/05/2023</p>
<p>Validação Camila Custódio do Nascimento Pereira – Assistente Administrativa – Setor de Gestão da Qualidade</p>	<p>Data: 17/05/2023 Conforme Processo SEI n°: 23771.002861/2023-00</p>
<p>Aprovação Ana Paula Oliveira da Silva – Superintendente</p>	<p>Data: 18/05/2023 Conforme Processo SEI n°: 23771.002861/2023-00</p>