



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - UFCG

2023

Relatório de Gestão

Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

DLIH



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG

Relatório de Gestão 2023

Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

DLIH



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Sumário

Introdução.....	6
A DLIH.....	6
Setor de Engenharia Clínica – STEC.....	14
Gestão da Manutenção:.....	14
Execução do planejamento das Contratações e Aquisições:.....	16
Aquisição de EMH.	18
Conclusão e desafios para 2024.....	20
Setor de Infraestrutura Física - SIF.....	23
Manutenções.....	23
Obras e Reformas.....	25
Reformas realizadas:.....	28
Projetos.....	33
Gestão de Serviços Gerais - USG.....	36
Segurança e Controle de Acesso:.....	36
Serviço de Transporte Administrativo.....	38
Documentos publicados em 2023 pela USG.....	38
Visitas Técnicas.....	39
Demais linhas de atuação da Unidade de Serviços Gerais.....	39
Setor de Hotelaria Hospitalar - STHH.....	42
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	42
Serviço de Nutrição e dietética (dietas orais enterais).....	42
Serviço de gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – RSS.....	44
Serviço de processamento de roupas e gestão do enxoval.....	48
Serviço de Higienização Hospitalar.....	51
Serviço de Transporte de pacientes.....	54
REPRESENTAÇÃO DA DESPESA GERAL COM SERVIÇOS DE HOTELARIA.....	57
SETOR DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E SUPRIMENTOS.....	62
COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES.....	63
PROCESSOS LICITATÓRIOS.....	65
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – CICLO 2024.....	67
MOVIMENTAÇÕES DO ESTOQUE – RMA.....	68
CONSUMO POR GRUPO DE MATERIAL.....	70



INVENTÁRIO DE ESTOQUE.....	72
MELHORIAS IMPLEMENTADAS	73
Desafios para 2024	76



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG

**DIVISÃO DE LOGÍSTICA
E INFRAESTRUTURA
HOSPITALAR - DLIH**



Introdução

Este relatório tem como objetivo demonstrar o desempenho, ações e melhorias executadas pela Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH) e por seus setores e unidades vinculados. Também serão demonstrados os principais desafios e dificuldades enfrentadas no dia a dia no apoio à assistência à saúde, ao ensino e pesquisa e apoio à gestão do HUAC.

Este documento foi elaborado pelas respectivas chefias da divisão, setores e unidades, a saber:

Regina de Alcantara Jordão de Vasconcelos – Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar;

João Paulo de Jesus Barros Teixeira – Chefe substituto do Setor de Engenharia Clínica Hospitalar;

Vanessa Priscyla Santos do Nascimento Elizeu – Chefe do Setor de Infraestrutura Física;

Maria Gerlane de Souto – Chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar;

Nathália Maria da Silva Vieira – Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos;

Eliane de Souza Santana – Chefe da Unidade de Serviços Gerais;

O relatório inicia primeiramente com a apresentação da DLIH, com suas principais atribuições, apresentação do organograma no HUAC, apresentação do modo de controle e principais ações executadas ao longo do ano de 2023. Em seguida será apresentado os relatórios de desempenhos de cada setor e unidade vinculada à Divisão durante este mesmo período.

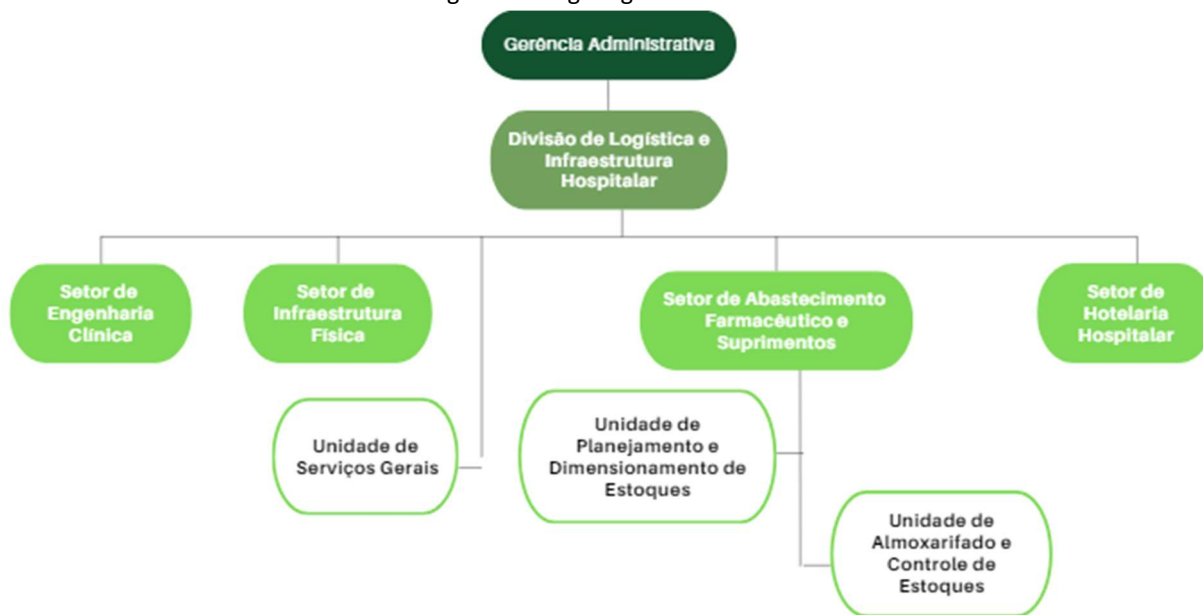
Por fim serão apresentadas as considerações finais, planejamento e desafios para o ano de 2024.

A DLIH

A Divisão de Logística e Infraestrutura (DLIH), segundo o organograma da EBSEH para hospitais do tipo III, está vinculada diretamente à Gerência Administrativa, sendo responsável por toda a parte de infraestrutura e logística do hospital. Dentro desta Divisão estão vinculados diretamente os setores: Setor de Infraestrutura Física, Setor de Engenharia Clínica, Setor de Hotelaria Hospitalar, Unidade de Serviços Gerais e Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos. Dentro deste último setor estão vinculadas também a Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques e a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques.

Ao longo deste relatório serão demonstrados os desempenhos de cada setor e unidade vinculada à DLIH durante o ano de 2023.

Figura 1 – Organograma da DLIH.



Dentro das atribuições da Divisão podem ser citadas as principais atividades:

- Acompanhar e apoiar o cumprimento das diretrizes, objetivos, metas e estratégias estabelecidas pela Gerência, para gestão dos macroprocessos sob sua responsabilidade, em consonância com as diretrizes estratégicas da Rede EBSERH;
- Propor, acompanhar e apoiar planos de trabalho alinhados com as diretrizes, objetivos, metas e estratégias da Gerência;
- Subsidiar a Gerência com informações para proposição de composição do plano de aplicação e o plano Anual de Compras no que se refere aos Setores e Unidades sob sua responsabilidade;
- Gerenciar contratos, atas e convênios geridos e fiscalizados pelos Setores e Unidades sob sua responsabilidade.
- Coordenar os processos de gestão de suprimentos no âmbito do Hospital, visando atender a disponibilização de medicamentos, produto para saúde, bem como demais insumos necessários para o funcionamento do hospital.
- Coordenar os processos de hotelaria hospitalar no âmbito do Hospital, visando atender as práticas de hospitalidade e a disponibilização de serviços de higienização hospitalar, produção e distribuição e serviços de higienização hospitalar, produção e distribuição de dietas orais e enterais, gerenciamento de resíduos, gestão de enxoval, serviço de controle e manejo de pragas e vetores e ambulância.
- Coordenar e aprovar, junto ao Setor de Engenharia Clínica, a análise de viabilidade das solicitações de contratações e aquisição de EMH, observando o Plano de Gerenciamento de Tecnologias em Saúde, considerando o Plano Diretor Estratégico e



Plano Diretor Físico Hospitalar e demais normativos, visando subsidiar a elaboração do Plano de aplicação e Plano Anual de Compras;

- Apoiar a elaboração do Plano de Incorporação de Novas Tecnologias de EMH, do Plano de Gerenciamento de Tecnologia em Saúde.
- Apoiar a elaboração do Plano de Incorporação de Novas Tecnologias de EMH, do Plano de Gerenciamento de Tecnologia em Saúde.
- Coordenar, junto ao Setor de Infraestrutura Física, a análise de viabilidade das solicitações de projetos de arquitetura e engenharia, obras e reformas, observando o Plano Diretor Estratégico e o Plano Diretor Físico Hospitalar e demais normativos, visando subsidiar a elaboração do Plano de aplicação e Plano Anual de Compras.
- Coordenar a disponibilização de serviços e insumos para a manutenção de EMH, manutenção de infraestrutura física, serviços de hotelaria hospitalar e serviços gerais necessários para o alcance dos objetivos institucionais, garantindo o funcionamento adequado do Hospital;
- Monitorar ações de Tecnovigilância das áreas sob sua responsabilidade;
- Dirigir e monitorar ações relacionadas à elaboração do Plano de Manutenção de EMH do Plano de Gerenciamento de Tecnologia em Saúde;
- Dirigir e monitorar ações relacionadas à elaboração do Plano de Manutenção Predial e de equipamentos relacionados;
- Monitorar a atualização do Cadastro de Infraestrutura Física;
- Coordenar a disponibilização de material permanente, medicamentos, produtos para saúde e demais insumos necessários para o alcance dos objetivos institucionais, garantindo o funcionamento adequado do Hospital;
- Coordenar os processos relacionados às atividades de serviços gerais, tais como os de gestão dos serviços de logística, de suporte administrativo à unidade hospitalar, vigilância patrimonial, transporte administrativo, diárias e passagens, entre outros.
- Apoiar a implantação dos Planos de Implementação de melhorias dos Setores e Unidades sob sua responsabilidade;
- Articular e pactuar com todas as áreas de interface os melhores processos e práticas a serem adotados para o alcance de maior qualidade assistencial, de maior segurança para os profissionais, pacientes e demais usuários, de eficiência e custo-benefício, além de evitar perdas e desperdícios;
- Supervisionar as demandas das áreas assistenciais e operacionais do hospital, pactuando com atores envolvidos, sobre os serviços afetos aos setores e unidades sob sua responsabilidade;
- Coordenar a elaboração e execução das etapas dos projetos de arquitetura e engenharia elaborados pelo Setor de Infraestrutura Física, compatibilizando com as necessidades das áreas demandantes e estratégias da empresa;

Vale ressaltar que a construção da Divisão de Logística e Infraestrutura do HUAC teve início em janeiro de 2022 através do chefe Emanuel da Silva Leite e da chefe interina Nathália Maria da Silva Vieira. Estes permaneceram na gestão da Divisão até meados de março de 2023. Neste período assumiram a gestão a chefe Regina de Alcantara Jordão de Vasconcelos e chefe interina Maria Gerlane de Souto.

Para acompanhamento das ações planejadas e executadas pelos setores e unidades da DLIH, foi implementado um sistema de Kanban Online, o qual pode ser acompanhado pelas próprias equipes e pela Gerência Administrativa. Este sistema é atualizado periodicamente pela própria chefe da DLIH. No caso do acompanhamento do controle de empenho, recebimento e instalação de Equipamentos Médico-Hospitalares, o sistema é atualizado periodicamente pelo assistente administrativo do Setor de Engenharia Clínica. Adicionalmente ao sistema de Kanban, o controle e acompanhamento das atividades da divisão também foi realizado através de reuniões periódicas.

Figura 2 – Print tela do Kanban.

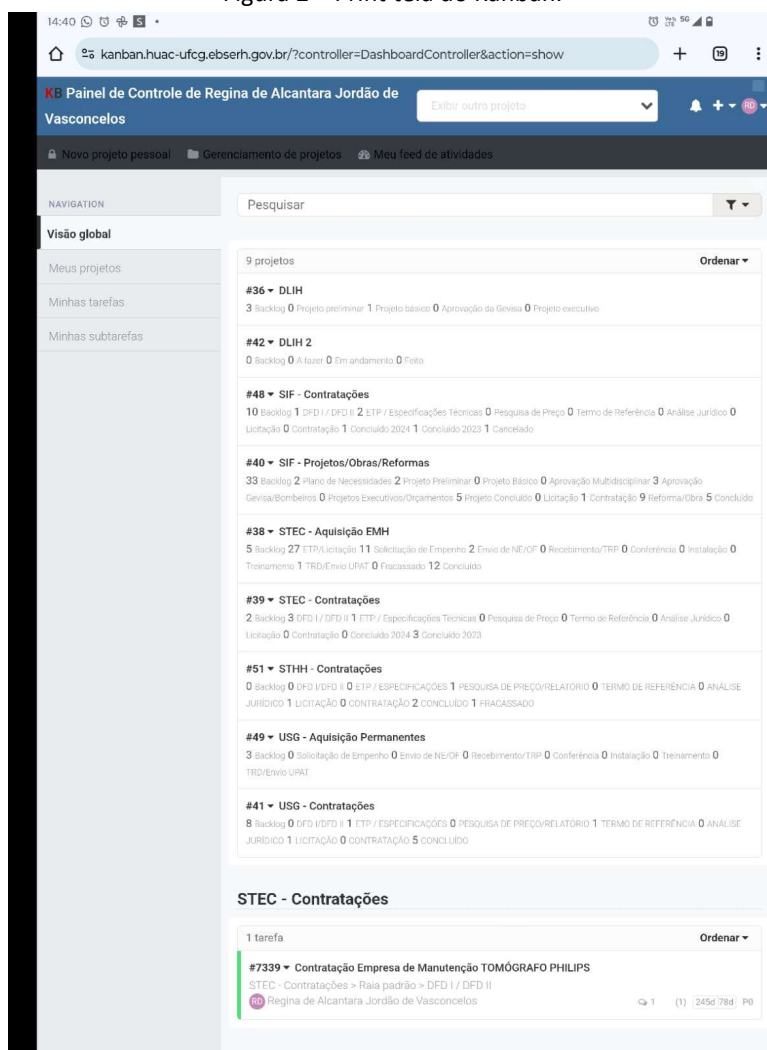


Figura 3 - Print tela do Kanban



Além das atividades de ponto de controle e acompanhamento, esta gestão também atuou no planejamento de contratações, gestão de contratos vinculados à DLIH, Coordenação de Grupos de Trabalhos e participação de comissões.

Contratações:

Contratação de empresa especializada em Engenharia Clínica;

Aquisição de equipamentos médicos assistenciais;

Contratação de empresa especializada para manutenção de 02 Aparelhos de Raio-x telecomandados;



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Gestão de Contratos:

Contrato nº 19/2019 - 5S SEGURANÇA DE VALORES EIRELI ME - Empresa especializada em serviços de vigilância armada e ostensiva;

Contrato nº 17/2022 - C B A CONSTRUÇÕES LTDA - empresa especializada do ramo da construção civil para execução das obras de adequações da Unidade de Terapia Intensiva (UTI) Adulto;

Contrato nº 04/2022 - C B A CONSTRUÇÕES LTDA - empresa especializada do ramo da construção civil para implantação do Sistema de Combate ao Incêndio e Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas;

Contrato nº 15/2023 - GESTEC – GESTÃO E TECNOLOGIA PARA SAÚDE – Empresa de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva e apoio na gestão de tecnologias de saúde e equipamentos médico hospitalares (EMH's), com substituição de peças e serviços especializados, calibração, validação, qualificação, certificação, segurança elétrica, treinamento e demais atividades correlatas, com dedicação exclusiva de mão de obra.

Fiscal Técnica:

Fiscal da Atas de Registro de Preços estipuladas no Pregão Eletrônico (SRP) Nº 00058/2022 - Aquisição de Equipamentos Médico-Hospitalares;

Fiscal de Ata de Registro de Preços estipuladas no Pregão Eletrônico (SRP) Nº 00046/2022 - Aquisição de equipamentos médico hospitalares;

Fiscal de Ata de Registro de Preços estipuladas no Pregão Eletrônico (SRP) Nº 00031/2022 - Aquisição de equipamentos médico hospitalares.

Participação e Coordenação de GT:

Grupo de trabalho para identificação dos principais acessos internos do HUAC e aposição de sinalização orientativa, temporária para estes (Comunicação visual temporária);

Grupo de Trabalho para organização do evento ao Curso de Ventilação Mecânica;

Grupo de Trabalho com o objetivo de apresentar Plano de Necessidades para reforma da Unidade de Produção de Refeições (Cozinha);

Grupo de trabalho para reforma do Centro de Material e Esterilização- CME/HUAC-UFPA

Grupo de Trabalho para Elaboração do Plano de Necessidades para reforma da UTI PEDIÁTRICA



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Integrante das Comissões:

Comissão de Inventário Geral de Bens de Consumo - Exercício 2023 (Presidente);

Comissão de Gerenciamento de Riscos Sanitários;

Comissão Especial de Classificação e Avaliação de Bens para Desfazimento no HUAC;



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG

SETOR DE ENGENHARIA
CLÍNICA - STEC



Setor de Engenharia Clínica – STEC

No ano de 2023, o Setor de Engenharia Clínica executou suas ações conforme as demandas estratégicas planejadas pela alta gestão. Na busca de garantir a segurança do paciente por meio de equipamentos médicos hospitalares disponíveis e confiáveis para utilização assistencial, o setor de Engenharia Clínica atuou principalmente em duas fretes: Gestão da manutenção e o planejamento e aquisições de equipamentos médicos hospitalares.

Segue ao longo deste documento o relatório sintético das principais atividades realizadas pela STEC no ano de 2023.

Gestão da Manutenção:

Com o intuito de garantir a operacionalização dos setores assistências e de preceptoria a STEC empenhou-se em garantir a continuidade do serviço operacional de Engenharia Clínica através de novo processo licitatório tendo em vista encerramento do processo anterior (Empresa SL Hospitalar-23096.007721/2019-54).

O processo licitatório para contratação de empresa especializada em Engenharia Clínica foi exitoso tendo como vencedor a empresa (Gestec Gestão e tecnologia para saúde-23769.000951/2022-16). A principal mudança entre a contratação anterior (SL Hospitalar) a empresa vencedora está no formato da execução da mão de obra que atualmente é prestação de serviço com mão de obra exclusiva.

A Gestec é a responsável pela execução do plano de gestão e manutenção do parque tecnológico, estando entre as suas atribuições:

- Inventário e cadastro.
- Recepção, verificação, aceitação e instalação de equipamentos.
- Manutenções Corretivas.
- Manutenções programadas.
- Rondas.
- Treinamentos.
- Acompanhamentos de manutenções externas.
- Aquisição de peças e subcontratação de serviços especializados.
- Apoio ao gerenciamento do parque.

O contrato atual conta com time de técnicos especializados, auxiliares técnicos e auxiliar administrativo liderado pelo Engenheiro Vinícius Lima, em comparação com a contratação anterior tivemos acréscimo de equipe passando de 05 colaboradores com

prestação de serviços contínuos por demanda para 07 colaboradores com dedicação exclusiva.

O serviço do ano de 2023 foi peculiar pelo seguinte fator: durante os meses de janeiro até o mês de julho a execução do final do contrato da SL Hospitalar e nos meses posteriores o início da execução da Gestec.

Figura 1- Indicadores GETS - Disponibilidade

N.º Ativos ↕	Disponibilidade (%) ↕	N.º Aquisições ↕	Ativados (%) ↕	MC (%) ↕	MP (%) ↕	Valor (R\$)		Idade (anos %)				Sob contrato (%) ↕
						Aquisição ↕	Parque ↕	<5 ↕	5-10 ↕	10-20 ↕	>20 ↕	
2018	97.82%	337	7.42%	24.03%	20.42%	2.266.813,73	29.985.673,44	34%	2%	3%	62%	0.10%

Avaliando o parque de equipamento do HUAC verificamos um parque antigo com um custo estimado de investimento total de aproximadamente R\$ 45,8 milhões (contando excluindo equipamentos em comodato) onde 66% dos ativos possuem mais de 5 anos de utilização e apenas 34% do parque é formado por equipamentos com menos de 5 anos, indicando uma necessidade de política de investimentos na renovação do parque e ampliação dos serviços prestados pelo HUAC.

Figura 2 - Indicadores GETS - Ordens de Serviços

Total OS Criadas ↕	Criadas (Média) ↕	OS Criadas / Encerradas			Total OS Encerradas	Encerradas (Média) ↕	Total OS Pendentes	Manutenções Corretivas Encerradas (MC)		
		MC ↕	MP ↕	INST ↕				1º Atendimento (Média) ↕	TMR	Resolubidade Interna(%) ↕
2025	6/dia	1056 / 1024	933 / 847	36 / 40	1911	6/dia	237	04:44	359:56	89,55%

Avaliando alguns indicadores acumulados nos últimos 12 meses temos que o perfil das ordens de serviços é de aproximadamente 50% para manutenções corretivas e 50% para manutenções programadas. Este fato é refletido no indicador de disponibilidade dos equipamentos (97,82%).

Apesar da diferença no regime de contratação de mão de obra, ambos contratos possuem na prática 03 componentes financeiros:

- Valor fixo: para a viabilização dos serviços realizados pela equipe com dedicação exclusiva.



- Aquisição de peças: peças e materiais que viabilizem a realização das manutenções corretivas e programadas.
- Subcontratação de serviços especializados: Contratação pontual de mão de obra especializada para atender situações técnicas que ultrapassem o conhecimento da mão de obra com dedicação exclusiva.

Neste sentido, seguem abaixo resumo dos custos nos últimos 12 meses de contrato:

Tabela 1 - Custos com Custeio: Serviço e peças de manutenção

Período 2023	Mês de Referência	Valor	Empresa
17/01/2022 à 16/02/2022	Janeiro - 2023	R\$ 63.439,54	SL Hospitalar
17/02/2022 à 16/03/2022	Fevereiro - 2023	R\$58.673,08	SL Hospitalar
17/03/2022 à 16/04/2022	Março - 2023	R\$50.570,47	SL Hospitalar
17/04/2022 à 16/05/2022	Abril - 2023	R\$ 85.930,85	SL Hospitalar
17/05/2022 à 16/06/2022	Mai - 2023	R\$ 56.373,94	SL Hospitalar
17/06/2022 à 16/07/2022	Junho - 2023	R\$60.508,34	SL Hospitalar
17/07/2022 à 16/08/2022	Julho - 2023	R\$ 138.323,88	SL Hospitalar
17/08/2022 à 16/09/2022	Agosto - 2023	R\$ 71.314,62	Gestec
17/09/2022 à 16/10/2022	Setembro – 2023	R\$ 50.594,04	Gestec
17/10/2022 à 16/11/2022	Outubro – 2023	R\$ 55.787,40	Gestec
17/11/2022 à 16/12/2022	Novembro – 2023	R\$ 65.681,65	Gestec
17/12/2022 à 16/01/2023	Dezembro – 2023	R\$ 57.512,28	Gestec
		R\$ 814.710,09	

Comparando a média mensal da execução financeira entre o contrato antigo e no contrato atual verificamos uma redução de **18% no custo executado**.

Execução do planejamento das Contratações e Aquisições:

Seguindo planejamento de anual de 2023 a STEC viabilizou aquisição de equipamentos médicos assistenciais, contratação de empresa especializada em engenharia clínica, contratação de empresa especializada para manutenção de Aparelhos de Raio-X telecomandado. Segue quadro resumido dos processos:



Tabela 2 - Processos planejados x realizados

Descrição	Qtd. Processos Planejados	Qtd. Processos Finalizados	%
Contratações de Empresas, de manutenção	- Engenharia Clínica - Manutenção de 02 Raio-x Telecomandados - Mamógrafo	- Engenharia Clínica - Manutenção de 02 Raio-x Telecomandados	66%
ARPS EMH	PE 37/2023 (25 itens)	PE 37/2023 (15 itens empenhados até o momento)	100%
Ata Centralizada (sede) ARPS insumos, peças e Acessórios	0	0	NA

Do planejamento para contratação de empresa de manutenção foram almeçados 03 processos licitatórios no ano de 2023: contratação de empresa especializada em Engenharia Clínica (23769.000951/2022-16), manutenção especializada em 02 raios-x telecomandados (23769.007395/2022-17) e manutenção em mamógrafo. O processo de contratação de empresa especializada em manutenção do mamógrafo será realizado em 2024 em processo único em conjunto com contratação das manutenções especializadas para tomógrafo e angiógrafo.

Em 2023 não houve ARP de insumos, peças e acessórios, motivada pela aquisição destes itens pela empresa de Engenharia Clínica (BDI=0) que trouxe agilidade e economicidade ao processo de gestão da manutenção. Também neste ano não tivemos adesões a atas centralizadas. Para atualização do parque tecnológico por meio de investimentos a STEC planejou o processo ARP que resultou no pregão 37/2023 onde foi planejada aquisição de 25 descritivos de equipamentos médicos. Os descritivos de equipamentos que foram ou fracassados ou desertos estão em visão para próxima aquisição que ocorrerá durante o ano de 2024. Segue abaixo resumo:

Tabela 3 - Itens do PE 37/2023 que serão licitados novamente

Item	Catmat	Descrição dos Produtos	QTD	Preço Unitário	Preço Total
12	454261	Ventilador não invasivo	10	R\$ 57.305,36	R\$ 573.053,60
15	348317	Equipamento para polissonografia do sono	2	R\$ 28.150,00	R\$ 56.300,00
20	459182	Aspirador de vapores ou gases	2	R\$ 4.869,17	R\$ 9.738,34
21	383955	Equipamento tipo: balão intra-aórtico	2	R\$ 492.375,00	R\$ 984.750,00
22	429659	Estação de laudos de alta resolução	4	R\$ 55.460,00	R\$ 221.840,00
23	460314	Aparelho de ultrassom (eco) com transesofágica	2	R\$ 522.000,00	R\$ 1.044.000,00



25	333735	Aparelho estudo urodinâmico	2	R\$ 52.879,47	R\$ 105.758,94
					R\$2.995.440,88

Neste ano não tivemos adesão a atas centralizadas pela sede assim como não houve a necessidade de aquisição de insumos, peças e acessórios. Devido aquisição destes materiais por meio do contrato com a empresa de Engenharia Clínica.

Aquisição de EMH.

Diante da listagem de processos acima, foram investidos (empenhados) mais de **R\$ 922mil** reais em processos de fornecimento de EMHS para adequação e reestruturação do HUAC às normas vigentes, garantindo qualidade no atendimento e segurança ao usuário e aos pacientes.

Ressalta-se que o sucesso obtido no processo apenas foi possível pelo apoio da DLIH, da Unidade de compras e licitação e demais setores parceiros do HUAC, visto que o processo, naturalmente, possui diversas etapas de alta complexidade. Abaixo listamos os processos e Equipamentos adquiridos em 2023:

Tabela 4 - Itens do PE 37/2023 que foram adquiridos

Nº	Processo SEI	Item	Valor Unitário	QTD	Valor Total
1	23769.015786/2023-88	Estufa Para Laboratório (37°C)	R\$ 3.158,00	2	R\$ 6.316,00
2	23769.015763/2023-73	Osmose Reversa Portátil Para Hemodiálise	R\$ 28.606,00	1	R\$ 28.606,00
3	23769.016120/2023-47	Lensômetro com Mesa	R\$ 7.230,00	1	R\$ 7.230,00
4	23769.016130/2023-82	Auxiliar De Tosse	R\$ 23.919,92	1	R\$ 23.919,92
5	23769.015773/2023-17	Retinoscópio Simples	R\$ 3.400,00	1	R\$ 3.400,00
6	23769.015779/2023-86	Projetor de Optotipos	R\$ 4.177,00	1	R\$ 4.177,00
7	23769.015784/2023-99	Estufa Bacteriológica (75°C)	R\$ 3.470,00	2	R\$ 6.940,00
8	23769.015783/2023-44	Aparelho De Hemodiálise	R\$ 57.000,00	1	R\$ 57.000,00



9	23769.016127/2023-69	Oftalmoscópio	R\$ 1.180,00	30	R\$ 35.400,00
10	23769.016129/2023-58	Dinamômetro Hidráulico de Mão	R\$ 990,00	4	R\$ 3.960,00
11	23769.016126/2023-14	Eletromiógrafo, Modelo Portátil	R\$ 45.000,00	1	R\$ 45.000,00
12	23769.016123/2023-81	Camas Elétricas Hospitalares Para Obeso	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00
13	23769.016121/2023-91	Autorefrator Com Ceratometro E Mesa Elétrica	R\$ 31.280,00	1	R\$ 31.280,00
14	23769.016118/2023-78	Conjunto De Cadeira De Oftalmo Com Refrator De GREENS e lâmpada de fenda	R\$ 53.318,00	1	R\$ 53.318,00
15	23769.016124/2023-25	Aparelho de Ultrassonografia Geral móvel	R\$ 212.000,00	2	R\$ 424.000,00
					R\$ 922.546,92

Adicionado as novas aquisições a STEC viabilizou o termo de recebimento definitivo (TRD) de 48 equipamentos médicos assistenciais no valor demais de **R\$ 2.2 Milhões**. Seguem alguns destaques:



Figura 3 - Sistemas de Anestesia (Qtd.06) - R\$1.041.460,00



Figura 4 - Arco Cirúrgico R\$280.000,00



Figura 5 - Torres de Histeroscopia (Qtd.02) - R\$ 886.800,00



Figura 6 - Cabines de Segurança Biológica (Qtd 02) - R\$ 77.000,00

Conclusão e desafios para 2024

Com a concretização de mais de **R\$ 1,7 milhões**, resumidos no quadro abaixo, a engenharia clínica ressalta a sua importância estratégica dentro do HUAC, bem como seu compromisso na garantia da qualidade e segurança de todos os profissionais e usuários. Comparando com o **custeio** realizado no ano de 2022 a Stec proporcionou uma redução de **R\$ 356.852,25** equivalente a uma redução de **30,45%** mantendo a operação do HUAC em funcionamento de forma segura e eficiente.

Tabela 5 - Relação do consumo do orçamento: Custeio + Investimento

Tabela Resumo:		Valores	Porcentagem
1	Contrato de Engenharia Clínica	R\$ 814.710,09	46,9%
2	Aquisições de EMH	R\$ 922.546,92	53,1%
Total:		R\$ 1.737.275,01	100%

Concluindo o ano de 2023 percebemos como setor a importância da adaptabilidade de forma a mesmo com desafios cada vez maiores trouxe diversas lições a serem implementadas em 2024.



Para o ano de 2024 o STEC elenca como suas prioridades os seguintes temas:

- Contratação de empresas especializadas em manutenção de equipamentos de imagem (Mamógrafo, Tomógrafo, Angiógrafo).
- Aquisição de equipamentos médicos hospitalares de acordo com planejamento de contratações para o ano de 2024 adicionando descritivos desertos ou fracassados oriundos do PE 37/2023.
- Aquisição de 02 aparelhos de raios-x (a definir se serão telecomandados) para substituição dos equipamentos atuais que estão em End-of-service.
- Mapeamento e normatização dos processos internos da STEC.
- Implantação da gestão das notificações de tecnovigilância.

É nítido que ainda há metas e desafios importantes neste próximo ano, contudo como forças internas seu capital humano e toda competência e trabalho parceria com todos os setores pertencentes no organograma do HUAC.



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG

SETOR DE
INFRAESTRUTURA
FÍSICA - SIF

Setor de Infraestrutura Física - SIF

O Setor de Infraestrutura Física (SIF) é um setor vinculado à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH), que por sua vez está vinculada à Gerência Administrativa (GAD) do HUAC.

O SIF é responsável pelas áreas de manutenção predial, reformas, obras e projetos. Nos próximos tópicos deste relatório serão abordadas as principais atividades executadas no ano de 2023 por este setor.

Manutenções

No ano de 2023, o HUAC contratou uma nova empresa de serviço de manutenção predial, em que a empresa contratada é responsável pela alocação da mão de obra ferramentas, equipamentos e materiais de manutenção, permitindo que as manutenções sejam eficientes, diminuindo as obsolescências da infraestrutura física. Segue alguns indicadores de manutenção:

1. Ordens de Serviços Concluídas por Disciplina

Tabela 1 – OS Concluídas x Disciplinas

Disciplinas	Total fechado
Refrigeração	961
Elétrica	828
Hidráulica	597
Marcenaria	440
Serviços Gerais	366
Serralheria	294
Pedreiro	119
Pintura	106
Jardinagem	47
TOTAL	3758

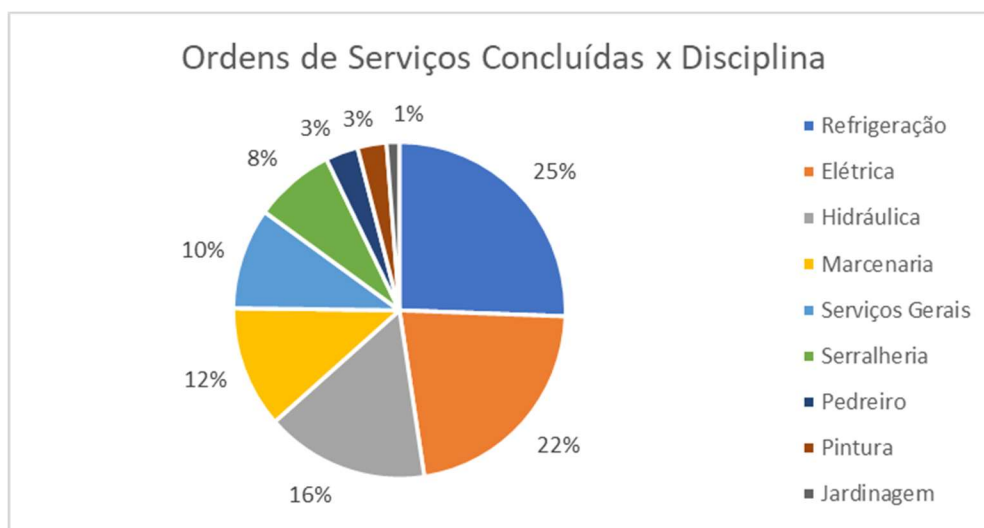


Gráfico 1 – OS Concluídas x Disciplinas

Analisando as informações acima, verificamos que os serviços de refrigeração e de elétrica somados corresponderam a quase 50% dos serviços de manutenção predial realizados no HUAC durante o ano de 2023. Em geral, as quatro disciplinas que mais demandaram maior quantidade de serviços, na ordem, foram: Refrigeração, Elétrica, Hidráulica e Marcenaria.

2. Percentual de Resolutividade de Manutenção Corretiva:

Tabela 2 – Percentual de Resolutividade de Manutenção Corretiva x Disciplina

Disciplinas	OS Demandadas	OS Realizadas	% Resolutividade
Refrigeração	827	828	100%
Elétrica	597	597	100%
Hidráulica	46	47	102%
Marcenaria	118	119	101%
Serviços Gerais	108	106	98%
Serralheria	961	961	100%
Pedreiro	437	440	101%
Pintura	293	294	100%
Jardinagem	366	366	100%
TOTAL	3753	3758	100,133%

Durante todo o ano foram demandadas 3753 ordens de serviços do tipo: corretiva e resolução de 3758, resultando o indicador de resolução de manutenções corretivas igual a 100,13%. O indicador resultou maior que 100% devido resolução de ordens de serviço pendentes do ano anterior.

3. Percentual de Resolutividade de Manutenção Preventiva:

Tabela 3 – Percentual de Resolutividade de Manutenção Preventiva

	MP Programadas	MP Realizadas	% Resolutividade
Manutenções Preventivas	676	676	100%

Durante todo o ano foram programadas 6763 ordens de serviços do tipo: preventiva e execução de 676, resultando o indicador de resolução de manutenções preventivas igual a 100%. Ou seja, foram realizadas todas as ordens de serviço programadas.

Obras e Reformas

A partir do ano de 2023 o Setor de Infraestrutura, com aprovação do colegiado executivo, do HUAC, elaborou um planejamento plurianual de projetos, obras e reformas a serem executadas até o ano de 2027. Tais reformas e obras foram selecionadas e priorizadas de forma a atendimento e regularização de apontamentos de órgãos tais como Auditoria interna, Ministério Público, Ministério Público do Trabalho, GEVISA etc. Necessidade e adequações a normas como NBR 13534 e RDC 50/2002. Além de que, por se tratar de edificações com mais de 70 anos, se faz necessário reformas par preservação e manutenção dos prédios. Obras em andamento durante o ano:

Tabela 4 – Listagem de obras em andamento

1	Sistema de Combate a Incêndio
2	UTI Adulto
3	Banco de Sangue
4	Centro de Simulação Realística



Figura 1 – Obra da caixa d'água para o sistema de combate a incêndio



Figura 2 – Sistema de combate a incêndio



Figura 3 – Obra do Centro de Simulação Realística

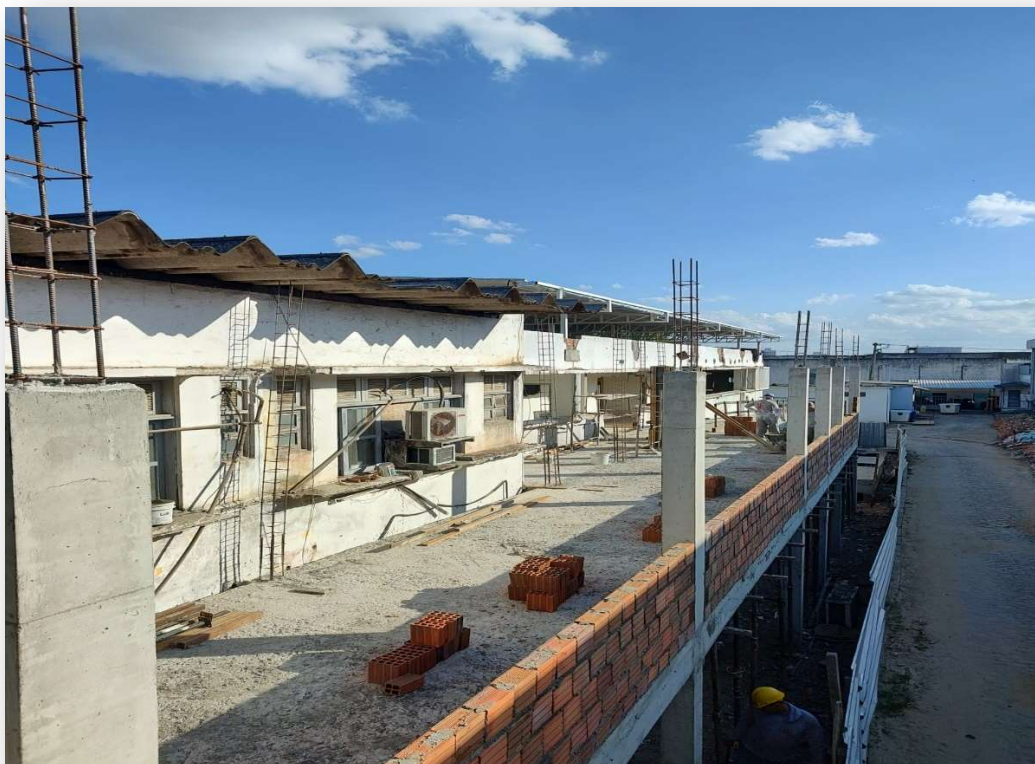


Figura 4 – Obra da UTI Adulto



Figura 5 – Obra da nova UTI Adulto e Banco de Sangue

Reformas realizadas:

Durante o ano foram realizadas algumas reformas demandadas com objetivo de melhorias para o ensino e pesquisa, melhorias do atendimento assistencial e adequações de ambientes de trabalho. Segue abaixo a listagem das reformas realizadas:

Tabela 5 – Listagem de reformas realizadas

1	Laboratório de Informática para alunos;
2	Brinquedoteca das alas de Pediatria e Oncopediatria;
3	Posto de enfermagem da Oncopediatria;
4	Reforma das enfermarias da pediatria e Oncopediatria;
5	Salas dos setores e unidades vinculadas a DAF;
6	Salas das unidades vinculadas à DIVGP e sala da DIVGP;
7	Reforma da sala de manipulação dos quimioterápicos para instalação das novas Capelas de Fluxo Laminar;

Segue abaixo fotos que ilustram algumas das reformas que foram concluídas em 2023:



Figura 6 – Reforma da nova sala da brinquedoteca



Figura 7 – Reforma da nova sala para posto de enfermagem da Oncopediatria



Figura 8 – Reforma da sala de manipulação dos quimioterápicos para instalação das novas cabines de segurança biológica



Figura 9 – Reforma da sala da DIVGP



Figura 10 – Reforma da sala da DIVGP

Outras atividades:

Foram realizadas ainda outras atividades pelo Setor de Infraestrutura Física que resultaram em melhorias na infraestrutura do hospital, oferecendo mais conforto, segurança e economia.

Tabela 6 – Listagem de outras atividades realizadas pelo SIF

	Atividade	Objetivo
1	Conclusão da implantação da Central de Ar comprimido;	Com a implantação da central de ar comprimido, o gás é gerado no próprio hospital, não sendo mais necessária a compra do mesmo. Com isso resultou a economia de R\$ 600.000,00 anualmente.
2	Conclusão das instalações de estativas nas salas cirúrgicas do Centro Cirúrgico;	As estativas são suportes que contêm pontos elétricos, pontos de gases medicinais e prateleiras para equipamentos/materiais. Podem ser movimentadas de forma transversal ou giratório e, desta maneira, a instalação das estativas nas salas cirúrgicas permite uma liberdade maior para o acesso da equipe médica às necessidades do paciente.
3	Conclusão da Instalação do IT médico no Centro Cirúrgico.	A instalação do IT médico, além de atendimento às normas NBR 13534 e RDC 50/2002, proporcionará maior segurança contra choques elétricos tanto aos colaboradores quanto aos pacientes submetidos a cirurgias. Também permite a

continuidade da cirurgia mesmo que falte o “terra” nas instalações elétricas.



Figura 11 – Implantação da Central de Ar comprimido



Figura 12 – Instalação do IT médico no Bloco Cirúrgico



Figura 13 – Instalação de estativas nas salas cirúrgicas

Projetos

Para atendimento do planejamento plurianual das obras e reformas, foi dado início a novos projetos que ainda estão em andamento e também foram iniciados e concluídos outros. Abaixo listamos os projetos iniciados e concluídos no ano.

Projetos iniciados em andamento:

Tabela 7 – Listagem de projetos em andamento

1	Reforma do Abrigo de Resíduos;
2	Construção do Centro de Pesquisa Clínico e Biblioteca;
3	Reforma com ampliação da Central de Material de Esterilização (CME);
4	Projeto de Combate a incêndio (atualização) UTI Adulto, Lactário e CAF.



Projetos Concluídos:

Tabela 8 – Listagem de projetos concluídos

1	Reforma da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF);
2	Reforma da Pediatria e Oncopediatria;
3	Projeto de Comunicação visual;
4	Projeto de Sonorização do HUAC;
5	Projeto e Acessibilidade interna e externa do HUAC
6	Casa de máquina do centro Cirúrgico



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG

UNIDADE DE SERVIÇOS GERAIS - USG

Gestão de Serviços Gerais - USG

Segurança e Controle de Acesso:

Com a finalidade de garantir o bom funcionamento das atividades desenvolvidas pelos colaboradores terceirizados nos serviços de controle de acesso (recepção, portaria e vigilância), foram implementadas rotinas operacionais específicas para tais serviços.

Essas diretrizes operacionais visam promover uma execução mais eficiente e alinhada com os padrões de qualidade estabelecidos, contribuindo para a segurança, organização e excelência na prestação desses serviços.

Adicionalmente, promovemos a implementação de treinamentos periódicos para a reciclagem dos colaboradores, visando manter seus conhecimentos atualizados e alinhados com as melhores práticas operacionais. Essa iniciativa busca aprimorar as habilidades técnicas e comportamentais necessárias para um desempenho eficaz nas funções desempenhadas (figura 01).

Simultaneamente, foram realizadas ações de feedback e controle para avaliar continuamente o desempenho das equipes.



Figura 01 - Treinamento realizado com colabores terceirizados:

Paralelamente, realizamos a aquisição de rádios comunicadores, proporcionando um meio de comunicação eficiente e instantâneo entre os membros da equipe de controle de

acesso. Essa medida visa aperfeiçoar a coordenação e a resposta a situações diversas, contribuindo para a segurança e eficiência operacional do serviço prestado (figura 02).



Figura 02 - Entrega de radiocomunicadores

Outro aspecto importante a ser considerado foi a revisão minuciosa dos locais de trabalho previstos no contrato de vigilância ostensiva, culminando na transferência de horário de trabalho de um posto. Este processo de reavaliação resultou na redução nos custos relacionados à mão de obra, ao mesmo tempo em que preservou integralmente todos os postos de trabalho originalmente estabelecidos. Essa abordagem permitiu otimizar a alocação de recursos humanos, garantindo gestão mais eficiente e sustentável dos serviços de vigilância, sem comprometer a integridade e eficácia das operações.

No tocante ao controle de acesso de discentes, foram distribuídos aproximadamente 600 crachás de identificação, visando aprimorar os procedimentos de identificação e segurança no ambiente hospitalar. Essa medida buscou fortalecer não apenas os protocolos de controle de acesso, mas também garantir uma identificação clara e eficaz dos discentes que utilizam as dependências do HUAC como campo de estágio.

Enfatizou-se a construção de relações de aproximação e diálogo com a Gerência de Ensino e Pesquisa, bem como com representantes dos estudantes para o alinhamento de objetivos, a resolução ágil de questões e o fortalecimento do compromisso institucional com a excelência no ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Serviço de Transporte Administrativo

O serviço de transporte administrativo em 2023 registrou um desempenho exemplar ao atender um total de um mil novecentos e noventa e nove chamados Via GLPI, alcançando uma taxa de 98% de atendimento em relação às demandas solicitadas. Este serviço atende várias necessidades, incluindo o transporte de insumos diversos, hemoderivados, medicamentos destinados ao tratamento de doenças oncológicas, além de atender a solicitações de visitas técnicas e outras demandas específicas. Essa conquista reflete a dedicação e eficiência da equipe, garantindo um transporte seguro e pontual para atender às diversas exigências da instituição.

Além disso, informamos expressiva redução de custos com seguro automotivo em torno de 30%. Essa economia foi impulsionada pela devolução a Instituição de origem (UFPA) dois veículos que estavam fora de operação, refletindo uma gestão financeira eficiente e alinhada com as necessidades da instituição. Essas iniciativas visam otimizar recursos suprimindo despesas desnecessárias, garantindo eficiência operacional do serviço de transporte. Além disso, está em tramite na Unidade de Compras e Licitações novo modelo de contratação, que visa otimizar a gestão da frota, que permite ampliar e flexibilizar a prestação de serviços para com rede de oficinas e postos de combustíveis. Essa mudança nos permitirá a migração desses dois últimos contratos para apenas um, o que reduz a necessidade de equipe de fiscalização e gestão. Essa otimização na gestão contratual reflete nosso compromisso em busca de eficiência sem comprometer a qualidade e eficácia dos serviços prestados.

No âmbito do transporte administrativo, também logramos uma significativa redução no volume de equipe da própria empresa, em contraste com a abordagem anterior em que o hospital efetuava a entrega das encomendas na agência dos Correios.

Documentos publicados em 2023 pela USG

- PL. USG.001 - CONTROLE DE ACESSO NAS PORTARIAS E RECEPÇÕES DO HUAC;
- POP. USG.001 - AGENTE SUPRIDO DO HUAC PARA COM O CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL;
- POP. USG.002 – SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS NO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO;
- ROP. USG. 001 - ATRIBUIÇÕES DO VIGILANTE ARMADO;
- ROP. USG. 002 - ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS DA PORTARIA;
- ROP. USG. 003 - ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL RECEPCIONISTA;
- ROP. USG. 004 - ATRIBUIÇÕES DO OPERADOR DE CENTRAL DE VIDEOMONITORAMENTO;
- RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS POR SUPRIMENTO DE FUNDOS ATRAVÉS DE CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL-2023;

Visitas Técnicas

Realização visitas técnicas aos Hospitais Universitários Lauro Wanderley e Onofre Lopes com o objetivo de absorver boas práticas para aprimorar os serviços que fazem parte do escopo da unidade. O foco especial dessas visitas foi o estudo para a contratação de serviços, buscando identificar modelos eficazes e inovadores que possam ser aplicados em nossa instituição. Essa iniciativa reforça nosso compromisso com a melhoria contínua e a busca por excelência na prestação de serviços (figura 03).



Figura 03 - Visita técnica a Hospitais da rede

Demais linhas de atuação da Unidade de Serviços Gerais

Diárias e Passagens

Implementamos através de Procedimento Operacional Padrão (POP) a solicitação de diárias e passagens. Essa iniciativa foi desenvolvida com o propósito de proporcionar aos proponentes um processo estruturado e transparente para submeter suas solicitações de diárias e passagens, alinhando-se com as diretrizes e regulamentos estabelecidos.

O POP estabelecido delinea claramente os passos a serem seguidos ao solicitar diárias e passagens, abordando requisitos específicos, prazos, documentação necessária e critérios de elegibilidade. Essa padronização não apenas simplifica o processo, como também contribui para a eficiência administrativa e a uniformidade na gestão de despesas de viagem.



Estacionamentos

Em parceria com o Setor de Infraestrutura Física, realizamos revitalização das áreas de estacionamento do CAESE, Unidade de Imagem e Administrativa, buscando melhorar tanto a estética quanto a funcionalidade. Foi realizada uma análise detalhada da distribuição de espaços, para maximizar a capacidade e otimizar o fluxo de veículos.

Reativação de 12 vagas para veículos no estacionamento principal, visando atender de forma mais abrangente às necessidades de estacionamento dos colaboradores do Hospital.

Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF)

Com o objetivo de padronizar e orientar as atividades do agente suprido do HUAC, estabelecendo requisitos mínimos para pagamento e prestação de contas via cartão corporativo, foi implementada a normatização do Procedimento Operacional Padrão (POP) correspondente.

Esse POP aborda os procedimentos do agente suprido em relação ao CPGF, incluindo objetivos, responsabilidades, definições, aplicação, prestação de contas e solicitação de pagamento da fatura. A iniciativa visa aprimorar as habilidades do agente suprido no desempenho de suas funções.

Além disso, foi elaborado o relatório de prestação de contas com todos os processos de pagamento; detalhamento por natureza da despesa, apresentando o total gasto em cada categoria; com esse relatório é possível identificar itens frequentemente requisitados para possível padronização, o que visa reduzir significativas as solicitações de pagamento através de suprimimento de fundos, limitando a utilização do CPGF para aquisições urgentes.

Contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT

Durante a análise do contrato vigente com os ECT, constatamos a viabilidade da própria equipe da empresa realizar a coleta dos volumes, procedendo à reconfiguração do processo, possibilitando que todas as encomendas destinadas aos Correios sejam agora coletadas diretamente pela equipe da ECT no HUAC, o que possibilitou melhor aproveitamento do transporte administrativo.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG

SETOR DE HOTELARIA

HOSPITALAR - STHH



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Setor de Hotelaria Hospitalar - STHH

O Setor Hotelaria Hospitalar do Hospital Universitário Alcides Carneiro foi criado em 2023 de modo a atender ao novo organograma proposto pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH.

A finalidade do Serviço de Hotelaria Hospitalar é busca por melhorias, que visem à promoção do bem-estar, conforto e segurança na hospitalidade, oferecendo qualidade, valor e satisfação para o cliente durante sua permanência na nossa instituição, com foco na qualidade do atendimento humanizado no ambiente hospitalar. E, neste aspecto, o conceito de hotelaria hospitalar ganha cada vez mais destaque, atuando como um dos instrumentos para que as instituições de saúde possam alcançar a excelência em seus serviços.

O presente relatório tem por objetivo demonstrar o desempenho do Setor de Hotelaria hospitalar, considerando todos os serviços que compõe a sua estrutura, referente ao ano de 2023. Pretende-se apresentar os avanços obtidos durante o período e as oportunidades de melhorias identificadas, bem como apontar as metas que não foram atingidas, mas que serão trabalhadas no próximo período, de modo a permitir que a unidade possa continuar contribuindo para o cumprimento dos objetivos institucionais do HUAC-UFPA/Ebseh.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Serviço de Nutrição e dietética (dieta oral enteral)

Objetivos/atribuições do serviço:

- Planejar o serviço de nutrição e dietética;
- Receber insumos para produção de refeições;
- Produzir refeições;
- Distribuir refeições para usuários do refeitório (acompanhante e estudantes);
- Distribuir refeições para pacientes;
- Produzir e distribuir as dietas enterais;
- Gerir estoque de dieta enteral; e
- Fornecer dietas enterais;

Resultados de 2023 do serviço de Nutrição e Dietética do HUAC

Nesse serviço realizamos a produção e distribuição das refeições (dieta oral) para pacientes, acompanhantes e estudantes (residentes e internos) diariamente. No ano de 2023, fornecemos 270.523 (duzentas e setenta mil quinhentos e vinte e três) refeições conforme apresentamos no quadro a seguir:



Tabela 1 - distribuição das refeições (dietas orais) para pacientes, acompanhantes e estudantes

Dieta Oral				
Ano	Pacientes	Acompanhantes	Estudantes	Total
2023	171647	91596	7280	270523

O custo financeiro com as dietas orais no ano de 2023 foi de R\$ 2.642.973,80 (dois milhões seiscentos e quarenta e dois mil novecentos e setenta e três reais e oitenta centavos. Essa composição inclui gêneros alimentícios, insumo de embalagens e descartáveis, insumos de limpeza e higienização, gás, dedetização, água e mão de obra.

Já com as dietas enterais gastamos o equivalente a R\$ 334.605,80 (trezentos e trinta e quatro mil seiscentos e cinco reais e oitenta centavos), com esse estima-se que durante o ano de 2023 conseguimos oferecer cerca de 10 mil dietas enterais no HUAC. Esse valor é estimado no volume dispensado durante o ano, uma vez que, a realização da contabilização do quantitativos dessas dietas pela SEDE da Ebserh se dar em volume.

Para que possamos realizar esse serviço contamos com apoio indescritível de vários setores e unidades ligadas a Gerência Administrativa que apoiam o Setor de Hotelaria Hospitalar na compra de insumos e contratação da mão de obra.

A mão de obra é contrato terceirizado e é supervisionado atualmente pela nutricionista, a senhora Ana Karine, que chegou ao serviço de nutrição e dietética do HUAC para somar e inovar com sua experiência profissional no ramo de produção de alimentos.

Importante destacar que parte significativa dos custos com o serviço de produção de refeições orais e enterais advém de dois principais elementos de custo, quais sejam, mão de obra e gêneros alimentícios (incluindo dietas enterais). Quando comparamos com valor gasto em 2022 e 2023, observamos que em 2023, o gasto com esse serviço teve um aumento de 6%, mesmo sendo oferecido um quantitativo de refeições um pouco inferior ao referido ano. Um dos fatores foi o aumento no custo dos insumos devido à inflação anual do país.

Tabela 2 – Custo total do serviço de Nutrição

CUSTO TOTAL DO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO (DIETAS ORAIS E ENTERAIS)			
Ano	Dietas orais	Dietas enterais	Total
2022	R\$ 2.491.802,73	R\$ 304.450,30	R\$ 2.796.253,03
2023	R\$ 2.642.973,80	R\$ 334.605,80	R\$ 2.977.579,60



Avanços do serviço de nutrição e dietética no ano de 2023

- Realização de um robusto Estudo Técnico Preliminar para contratação de empresa terceirizada para produção e distribuição de dietas orais (em fase e finalização);
- Confecção e publicação de normativos do setor (manual de produção de dietas e manual de boas práticas);
- Treinamentos dos normativos publicados;
- Reorganização e readequação dos cardápios com novas receitas;
- Readequação das planilhas para registro das dietas orais fornecidas de forma mais precisa;
- Readequação das planilhas para registro das dietas enterais fornecidas;
- Controle de entrega de dietas enterais nas unidades assistenciais;
- Promoção de melhorias dos estoques (entrada e saída), bem como controle de validade de gêneros alimentícios e dietas enterais e fórmulas

Melhorias necessárias

- Reforma da cozinha;
- Construção do novo lactário;
- Aquisição de equipamentos eletrônicos (tablets) para fiscalização do serviço;
- Sistema de controle eletrônico dos comensais;
- Finalizar a contratação do novo serviço de produção de refeições.

Serviço de gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – RSS

Objetivos/finalidade do serviço

- Descartar resíduo comum, reciclado e infectante dos grupos A1 e A4; e
- Descartar pilhas, lâmpadas fluorescentes e baterias;

Resultados de 2023 do serviço de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – RSS

Para que o serviço ocorra de forma adequada é necessário acompanhar o manejo dos resíduos desenvolvendo/realizando ações para o gerenciamento dos resíduos intra e extra



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



estabelecimento, desde sua geração até a disposição final, sendo de responsabilidade da instituição o acompanhamento integral de todas as etapas.

Neste sentido, podemos afirmar que se faz necessário o envolvimento de todas as pessoas (pacientes, acompanhantes, colaboradores e visitantes), uma vez que, quanto mais movimento de indivíduos em uma instituição, maior a probabilidade de geração de resíduos, sendo necessário conscientizá-las e prover condições para que conseguisse realizar uma segregação e manejo correto desses resíduos.

Os resíduos são gerados conforme as atividades vão sendo executadas durante todos os períodos de funcionamento do hospital, sejam decorrentes de um preparo ou de um procedimento realizado, uma refeição, uma atividade administrativa, no recebimento de materiais ou simplesmente uma abertura de embalagem. Nesse momento, a consciência da minimização de geração de resíduos é importante para que seja evitada uma geração desnecessária desses resíduos.

No ano de 2023 foi realizada a I Semana do Meio Ambiente em que foram desenvolvidas várias palestras a respeito desse tema, com intuito de conscientizar todos os participantes sobre seu papel na geração de resíduos, bem como na segregação correta.

A separação dos resíduos ocorre no momento da sua geração, de acordo com as características físicas, químicas, biológicas, estado físico e os riscos envolvidos, para evitar acidentes.

Os resíduos devem ser segregados corretamente no momento da sua geração. Para que isso ocorra, os treinamentos sobre a importância do gerenciamento dos resíduos devem ser realizados por todos os profissionais do hospital, próprios e terceirizados, como os alunos e residentes, que estejam exercendo suas atividades no ambiente hospitalar, sendo esse treinamento item obrigatório para o início das atividades. Neste sentido, no ano de 2023, além da realização da I Semana do Meio Ambiente do HUAC, houve dois momentos (1º semestre e 2º semestre), com estudantes (residentes, internos e graduação) de capacitação/orientação sobre a segregação correta de RSS no HUAC.

Também no ano de 2023, foi realizada capacitação dos colaboradores responsáveis pela higienização hospitalar e foi abordado tópicos sobre a segregação correta dos resíduos.

Para que haja a segregação correta é importante manter os setores com lixeiras identificadas para que haja um acondicionamento correto dos resíduos. Mantemos lixeiras em todos os setores do HUAC e substituição sempre que necessário. A estrutura do acondicionamento dos RSS no HUAC segue a padronização estabelecida pela ABNT (NBR 9.191/2008), utilizam-se sacos plásticos e caixas rígidas, devidamente identificados pelo tipo de resíduo que acomodam os resíduos e nas cores previamente estabelecidas de lixeiras e contentores, de acordo com a legislação vigente.



A solicitação de substituição das lixeiras é realizada pelo próprio setor/unidade geradora dos resíduos ao Setor de Hotelaria Hospitalar que repassa a demanda para ser verificado e resolvido pela Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde – CGRSS do HUAC. A CGRSS mantém o mapeamento de lixeiras atualizado. Todas as lixeiras são de material lavável, tem cantos arredondados, resistentes à punctura, ruptura e vazamento, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual.

Acondicionados corretamente nos setores/unidades, identificado de acordo com tipo de resíduo (comum, reciclável e infectante), as profissionais responsáveis pela higienização recolhem das lixeiras locais, quando a mesma atingir 3 quartos de sua capacidade, ou seja, realiza a primeira coleta interna, que consiste em identificar os sacos com etiquetas com nome do tipo de resíduo e o nome da unidade geradora e coloca no expurgo (abrigo temporário).

Uma segunda coleta é realizada por coletador específico para esse serviço, no HUAC são realizadas 5 (cinco) coletas durante o dia e 4 (quatro) coletas durante a noite. A segunda coleta é o momento que todos os resíduos gerados em um período médio de 3 horas são totalmente retirados das unidades assistenciais do HUAC e acondicionados no abrigo de resíduos situado na parte externa. Para essa coleta são utilizados carros de coleta com tampa de 500 litros com dreno, identificados e seguiu o mesmo padrão das lixeiras: recipientes rígidos, cantos arredondados, resistentes à ruptura e laváveis.

Coleta dos resíduos no HUAC para encaminhamento ao tratamento ou à disposição final é realizada da seguinte forma: resíduos comuns (coletado pelo serviço de coleta da prefeitura municipal de Campina grande/PB, sem custo para o HUAC); resíduos reciclados (é recolhido pela cooperativa de catadores CONTRAMARE, sem custo para o HUAC), e os resíduos infectantes (recolhido por uma empresa terceirizada que realiza todo o processamento pelo valor de R\$ 3,20 (três reais e vinte centavos) por quilo de resíduo). Cada coleta precisa ser protocolada com documento específico (Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR, Ficha de Emergência e Envelope Padronizado, conforme a ABNT NBR 7.503/2020) e as empresas são certificadas pelos órgãos ambientais que regulamentam esse serviço no país.

Realizamos e acompanhamos todos os resíduos produzidos diariamente em todo HUAC, inclusive conseguimos apurar o que cada unidade geradora produz diariamente. Além das planilhas de acompanhamento, neste ano de 2023 conseguimos implantar um formulário eletrônico para acompanhamento do peso/quantitativo recolhido pelas empresas para realizar a destinação final. Ao realizamos o preenchimento dos formulários com quantitativos recolhidos no abrigo externo, automaticamente uma planilha registra e consolida os dados de modo a nos proporcionar um monitoramento e acompanhamento diário e em tempo real desses dados.

A partir das planilhas conseguimos acompanhar o quantitativo gerado anualmente. Abaixo quadro com quantitativos de resíduos gerados no HUAC no ano de 2023.

Tabela 3 – Peso total de RSS

Ano	Peso total RSS (A e E) (kg)	Peso total RSS (B) (kg)	Peso total RSS (D) (kg)	Peso total RSS (D) segregado para reciclagem (kg)	Peso total RSS (A B D e E) (kg)
2023	53.711,00	1.141,10	158.710,65	27.868,88	194.980,14

Legenda: A: resíduo infectante; B: resíduo químico; D: resíduo comum (reciclado e não-reciclado); E: resíduo perfurocortante (infectante).

Vale destacar que quando comparamos o valor gasto com o gerenciamento de resíduos de saúde no HUAC no ano de 2022, observamos que houve uma redução com gasto deste serviço em 9% no ano de 2023. Apesar de haver um maior número de pacientes internados no HUAC no ano de 2023, ou seja, mais pessoas para produzir resíduos, podemos observar na tabela que gastamos menos com esse serviço neste ano de 2023.

Tabela 4 – Custo total do gerenciamento de RSS

CUSTO TOTAL DO GERENCIAMENTO DE RSS	
Ano	Total
2022	R\$ 191.360,77
2023	R\$ 178.417,12

Avanços do serviço de gerenciamento de RSS

- Realização da I Semana do Meio Ambiente do HUAC
- Acompanhamento e substituição de lixeiras nos setores/unidade geradora de forma contínua;
- Atualização do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) do HUAC;
- Desenvolvimento de formulários eletrônicos para coleta dos dados de resíduos gerados no HUAC;

Melhorias necessárias

- Compra de equipamentos eletrônicos (tablets) para coleta de acompanhamento e fiscalização da coleta de dados de resíduos gerados;
- Recomposição da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de serviços de Saúde do HUAC;



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



- Reforma do abrigo, adequando-o a necessidade do HUAC e dos órgãos regulamentadores;
- Melhoria na pavimentação da área externa para locomoção e facilitação do transporte de resíduos do ambiente interno para o abrigo externo;
- Implantar meios de fiscalização da segregação de resíduos nas unidades geradoras.

Serviço de processamento de roupas e gestão do enxoval

Objetivos/finalidade do Serviço

- Remover roupa suja da unidade geradora;
- Processar roupa na área suja;
- Processar roupa na área limpa;
- Distribuir roupa limpa; e
- Realizar inventário de enxoval.

Resultado 2023 do Serviço de processamento de roupas hospitalares

O processamento de roupas de serviços de saúde é uma atividade de apoio que influencia grandemente a qualidade da assistência à saúde, principalmente no que se refere à segurança e conforto do paciente e trabalhador.

O processamento da roupa inicia-se com a retirada da roupa suja das áreas onde foram utilizadas, também chamadas de unidade geradora. No caso do HUAC a coleta de roupas sujas ocorre inicialmente com a retirada do enxoval sujo (camas e/ou procedimentos) e acondicionados em hampers/baldes devidamente vestidos com sacos plásticos utilizados para esse fim, realizados pela equipe de enfermagem de cada unidade geradora. Após acondicionado nos hampers a orientação da ANVISA que seja recolhido quando atingir 3 terços da capacidade dos baldes. No HUAC realizamos 4 coletas diárias, essas coletas foram programadas para os horários de maior pico de geração de roupa suja. A coleta geral é realizada, por trabalhador da empresa terceirizada e treinado para realizar essa atividade. Toda roupa suja coletada no HUAC é pesada e o peso é acompanhado e registrado em planilhas diariamente.

A parte pertinente a lavanderia hospitalar é realizada por empresa terceirizada e consiste nas etapas de transporte da roupa suja em carro fechado até a lavanderia externa da CONTRATADA, na lavanderia externa ocorre toda a parte de processamento do enxoval sujo (separação e classificação de roupa suja, processo de lavagem, centrifugação, secagem, calandragem, embalagem da roupa de limpa e transporte de roupa limpa até o HUAC).



Após chegada da roupa limpa no HUAC a roupa é estocada e armazenada na rouparia central do HUAC para posterior distribuição nas unidades assistenciais. A distribuição é realizada pelos profissionais terceirizados da empresa responsável pelo processamento de roupas/lavanderia externa. Para fins de distribuição do enxoval hospitalar do HUAC utilizamos como parâmetro o censo de pacientes internados do AGHUX, conforme é orientado no Caderno de Processamento e Práticas de Hotelaria da Ebserh.

O ano de 2023 foi desafiador, ainda em janeiro em busca de ajustar o Estudo Preliminar para uma nova contratação do serviço, foi necessário entender a necessidade de cada unidade assistencial. Para tanto foi realizada visitas nas unidades assistenciais e observar como ocorria a utilização desse enxoval in loco. Foi observado que os enxovais ficavam dispostos em locais não adequados, e a equipe de enfermagem não tinha controle na entrega, tinha locais que o próprio acompanhante do paciente entrava e pegava quantos itens julgasse ser necessário. Além dos achados, a GEVISA já tinha apontado algumas irregularidades no armazenamento do enxoval nas unidades assistenciais.

A partir dos achados, foi traçado um plano de reorganização de armazenamento e distribuição do enxoval hospitalar, que foi validado com Núcleo de Apoio Operacional de Hotelaria Hospitalar (NAOH) e com a governança do HUAC e posterior apresentado de forma detalhada em reunião com as chefias de setores e unidades do HUAC. A partir do dia 01 de dezembro de 2023 foi iniciado um novo fluxo de distribuição de enxoval no HUAC e dentre esse novo modelo conseguimos ampliar o funcionamento da rouparia central de 12 para 24 horas, o que possibilitou centralizar nossa reserva técnica para trocas em um só lugar, o que tem contribuído para controle na distribuição e uso. Foi necessário implementar rigor na distribuição do enxoval e realinharmos os fluxos, adequando-os aos processos determinados nos Cadernos de Hotelaria da SEDE (entrega de roupas com base no censo de paciente, entrega de roupas privativas de acordo com as escalas de profissionais e entrega do enxoval cirúrgico de acordo com número de cirurgias e/ou procedimentos).

Paralelo ao processo de reorganização estava sendo realizado o planejamento para contratação do novo serviço, ao qual pela complexidade da contratação, em novembro de 2023 iniciamos um contrato de forma emergencial por três meses.

Como não conseguimos avançar na contratação de enxoval com RFID, como está preconizado pela Ebserh, a gestão optou por realizar a compra do enxoval próprio e não trabalhar mais com a locação das peças. Ainda em outubro de 2023 conseguimos comprar de 3 (três) mudas de enxoval, o que equivale 5.745 (cinco mil setecentos e quarenta e cinco) itens incluindo lençóis de pacientes, lençóis de maca, lençóis de plantonistas, conjuntos privativos, toalhas de banho, pijamas de pacientes, batas de pacientes cobertores, aventais e campos cirúrgicos. Inicialmente foi investido o valor de R\$ 218.449,50 (duzentos e dezoito mil quatrocentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos). Ainda em dezembro 2023 foi liberado a compra de mais uma muda de enxoval com entrega prevista para janeiro de 2024.



No dia 30 de outubro de 2023 iniciamos uma contratação emergencial, nesta contratação estava incluso a mão de obra necessária para recolhimento do enxoval sujo e distribuição do enxoval limpo nas dependências do HUAC e o processamento de roupas na lavanderia externa, com utilização do enxoval adquirido pelo HUAC.

Após essa contratação emergencial buscou-se aprimorar o processo de fiscalização técnica, com aplicação de Índice de Medição de Resultado do serviço prestado, esse modelo possibilita a aplicação de uma fiscalização rígida e robusto que permite alinhado todo processo as necessidades do nosso serviço.

Essas estratégias possibilitaram melhor organização do serviço e redução de 9% no custo total/anual do serviço. Conforme podemos verificar no quadro a seguir:

Tabela 5 – Dados do serviço de processamento de Enxoval

DADOS DO SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ENXOVAL DO HUAC			
Ano	PESO DO ENXOVAL CONSUMIDO NO ANO (kg)	VALOR ANUAL GASTO COM ENXOVAL	
2022	240.673,70	R\$ 1.249.170,71	
2023	220.946,98	R\$ 1.138.981,81	

Para conseguir esse resultado, contou-se com empenho de uma equipe comprometida, composta pela chefia do setor de hotelaria, dois assistentes administrativos e uma enfermeira que de forma incansável planejaram e executaram estratégias assertivas, além de manter uma criteriosa e sistemática análise diária da ocupação de leitos de internação, da programação de exames nos ambulatórios do hospital e escala das equipes de trabalho possibilitou ao Setor de Hotelaria confrontar e ajustar os pedidos de enxoval realizados pelas unidades assistenciais de modo que a utilização do enxoval passou a ser mais racionalizada. Além de uma planilha alimentada por um formulário eletrônico que possibilita registrar todo enxoval (entradas e saídas) que proporciona acompanhamento diário do quantitativo consumido por cada unidade assistencial. Ainda em dezembro conseguimos publicar o edital para contratação do serviço de forma permanente e com novas soluções que buscam reduzir ainda mais os custos do serviço.

Avanços do serviço de processamento do enxoval hospitalar

- Diagnóstico situacional preciso;
- Planejamento do dimensionamento do quantitativo do enxoval junto as unidades assistenciais;
- Reorganização do fluxo de distribuição do enxoval;
- Reorganização da rouparia central e ampliação do horário de funcionamento de 12 para 24 horas;
- Centralização do enxoval na rouparia central;



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



- Entrega dos conjuntos privativos de acordo com a escala profissional de cada setor e uma hora antes do início do plantão;
 - Entrega dos conjuntos privativos a cada profissional no centro cirúrgico;
 - Entrega dos conjuntos privativos de estudantes (residentes, internos e estagiários) na rouparia central;
 - Entrega dos kits de troca a cada 24 horas totalmente com base no censo de pacientes do AGHUX;
 - Entrega dos kits extras para as necessidades que surgirem pelo telefone e a devida justificativa;
 - Entrega dos kits para os pacientes admitidos no ato do internamento;
 - Entrega dos Laps cirúrgicos montados na rouparia central;
 - Construção e implantação de uma planilha eletrônica para registros da entrada de enxoval limpo recebido da lavanderia externa e saídas/entregas para as unidades assistenciais;
- Construção e implantação de formulário eletrônico para coleta dos dados de entradas e saídas dos itens de enxoval.
- Aquisição do enxoval próprio;
 - Implementação no processo de fiscalização técnica.

Melhorias necessárias

- Compra de equipamentos eletrônicos (tablets) para coleta de acompanhamento e fiscalização do enxoval entrada e saídas;
- Compra de equipamentos eletrônicos (tablets) para coleta de acompanhamento do peso de roupa suja por unidade geradora;
- Planejar uma contratação com RFID para melhorar o controle de evasão de enxoval;

Serviço de Higienização Hospitalar

Objetivos/finalidade do Serviço

- Gerir estoque de saneantes; e
- Realizar higienização hospitalar;

Resultado 2023 do Serviço de Higienização Hospitalar

Higienização hospitalar, também compreendida como limpeza hospitalar, frequentemente é definida como processo de remoção de sujidade de superfícies inanimadas.

A higienização do ambiente hospitalar ocorre de acordo com grau de criticidade que cada área/setor/unidade pode oferecer aos pacientes. As áreas hospitalares são classificadas



em: CRÍTICAS: São aquelas onde há maior número de pacientes graves ou imunologicamente deprimido, maior número de procedimentos invasivos em consequência, maiores riscos de infecções; SEMI-CRÍTICAS: São aquelas onde se encontram pacientes internados e o risco de infecção é menor; e NÃO CRÍTICAS: Todos os setores onde não há risco de transmissão de infecção e não existem pacientes.

Já os tipos de higienização ocorridas no ambiente hospitalar podem ser de três tipos: HIGIENIZAÇÃO CONCORRENTE – é a limpeza e desinfecção realizadas diariamente, quando o paciente se encontra internado, incluindo pisos, instalações sanitárias, superfícies horizontais de equipamentos e mobiliários, esvaziamento e troca de recipientes de Resíduos de Serviços de Saúde, de roupas e organização geral do ambiente. Trata-se da limpeza realizada diariamente de forma a manter/conservar os ambientes isentos de sujidade e risco de contaminação. Nas salas cirúrgicas, a limpeza concorrente será realizada imediatamente após cada cirurgia e sempre que necessário; HIGIENIZAÇÃO IMEDIATA – é a limpeza e desinfecção realizada quando há presença de sujidade e/ou matéria orgânica sempre que necessário; e HIGIENIZAÇÃO TERMINAL – é a limpeza e/ou desinfecção ambiental que abrange pisos, paredes, equipamentos, mobiliários, inclusive mesas de exames e colchões, janelas, vidros, portas, grades de ar condicionado, luminárias, teto, em todas as suas superfícies externas e internas. Em unidades de internação de pacientes, a limpeza terminal é realizada após alta, transferência ou óbito ou em períodos programados. Nas salas cirúrgicas, a desinfecção terminal será realizada ao término da programação cirúrgica diária.

A Ebserh traz como um dos indicadores para o serviço de higienização o ÍNDICE DE LIMPEZA TERMINAL DO LEITO VERIFICADA E FORA DO PADRÃO DE QUALIDADE. Esse indicador mede o grau de conformidade das limpezas terminais em leito. O objetivo desse indicador é avaliar e suportar tomadas de decisão visando maior eficiência e eficácia do procedimento. Nesse sentido, implantamos em 2023 uma avaliação das limpezas terminais in loco. Criou-se um checklist com aplicação semanalmente observamos ao conseguimos observar em média 50 terminais mensalmente em unidades distintas. No ano de 2023 conseguimos observar que 8,07% das limpezas terminais estão fora do padrão de qualidade de higienização hospitalar. Como medidas, solicitamos da empresa terceirizada intensificação das capacitações dos profissionais.

Outro indicador aferido mensalmente pela Ebserh é o CUSTO DE HIGIENIZAÇÃO POR M² DE ÁREA INTERNA CONSTRUÍDA, no caso do HUAC por se tratar de uma contratação de 2019, a forma de contratação não é por m², porém conseguimos mensurar esse valor com uma formula de comparação do valor total gasto com a higienização (contrato da empresa terceirizada, mão de obra, material de limpeza, equipamentos, serviços complementares, entre outros)e dividimos pelo total da área interna do HUAC em metros quadrados. Quando realizamos esse cálculo o valor do metro quadro fica em torno de R\$ 7,63 (sete reais e sessenta e três centavos). O objetivo desse indicador é avaliar e suportar tomadas de decisão quanto a formas de contrato e preço quando comparado com os outros hospitais da rede Ebserh.



Também se mede mensalmente o CUSTO DE HIGIENIZAÇÃO POR M² DE ÁREA CONTRATADA. Esse indicador mensura o custo direto do serviço de higienização medindo o valor total gasto, por metro quadrado contratado (todos os tipos de áreas previstas pela IN n. 05/2017). Quando realizamos esse cálculo observa-se que o metro quadrado custa em média R\$ 8,60 (oito reais e sessenta centavos).

Quando comparamos os dois primeiros indicadores apresentados observamos uma diferença de R\$ 0,97 (noventa e sete centavos). Essa observação se dar devido a diferença da área interna atual que é de 32.128,55 metros quadrados, enquanto que no contrato vigente o valor da área contratada equivale a 28.512,65 metros quadrados. Podemos concluir que se faz necessário e urgente a adequação do contrato a área real do HUAC.

Ainda em 2023 conseguimos implantar a medição do TEMPO MÉDIO DE LIMPEZA TERMINAL DOS LEITOS. Esse indicador mensura o tempo médio de limpezas terminais em leitos. O objetivo desse indicador é avaliar o tempo das higienizações terminais, acompanhar o rendimento das equipes e auxiliar a elaboração de medidas para agilizar a liberação dos leitos. No ano de 2023 o tempo médio de limpeza terminal dos leitos no HUAC é de 36 minutos. Já TEMPO MÉDIO DE LIMPEZA CONCORRENTE NO CENTRO CIRÚRGICO, busca-se mensura o tempo médio para a realização da limpeza concorrente das salas cirúrgicas. O objetivo desse indicador é avaliar o tempo das higienizações concorrentes no centro cirúrgico, acompanhar o rendimento das equipes e auxiliar na elaboração medidas para agilizar a rotatividade das salas cirúrgicas. No HUAC o tempo médio de limpeza concorrente no centro cirúrgico é de 50 minutos.

Reconhecemos que necessitamos melhorar dois últimos indicadores referentes ao tempo médio de terminal de leitos e de limpeza concorrente do centro cirúrgico. Para que possamos planejar estratégia nesse sentido, buscaremos dialogar com as áreas envolvidas, inclusive com a SEDE da Ebserh para juntos planejarmos soluções viáveis e inexequíveis.

Considerando o valor gasto com contrato de higienização do HUAC observamos que no ano de 2023 o valor gasto foi de R\$ 2.943.102,93 (dois milhões novecentos e quarenta e três mil cento e dois reais e noventa e três centavos). Quando comparamos com valor gasto em 2022, observamos um aumento de 5% nos custos com serviço de higienização. Esse aumento é justificado pela repactuação do valor referente à mão de obra do contrato.

Tabela 6 – Custo total com serviço de higienização

CUSTO TOTAL COM O SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO	
Ano	Total
2022	R\$ 2.798.748,63
2023	R\$ 2.943.102,93



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Avanços do serviço de higienização

- Implantação de melhorias no processo de fiscalização das limpezas concorrentes e terminais;
- Construção do checklist para avaliação das higienizações terminais;
- Construção de relatórios mensais por unidade;
- Acompanhamento mensal da calibração das bombas de diluição de saneantes;
- Acompanhamento da entrega de insumos utilizados no serviço de higienização e previsto no contrato;
- Implantação do calendário de capacitação dos profissionais responsáveis pela higienização;
- Acompanhamento de instalação e troca de dispenseres (álcool e saboneteira), porta papel higiênico, porta copo e porta papel toalha.

Melhorias necessárias

- Implantação da fiscalização setorial nas unidades assistenciais;
- Aquisição de equipamento eletrônico/tablete para auxiliar na aplicação do checklist de forma online na aplicação da avaliação da higienização terminal;
- Iniciar estudo preliminar para contratação de empresa por m²;
- Reforçar as capacitações dos profissionais.

Serviço de Transporte de pacientes

Serviço de transporte de ambulância

Objetivos/finalidade do Serviço

- Planejar o serviço de transporte de ambulância;
- Solicitar transporte de ambulância;
- Transportar paciente;
- Preparar ambulância para uso.

Resultado 2023 do Serviço de transporte de ambulância.

O transporte de ambulância deve ser um procedimento indicado pelo médico, conforme necessidade do paciente e tipo de transporte adequado. O transporte deve ser planejado e executado de forma segura e eficiente, visando minimizar possíveis riscos e danos aos pacientes e equipe assistencial. O Setor de Hotelaria Hospitalar é o responsável pela gestão dos serviços de transporte assistencial de ambulância e mantém disponível no



HUAC duas ambulâncias (01 tipo A – Básica e 01 Unidade de Serviço Avançado – USA). Apesar disto, utilizamos na maioria das vezes a ambulância básica, uma vez que, transporte de paciente crítico deve ser realizado preferencialmente pelo Serviço de Atendimento móvel – SAMU.

De acordo com as orientações da Ebserh, cabe a Unidade assistencial requisitar o transporte: solicitar o serviço e providenciar o responsável para conduzir o(a) paciente ao local de embarque na ambulância, bem como indicar um(a) profissional de enfermagem (técnico (a)de enfermagem ou enfermeiro) para acompanhar o transporte de paciente durante seu trajeto.

Atualmente tem-se 02 (dois) enfermeiros e uma auxiliar de enfermagem, lotado no setor de hotelaria que realiza o agendamento dos procedimentos/exames junto as clínicas conveniadas e são responsáveis pelo acompanhamento do paciente durante o transporte, porém foi orientado pela SEDE da Ebserh que a gestão do HUAC necessita rever essa prática, uma vez que essa atribuição deve ser de responsabilidade do assistencial.

O serviço de transporte de ambulâncias tem três indicadores: Custo de saídas de ambulância; Índice de atendimento de demanda; e Índice de utilização da ambulância. No que diz respeito ao custo de saídas de ambulância no HUAC a média do custo de saídas ficou em torno de R\$ 174,40 (cento e setenta e quatro reais e quarenta centavos). Já o índice de utilização da ambulância é de 100%, uma vez que conseguimos atender todas as solicitações realizadas para transporte de pacientes.

Por fim, neste ano de 2023 conseguimos manter organizado o fluxo para direcionar e atender os chamados do serviço por intermédio do uso de uma plataforma online (GLPI), além disso, conseguimos otimizar o agendamento de exames de forma organizada e pactuada com as clínicas e hospitais de referência, graças ao trabalho organizado pelas enfermeiras que acompanham o cuidado dos pacientes durante o transporte. Também foi mantido um plano de gerenciamento e fiscalização para o serviço, com acompanhamento das despesas de manutenção e abastecimento de dois veículos pela Unidade de Serviços gerais de maneira organizada e diária. Desta forma, para que houvesse redução algumas medidas foram necessárias, a saber: melhor controle na marcação dos exames, realizados pelas enfermeiras responsáveis por acompanhar os pacientes, saídas de ambulâncias apenas quando o serviço era regulado formalmente pelo NIR e parcerias estabelecidas com o SAMU municipal e com a secretaria municipal de saúde de campina grande e de outros municípios.

Nesse sentido, pode-se perceber ao analisarmos os gastos com serviço de transporte de ambulância em 2022 e compararmos com valor gasto em 2023, observa-se que houve uma redução de 10% do custo do serviço em 2023. Além disso, podemos perceber que conseguimos aumentar o número de chamados em 2023.

Tabela 7 – Dados do serviço de transporte de ambulância

DADOS DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE AMBULÂNCIA		
Ano	Nº DE CHAMADOS ATENDIDOS	VALOR ANUAL GASTO COM TRANSPORTE DE AMBULÂNCIA
2022	812	R\$ 189.062,94
2023	970	R\$ 169.353,12

Avanços do serviço de transporte de ambulância

- Realização de plano de gerenciamento e fiscalização para o serviço, com acompanhamento das despesas de manutenção e abastecimento dois veículos pela Unidade de Serviços gerais de maneira organizada e diária.
- Marcação de exames e consultas de forma otimizada e eficiente realizada pelas enfermeiras do transporte;
- Acompanhamento e monitoramento diário dos chamados via GLPI;

Melhorias necessárias

- Criação e instituição de uma agenda online para agendamento do transporte de ambulância;
- Reorganização do fluxo de agendamento do serviço de ambulância;
- Separação do módulo de transporte de ambulância (transporte assistencial) do transporte administrativo;
- Criação e instituição de diário de bordo dos motoristas para registros das viagens através de formulário online;
- Aquisição de equipamentos eletrônicos/tablets para ser utilizado na ambulância e realizar o registro do diário de bordo.

Serviço de transporte de maqueiros

O serviço de maqueiro é utilizado quando é necessário transportar o paciente internamente no HUAC (transporte intra-hospitalar). O transporte intra-hospitalar será realizado por no mínimo um maqueiro e um auxiliar ou técnico de enfermagem quando o paciente apresentar quadro clínico estável e sem nenhum sinal de instabilidade hemodinâmica. Já quando se trata de paciente instável (crítico) o mesmo só deve ocorrer por indicação médica que deve avaliar os riscos e benefícios do procedimento ao qual o

paciente será submetido, garantindo, assim, uma maior segurança e minimização de incidentes em saúde, devendo direcionar a equipe que deve acompanhar o paciente.

Objetivos do serviço

- Realizar transporte interno de paciente em maca ou cadeiras de rodas nas seguintes situações Admissão do paciente; Realização de exames diagnósticos, procedimentos terapêuticos e cirúrgicos e consultas especializadas no CAESE; Transferências entre leitos ou entre as unidades; Encaminhamento às atividades de recreação; Alta hospitalar.

Resultados do serviço em 2023

Em 2023 conseguimos realizar a troca de todos os rádios comunicadores dos maqueiros e aquisição de um novo rádio comunicador para implantação de chamado via rádio no centro cirúrgico como forma de facilitar e agilizar as transferências dos pacientes pós-cirúrgicos.

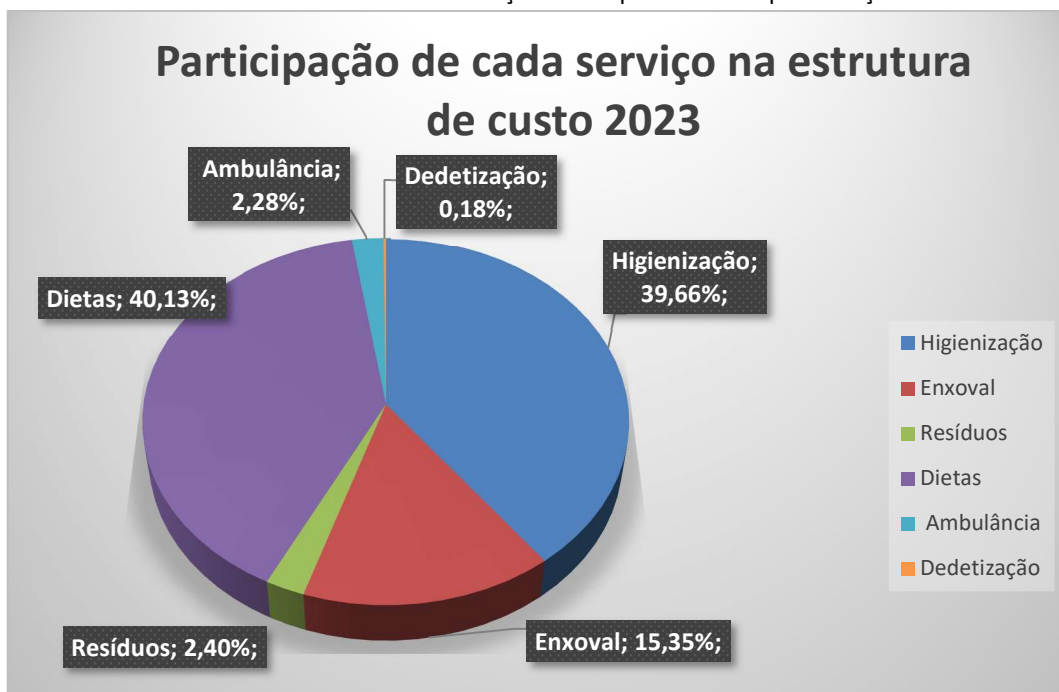
Ainda em 2023 foram trocados todos os colchões de maca.

Melhorias necessárias

- Implantação de uma central de maqueiro física para melhorar o controle de chamados e do serviço;
- Implantação de sistema para medição do tempo gasto em cada chamado;
- Desenvolver capacitações para os profissionais.

REPRESENTAÇÃO DA DESPESA GERAL COM SERVIÇOS DE HOTELARIA

Gráfico 1 - Distribuição da despesa de 2023 por serviço:



Os serviços que representam as três maiores despesas são: Dietas Oraís e enterais, serviço de higienização e processamento de enxoval, todos são operacionalizados por meio de contrato com empresas terceirizadas, para os quais a execução do objeto exige intensiva disponibilidade de mão de obra com dedicação exclusiva, o que termina onerando os custos.

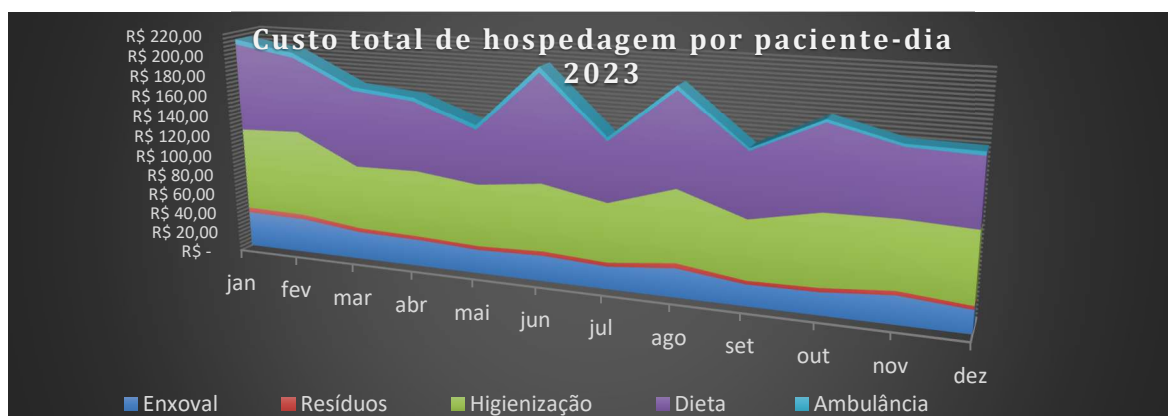
Os serviços que representam as três maiores despesas são: Dietas Oraís e enterais, serviço de higienização e processamento de enxoval, todos são operacionalizados por meio de contrato com empresas terceirizadas, para os quais a execução do objeto exige intensiva disponibilidade de mão de obra com dedicação exclusiva, o que termina onerando os custos.

O gráfico apresenta os custos anual (2023) no que diz respeito a execução dos serviços que envolvem higienização, enxoval, resíduos, dietas, ambulância (transporte interno e externo) e dedetização.

Observa-se que a execução dos serviços de dietas (oral e enteral) e higienização tiveram os maiores custos, sendo que a despesa com Dietas Oraís e Enterais corresponde a 40,13% e a despesa com Higienização corresponde a 39,66%, somando-se os dois serviços correspondem a 79,79% do valor total dos gastos no Setor de Hotelaria Hospitalar do HUAC, comparando com valor gasto no ano anterior (2022) com os dois serviços (70,8%), observa-se um aumento de gasto de 8,99%. Já os gastos com o serviço de enxoval (processamento de roupas) representaram 15,35% do valor total dos gastos. Com os serviços de resíduos e ambulância gastou-se 4,68%, sendo o gasto individual com cada serviço 2,28% foram gastos com serviço de ambulância e 2,80% com serviço de resíduos. O serviço de dedetização representa o menor valor gasto (0,18%) do valor total gasto no Setor de Hotelaria Hospitalar.

Sendo assim observa-se que o maior gasto foi com serviço de higienização e dietas (oraís e enterais), ambos com contratação de mão de obra exclusiva sendo necessário uma maior atenção no planejamento e readequação desses serviços para o próximo período de modo a se tentar de forma organizada e criteriosa desenvolver estratégias para reduzir os gastos.

1.1. Evolução relativa dos custos com hotelaria – Diária Hospitalar 2023





MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



O custo de hospedagem por paciente-dia, considerando apenas as despesas com os serviços administrado pelo Setor de Hotelaria Hospitalar, apresentou de modo geral tendência de queda na medida em que a sua estrutura de custo se manteve a enquanto a taxa de ocupação do hospital foi sendo elevada mês-a-mês (nº de pacientes-dia). Ao longo de 2022 o nº de pacientes-dia saltou de 3.001 para 3.709 em 2023, o que ajudou a diluir alguns custos de hotelaria que são relativamente fixos e não sofrem tanto a influência da variável “número de pacientes atendidos pelo hospital”, como por exemplo, os custos relativos à “mão de obra alocada nos contratos” que representam aproximadamente 70% do custo total de hotelaria.

Conclusão

Os resultados apresentados pelo Setor de Hotelaria Hospitalar do HUAC-UFPA/EBSEH, sob o aspecto da gestão, demonstraram significativa evolução no decorrer de 2023. Os avanços na implementação das ações planejadas e a integração da atuação das sub-coordenações dos serviços que compõe o departamento possibilitaram a obtenção de ganhos operacionais na medida em que as responsabilidades puderam ser compartilhadas e as decisões tomadas de maneira racional e em conjunto.

Na ponta operacional, o setor continuou a atuar para reduzir a execução de controles manuais através da criação de soluções informatizadas em parceria com o SGI, que possibilitaram melhorar as ações de controle e a gestão de conhecimento no âmbito do setor (segurança da informação, validação de fonte, acesso mútuo à informação, facilidade na sistematização das rotinas etc.). Por outro lado, a coordenação do setor tem buscado junto com a equipe refletir sobre o impacto do papel da hotelaria para a instituição, primordialmente o fortalecimento do apoio assistencial concedido às atividades finalísticas do hospital, promovendo no ambiente interno condições para a ampla discussão, implementação de ajustes nas estratégias adotadas e alinhamento da atuação às necessidades reais dos setores-cliente, que sofrem adaptações constantes.

O resultado operacional do setor de Hotelaria está fortemente atrelado ao desempenho dos serviços executados pelos setores-clientes (assistência). Assim, a equipe tem atuado de forma a conscientizar esses setores sobre a necessidade de equilibrar a sua atuação assistencial e a racionalização dos recursos. A análise dos indicadores de hotelaria permite



concluir que apesar das melhorias obtidas ao longo de 2023, ainda existem aspectos operacionais que precisam ser alinhados e melhorados em 2024.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG

SETOR DE ABASTECIMENTO

FARMACÊUTICO E SUPRIMENTOS - SAFS



SETOR DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E SUPRIMENTOS

O Setor de Abastecimento Farmacêutico do HUAC-UFPA/EBSEH foi criado a partir da mudança de organograma ocorrida em 27 de dezembro de 2022. É composto pela Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques e a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e está vinculado diretamente à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, subordinada à Gerência Administrativa.

Com a mudança de organograma, o Setor é o responsável por gerenciar de forma estratégica e racional os insumos padronizados, garantindo o atendimento dos pacientes, o ensino de excelência e o pleno funcionamento do hospital. A Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques (UPDE) é a responsável por planejar as aquisições e dimensionar os estoques dos insumos padronizados. A UACE é a responsável por receber, armazenar, controlar, distribuir e registrar as movimentações dos estoques de diversos itens como produtos para saúde, medicamentos, insumos de laboratório, órteses, próteses e materiais especiais, expediente, entre outros.

Este relatório visa demonstrar as ações realizadas pelo SAFS, UPDE e UACE durante o ano de 2023, apresentando o quadro geral das demandas desenvolvidas, melhorias implementadas, dificuldades enfrentadas e a proposta de entrega para 2024.

A equipe do SAFS e suas Unidades são compostas por 22 (vinte e dois) colaboradores com vínculo EBSEH, RJU e terceirizados, conforme quadro abaixo:

Tabela 1 – Pessoal lotado no SAFS

CHEFIAS DO SETOR E UNIDADES			
N	NOME	CARGO/FUNÇÃO	VINCULO
1	Nathália Mariada Silva Vieira	Chefe do SAFS	EBSEH
2	Amanda Manuella Dantas Nobre	Chefe da UPDE	RJU-UFPA
3	Josadarc Joséda Silva Júnior	Chefe da UACE	EBSEH
COLABORADORES DA UPDE			
4	Lusimeire Pereirado Nascimento	Assistente Administrativo	RJU-UFPA
5	Tatiana Aparecida Lopes Gaião	Assistente Administrativo	EBSEH
6	Maria José Batista da Silva Filha	Assistente Administrativo	EBSEH
7	Sylvana Alves Rocha	Farmacêutica	EBSEH
8	Adelmir Daniel da Silva Junior	Assistente Administrativo	EBSEH
9	Alessandro Veríssimo de Moraes	Assistente em Administração	RJU-Ministério da Saúde
10	Mariada Guialira dos Anjos	Auxiliar Operacional	Terceirizado
COLABORADORES DA UACE			
11	Adones da Silva Araújo	Assistente Administrativo	EBSEH
12	Viviane da Silva Diniz Medeiros	Técnica em Farmácia	EBSEH
13	Ingrid de Araújo Campos	Farmacêutica	EBSEH



14	Arthur Victor de Oliveira Santos	Auxiliar Operacional	Terceirizado
15	Emily Santos de Brito	Recepcionista	Terceirizado
16	Ihonara de Araújo Souza Neiva	Recepcionista	Terceirizado
17	Christiany da Silva Nogueira	Recepcionista	Terceirizado
18	Wesley Bezerrada Cunha	Auxiliar Operacional	Terceirizado
19	Paulo Roberto da Silva Oliveira	Auxiliar Operacional (almoxarife)	Terceirizado
20	Lindenberg Pereira da Silva	Auxiliar Operacional (almoxarife)	Terceirizado
21	Leydionni Silva Sousa	Auxiliar Operacional (almoxarife)	Terceirizado
22	José Leandro da Silva	Auxiliar Operacional (almoxarife)	Terceirizado

Um dos pontos que merecem destaque na composição da equipe técnica do SAFS é a necessidade de lotação de um(a) enfermeiro(a) no setor, tendo em vista que somos responsáveis pela aquisição de materiais médico hospitalares, sendo primordial para o desenvolvimento de atividades como:

- Atuar junto à CPPS para análise de amostras e emissão de pareceres de itens adquiridos através de processo licitatório;
- Apoiar os membros técnicos que atuam nas EPC's na análise técnica dos materiais;
- Avaliar periodicamente os produtos padronizados, sugerindo à CPPS a extinção ou substituição, visando a sustentabilidade e melhor gestão de estoque;
- Avaliar a solicitação de troca de marca dos produtos e emitir pareceres;
- Catalogar queixas técnicas de MMH e marcas com desvios de qualidade;

Apenas em dezembro/2023 foi lotada uma enfermeira no Setor para apoio técnico e desempenho das atividades acima.

Destacamos também que a farmacêutica Sylvana Alves desenvolve suas atividades durante por meio período na UPDE, sendo o outro período dedicada as atividades da Farmaco vigilância.

COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Considerando as MINUTADAS COMPETÊNCIAS REGIMENTAIS DOS HOSPITAIS que está em construção pela Sede, segue as mais novas atribuições do SAFS, UPDE e UACE:

Tabela 2 - Atribuições do SAFS, UPDE e UACE

Art.xxx. São Competências do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos – SAFS	Art.xxx. São Competências Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques - UPDE:	Art.xxx. São Competências Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques - UACE:
I. Promover boas práticas em	I. Monitorar, em	I. Emitir ordens de fornecimento



UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

<p>gestão de materiais no âmbito da Unidade Hospitalar, apoiando a implantação de protocolos clínicos, gerenciando racionalmente os insumos padronizados, de forma a garantir o pleno funcionamento do hospital;</p> <p>II. Articular junto a Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques o planejamento de contratações, com apoio das Equipes Técnicas de suporte as EPC's;</p> <p>III. Atuar nos processos de compras centralizadas realizadas pela rede, no planejamento de insumos e na gestão de contratos dos itens sob sua responsabilidade;</p> <p>IV. Articular junto a Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques o acompanhamento das vigências e saldos de atas, bem como os contratos de materiais;</p> <p>V. Avaliar, validar e enviar para aprovação das instâncias superiores o cronograma anual de planejamento e operacionalização dos pregões elaborado pela Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques;</p> <p>VI. Articular junto a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques a organização dos processos de recebimento, armazenamento, movimentação, controle, distribuição e dispensação dos produtos recebidos;</p> <p>VII. Supervisionar o monitoramento dos estoques;</p> <p>VIII. Avaliar e validar a proposta de dimensionamento de estoques e solicitação de empenhos de produtos sob sua responsabilidade;</p> <p>IX. Articular junto a sede e demais unidades da Rede EBSERH eventuais movimentações de</p>	<p>conjunto com a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, os níveis de estoque e seus respectivos pontos de pedido, acionando ações para garantir o suprimento ressuprimento, incluindo o envio das ordens de fornecimento e solicitações de empenhos;</p> <p>II. Monitorar, em conjunto com a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, os níveis de estoque e seus respectivos pontos de pedido, acionando ações para garantir o suprimento e ressuprimento de materiais consignados e comodatos dos produtos sob sua responsabilidade;</p> <p>III. Elaborar cronograma anual de planejamento e operacionalização dos pregões, conforme o plano anual de compras, observando o contrato de objetivos da unidade hospitalar;</p> <p>IV. Formalizar demanda de aquisição para as categorias de compras cuja a Unidade de Planejamento e Dimensionamento de estoques e já requisitante;</p> <p>V. Coordenar o planejamento de contratações com apoio das Equipes Técnicas de suporte as EPC's e Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos;</p> <p>VI. Monitorar, em</p>	<p>relacionados aos contratos sob sua responsabilidade;</p> <p>II. Recepcionar todos os produtos entregues por fornecedores, acionando as respectivas equipes de fiscalização dos contratos para registro de seu recebimento e condução de de mais trâmites de fiscalização contratua;</p> <p>III. Acompanhar o cumprimento das ordens de fornecimento e notificar o Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos em relação à atraso, falta de entrega e outras não conformidades, por parte dos fornecedores;</p> <p>IV. Gerir os estoques com base no fomento ao uso racional e sustentável dos materiais;</p> <p>V. Dimensionar, junto com a Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, o espaço físico e equipamentos adequados para a guarda do material;</p> <p>VI. Registrar a movimentação (entrada e saída) dos produtos no AGHU conforme rotina de trabalho estipulada;</p> <p>VII. Realizar os processos relacionados a recebimento, armazenamento, movimentação, controle, distribuição e dispensação dos produtos recebidos;</p> <p>VIII. Enviar os processos com as Notas Fiscais devidamente atestadas para a Unidade de Contratos, requisitando o pagamento;</p> <p>IX. Operacionalizar as movimentações dos materiais consignados e comodatos dos produtos sob sua responsabilidade;</p> <p>X. Orientar sobre as movimentações dos materiais consignados e como dados dos produtos sobre a reponsabilidade de outras áreas;</p> <p>XI. Receber e gerir a devolução de itens das unidades demandantes;</p> <p>XII. Gerir os pedidos de materiais das Unidades demandantes;</p> <p>XIII. Realizar a separação e distribuição dos itens do estoque solicitados pelas unidades demandantes;</p> <p>XIV. Realizar os inventários periódicos e anuais sobre o controle e a gestão do estoque da unidade hospitalar, conforme</p>
---	--	--



<p>itens de estoque;</p> <p>X. Acompanhar e fornecer informações de forma estruturada, em relatórios contendo indicadores, sobre a situação dos estoques da unidade hospitalar;</p> <p>XI. Notificar o Setor de Administração em relação à atraso, falta de entrega e outras não conformidades, por parte dos fornecedores;</p> <p>XII. Acompanhar e validar a emissão de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA.</p> <p>XIII. Conduzir os trabalhos junto a Comissão de Padronização de Produtos para Saúde, para avaliação e incorporação de novas tecnologias;</p> <p>XIV. Subsidiar a governança na alocação eficiente do orçamento para aquisição de medicamentos, produtos para saúde e outros insumos sob sua responsabilidade, bem como na execução desses recursos;</p> <p>XV. Gerenciar os materiais consignados e comodatos dos produtos sob sua responsabilidade;</p> <p>XVI. Promover a realização dos inventários periódicos e anuais sobre o controle e a gestão do estoque da unidade hospitalar, conforme definição de Norma de Inventário.</p>	<p>conjunto com a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, a entrega dos materiais solicitados, buscando soluções alternativas ao ressuprimento no caso de inconformidades, sem prejuízo às apurações sobre as inexecuções contratuais;</p> <p>VII. Elaborar e apresentar proposta de dimensionamento de estoques;</p> <p>VIII. Emitir relatórios contendo indicadores sobre a situação dos estoques da unidade hospitalar;</p> <p>IX. Acompanhar o resultado dos processos de seleção de fornecedores, atuando de maneira saneadora em caso de eventual insucesso total ou parcial dos processos de compra, buscando manter os níveis adequados de estoque;</p> <p>X. Solicitar a emissão e reforço de empenho para os fornecedores dos contratos sob sua responsabilidade;</p>	<p>definição de Norma de Inventário;</p> <p>XV. Emitir relatórios de composição analítica e sintética do estoque, por conta contábil, gerando o Relatório de Movimentação de Almoxarifado – RMA, encaminhando posteriormente ao Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos para análise e validação;</p> <p>XVI. Realizar os ajustes necessários no AGHU, após a validação de Relatórios de Inventário Anual ou Periódico, bem como em caso de baixas, perdas, quebras, dentre outros, conforme legislação vigente;</p>
--	---	--

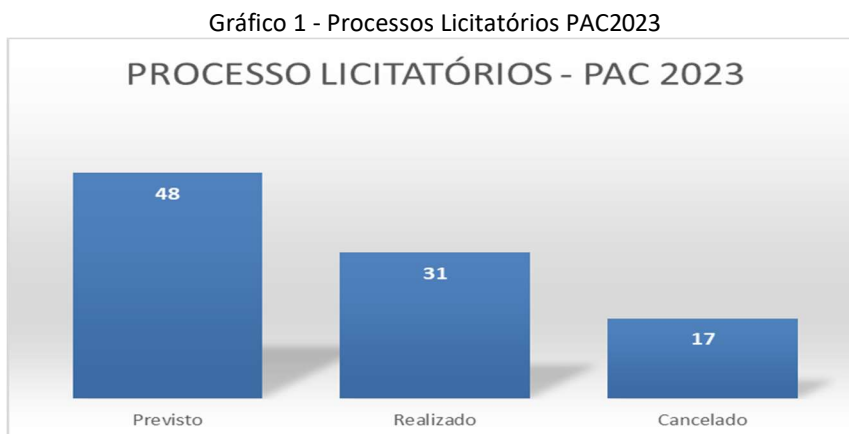
PROCESSOS LICITATÓRIOS

Em conformidade como previsto no Plano Anual de Contratações-Ciclo 2023, a UPDE foi requisitante de 48 (quarenta e oito) processos licitatórios no ano de 2023.

A fase interna do planejamento das contratações é uma atividade nova desenvolvida pela Unidade. Com isso, recebemos três colaboradores que estavam lotados na antiga Unidade de Compras, sendo 2 (dois) efetivos e 1 (um) terceirizado. Durante os primeiros meses do ano a equipe foi treinada, tendo em vista as novas atribuições, especialmente a realização de pesquisa de preços, que antes era desenvolvida pela Unidade de Compras.

Ressaltamos que, no decorrer de 2023, realizamos a consolidação de algumas demandas previstas com outras que possuíam natureza de despesa semelhante, gerando otimização e economicidade processual.

Segue um resumo das contratações realizadas no ano de 2023:



Conforme os dados acima, foram instaurados 31 (trinta e um) processos dos 48 previstos no Plano Anual de Contratações - Ciclo 2023, o que corresponde a 64,85% do total previsto. Em relação a os cancelados, foram 17 (dezesete), correspondendo a 35,41%.

Dentre os motivos do cancelamento dos processos licitatórios, podemos destacar os seguintes:

- I- Falta de manifestação (envio de listas de itens) pela área demandante responsável pelo preenchimento da demanda, conforme por ser verificado nos processos 23769.007813/2023-49 e 23769.007813/2023-49;
- II- Redefinição de prioridade;
- III- Consolidação de duas demandas em um mesmo processo de aquisição;
- IV- Realização de adesão para suprir a necessidade do item;

O detalhamento dos motivos por processo poderá ser consultado através do processo SEI23769.010665/2022-69.

Durante o ano de 2023, foram instaurados 35 (trinta e cinco) novos processos dentre as modalidades de Intenção de Registro de Preços, adesão, novos processos licitatórios, republicação do pregão, pregões de itens cancelados, conforme segue abaixo:

Gráfico 2 - Processos de aquisição – demanda extra

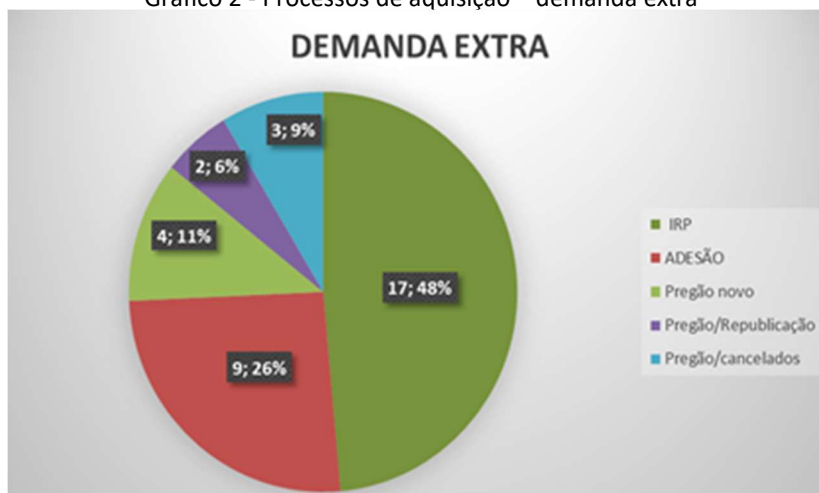


Tabela 3 – Demandas extras

IRP	17
ADESÃO	9
PREGÃO/NOVO	4
PREGÃO/REPUBLICAÇÃO	2
PREGÃO/CANCELADOS	3
TOTAL	35

Cabe ressaltar que essas demandas extras são em decorrência de não inserção da demanda pelas áreas demandantes no PAC 2023, republicação do pregão dos itens desertos ou fracassados em pregões realizados, permitindo assim um aproveitamento do processo e agilidade na sua conclusão, aquisição de itens que foram fracassados e desertos em diversos pregões, observando-se a natureza da despesa do item para agrupamento das listas e aquisição de itens não padronizados, apresentando-se como a melhor alternativa para resguardar a organização dos impactos negativos gerados pela falta do item.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – CICLO 2024

Conforme previsto no Plano Anual de Contratações – Ciclo 2024, a UPDE é requisitante de 37 (trinta e sete) processos licitatórios, sendo 2.241 itens licitados. Realizamos a junção de algumas demandas, em comparação ao ano anterior, levando em consideração a natureza da despesa dos itens, bem como aspectos relacionados ao controle de empenhos e saldo de atas, possibilitando a eficiência do trabalho das Equipes de Planejamento das Contratações - EPC's, diminuindo a quantidade de processos a ser realizado. Segue um resumo das contratações previstas:



Tabela 4 - Projetos licitatórios no PAC 2024

SEQUÊNCIA	OBJETO	NÚMERO ESTIMADO DE ITENS
1	Filmes Radiológicos	8
2	Gêneros Alimentícios - Cereais, Carnes, ovos e lácteos	122
3	Gêneros Alimentícios – Hortifruti	90
4	Dietas enterais	42
5	Insumos Laboratoriais	89
6	Reagentes para Gasometria	1
7	Medicamentos do grupo antimicrobianos, ansiolíticos, sedativos, anticonvulsivantes, antidepressivos e Antipsicótico e medicamentos diversos	135
8	Agulhas, seringas e escalpes	58
9	Antígenos	26
10	Material médico hospitalar – material de assistência respiratória	93
11	Próteses e extensores mamários	4
12	Cateteres e equipos	68
13	Fios de sutura, hemostáticos e telas cirúrgicas	131
14	Sondas e drenos	96
15	Material médico odontológico	42
16	Materiais para hemodiálise, nefrologia e sistema urinário	26
17	Medicamentos – antineoplásicos e cistostáticos	57
18	Medicamentos do grupo cardio vascular, aparelho digestório, metabolismo, vitaminas e suplementos, Sangue e órgãos hematopoiéticos	120
19	Aquisição de colchões e capas	8
20	Materiais para fisioterapia, fonoaudiologia e terapia ocupacional	52
21	Equipamento de proteção individual	36
22	Curativos	67
23	Produtos de panificação	20
24	Reagentes para diagnóstico clínico e Antisoros	27
25	Material de expediente	83
26	Materiais para CME	55
27	Insumos para laboratório	40
28	Reagentes para Bioquímica, hematologia e microbiologia	60
29	Medicamentos do grupo solução de grande e pequeno volume	50
30	Cânulas e tubos	43
31	Acondicionamento e embalagens e Material de Limpeza	62
32	Material médico de uso geral	105
33	Material para procedimentos cirúrgicos	60
34	Material Médico – Procedimentos de radiologia intervencionista ecolangiopancreatografia retrógrada endoscópica (CPRE)	71
35	Medicamentos de uso geral	100
36	Material médico hospitalar para angiografia periférica	36
37	Material médico hospitalar para hemodinâmica	58

MOVIMENTAÇÕES DO ESTOQUE – RMA

AUACE/SAFS tem sob sua responsabilidade 4 estoques distintos:

- 1 - Almoxarifado Central;
- 2 - Central de Abastecimento Farmacêutico – MMH;
- 6 - Central de Abastecimento Farmacêutico – Medicamentos;
- 16 - Central de Abastecimento Farmacêutico – Psicotrópicos – Quimioterápicos – Termolábeis, que corresponde aos materiais hospitalares, medicamentos, insumos laboratoriais e químicos, além de itens de expediente, descartáveis, gêneros alimentícios, dentre outros.

Todos esses materiais têm suas entradas registrada no AGHUX, sistema de gestão de estoque utilizado pelos Hospitais Universitários. Para melhor visualização, segue o quadro abaixo com a posição final dos estoques nos meses de janeiro a dezembro de 2023.

Gráfico 3 – Posição final do estoque

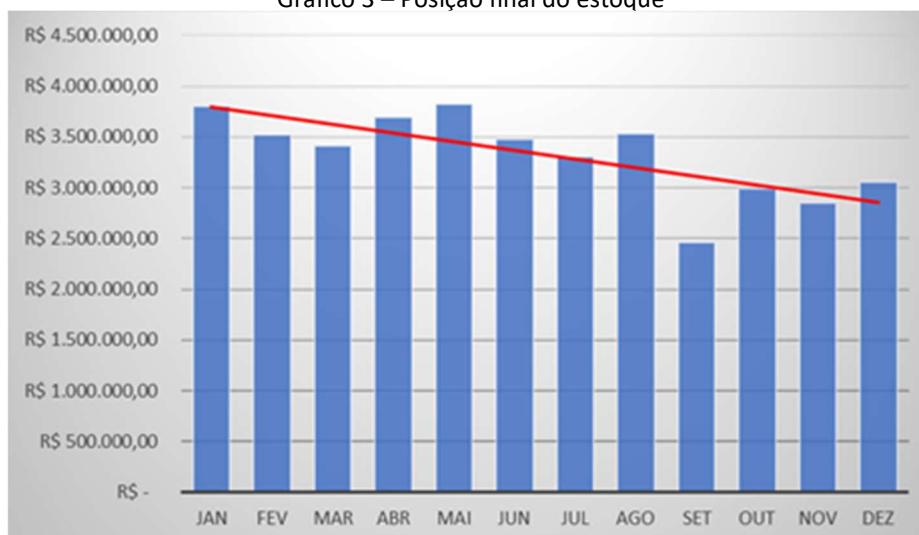


Tabela 5 – Posição final do estoque.

MÊS	SALDOFINAL
JAN	R\$3.796.609,48
FEV	R\$3.521.781,22
MAR	R\$3.410.962,34
ABR	R\$3.690.169,35
MAI	R\$3.817.282,50
JUN	R\$3.473.482,67
JUL	R\$3.307.163,20
AGO	R\$3.532.967,43
SET	R\$2.461.696,16
OUT	R\$2.988.755,73
NOV	R\$2.851.149,34
DEZ	R\$3.050.584,73

**Não foram considerados os valores dos grupos de materiais 90 – JMATERIAIS JUDICIALIZADOS e 91 – MATERIAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS*

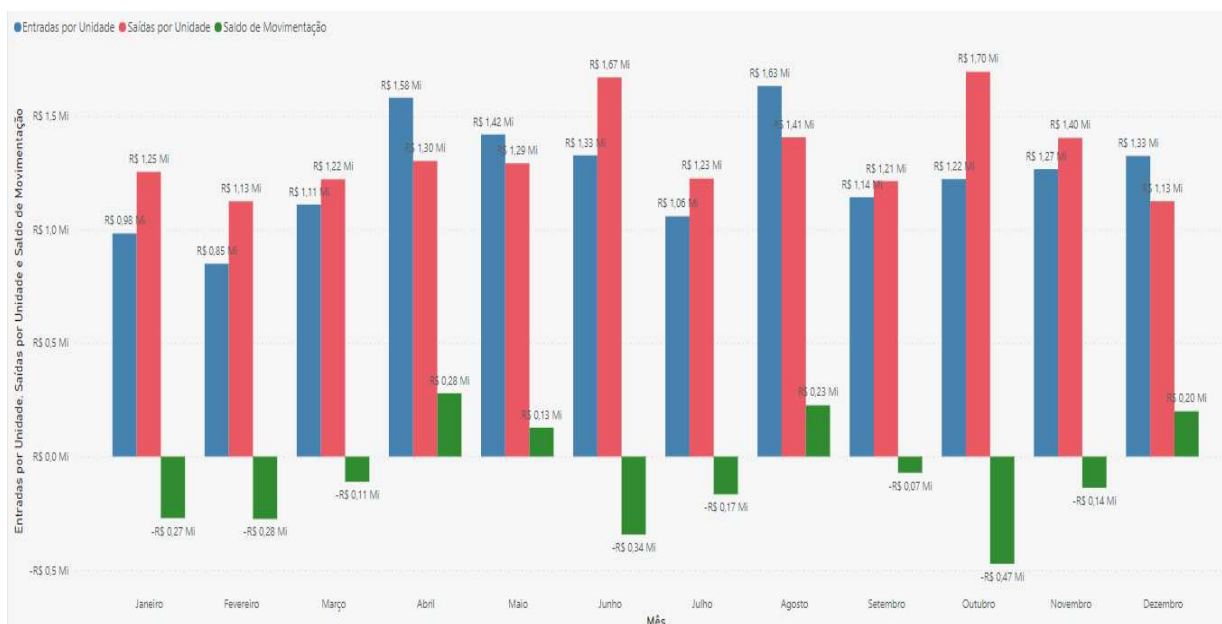
**Dados extraídos do painel de gestão de estoques da DAI em 30/01/2024 e do AGHUX*

Quando avaliamos os dados acima, percebe-se que o estoque atingiu seu maior pico em janeiro e maio. Pode-se compreender que a ampliação dos estoques de janeiro são em decorrência de empenhos realizados em 2022 e que são recebidos em 2023. Maio pode ser explicado pela reorganização das atividades já citadas anteriormente, que permitiu um controle mais efetivos dos processos de empenhos e consequentemente, a realização da entrega dos materiais em atraso.

Destacamos que o estoque vem apresentando uma decrescente no valor, visto que o SAFS vem atuando de forma a otimizar os recursos, alinhado a política da gestão do HUAC de manter estoques para 3 meses.

Corroborando com as informações supracitadas, segue gráfico de movimentação de estoque do ano de 2023, extraído do painel de Gestão de Estoque da Diretoria de Administração e Finanças - DAI.

Gráfico 4 - Movimentação do Estoque



O gráfico acima mostra, ainda, a movimentação de estoque, em que podemos observar que o valor de entradas está bastante equilibrado com as saídas em atendimento às requisições de materiais pelas áreas demandantes dos insumos, com um saldo residual praticamente inexistente ao longo dos meses.

CONSUMO POR GRUPO DE MATERIAL

O Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos, é responsável pela gestão de todos os materiais de consumo do HUAC, desde o planejamento, formalização das demandas de aquisição, suprimento do estoque, solicitação e acompanhamento de empenhos, recebimento, armazenamento e dispensação dos insumos padronizados,

garantindo atendimento aos pacientes e o pleno funcionamento do hospital.

Entre os grupos de materiais geridos, destacamos os 4 (quatro) grupos que representam maior consumo, conforme segue

Gráfico 5 - Consumo por Grupo de Materiais



Tabela 6 – Consumo por Grupo de Materiais.

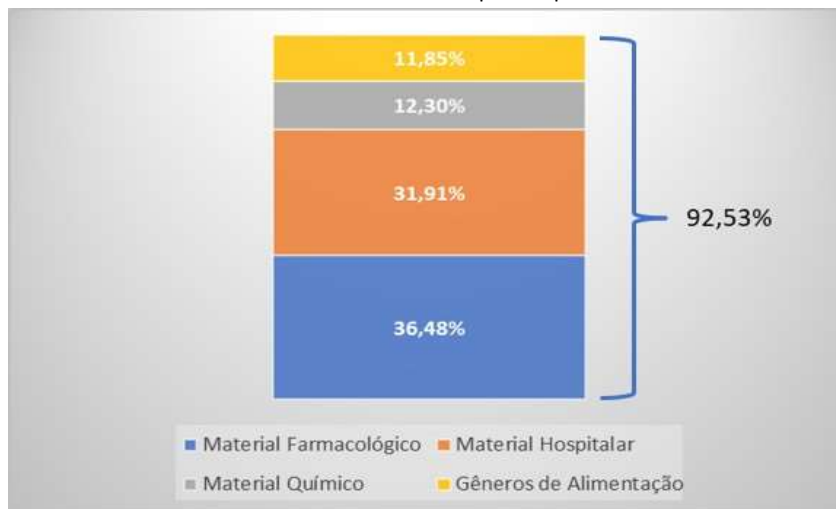
GrupodeMaterial	Consumo2023
Material Farmacológico	R\$5.017.253,55
Material Hospitalar	R\$4.388.665,85
Material Químico	R\$1.691.541,42
Gêneros de Alimentação	R\$1.629.895,65
Material de Acond. E embalagem	R\$339.833,88
Material Cama, mesa e banho	R\$161.199,64
Material de expediente	R\$143.527,92
Material Laboratorial	R\$127.275,70
Material de Limpeza	R\$33.204,27
De mais grupos	R\$221.741,96
TOTAL	R\$13.754.139,84

**Dados extraídos do Painel de Gestão de Estoque do HUAC*

Em 2023, tivemos um consumo total de R\$13.754.139,84 de insumos dispensados pela UACE. Avaliando o gráfico acima, observamos que esses 4 (quatro) grupos representam um total de 92,53% do total do valor consumido em 2023. Não consideramos o grupo de Gás engarrafado, visto que nele está incluído os gases medicinais, geridos atualmente pelo Setor de Farmácia Hospitalar. Cumpre destacar que os materiais desses grupos são inerentes as atividades desempenhadas por se tratar de um hospital. No caso dos Gêneros Alimentícios, o seu consumo explica-se pelo fato do Serviço de Nutrição ser parcialmente terceirizado, sendo a UPDE responsável pela

aquisição de todos os insumos necessários para a produção das refeições fornecidas aos pacientes, acompanhantes, residentes e estudantes.

Gráfico 6 - Consumo por Grupo de Materiais



INVENTÁRIO DE ESTOQUE

O Inventário Físico de Estoques de Almojarifado é realizado anualmente, conforme cronograma estabelecido pela Diretoria de Administração e Infraestrutura da Ebserh.

Ponto de dificuldade: destacamos a contagem dos itens por lote e validade, o que gerou uma lista maior de itens a serem contados. Além disso, o lançamento manual das contagens pela equipe multidisciplinar e a conciliação em planilha Excel causa morosidade no processo e maior probabilidade de erros.

Ponto positivo: destacamos o comprometimento da equipe da UACE na organização e identificação (endereçamento) dos estoques como condição fundamental para o sucesso do inventário, promovendo uma maior agilidade nas contagens e demais etapas do processo.

Como resultado, registramos uma divergência de 0,091% entre o estoque lógico (AGHUX) e estoque físico.

Cabe ainda destacar que este ano, todas as etapas de realização do inventário foram acompanhadas pela auditoria interna do HUAC cuja finalidade foi a avaliação de conformidade dos procedimentos de inventário geral de bens de consumo. Não foram achadas inconformidades nos procedimentos de Pré e Pós Inventário, sendo apontado apenas a inconformidade no procedimento de inventário "**Super abastecimento de**

estoque de medicamentos recebidos de terceiros". Destacamos que essa situação já havia sido identificada por este Setor desde junho de 2023, conforme consta nos autos do processo - SEI 23769.006905/2023-10.

MELHORIAS IMPLEMENTADAS

Ajuste no fluxo do processo de devolução dos vencidos;

O ajuste no fluxo de devolução dos materiais vencidos tem por finalidade adequar o processo no HUAC à Nota Técnica – SEI nº 8/2022/SGE/CGS/DAI-EBSERH emitida pelo Serviço de Gestão de Estoque.

Para instrução adequada, enviamos o Processo – Sei 23769.001883/2023-93 orientando sobre o novo fluxo e a necessidade de abertura de processos para registro e solicitação de coleta de materiais vencidos;

Implantação do Kanban no controle dos processo de solicitação de empenhos e monitoramento do estoque

No sentido de sistematizar a solicitação de notas desempenhos e o acompanhamento dos processos até a sua efetiva entrega, solicitamos ao Setor de Tecnologia a implantação do Kanban. O sistema já havia sido criado pelo STISD, no entanto, não era utilizado pelo SAFS.

O kanban é um sistema visual de gestão de trabalho, que busca conduzir cada tarefa por um fluxo pré-definido de trabalho, permitindo o controle mais eficaz das etapas do processo.

Figura 1 - Painel do kanban.



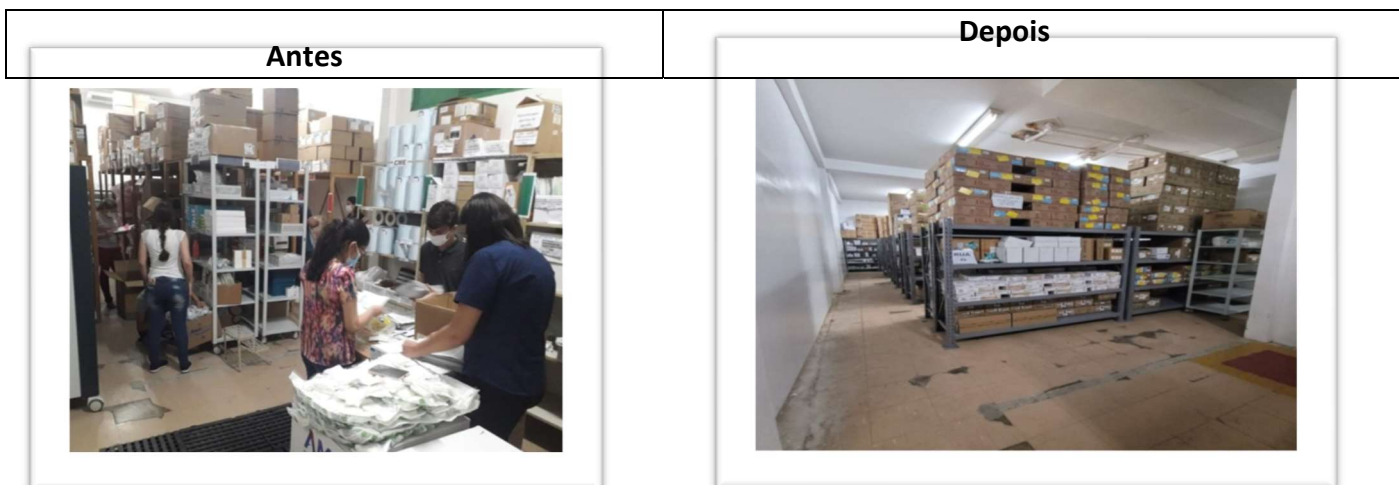
Gestão do Controle de validade dos materiais

O SAFS elaborou o Procedimento Operacional Padrão de CONTROLE DO PRAZO DE VALIDADE E RECOLHIMENTO DOS MATERIAIS DE CONSUMO VENCIDOS E/OU AVARIADOS, que tem por objetivo padronizar as ações referentes ao controle de validade e as tarefas que envolve essa atividade.

Também foi aberto o processo – SEI 23769.007237/2023-30 para gestão dos materiais a vencer e/ou super abastecidos, identificado pela UACE com antecedência mínima de 180(cento e oitenta) dias. Assim, o SAFS e a UPDE estará buscando alternativas para o destino desses produtos, seja a pactuação com as unidades assistenciais para mudanças ou adequações de protocolos clínicos, permutas e/ou empréstimos com outras unidades hospitalares da Ebserh, doações, utilização dos produtos para atividades relacionadas a ensino, pesquisa e extensão, dentre outros.

Melhorias no armazenamento dos estoques

Melhorias no armazenamento e organização dos estoques com aquisição de mobiliários que otimizaram o espaço físico enquanto está em andamento a reforma para melhorar a segurança dos estoques;



Inclusão de Lote e validade de Materiais Médicos, dietas enterais e insumos laboratoriais.

Em atendimento ao Ofício-Circular - SEI nº 46/2022/SGE/CGS/DAI-EBSERH (26694156), iniciamos em janeiro de 2023 a inclusão de lote e validade dos produtos para saúde no sistema AGHUX, sendo realizada a contagem, separação e identificação dos itens para posterior registro no sistema AGHUX.

Ajuste no horário de funcionamento da CAF (UACE)

Considerando a mudança de organograma ocorrida no dia 26/12/2022 e a necessidade de ajustes nos fluxos de dispensação de materiais, o SAFS submeteu para



aprovação da Gerência Administrativa proposta de novo horário de funcionamento da UACE (CAF) e calendário de dispensação de materiais, conforme segue:

SEGUNDA, QUARTA E SEXTA	TERÇA, QUINTA
Solicitação de RM via AGHUX: até as 10:00h	
<ul style="list-style-type: none"> • Material médico, químico e laboratorial; Soluções de grandes volumes • (soros, duosol, soluções ácida e básica para hemodiálise e água destilada de 500ml e 1000ml); 	<ul style="list-style-type: none"> • Insumos de uso geral (materiais de expediente, limpeza entre outros)

As mudanças ocorreram a partir de abril/2023, com ampla divulgação às áreas envolvidas, realização de reunião através da plataforma TEAMS, além de visitas in loco realizada pelo SAFS e UPDE.

Com a mudança, a UACE passou a contar com mais um colaborador que desempenha a função de almoxarife, trazendo resultados positivos para a organização dos trabalhos desenvolvidos pelos almoxarifes, que envolvem: realizar a separação e distribuição dos itens do estoque solicitados pelas unidades demandantes; Identificar os materiais em estoque com Nome, código AGHU, data de vencimento; recepcionar os materiais entregues pelos fornecedores e organiza-los no estoque; auxiliar nos inventários rotativos; coletar os materiais vencidos os setores, após recebimento do processo na UACE, entre outros;

Após o fechamento da CAF nos finais de semana, registramos 14 ocorrências de abertura emergencial da CAF durante os finais de semana e/ou feriados dos meses de abril a dezembro de 2023.

Solicitação de desenvolvimento de sistema informatizado

Considerando a ausência de um sistema informatizado, o SAFS solicitou ao Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital, através do processo – SEI 23769.005879/2023-02, o desenvolvimento de Sistema de TI objetivando a sistematização da gestão e controle de saldos e vigências das atas, elaboração e emissão de solicitações de empenhos, ordens de fornecimento, elaboração de listas de processos licitatórios, entre outros benefícios.

Espera-se que o sistema propicie o aumentando da produtividade e reduza o trabalho manual realizado atualmente nas atividades acima mencionadas, pois muitos controles são realizados através de planilha excel, o que torna as tarefas muito mais custosa e conseqüentemente aumenta a margem de erros, além da elaboração e formalização de documentos que necessitam de preenchimento manual.

Aprazo estipulado pelo STISD para início da utilização do sistema é abril de 2024.



Adequação das rotinas as notas técnicas da EBSE RH

23477.011948/2022-11. Nota Técnica-sSEI nº 15/2022/SGE/CGS/DAIEBSE RH - Gestão de Almoxarifado: Recebimento de Materiais de Consumo;	POP de Recebimento de material de consumo (33377935);
23477.014279/2022-21. Nota Técnica - SEI nº 20/2022/SGE/CGS/DAIEBSE RH - Gestão de Almoxarifado: Distribuição e Dispensação de Materiais de Consumo;	POP de Distribuição de materiais de consumo (33377866); POP de Dispensação de Materiais de Consumo (34409019);
23477.014649/2022-21 - Nota Técnica - SEI nº 21/2022/SGE/CGS/DAI-EBSE RH - Transferência de Materiais de Consumo e Bens Permanentes entre unidades da Rede Ebserh – Atualização	POP de Transferência de Materiais de Consumo entre Unidade da Rede Ebserh;
23477.007467/2022-01. Nota Técnica - SEI nº 8/2022/SGE/CGS/DAIEBSE RH - Orientação sobre fluxose rotinas relacionados ao descarte de Fórmulas Nutricionais, Medicamentos e Produtos para Saúde vencidos, exceto os medicamentos contemplados na Portaria Anvisa nº 344/1998;	POP de Controle do Prazo de Validade e Recolhimento dos Materiais de Consumo Vencidos e/ou Avariados (29252747);

Em atendimento às Notas Técnicas elaboradas pela Ebserh-Sede, o SAFS vem trabalhando no sentido de revisar/elaborar os POP's para adequação das rotinas do Setor as orientações emitidas pela Sede. Elencamos abaixo os POP's elaborados que foram publicados ou estão em vias de publicação:

Desafios para 2024

Entre as ações a serem realizadas no exercício 2024, elencamos as que seguem:

- Revisão e adequação da padronização em conjunto com a CPPS e CFT
- Inclusão dos itens padronizados no Catálogo;
- Revisão dos descritivos e respectivos códigos padronizados durante o decorrer das licitações.
- Implementação de rotinas de redução de custos:
 - Identificação de produtos com baixa movimentação em estoque, para remanejamento por permuta, empréstimo ou doação junto a outros hospitais da rede e SUS.
 - Gestão dos itens com vencimento próximo, priorizando consumo.
- Treinamento da equipe dos POP's do Setor;
- Acompanhamento e apresentação de relatórios a GAD e DLIH, trimestralmente, do percentual de perdas por validade dos materiais;
- Implementação de rotinas de inventário periódico dos materiais padronizados do setor;
- Otimização dos prazos para conclusão das etapas dos processos de aquisição;
- Monitoramento de prazos para conclusão das etapas de planejamento das contratações;



- Treinamento das equipes de apoio à EPC e Equipe Técnica de suporte à EPC para otimização da etapa de julgamento das propostas e análise de amostras.
- Atendimento dos apontamentos de auditoria dos estoques realizada no final de 2023.