

# HUAC

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO

## Relatório de Gestão

# 2025



DIVISÃO DE  
ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS



HUAC  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO

EBSERH  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL  
BRASIL  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

**Relatório Gerencial – Divisão de Administração e Finanças**Período de Referência: **01/01/2025 a 31/12/2025**Gestor Responsável: **Luiza Cláudia Macedo de Moraes**Data de Emissão: **23/02/2026****APRESENTAÇÃO**

O presente Relatório de Gestão Anual tem como finalidade apresentar, de forma estruturada e transparente, as atividades desenvolvidas pelas Unidades e Setores vinculados à Divisão de Administração e Finanças do Hospital Universitário Alcides Carneiro – HUAC-UFCG/EBSERH, destacando as metas alcançadas e os resultados institucionais obtidos ao longo do exercício.

Mais do que um instrumento formal de prestação de contas, o relatório consolida-se como ferramenta estratégica de governança e accountability, evidenciando o grau de aderência entre o planejamento e a execução das ações. Ao demonstrar as principais iniciativas implementadas e seus respectivos impactos, integra o processo de mensuração de desempenho e fortalece a cultura orientada a resultados.

O documento explicita, ainda, a forma como os recursos públicos foram aplicados, permitindo o acompanhamento pelos órgãos de controle, como tribunais de contas e controladorias, bem como pela sociedade. Nesse contexto, detalha as receitas arrecadadas, as despesas executadas, os investimentos realizados e a situação patrimonial da instituição.

Ao reunir informações orçamentárias, financeiras e operacionais em uma perspectiva analítica e estratégica, o Relatório de Gestão Anual não apenas registra os resultados do período, mas também subsidia a tomada de decisões futuras, assegurando transparência, controle, eficiência e o aprimoramento contínuo da gestão pública.

## Sumário

<b>1. Divisão de Administração e Finanças .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Setor de Gestão Orçamentária e Financeira .....</b>	<b>42</b>
<b>3. Setor de Administração .....</b>	<b>70</b>
<b>4. Unidade de Compras e Licitações.....</b>	<b>77</b>
<b>5. Unidade de Contratos .....</b>	<b>99</b>
<b>6. Unidade de Fiscalização Administrativa dos Contratos .....</b>	<b>119</b>
<b>7. Unidade de Patrimônio.....</b>	<b>142</b>
<b>8. Setor de Contabilidade .....</b>	<b>163</b>
<b>9. Disposições Finais .....</b>	<b>189</b>

# DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

## 1. DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Divisão Administrativa Financeira é responsável por coordenar e conduzir os trabalhos, de forma legal e eficiente, nas áreas de: orçamento, finanças, contabilidade, custos, administração de aquisições, contratações e patrimônio, cumprindo com os objetivos institucionalmente estabelecidos para a Divisão e assessorar o Colegiado Executivo nas questões que forem demandadas e que possuam pertinência com as competências definidas para a Divisão, seguindo as orientações emanadas pela Gerência Administrativa e pela Administração Central Ebserh.

### 1.1. COMPETÊNCIAS

De acordo com a Minuta de competências regimentais dos hospitais, são competências comuns à Superintendência, às Gerências, Divisões, Setores e Unidades:

- acompanhar e apoiar evolução dos projetos relacionados ao **Plano Diretor Estratégico** do Hospital executados sob sua responsabilidade;
- coordenar a **integração e articulação entre os processos** sob sua responsabilidade e destes com as demais áreas do Hospital e os processos da Rede Ebserh;
- cumprir e fazer cumprir os Instrumentos Normativos e Decisórios de conteúdo técnico e administrativo necessários ao regular **desenvolvimento dos processos** sob sua responsabilidade;
- estabelecer diretrizes e normativos institucionais, bem como procedimentos internos e **fluxos de trabalho** dentro da sua esfera de competência e em conformidade com as diretrizes e normativos da Rede Ebserh;
- monitorar o **desenvolvimento da integridade e transparência nos processos** executados sob sua responsabilidade;
- realizar a identificação e **avaliação de eventos de riscos** nos processos executados sob sua responsabilidade, bem como estabelecer e monitorar atividades de controle e mitigação de riscos;
- definir, registrar, monitorar, avaliar e compartilhar os resultados dos processos e projetos executados sob sua responsabilidade, por meio da avaliação de **indicadores e metas**;
- promover a **gestão e melhoria contínua** de processos sob sua responsabilidade, buscando a priorização daqueles processos que se alinham aos instrumentos norteadores do Hospital e da Rede Ebserh;

- propor, acompanhar e apoiar os processos de planejamento de compras, seleção de fornecedores e fiscalização de contratos, das contratações realizadas sob sua responsabilidade;
- fornecer informações e relatórios gerenciais, sobre todos os atos relacionados aos processos sob sua responsabilidade, para subsidiar a avaliação por parte de seus superiores, inclusive da Administração Central e elaboração de respostas institucionais aos órgãos de gestão e controle internos e externos;
- propor e monitorar e apoiar a institucionalização e melhoria de ferramentas de Tecnologia da Informação que suportem a execução dos processos sob sua responsabilidade;
- atender as solicitações e observar as orientações da Administração Central, inclusive viabilizando a participação de colaboradores do Hospital para compor Equipes de Planejamento da Contratação (EPC), Comissões e Grupo Técnico de Trabalho (GTT), entre outros;
- promover ações de sustentabilidade na instituição, buscando a viabilidade econômica/ambiental/social nos processos executados sob sua responsabilidade ou no âmbito das áreas gestoras sob sua responsabilidade;
- gerir colegiados internos (comissões, comitês, grupos de trabalho, núcleos, entre outros) relacionados aos temas sob sua responsabilidade.

### 2.1.1 Atribuições da Divisão de Administração e Finanças

#### 2.1.1.1 Competências comuns às Divisões:

- acompanhar e apoiar o cumprimento das diretrizes, objetivos, metas e estratégias estabelecidas pela Gerência, para gestão dos macroprocessos sob sua responsabilidade, em consonância com as diretrizes estratégicas da Rede Ebserh;
- propor, acompanhar e apoiar planos de trabalho alinhados com as diretrizes, objetivos, metas e estratégias da Gerência;
- subsidiar a Gerência com informações para proposição de composição do Plano de Aplicação e do Plano Anual de Compras no que se refere os Setores e Unidades sob sua responsabilidade;
- gerenciar contratos, atas e convênios geridos e fiscalizados pelos Setores e Unidades sob sua responsabilidade.

#### 2.1.1.2 Competências da Divisão de Administração e Finanças – DAF<sup>1</sup>:

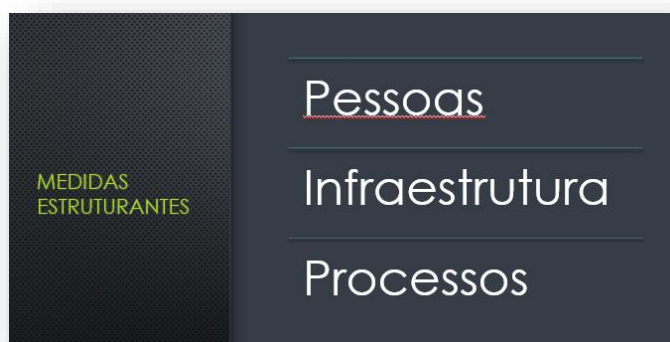
- coordenar os processos de planejamento de compras, seleção de fornecedores e gestão de contratos no âmbito do Hospital;
- supervisionar a execução do plano anual de compras;
- coordenar e promover iniciativas de aprimoramento dos processos de compras no âmbito do hospital, contemplando a implementação de estratégias e soluções inovadoras relativas às contratações, proporcionando a profissionalização dos

<sup>1</sup> A composição atual da Divisão Administrativa Financeira iniciou em 08 de junho de 2022 com a nomeação da atual chefe, Luiza Claudia Macedo de Moraes, Analista Administrativo – Administradora.

compradores e o aprimoramento do grau de maturidade da governança das contratações em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh;

- acompanhar junto à Administração Central a participação do hospital nos processos de compras centralizadas e com os demais hospitais da Rede Ebserh a realização e participação em iniciativas de compras regionalizadas;
- supervisionar as despesas efetuadas por suprimento de fundos;
- coordenar os processos de gestão de contratos, atas de registro de preço, convênios e demais instrumentos obrigacionais realizados no âmbito do Hospital;
- coordenar os processos de gestão patrimonial no âmbito do Hospital, visando atender a disponibilização de material permanente necessário ao funcionamento do Hospital;
- supervisionar os procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por licitantes ou por fornecedores durante o procedimento de seleção de fornecedores ou na execução de contratos firmados pela unidade hospitalar;
- coordenar os processos de planejamento orçamentário, com ênfase na sustentabilidade da unidade hospitalar;
- coordenar e promover iniciativas de aprimoramento dos processos de gestão orçamentária, financeira e contábil no âmbito do hospital;
- acompanhar e controlar a formalização e execução de Termos de Execução Descentralizada, Convênios e demais instrumentos pactuados pela unidade hospitalar;
- supervisionar os processos e fluxos de ordem contábil e o cumprimento das Obrigações Principais e Acessórias da unidade hospitalar, quando necessário;
- apoiar e articular as atividades inerentes à gestão de custos da unidade hospitalar;
- exercer outras competências determinadas pelo(a) Superintendente.

O papel de liderança da Divisão de Administração e Finanças envolve também prover a oxigenação das equipes e aprimoramento do conhecimento, solicitar e propor melhorias na infraestrutura das salas e dos equipamentos usados pelas equipes, buscando conforto e melhores condições de trabalho, bem como propor melhorias nos processos e controles internos, a fim de que gargalos e riscos sejam mitigados e que a entrega de resultados ocorra tempestivamente, de forma célere e eficiente, buscando equilíbrio na execução dos recursos, visando concretizar os propósitos do HUAC, sob três eixos:

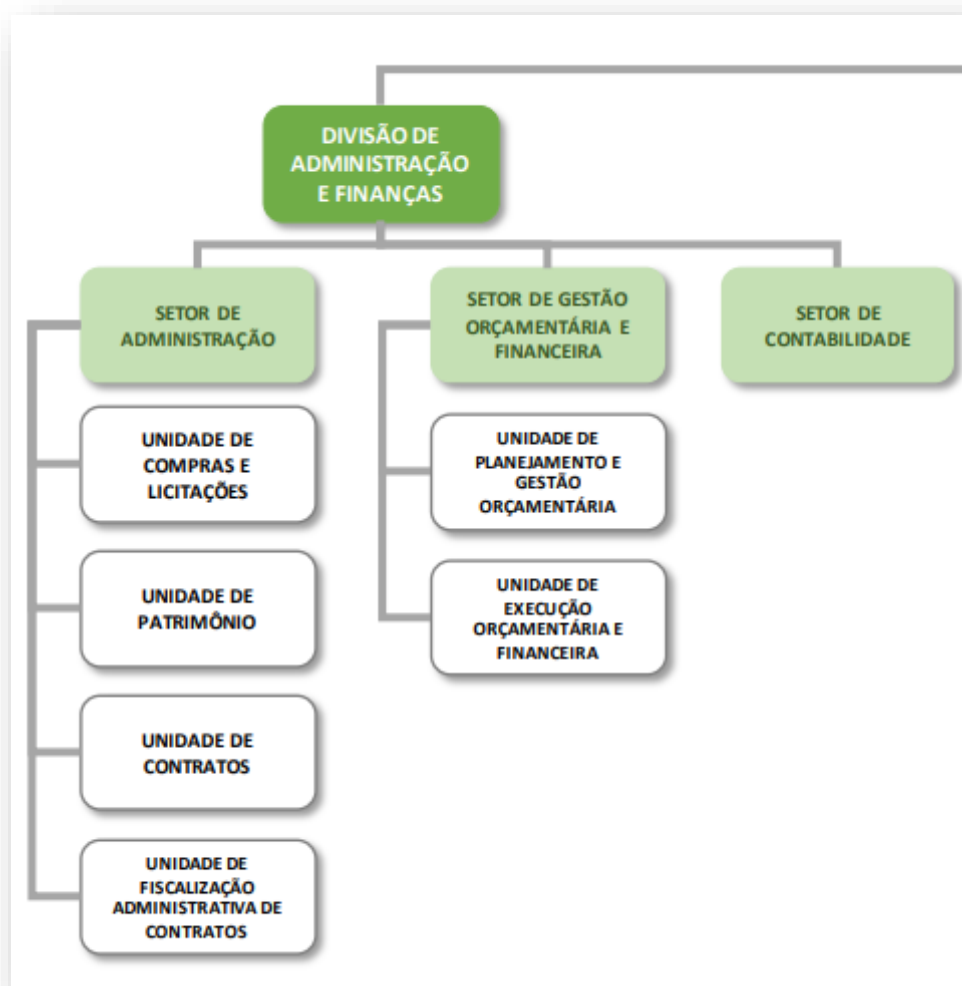


Tendo em vista o aumento e a complexidade das atividades e atribuições das equipes desta Divisão, um novo dimensionamento da equipe está sendo realizado através do processo: 23769.001459/2025-19.

## 1.2. ORGANOGRAMA

A Divisão de Administração e Finanças do HUAC/UFMG-Ebserh está vinculada diretamente à Gerência Administrativa, sendo responsável por 3 (três) Setores e 6 (seis) Unidades, conforme o organograma abaixo:

**Figura 1.** Estrutura Organizacional da Divisão de Administração e Finanças a partir de 2023



## 1.3. EQUIPE

No ano de 2025 a equipe estava formada por **37 colaboradores**<sup>2</sup>, sendo distribuídos da seguinte forma:

<sup>2</sup> O detalhamento das equipes será tratado nos próximos tópicos.

**Tabela 1.** Evoluções na Estrutura Organizacional da Divisão de Administração e Finanças entre 2022 e 2025

CARGOS	2022	2023	2024	2025
EFETIVOS	25	31	31	33
TERCEIRIZADOS	3	2	4	4
JOVEM APRENDIZ	1	1	1	0
<b>TOTAIS</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>37</b>

CARGOS	2022	2023	2024	2025
ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS	19	20	20	23
ADMINISTRADORES	2	3	3	3
CONTADORES	3	2	2	2
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	6	6	5
<b>TOTAIS</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>



#### 1.4. ESTATÍSTICAS (SEI)

A seguir, informamos as estatísticas da DAF de acordo com a produção SEI no período entre 01/01/2021 e 31/12/2025:

**Tabela 2.** Estatísticas por Unidade no SEI

DAF	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colaboradores por ano
<b>2021</b>	20	783	748	35	62d 18h 15m 45s	570	61	1
<b>2022</b>	129	1.014	967	47	20d 2h 41m 1s	793	311	1
<b>2023</b>	146	1.181	1.135	46	15d 19h 39m 33s	1.125	490	1
<b>2024</b>	96	1.555	1.514	41	11d 9h 41m 26s	1.910	290	1
<b>2025</b>	107	1.878	1.801	77	14d 21h 9m 44s	2.268	393	1

### 1.5. PROCESSOS GERENCIAIS

O serviço público vem sendo pressionado pela sociedade por melhorias e ampliações nos campos da saúde, educação, habitação, segurança, esporte, assistência social e lazer, fazendo com que, rotineiramente, ocorram alterações nas funções do Estado visando a busca por novas formas de ação.

Para realizar tais ações, o gestor público precisa de planejamento e responsabilidade para um **bom uso** dos recursos públicos, fomentando a tríplice básica: **eficiência, eficácia e transparência**, priorizando a satisfação das necessidades dos cidadãos e não os interesses da máquina pública.

A Ebserh-Sede tem envidado esforços para instituir instrumentos táticos e estratégicos para guiar as atividades que são realizadas no âmbito dos HUFs:

**Figura 2.** Acordo organizativo de compromissos



Neste novo contexto, são debatidos novos formatos gerenciais sobre a estrutura, a gestão e o controle da administração pública e que buscam por respostas às questões de como estruturar, gerenciar e controlar os sistemas burocráticos públicos. Segue abaixo alguns instrumentos de administração gerencial utilizados na Rede Ebserh e que tem refletido nas ações das filiais:

**Quadro 1.** Instrumentos de Administração Gerencial

Instrumento (Conceito) & Aplicação
<p><b>Gestão participativa:</b></p> <p>Troca de experiências entre os colaboradores para apoiar as decisões e os caminhos do negócio – sistema flexível e aberto à inovação. O compartilhamento de experiências entre os profissionais (tanto os líderes quanto os funcionários) é considerado mais relevante que manter uma hierarquia rigorosa - modelo administrativo que valoriza a participação de todos. Fomenta a descentralização da liderança e a máxima cooperação entre os profissionais que trabalham em um projeto.</p> <p><b>Aplicação:</b></p>

Contrato de Objetivos 2023 (e **Novo Acordo Organizativo de Compromissos**): Plano de Aplicação de Recursos (Anual):

2021 – processo nº 23477.010053/2020-90

2022 - processo nº 23477.012745/2021-53

2023 - processo nº 23477.014438/2022-98

2024 - processo nº 23477.017810/2023-07

2025 - processo nº 23477.014180/2025-72

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas/contratos-de-objetivo/2023/regiao-nordeste/contrato-de-objetivos-huac-ufcg.pdf/view>

Plano Anual de Contratações

2022 - processo nº 23769.003368/2022-67

2023 - processo nº 23769.010665/2022-69

2024 - processo nº 23769.014894/2023-33

2025 - processo nº 23769.015204/2024-44

2026 - processo nº 23769.016452/2025-93

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/plano-anual-de-compras-1>

Criação de Comissões:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/governanca/comissoes>

**Restruturação da máquina pública (Downsizing):**

Enxugamento da máquina e redução dos gastos públicos.

Extinção de cargos desnecessários, além de um controle mais rígido no âmbito das estatais.

Visa a redução de níveis hierárquicos, o enxugamento organizacional, e transfere as atividades não essenciais a terceiros. - Priorizar as atividades relacionadas a competência da empresa. Tem como prioridade o investimento em treinamento e qualificação. Pode ser identificado o uso de tal ferramenta nos processos de terceirização das atividades do setor público nos dias atuais.

**Aplicação:**

Instauração do Novo Organograma em 2023 - Atual Organograma:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/institucional>

**Gestão de desempenho / Gestão por competência:**

A finalidade é avaliar o desempenho individual e coletivo da equipe, mensurando a produtividade e a eficiência, através da utilização de indicadores de desempenho. Profundamente ligada ao conhecimento e às habilidades dos funcionários.

**Aplicação:**

Programa Gestão de Desempenho 2023

23769.006745/2023-09

Planejamento Setorial

2022: 23769.004994/2022-71

2023: 23769.002923/2023-14

2024: 23769.004037/2024-14

2025: 23769.001138/2025-14

**Gestão à vista:**

Permite que os funcionários tenham fácil acesso aos principais itens de controle por meio de elementos visuais (quadros, TVs, murais).

**Aplicação:**

Ofício-Circular - SEI 1 (18875875): Painel de Indicadores da Diretoria de Administração e Infraestrutura.

Painel Orçamentário da DOF

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiY2U1NTEyOTUtM2I1ZC00OWI2LWE3MDMtMmQ0YzViMGQ5MDk3IiwidCI6IjY0ZDM0ZGRkLWFmZjAtNGQ5NS1iN2YxLTA3MzRhNWM4NDVINSJ9>

Painel de Indicadores da DAI

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNjU1MTIxMGYtNTU4NS00NmQzLWJkZWYtNzZkZkNDMxN2Q5IiwidCI6IjY0ZDM0ZGRkLWFmZjAtNGQ5NS1iN2YxLTA3MzRhNWM4NDVINSJ9>

Painel de Gestão de Estoques

<https://app.powerbi.com/reportEmbed?reportId=f19e7b07-f30a-4c29-ba16-e2f5e2ffb352&autoAuth=true&ctid=64d34ddd-aff0-4d95-b7f1-0734a5c845e5>

Painel Administrativo e Painel Orçamentário do HUAC

<https://sishuac.huac-ufcg.ebserh.gov.br/powerbi/Relatorio/Index/5>

Painel de monitoramento dos indicadores do AOC:

<https://app.powerbi.com/groups/me/reports/9a895372-85f6-4645-bc1c-d45aa1091083/ReportSection0324c2bd9015c1d84927?ctid=64d34ddd-aff0-4d95-b7f1-0734a5c845e5&experience=power-bi>

**Gestão de pessoas:**

Destinada especificamente a gerenciar os recursos humanos (pessoal) de uma instituição. O Mapeamento dos Recursos Humanos é importantíssimo para o alcance de altos níveis de produtividade. Os profissionais mais satisfeitos com seu trabalho são os que produzem mais, por isso a importância em captar as aptidões e afinidades e motivá-los.

**Aplicação:**

Importância do Feedback

Pesquisa de Satisfação Interna da DAF: <https://forms.office.com/r/C8wFjKpqVi>

**Gestão por resultados:**

A prioridade é atingir resultados efetivos em um prazo específico, com foco na análise de dados, para obtenção de resultados. Apreço aos resultados e não às regras - revelando a importância de organizar e analisar dados que sejam confiáveis e que estimulem um debate produtivo entre os membros da equipe e fundamentem posteriores decisões.

**Reforço positivo:**

Cada conquista deve ser comemorada e terá um significado. Reúna toda a equipe e sempre parabeneze as iniciativas produtivas. Do mesmo modo, considere que, a partir de erros, sempre é possível aprender mais.

**Aplicação:**

Retrospectiva da DAF

23769.000006/2024-86



Relatórios de Gestão (Anuais)

2022: 23769.001890/2022-12

2023: 23769.000639/2024-94

2024: 23769.001121/2025-59

2025: 23769.000223/2026-38

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/transparencia>

Programa e Selo Ebserh de Qualidade

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programa-e-selo-ebserh-de-qualidade>

SPRINTs:

23769.012666/2023-29

23769.004933/2024-75

23769.009426/2025-17

Relatórios do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira para o Colegiado Executivo:

Panorama Orçamentário e Financeiro:

23769.003937/2023-55

Restos à Pagar:

23769.002917/2023-67

23769.018071/2023-87

23769.005439/2024-28

23769.002546/2025-85

Relatório do Setor de Contabilidade (Custos):

23769.002008/2024-18 - 1ª Amostra de dados sobre os custos hospitalares do Hospital Universitário Alcides Carneiro

23769.003479/2024-35 - PLANILHA DA 1ª APURAÇÃO (07/2023) VALIDADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE  
[23769.000424/2025-54](#) – 1º encontro com a ALA CIRURGICA – ALA A  
[23769.006006/2025-71](#) – 1º encontro com o Bloco Cirúrgico  
[23769.000466/2025-95](#) – 1º encontro com a Oncologia

**Gestão por Processos:**

Desenvolvimento, mapeamento, modelagem e monitoramento dos processos, evitando retrabalhos (otimização de tempo), reduzindo conflitos entre as áreas, zelando pela gestão do conhecimento, dando visibilidade ao fluxo de atividades, integrando as áreas envolvidas no processo, trazendo conformidade legal, padronizando procedimentos dentre outros.

**Aplicação:**

Reestruturação do Escritório de processos

23769.013950/2019-36

23769.005542/2022-14 Portaria - SEI 52/2024 RETIFICADA (36029877)

[23769.000781/2024-31](#) - Relatório - SEI 21 (45537401)

1. Cadeia de valor

Atualização da Cadeia de Valor de todas as Unidades da Divisão, permitindo maior clareza na identificação de seus processos e suas responsabilidades, propiciando uma melhor visão na identificação de processos que necessitam de gestão de melhoria contínua.

2. Melhoria nos Processos

A DAF possui 81 processos em sua Cadeia de Valor (**37449217**), sendo priorizados no início do ano 11 desses para serem analisados e melhorados, conforme (**37449241**).

Ao decorrer do ano, a Divisão analisou 14 processos (incluindo os finalizados e os não finalizados, pois estão em fase de mapeamento e treinamento) e cancelou 5 processos priorizados.

Portanto, nesse primeiro ano a Divisão melhorou 17% de seus processos, trazendo uma melhor padronização e qualidade na entrega de seus serviços para os usuários internos e externos.

Gestão por Processos da Ebserh:

<http://intranet.ebserh.gov.br/gestao-por-processos>

Cadeia de Valor da Ebserh

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/cadeia-de-valor>

Padronização de documentos:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/documentos/modelos-de-documentos-huac>

Legislação e Normas:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/legislacao-e-normas>

Política de Gestão de Riscos e Controles Internos

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/governanca-corporativa/politica-de-gestao-de-riscos-e-controles-internos>

Política de Conformidade, Controle Interno e Gestão de Riscos da Ebserh – Compliance

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/governanca-corporativa/cartilha-de-compliance/cartilha-compliance.pdf/view>

**Accountability:**

Maior responsabilização - capacidade de prestação de contas dos servidores frente à sociedade. É a noção de que o poder concedido e a utilização dos recursos públicos, tem como titular o cidadão, e não os políticos. Assim fortalecem-se os controles internos, para uma prestação de serviços pautadas na eficiência, rapidez,

transparência e voltadas para o interesse do cidadão. Fortalecimento das políticas de vedação à corrupção e ao nepotismo.

### Aplicação:

Relatórios de Gestão (Anuais)

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/transparencia>

### Relatórios de Prestação de Contas:

Relatório (Externo) Prestação de Contas - 2022 (28173494)

Relatório (Externo) Prestação de Contas 2023 (36985792)







Relatório (Externo) Prestação de Contas 2024 (45915171)

Relatório (Externo) Prestação de Contas 2025 – *em construção*

Auditorias Internas:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/auditorias/relatorio-anual-de-atividades-da-auditoria>

No âmbito do HUAC em que a DAF esteve envolvida:

-  Contratos com mão de obra dedicada
-  Dispensas e Inexigibilidades
-  Gestão de estoques
-  Contratualização
-  Execução Orçamentária e Financeira
-  Acordo Organizativo de Compromissos

Política de Transações com Partes Relacionadas

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/governanca-corporativa/politica-de-transacoes-com-partes-relacionadas>

Avaliação de Metas e Resultados - **Sede**

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/transparencia/avaliacao-de-metas-e-resultados>

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/transparencia/responsaveis-pela-prestacao-de-contas>

Aplicação do Programa de Integridade da Ebserh (Nepotismo)

23769.009832/2021-48 - Nota – SEI 15 (21084466)

Norma Operacional de Controle Disciplinar

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/agentes-publicos/legislacao-e-normas-de-gestao-de-pessoas/norma-operacional-de-controle-disciplinar.pdf/view>

Relatórios de Análise Situacionais

23769.000120/2022-44

23769.004009/2022-27

**Instauração dos Processos eletrônicos (SEI)** – contribuição ímpar no processo de prestação de contas, disponibilização de serviços e acesso à informação.

### Planejamento estratégico:

Descreve a estratégia da empresa através de objetivos relacionados entre si e distribuídos em perspectivas. O objetivo estratégico representa o que deve ser alcançado, portanto, indica o que é crítico para o sucesso da organização. Por sua vez, os indicadores definem como será medido e acompanhado o sucesso do alcance do objetivo. A partir do Mapa Estratégico da Rede Ebserh é possível observar que os objetivos estratégicos da Empresa indicam a direção em que a organização deve seguir como subsídio ao alcance da visão de futuro a partir de cinco perspectivas, que são os pilares da estratégia: sociedade; sustentabilidade; governança; processos e tecnologia; pessoas.

**Aplicação:**

Mapa estratégico 2024-2028:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/gestao-estrategica/estrategia-de-longo-prazo>

Plano de Negócios:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/gestao-estrategica/plano-de-negocios>

Plano Diretor Estratégico – PDE (2024-2028)

23769.002707/2024-50

Guia de Gestão Estratégica (37122628)

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/governanca/gestao-estrategica/plano-diretor-estrategico-pde-1/documento-pde-huac-2024-2028.pdf>

Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/governanca/tecnologia-da-informacao/pdtic>

Pilar Sustentabilidade Financeira (PDE)

23769.003875/2022-09

23769.007961/2024-44

PROJETO: Um pensar sustentável e accountable - Indicador 1

23769.007963/2024-33

PROJETO: Um pensar sustentável e accountable - Indicador 2

23769.007964/2024-88

PROJETO: Um pensar sustentável e accountable - Indicador 3

**Orçamento participativo:**

Práticas orçamentárias onde a alocação de uma parcela dos recursos públicos conta com participação da sociedade. Essa técnica contribui para o exercício da cidadania, principalmente pelo caráter didático - possibilita a sociedade uma maior compreensão dos principais problemas enfrentados pela administração pública e suas restrições orçamentárias. Esse conhecimento permite ao cidadão compreender as escolhas da administração, participar da decisão da alocação dos recursos, além de atuar como fiscalizador da execução orçamentária.

**Aplicação:**

Receitas e Despesas

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas>

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas>

Execução Orçamentária e Financeira

<http://intranet.ebserh.gov.br/dof/execucao-orcamentaria-e-financeira>

Contratualização com o Gestor SUS:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/governanca/contratualizacao/contratualizacao-2020.pdf/view>

Painel de Informações orçamentária e financeiras

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiY2U1NTEyOTUyM2I1ZC00OWI2LWE3MDMtMmQ0YzViMGQ5MDk3IiwidCI6IjY0ZDM0ZGRkLWVmZjAtNGQ5NS1iN2YxLTA3MzRhNW4NDVINSj9>

Convênios e Transferências

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/convenios-e-transferencias>

É imprescindível que as Instituições Públicas estejam abertas às informações, compartilhando os resultados, dando a devida importância ao feedback, envolvendo as equipes na geração e implementação de novas ideias, fomentando o espírito inovador no serviço público.

### 1.6. PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS

É claro que a **governança** (capacidade de decidir, governar e implementar políticas públicas), necessita de condições mínimas de **governabilidade** (capacidade política de governo que deriva da relação entre Estado, governo e sociedade). Em todos os casos, o pensamento é uníssono quanto à importância da modernização da administração pública, de maneira a atender as demandas sociais por serviços públicos de qualidade, prestados de forma eficiente, eficaz e com foco na efetividade. Desde o ano de 2023, a Gerência Administrativa com o intuito de fomentar o **método de gestão orçamentário e institucionalizá-lo**, formaliza com as áreas requisitantes do HUAC os Contratos Internos de Gestão (CIG).

Figura 3. Registro da “I Reunião com os líderes sobre o Cogestão orçamentária”.



É importante mencionar que o valor de custeio dos HUAC, devidamente distribuído nos Contratos Internos de Gestão, pode oscilar durante o decorrer do ano de acordo com a produção da Contratualização (faturamento hospitalar). Vejamos:

Tabela 3. Perspectiva de Receita SUS

Ano	2025 Acordo Organizativo de Compromissos 2025 (AOC) (50094435)	2024 Acordo Organizativo de Compromissos 2024 (AOC): (36408990)	2023 Projeção da Contratualização de 2023: Ofício - SEI 1047 (25304753)	2022 Projeção da Contratualização de 2022: Ofício - SEI 153 (20404852)	2021 Projeção da Contratualização de 2021: Ofício - SEI 458 (12917238)
Insumos	R\$ 14.054.314,57	R\$ 14.403.260,74	R\$ 12.718.249,51	R\$ 12.405.979,15	R\$ 16.018.908,57
Serviços	R\$ 20.832.277,84	R\$ 15.937.705,10	R\$ 15.632.384,54	R\$ 10.330.464,10	R\$ 19.619.886,36
Total de Despesas	R\$ 34.886.592,41	R\$ 30.340.965,84	R\$ 28.350.634,05	R\$ 22.736.443,25	R\$ 35.638.794,93
Receitas da Contratualização <b>PREVISTA</b>	R\$ 18.591.049,65	R\$ 17.113.134,61	R\$ 17.855.823,20	R\$ 20.042.736,24	R\$ 17.363.245,06

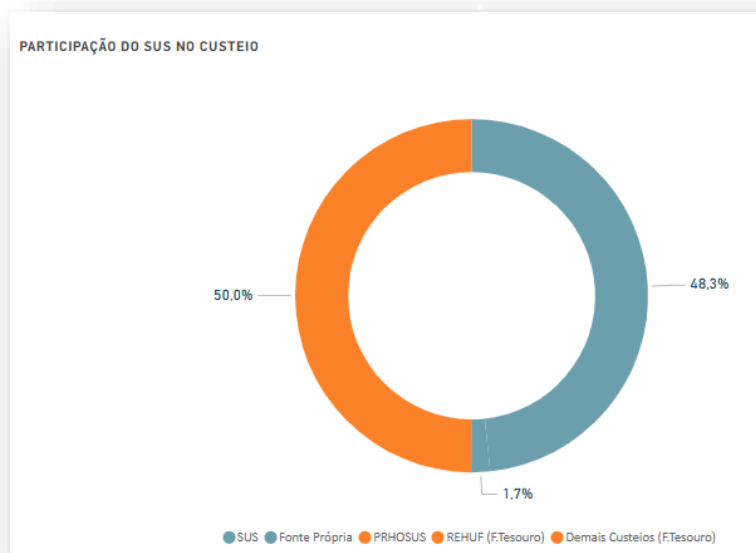
Receitas da Contratualização EXECUTADA (MAC + FAEC)	R\$ 18.423.491,75	18.540.289,52	R\$ 17.457.075,95	R\$ 18.156.912,55	R\$ 21.365.388,07
---	-------------------	---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Gráfico 1. Perspectiva de Receita SUS – Previsto versus Executado



Atualmente a participação do FNS no Custeio do Hospital é de apenas **50%** (a meta estabelecida pela Sede é de **85%** para que o hospital possa ser considerado autossustentável).

Figura 4. Indicador de financiamento do custeio do HUAC – 2025.



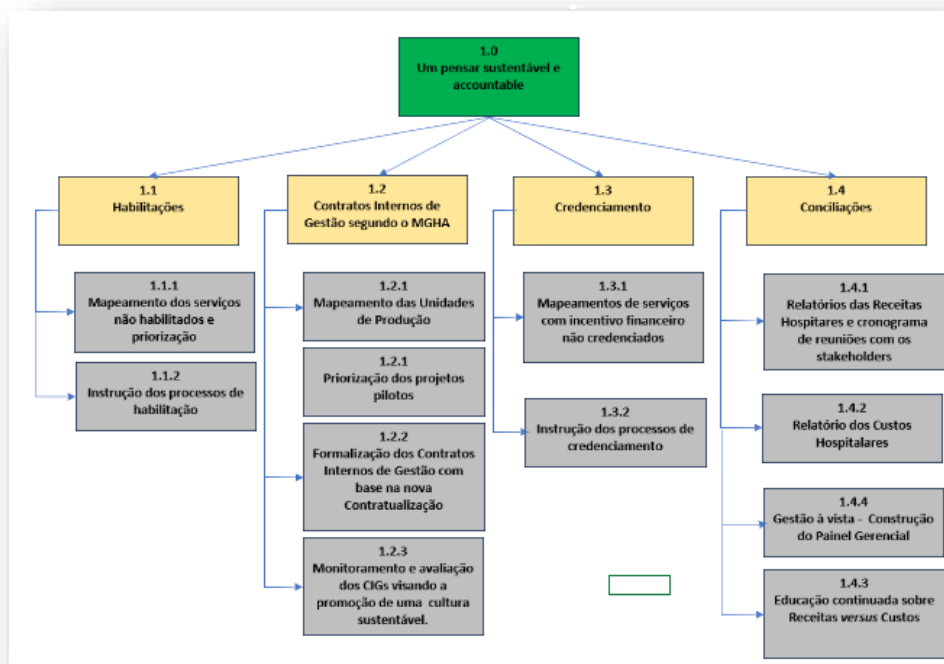
Este é um indicador estratégico da Rede Ebserh. Para sanar esta situação, utilizamos como instrumento institucional o Plano Diretor Estratégico – PDE (2024-2028), instituído através do processo nº 23769.002707/2024-50, especificamente no **Pilar de Sustentabilidade**, incluímos a necessidade de aumento das Receitas Hospitalares, que envolvem as seguintes estratégias:

- Formalização dos contratos internos de gestão com a equipes assistenciais (Unidades de produção):** Implementação do MGHA - Metodologia baseada em cogestão com as Unidades de Produção. Com o processo de pactuação de metas e avaliação participativa, observam-se os seguintes resultados: além de aumentar a eficiência e eficácia institucional, os efeitos desencadeados com esses dispositivos revelam seu potencial de transformação das relações de trabalho, promoção de corresponsabilização entre os sujeitos/equipes, valorização dos trabalhadores e formação de redes de compromisso para melhoria da atenção e como consequência, ajustes aplicados à melhora no faturamento hospitalar que será realizada com base nas metas da Contratualização com o Gestor SUS.
- Habilitações e credenciamentos de serviços já executados no HUAC:** Mapear as habilitações de serviço que são necessárias para que possam ser devidamente faturados, pois serviços executados sem a devida habilitação são passíveis de glosa. Aplicação de monitoramento e avaliação do credenciamento de serviços hospitalares, para cumprimento do disposto no Manual de Pré-Requisitos para o Credenciamento e Habilitação dos Serviços de Saúde da Rede Ebserh, aumentando os incentivos financeiros da Unidade Hospitalar.
- Nova contratualização com o gestor SUS**

Desde 2024, a Divisão de Administração e Finanças, têm fomentado o tema sobre a sustentabilidade financeira voltada à aplicação de melhorias das **Receitas Hospitalares juntamente com o STCOR (Setor de Contratualização)**, apoiando esta área no atingimento das metas estabelecidas no Pilar Sustentabilidade sobre a formalização das habilitações, credenciamentos e as formalização dos contratos internos de gestão com as Unidades de Produção. Percebe-se a importância na implementação **dos Contratos Internos de Gestão** sob o viés de corresponsabilização das **Unidades de Produção** dos serviços prestados no HUAC.

Todas essas iniciativas estão institucionalizadas no projeto "Um pensar sustentável e accountable", visando a conclusão das seguintes etapas:

Figura 5. Etapas do no projeto "Um pensar sustentável e accountable"



Esta estratégia, aliadas ao acompanhamento dos contratos internos de gestão relacionados às despesas hospitalares, poderá apresentar um cenário mais sustentável para o HUAC em médio prazo.

Das conquistas realizadas desde 2022, e mais especificamente nos últimos 02 anos, as maiores conquistas estão relacionadas a implantação dos Painéis Gerenciais, coordenados pelas equipes vinculadas à DAF, quais sejam:



-  **Painel Orçamentário:** idealizado pelo SGOF, UPGO e UEOF com validações da DAF e GAD;
-  **Painel Administrativo:** idealizado pela UCONT, UCL, UFAC E SAD com validações da DAF e GAD;

Figura 6. Painel Orçamentário do HUAC

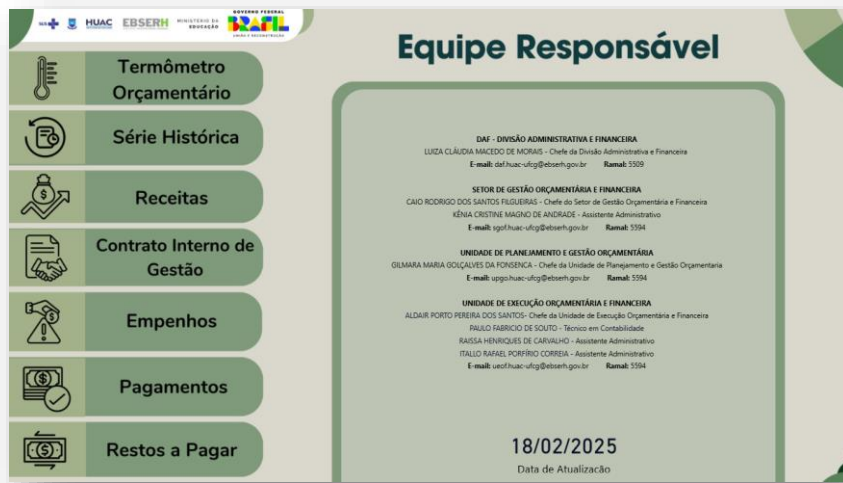
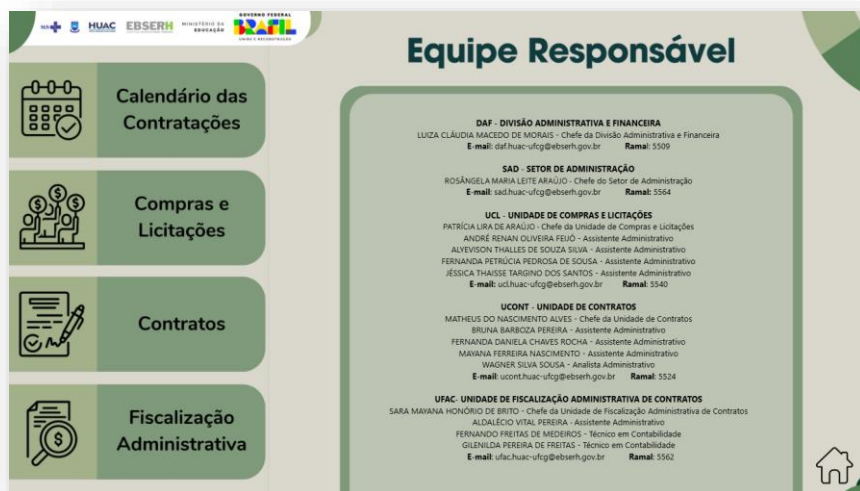


Figura 7. Painel Administrativo do HUAC



Os painéis nos permitem divulgar para as áreas requisitantes, gestores e demais interessados, as informações que antes estavam apenas sob guarda das Unidades. Hoje constituem-se como instrumento de trabalho como tem ocorrido no SGOF, auxiliando no acompanhamento dos processos, tomada de decisão e nas entregas de cada Unidade.

Outra boa prática tem sido o saneamento dos apontamentos de auditoria:

**Tabela 4.** Cenário atual do número de apontamentos de auditoria na DAF desde 2022


AUDITORIAS	Nº DE APONTAMENTOS	SANADOS	EM PROVIDÊNCIA
CONTRATOS COM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA-EXCLUSIVA	26	26	0
DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES	7	4	3
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	17	17	0
ACORDO ORGANIZATIVO DE COMPROMISSO	5	5	0
Patrimônio	1	0	1
<b>Totais</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>4</b>

Visando atender ao Art. 218 da RLCE 2.0, a Auditoria Interna solicitou aos colaboradores a elaboração de um documento com as devolutivas das ações implementadas, evidências e melhorias obtidas. Neste sentido foi elaborado o **Relatório - SEI 26 (37147638)**, que compilou ações e boas práticas implementadas nos últimos anos:

**Tabela 5.** Boas práticas implementadas na fase de planejamento da contratação

N.º	BOA PRÁTICA IMPLEMENTADA - CONTROLE INTERNO	EVIDÊNCIA	MELHORIAS OBTIDAS	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEIS
1	Pesquisa de Preços coordenada pela área requisitante, juntamente com a Equipe de Planejamento da Contratação, com apoio da Unidade de Compras e Licitações nos casos das licitações de serviços e licitações mais complexas (Extinção da Unidade de Compras)	23769.000497/2023-84 23769.003387/2023-74 23769.009569/2023-59 23769.010202/2023-88	- Maior envolvimento da área técnica na etapa de planejamento; - Atendimento ao previsto no art. 29 do RLCE 2.0, de 28/04/2022, e às boas práticas estabelecidas no Caderno de Logística - Pesquisa de Preços, desenvolvido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, " <i>Embora a lei de licitações não defina de quem é a responsabilidade pela elaboração da pesquisa de preços, verifica-se, como boa prática administrativa, que a área demandante da contratação (requisitante) ou área técnica, a depender, por terem mais conhecimento sobre o objeto a ser licitado e o mercado fornecedor, possuem melhores condições de avaliar a compatibilidade do orçamento com os preços de mercado.</i> "	- A cada planejamento de nova contratação	- Áreas requisitantes - Equipes de Planejamento - Unidade de Compras e Licitações
2	Capacitação sobre pesquisa de preços para as áreas requisitantes	23769.002248/2023-23	- Maior segurança por parte da equipe da EPC (e áreas requisitante) na elaboração das pesquisas de preços; - A Unidade de Compras e Licitações passou se concentrar em planejamento de contratações com maior complexidade.	- Anualmente e/ou sempre que solicitado e/ou quando houver atualização de normas	- Gestor do Contrato - UCONT - UCL - UDP (capacitações externas)

3	Pesquisa de Preços para contratações com mão de obra exclusiva baseada (obrigatoriamente) em planilha de custo e formação de preços (template)	Planilha de composição de custos (preenchida) ( <a href="#">27899621</a> )	- Maior segurança por parte da equipe da EPC (e áreas requisitante) na elaboração das pesquisas de preços; - Redução de falhas e retrabalhos; - Agilidade na etapa de julgamento da proposta pela UFAC.	- A cada planejamento de nova contratação	- Unidade de Compras - Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos
4	Criação do <i>template</i> do processo de pesquisa de preços	23769.000497/2023-84	- Maior segurança por parte da equipe da EPC (e áreas requisitante) na elaboração das pesquisas de preços; - Maior facilidade para realização de controle interno pela UCL; - Aumento da produtividade, com a redução de tempo na elaboração de documentos; - Redução de falhas e retrabalhos.	- A cada alteração normativa e/ou necessidade de melhoria	- Áreas requisitantes - Equipes de Planejamento - Unidade de Compras e Licitações
5	Implementação do Cronograma do Coordenador da EPC	Cronograma do coordenador da EPC ( <a href="#">27390521</a> )  Cronograma da Etapas da Fase Interna ( <a href="#">28573632</a> )	- Maior controle das etapas de planejamento; - Facilitar o atendimento aos § 4º e 5º do art. 26 do RLCE 2.0, de 28/04/2022.	- A cada planejamento de nova contratação	- Equipes de Planejamento da Contratação
6	Capacitações de preenchimento da PCFP para os interessados em participar da licitação	Pesquisa de Preços do processo para contratação de serviços contínuos de nutrição (23769.010533/2023-18)	- Maior assertividade e celeridade no preenchimento da Planilha pelos proponentes, reduzindo o tempo necessário à fase da pesquisa de preços;	- A cada planejamento de nova contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra	- Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos
7	Contratos com locação de mão de obra substituídos por Contratações Integrais (Nutrição)	23769.004793/2022-73	- Redução dos riscos de solução de continuidade; - Redução na quantidade de processos a serem fiscalizados, desafogando as equipes de fiscalização;	- A cada planejamento de nova contratação	- Equipes de Planejamento da Contratação
8	Padronização do DFD quando há necessidade de comodato com participação obrigatória de membro do STEC  Padronização do DFD (Compras Centralizadas, Controle Orçamentário)	DFD I - SEI - Área Requisitante SAD/DAF/GAD/HUAC-UFCE ( <a href="#">37366605</a> )	- Aumento da produtividade, com a redução de tempo na elaboração de documentos; - Redução de falhas e retrabalhos; - Maior controle dos equipamentos contratados por meio de comodato.	- A cada alteração normativa e/ou necessidade de melhoria	- Setor de Administração
9	Criação do Plano Plurianual de Obras/reformas e de equipamentos médios hospitalares	<a href="#">23477.009172/2023-42</a> <a href="#">23477.009860/2023-11</a>	- Fomentar o planejamento para os próximos 04 anos - Organização orçamentária - Compilação de demandas	Solicitação da Sede para projetar os próximos 04 anos	DLIH SIF STEC GAD
10	Orçamento de Obras seguindo as disposições do Decreto 7983/2023, utilizando SINAPI como referência para os preços dos serviços	23769.003571/2023-14 23769.006672/2023-47	- Atendimento ao previsto no art. 31 do RLCE 2.0, de 28/04/2022; - Orçamentos consistentes com valores compatíveis com o mercado, obtidos de banco de composições de serviços confiável, que é o caso do SINAPI.	- A cada planejamento de nova contratação	- Setor de Infraestrutura Física
11	Adoção do critério de julgamento "maior desconto" para obras	23769.003571/2023-14 (Edital - SEI 40/2023 ( <a href="#">33745169</a> ))	- Evitar jogo de planilhas, aplicando a redução de preço padronizada para todos os serviços da planilha orçamentária;	- A cada planejamento de nova contratação	- Setor de Infraestrutura Física
12	Planilha padronizada da demanda contem coluna com os valores da última contratação	Mapa Comparativo de Preços ( <a href="#">26932262</a> )	- Base comparativa durante a pesquisa de preços; - Otimização na negociação realizada pelo agente de licitação.	- A cada alteração normativa e/ou	- Áreas requisitantes - Equipes de Planejamento

	permitindo comparação com as aquisições realizadas anteriormente			necessidade de melhoria	- Unidade de Compras e Licitações
1 3	Compilação de demandas com a criação do Calendário de Contratações	Plano Anual de Compras 2024 (SEI nº <a href="#">36833377</a> )  Acompanhamento realizado através da planilha: <a href="#">6. Calendário de Contratações.xlsx</a>	- Queda no número de processos licitatórios; - Ganho de escala; - Melhoria no planejamento dos processos de contratação (fase interna e externa); - Maior transparência.	- Anualmente	- Setor de Administração
1 4	Controle sobre as aquisições realizadas via Serviços de Compras Centralizadas	<a href="#">Compras Centralizadas E execução.xlsx</a>  23769.011101/2023-24	- Acompanhamento da evolução da nossa execução em compras centralizadas - A área requisitante tem envidado esforços para melhor se adequar ao cronograma das Compras Centralizadas	Acompanhamento trimestral	Divisão de Administração e Finanças
1 5 7	Fomento à Manifestação em Intenção de Registro de Preços (fomentando as compras regionalizadas)	Não há evidência, fizemos uma breve reunião com as áreas requisitantes, mesmo antes da publicação da Nota Técnica - SEI 1 (35985224):  Arts. 9º e 10º: Publicidade e consulta obrigatória das IRPs  O Decreto estabelece como obrigatória a realização e consulta de IRPs eventualmente abertas. Assim, a DAI recomenda a realização dessas etapas e a subsequente deliberação da conveniência ou não de participação em IRPs, registrando-se no respectivo processo antes de iniciar o planejamento da contratação.  Devem ser observados elementos importantes para a adequada deliberação, como as características do produto, se é compatível com o item padronizado no HU e prazos de entrega. Orientamos especial atenção se a IRP está sendo desenvolvida por outra unidade da Ebserh, aproveitando-se da oportunidade de participação.	- Aumento no número de divulgações das intenções de registro de preço do HUAC - Aumento da participação do HUAC em outras licitações de filiais da Rede - Ganho de escala com filiais circunvizinhas (caso White Martins) - Redução do número de licitações tendo o HUAC colmo órgão gerenciador, podendo equilibrar melhor as demandas e focar em demandas mais complexas.    <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em 2022: 10 participações;</li> <li>• Em 2023: 18 participações.</li> </ul>	- A cada planejamento de nova contratação	- Áreas requisitantes - Equipes de Planejamento
1 7	Implementação de IMR para as aquisições	<b>Insumos:</b> Termo de Recebimento Provisório - SEI	- Atendimento ao parecer referencial para aquisição de bens de consumo	- A cada processo de pagamento	- Gestores e Fiscais de atas e contratos

(tempo de entrega) e melhorias nos IMRs das contratações novas de serviço	<p>UPDE/SAFS/DLIH/GAD/H UAC-UFCEG (<a href="#">37531427</a>) Termo de Recebimento Definitivo - SEI UPDE/SAFS/DLIH/GAD/H UAC-UFCEG (<a href="#">37531540</a>) Parecer Técnico de Avaliação Amostra de Material UPDE/SAFS/DLIH/GAD/H UAC-UFCEG (<a href="#">37531683</a>)</p> <p><b>Serviços:</b> IMR - Processamento de Enxoval Orientação - SEI 8 (<a href="#">29664374</a>)</p>	<p>- Adequação dos IMRs quanto à necessidade de mensurar a qualidade na entrega do serviço e não apenas penalizar a empresa. - Melhor ajuste nos valores à serem pagos nas medições</p>		
---	--	---	--	--

**Tabela 6.** Boas práticas implementadas na fase de seleção do fornecedor

Nº	BOA PRÁTICA IMPLEMENTADA - CONTROLE INTERNO	EVIDÊNCIA	MELHORIAS OBTIDAS	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEIS
1	Negociação baseada em experiência com outros Hospitais da cidade (caso Clinutri - ISEA)	23769.005507/2023-78	- Melhor desempenho nas negociações; - Economicidade.	- A cada nova negociação	- Agente de Licitações - Unidade de Compras e Licitações
2	Análise minuciosa da PCFP na fase de seleção do fornecedor	Parecer - SEI 7 ( <a href="#">30572957</a> ) Parecer - SEI 11 ( <a href="#">30740349</a> ) Parecer - SEI 16 ( <a href="#">30975949</a> ) Parecer - SEI 18 ( <a href="#">31194443</a> )	- Melhoria na verificação da exequibilidade das propostas apresentadas; - Redução de possíveis desperdícios financeiros.	- A cada nova fase de seleção do fornecedor em contratação com PCFP	- UFAC
3	Negociação de todos os itens - Controle sobre o valor previsto e o homologado	Anexo Relatório de Julgamento + Termo de Homologação ( <a href="#">32629301</a> ) Anexo - Relatório de Julgamento ( <a href="#">36953500</a> )	- Atendimento ao § 1º, art. 63 do RLCE 2.0, de 28/04/2022; - Maior economicidade.	- A cada nova negociação	- Agente de Licitações - Unidade de Compras e Licitações
4	Implementação dos relatórios de sessão dos pregoeiros (agentes de licitação)	Relatório - SEI 176 ( <a href="#">34901472</a> ) Relatório - SEI 125 ( <a href="#">33044148</a> ) Relatório - SEI 166 ( <a href="#">34454194</a> )	- Maior controle pela EPC das principais ocorrências da licitação; - Maior subsídio para tomada de decisões.	- A cada conclusão de fase de seleção	- Agente de Licitações - Unidade de Compras e Licitações
5	Implementação de planilhas de negociações + resultados	Anexo - Planilha de Negociações + Resultados ( <a href="#">36953840</a> )	- Maior controle pela EPC das principais ocorrências da licitação; - Maior subsídio para tomada de decisões.	- A cada conclusão de fase de seleção	- Agente de Licitações - Unidade de Compras e Licitações
6	Mapeamento do processo licitatório modelo	<a href="#">23769.006077/2022-21</a>	- Maior segurança por parte da equipe da EPC (e áreas requisitante) na elaboração dos documentos da etapa de planejamento; - Aumento da produtividade, com a redução de tempo na elaboração de documentos; - Redução de falhas e retrabalhos.	- A cada alteração normativa e/ou necessidade de melhoria	- Unidade de Compras e Licitações

**Tabela 7. Boas práticas implementadas na fase de execução contratual**

Nº	BOA PRÁTICA IMPLEMENTADA - CONTROLE INTERNO	EVIDÊNCIA	MELHORIAS OBTIDAS	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEIS
1	Criação dos templates para os processos de medições	- Processo de gestão e fiscalização de contratos de serviços simples SEI (nº <a href="#">23769.017634/2023-10</a> )	- Clareza; - Uniformidade de atuação; - Conformidade a ditames infralegais (IN 05/2017) e regulamentares (RLCE 2.0); - Controle de saldos; - Eficácia; - Implementação preliminar do fluxo de gestão e fiscalização de contratos de serviços, de forma que esta Unidade de Contratos aguarda avaliação de instância superiores para validação junto ao Escritório de Processos.	A cada adimplemento de competências (uso dos artefatos)	Equipe de Fiscalização
2	Implementação da CADIF (fase de seleção do fornecedor e execução contratual)	Portaria SEI nº 33/2023 ( <a href="#">26933533</a> ); Ofício Circular 1/2023 ( <a href="#">27238147</a> );	- Transparência nas aplicações de sanção; - Uniformidade de atuação nos processos de apuração; - Fortalecimento da cultura de adequada fiscalização contratual; - Conformidade a ditames regulamentares (RLCE 2.0); - Eficácia; - Celeridade; - Implementação preliminar do fluxo de gestão e fiscalização de contratos de serviços, de forma que esta Unidade de Contratos aguarda avaliação de instância superiores para validação junto ao Escritório de Processos.	- A cada possível irregularidade relatada e encaminhada ao Setor de Administração para instauração do respectivo processo; - Data de revisão dos documentos padronizados, de acordo com a Norma Operacional NO.SGQVS.001	Equipe de Fiscalização; CADIF; Setor de Administração; Pregoeiros, com o auxílio da Chefe da Unidade de Compras e Licitações (UCL); Unidades demandantes/requisitantes;
3	Controle realizado por saldo de itens e não só pelo valor do Contrato	Contrato 08/2022 - Instituto Hermes Pardini - Planilha Controle de Itens - SEI (nº <a href="#">28438842</a> ); Contrato 03/2022 - Bonfim & Arruda Ltda - Planilha Controle de Itens - SEI (nº <a href="#">30237688</a> ).	- Conformidade legal (Lei de Responsabilidade Fiscal); - Clareza; - Uniformidade de Atuação; - Base de dados que propicia planejamento estratégico da área demandante.	- A cada adimplemento de competências (uso dos artefatos)	- Equipe de fiscalização
4	Pulverização das equipes de fiscalização	- Processo SEI (nº <a href="#">23769.000120/2022-44</a> )	- Clareza; - Conformidade a ditames infralegais (IN 05/2017) e regulamentares (RLCE 2.0); - Eficácia; - Eficiência; - Viabilidade da Implementação preliminar do fluxo de gestão e fiscalização de contratos de serviços, de forma que esta Unidade de Contratos aguarda avaliação de instância superiores para validação junto ao Escritório de Processos.	--	UCONT; Colegiado Executivo; Chefe de Unidades, Setores e Divisões; Auditoria Interna.
5	Necessidade de capacitação das EFCs	- Processo (SEI nº 23769.004666/2022-74): Desde a emissão do Ofício SEI 771 (nº <a href="#">21827952</a> ), a Unidade de Contratos envereda esforços para capacitação plena de todos os membros das equipes de fiscalização, de forma que, periodicamente, haja a emissão de expedientes formais	-Clareza; - Conformidade a ditames infralegais (IN 05/2017) e regulamentares (RLCE 2.0); - Eficácia; - Eficiência.	A partir de 30 dias após a publicação da Portaria no Boletim de Serviços interno.	UCONT; SEGOV

		solicitando o envio dos respectivos certificados.			
6	Pesquisa de Preços no processo de prorrogação de contratos, mitigando o risco de contratações com superfaturamento ou realizadas em período de Pandemia (por exemplo)	- Processo SEI (nº 23769.013879/2023-78). A Unidade de Contratos subsidiou com pesquisas de preço as solicitações de renúncia expressa e inequívoca no âmbito das prorrogações e supressões contratuais, conforme Certidão UCONT/SAD/DAF/GAD/HUAC-UFCG (SEI nº <a href="#">36946176</a> ).	- Eficiência; - Economicidade.	Quando defrontada a prorrogação contratual, de forma que os relatórios dispostos no Processo SEI (nº 23769.011266/2021-34) dispõem o percentual de execução para que as equipes de fiscalização/áreas demandantes possam se manifestar quanto a uma supressão contratual e, caso se manifestem pela prorrogação, a realização de uma pesquisa de preços em até 30 dias.	UCONT; Equipes de fiscalização; Áreas demandantes.
7	Criação de processos de fiscalização únicos - historização do Contrato, auxiliando inclusive em possíveis ações judiciais	- <a href="#">Planilha Contratos Vigentes</a>	- Historicidade; - Conformidade às diretrizes dispostas pela Ebserh Sede;	- A cada formalização contratual;	UCONT; Equipes de fiscalização.
8	Certidão Orçamentária - Buscando reduzir os reajustes em contratos	- Certidão DAF/GAD/HUAC-UFCG (SEI nº <a href="#">36435962</a> )	- Eficácia; - Eficiência; - Economicidade	- A cada prorrogação contratual	UCONT; Equipes de fiscalização.
9	Controle das capacitações dos membros oriundos das equipes de fiscalização de Contratos	- Processo (SEI nº 23769.004666/2022-74) - Ofício com informações de quem realizou os cursos (nº <a href="#">34600914</a> ) - <a href="#">Planilha Controle Cursos Realizados - Equipe de Fiscalização de Contratos</a>	- Transparência; - Controle de dados	- A partir de 30 dias após a publicação da Portaria no Boletim de Serviços interno.	UCONT; SEGOV
10	Controle das Portarias de Fiscalização	- <a href="#">Planilha Portarias de fiscalização de contratos</a>	- Transparência; - Controle de dados	- A partir da formalização contratual e a cada nova designação.	UCONT; SEGOV
11	Planilha de Controle de processos de fiscalização	- <a href="#">Planilha Contratos Vigentes</a>	- Transparência; - Controle de dados	- A cada formalização contratual	UCONT; Equipes de fiscalização.
12	Fluxo do Processo de Mapeamento de gestão e	- Processo (SEI nº 23769.000049/2023-81) - Em andamento	- Conformidade Legal; - Uniformidade; - Eficiência; - Historicidade.	--	UCONT

	fiscalização contratual				
13	Processos de medições mais robustos e padronizados	<p>- Processo de padronização dos documentos do Mapeamento de Fiscalização e Gestão dos Contratos de Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra. SEI (nº 23769.000049/2023-81)</p> <p>- Atualização dos checklists da fiscalização Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USOST - <a href="#">31468023</a>;</li> <li>• Conta Vinculada - <a href="#">33586621</a>;</li> <li>• Folha e Tributos - documentação atualizada diretamente nos planos de fiscalização enviados às empresas contratadas em regime de dedicação exclusiva de mão de obra</li> </ul>	<p>- Maior Previsibilidade;</p> <p>- Maior Clareza;</p> <p>- Uniformidade de Prática e Metodologia;</p> <p>- Historicidade;</p> <p>- Maior controle acerca do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias das contratadas para com os seus colaboradores, reduzindo a responsabilização subsidiária do HU quando de eventuais processos judiciais.</p>	- Mensalmente	UCONT; UFAC.
14	Implantação dos relatórios de vigência dos Contratos (210 dias de antecedência)	A Unidade de Contratos está atuando com o prazo de 210 dias de antecedência do fim da vigência contratual. Processo SEI (nº 23769.011266/2021-34)	<p>- Permite a abertura de novos processos de contratação em tempo hábil;</p> <p>- Permite negociações de reajuste;</p>	Mensalmente	
15	Realização da análise de custos não renováveis	Processos SEI nºs 23096.031548/2017-10; 23096.031388/2018-65; 23096.001248/2018-43; 23096.006404/2019-32; 23096.011637/2017-65.	<p>- Conformidade a ditames infralegais (IN 05/2017) e regulamentares (RLCE 2.0);</p> <p>- Mitigação de prejuízos ao erário;</p> <p>- Análise de vantajosidade mais assertiva.</p>	- A cada prorrogação contratual	UFAC
16	Descontos de valores à recuperar em faturas em aberto ou conta vinculada	Multas aplicadas em função de processos de irregularidade: Processos SEI nºs 23769.002256/2023-70; 23769.003659/2023-36; 23769.003800/2023-09; 23769.003696/2023-44; 23769.003690/2023-77.	<p>- Celeridade na restituição à Administração;</p> <p>- Maior controle dos prazos para restituição;</p>	- A cada processo de apuração de irregularidade que resulta na aplicação de multa, desde que haja previsão de desconto nos documentos de planejamento ou aceite do fornecedor; a cada processo de revisão contratual que resulte em ressarcimento à Administração.	CADIF; UFAC
17	Descontos de impostos em aberto em faturas em aberto ou conta vinculada				
18	Aplicação de glosas por ausência na	Liderança: 23769.003777/2024-25; Edserv: 23769.003771/2024-58; Gestec: 23769.002282/2024-89;	<p>- Mitigação de enriquecimento ilícito por parte do fornecedor;</p> <p>- Ajuste de pagamentos a execução contratual;</p>	Mensalmente	Equipe de Fiscalização Administrativa de Contratos

	substituição de postos	Servebem: 23769.001968/2024-52; Real Energy: 23769.003574/2024-39; Lavebras: 23769.001005/2024-59.	- Conformidade a ditames infralegais (IN 05/2017);		
19	Verificação das especificações dos postos de trabalho ativos				
20	Ajuste dos acréscimos e supressões por Termo Aditivo (antes vinham sendo realizadas via OS)	- Processo da 5S que foi realizada a Supressão (ver Processo); - Está em Andamento o Acréscimo da Edserv, e posteriormente, haverá uma supressão. - Além disso, a Ucont, no momento em que solicita posicionamento das áreas demandantes quanto à prorrogação contratual, também dispõe o percentual de execução contratual e solicita posicionamentos quanto à supressão contratual.	- Conformidade legal; - Conformidade ao Controle Interno;		UCONT
21	Pagamento dos materiais da manutenção predial pago pelo uso e não pelo quantitativo estocado				
22	Formalização de todos os Termos de Comodato - levantamento realizado com a UPDE	- <a href="#">Planilha Interna UPDE</a>	Conformidade Legal		UPDE; UCONT
23	Idealização do Fluxo do Processo de Comodato (processo licitatório; formalização; gestão e fiscalização contratual; encerramento)	- <a href="#">Bizagi Termo de Comodato</a>	Conformidade Legal; - Historicidade.		UCONT
24	Implementação da indicação de fiscais técnicos oriundos do Setor de Engenharia Clínica - STEC	DFD padronizado pelo Setor de Administração	Eficiência na fiscalização contratual		UCONT; SAD; DAF; UPDE
25	Planilha de Controle dos Comodatos formalizados	- <a href="#">Comodatos formalizados em 2023</a> - <a href="#">Comodatos formalizados em 2024</a>	Transparência; - Controle de dados		UCONT
26	Controle das Portarias de Fiscalização dos Comodatos	- <a href="#">Planilha Portarias de Atas de Registro de Preços e Comodato</a>	- Transparência; - Controle de dados		UCONT
27	Controle das capacitações dos	- Relatório - SEI 12 (36223099)	- Transparência; - Controle de dados		UCONT

	membros oriundos das equipes de fiscalização de Comodatados	- <a href="#">Planilha Controle Cursos Realizados - Equipe de Fiscalização de ARP e Comodato</a>			
28	Melhorias no acompanhamento dos cronogramas físico-financeiro			-	
29	Revisão de Contratações realizadas durante o período pandêmico (reagentes laboratoriais)	Processo (SEI nº 23769.013879/2023-78)	Economicidade;		UACAP; UCL
30	Implementação dos processos de fiscalização de ARPs	- <a href="#">Planilha de formalização de ARP</a>	- Conformidade Legal, infralegal e regulamentar; - Historicidade		UCONT
31	Novo Projeto de Gestão de ARP - Relatórios Finais sobre a execução das Atas	- <a href="#">Planilha Gestão de ARP</a>	- Eficiência das Equipes de Planejamento da Contratação; - Eficácia das Equipes de Planejamento da Contratação; - Evitar retrabalho e desperdício.	Fim da vigência da ARP	UCONT
32	Os reagentes passaram a ter sua guarda no Almoxarifado Central e não mais na UACAP	Processo (SEI nº 23769.000157/2023-53)	Conformidade Legal;		UACE
33	Idealização do Fluxo do Processo de Ata de Registro de Preços (processo licitatório; formalização; gestão e fiscalização contratual)	Processo Padrão de Formalização de ARP - SEI (nº 23769.011805/2022-16) - Processo em construção Processo Padrão de Gestão e Fiscalização de ARP - SEI (nº 23769.006592/2022-19).	Conformidade Legal; - Historicidade.		UCONT
34	Planilha de Controle das ARPs formalizadas	- <a href="#">Planilha de formalização de ARP</a>	- Transparência; - Controle de dados		UCONT
35	Controle das Portarias de Fiscalização das Atas de Registro de Preços	- <a href="#">Planilha Portarias de Atas de Registro de Preços e Comodato</a>	- Transparência; - Controle de dados		UCONT
36	Controle das capacitações dos membros oriundos das equipes de fiscalização de Atas de Registro de Preços	- Relatório - SEI 12 ( <a href="#">36223099</a> ) - <a href="#">Planilha Controle Cursos Realizados - Equipe de Fiscalização de ARP e Comodato</a>	- Transparência; - Controle de dados	- A partir de 30 dias após a publicação da Portaria no Boletim de Serviços interno.	UCONT
37	Validação de Mapeamento de Gestão e Fiscalização Contratual (Contratos de Aquisição)	Processo (SEI nº 23769.000049/2023-81) - Em andamento	Conformidade Legal; - Historicidade.		UCONT

38	Implantação das reuniões iniciais (quando as empresas assinam os novos contratos)	Atas de Reuniões iniciais com os fornecedores.  Ver Ata de Reunião SEI (nº <a href="#">35498711</a> ) - Contrato 01/2024 - Empresa Loureiro Serviços de Engenharia Ltda.	- Preventividade; - Alinhamentos prévios à emissão da ordem de serviços/ ordem de fornecimento; - Esclarecimento das obrigações mútuas;	- A cada início de contrato	UCONT Gestor do contrato
----	---	--	---	-----------------------------	--------------------------

Seguem alguns fatores que contribuíram para o êxito das ações:

- I. Implantação da nova arquitetura organizacional (organograma);
- II. Criação da UFAC - Unidade especializada em análise Planilha de Custo e Formação de Preços;
- III. Melhor estruturação dos processos, tarefas mais claras e consequentemente melhor divisão de atribuições entre a UCL, UCONT e a UFAC;
- IV. Apoio mútuo entre as equipes envolvidas;
- V. Melhor padronização e maior controle dos processos e contratos administrativos;
- VI. Capacitação das equipes de fiscalização dos contratos administrativos;
- VII. Pulverização dos gestores e fiscais de contratos para as áreas requisitantes;
- VIII. Membro administrativo necessário apenas nas contratações mais complexas e nas de serviços, equilibrando melhor as demandas da UCL.
- IX. Mapeamento dos processos junto ao EPROC

A ação número VIII citada no último tópico foi uma das mais difíceis de concretizar, no qual houve a necessidade de fomentar uma cultura voltada para "**sensação de dono do processo ou do contrato**" com as áreas requisitantes, gargalo devidamente detectado através da **Análise Situacional - SEI 1 (18758833)**.

É importante elucidar que houve um esforço hercúleo para a devida revisão, adequação e atualização dos contratos vigentes, hoje pode-se perceber que dos **56 contratos vigentes na época da elaboração do relatório situacional, apenas 06 contratos foram mantidos até o momento, todos os demais foram revisados**:

**Quadro 2.** Contratos vigentes após revisões entre os anos de 2022 a 2024

CONTRATO	EMPRESA	PROCESSO ADMINISTRATIVO	RESUMO DO OBJETO
00014/2019	SERVEBEM CONSERVACAO E LIMPEZ	23096.006404/2019-32	Serviços de limpeza, conservação, higienização interna e externa e desinfecção - <i>Em processo de nova contratação</i>
00021/2019	G TRIGUEIRO BRASIL SERVICOS T	23096.006875/2019-76	Serviços de logística documental, organização, armazenagem, digitalização e gerenciamento de imagens para a guarda de arquivos médico. - <i>Em processo de nova contratação pela Sede</i>
00001/2021	CLARO S.A.	23769.000517/2020-74	Contratação de Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC (fixo e fixo-móvel)
00002/2021	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTOS D	23769.000251/2021-41	Serviço de abastecimento de água potável, recepção e tratamento do esgoto.
00008/2021	BRISANET SERVICOS DE TELECOMU	23769.002258/2021-05	Serviço de Link de internet fornecido por fibra óptica
00016/2021	SIM GESTÃO AMBIENTAL SERVIÇOS LTDA	23769.002442/2021-47	Serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde

Observação: O contrato 03/2021 da White Martins foi mantido, porém com revisão de valores.

As Unidades da DAF têm envidado esforços para auxiliar todas as unidades requisitantes no amadurecimento institucional de suas atividades, enfatizando a necessidade

do zelo com a coisa pública, visando a sustentabilidade ambiental, social e financeira desta Unidade Hospitalar, capacitando todas as equipes quando necessário. Sabe-se da importância do monitoramento das despesas hospitalares, inclusive com a implantação dos Contratos Internos de Gestão sob o viés orçamentário, o que vem sendo implantado desde 2023, com consequente avanços no controle orçamentário.

## 1.7. SUPRIMENTO DE FUNDOS

A Unidade de Serviços Gerais vinculada à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar tem sido fundamental para implantação do que preconiza a Norma Operacional - SEI nº 4/2022/DAI-EBSERH - Cartão de Pagamento do Governo Federal, onde em conjunto com a DAF, UFAC, SAD e SGOF, tem sido elaborado o controle interno dos gastos realizados com cartão corporativo.

A Unidade supramencionada apresentou o RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AQUISIÇÕES POR SUPRIMENTOS DE FUNDOS ATRAVÉS DO CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL - ANO 2025: **Relatório - SEI 1 (56750093)**.

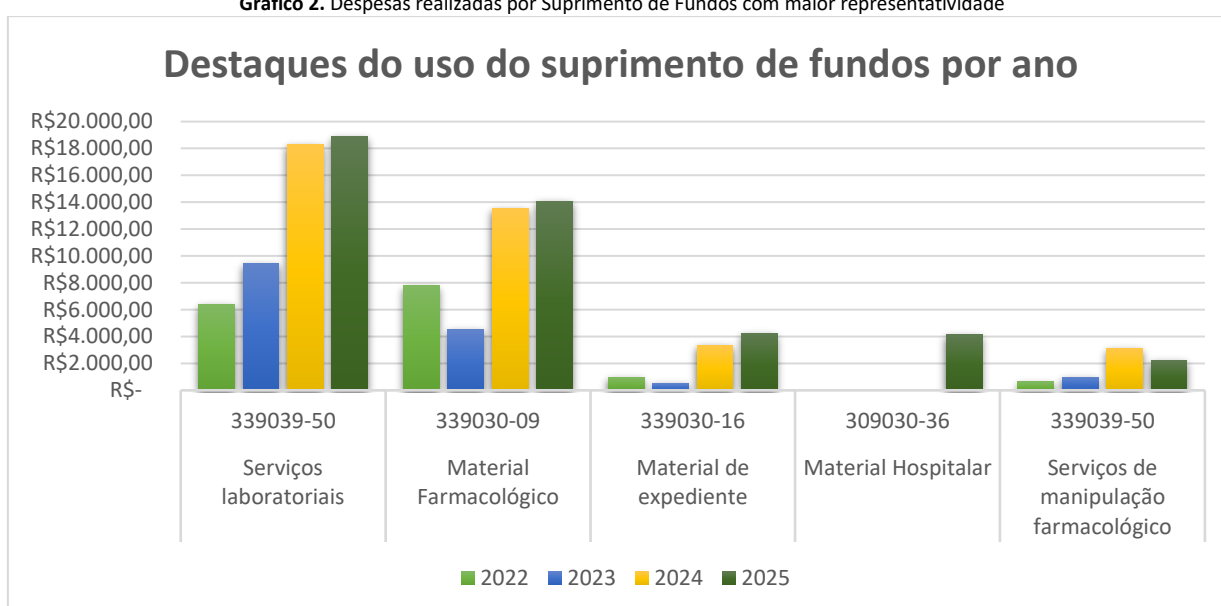
Analisando o histórico das contratações realizadas através do suprimento de fundos, vemos as tabelas a seguir:

**Tabela 8.** Despesas realizadas por Suprimento de Fundos 2022 a 2025

SUPRIMENTO DE FUNDOS	Subelemento	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Serviços laboratoriais	339039-50	R\$ 6.398,03	R\$ 9.456,68	R\$ 18.298,99	R\$ 18.900,00	R\$ 53.053,70
Material Farmacológico	339030-09	R\$ 7.802,82	R\$ 4.530,70	R\$ 13.537,92	R\$ 14.075,06	R\$ 39.946,50
Material de expediente	339030-16	R\$ 990,00	R\$ 536,40	R\$ 3.356,45	R\$ 4.264,30	R\$ 9.147,15
Material Hospitalar	309030-36				R\$ 4.174,11	R\$ 4.174,11
Serviços de manipulação farmacológico	339039-50	R\$ 660,53	R\$ 991,10	R\$ 3.123,00	R\$ 2.243,00	R\$ 7.017,63
Material p/ festividades e homenagens	309030-15				R\$ 1.993,00	R\$ 1.993,00
Material elétrico e eletrônico	339030-26		R\$ 360,00		R\$ 1.797,60	R\$ 2.157,60
Material de TIC - Material de consumo	339030-17			R\$ 644,00	R\$ 1.099,66	R\$ 1.743,66
Material de limpeza e produtos de higienização	309030-22			R\$ 1.194,00	R\$ 963,67	R\$ 2.157,67
Material de acondicionamento e embalagem	309030-19				R\$ 861,07	R\$ 861,07
Material para manutenção de veículos	339030-39		R\$ 494,00	R\$ 588,00	R\$ 722,00	R\$ 1.804,00
Material laboratorial	339030-35			R\$ 228,00	R\$ 722,00	R\$ 950,00
Mobiliário em geral	449052-42				R\$ 538,41	R\$ 538,41
Aparelhos e utensílios domésticos	449052-12		R\$ 312,00		R\$ 210,00	R\$ 522,00
Material de proteção e segurança	339030-28			R\$ 830,00	R\$ 170,00	R\$ 1.000,00
Uniformes, tecidos e aviamentos	309030-23				R\$ 99,00	R\$ 99,00

Materiais para manutenção de bens imóveis/instalações	339030-24		R\$ 520,00	R\$ 300,00	R\$ 90,00	R\$ 910,00
Material de copa e cozinha	339030-21			R\$ 398,00	R\$ 89,00	R\$ 487,00
Serviço manutenção corretiva equipamento	339039-17	R\$ 2.142,50				R\$ 2.142,50
Serviços de diagnóstico por imagem	339039-50	R\$ 1.090,00	R\$ 900,00			R\$ 1.990,00
Limpeza e conservação	339039-78			R\$ 500,00		R\$ 500,00
Material Químico	339030-11		R\$ 360,00			R\$ 360,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$19.083,88</b>	<b>R\$18.460,88</b>	<b>R\$42.998,36</b>	<b>R\$53.011,88</b>	<b>R\$133.555,00</b>

**Gráfico 2.** Despesas realizadas por Suprimento de Fundos com maior representatividade



As despesas que possuem maior representatividade estão relacionadas a serviços laboratoriais e material farmacológico. Em relação a primeira natureza de despesa, esta será sanada através do novo processo de contratação de exames laboratoriais, finalizado no início de 2026, em que previmos a contratação de exames eventuais pela nova contratada. Em relação aos materiais farmacológicos, em sua maioria as aquisições se dão por quebra na logística de suprimentos: fornecedores que falharam na entrega de itens adquiridos via licitação e/ou aumento de demanda do item sem aviso prévio/necessidade assistencial urgente.

No Documento SEI - SEI 1 (46465891) a Divisão de Administração e Finanças orientou as equipes sobre algumas práticas para que possamos reduzir o uso do suprimento de fundos.

## 1.8. PLANEJAMENTO SETORIAL DA DAF (2025) – GESTÃO DE DESEMPENHO

O planejamento estratégico de 2025 de toda a DAF foi estruturado em metas de equipe alinhadas diretamente com os **Objetivos Estratégicos da Rede Ebserh**, garantindo que o

trabalho da equipe contribuisse de forma mensurável para os resultados institucionais do HUAC-UFCG.

O planejamento setorial de 2025 da DAF foi devidamente formalizado através do processo nº [23769.001138/2025-14](#) e visou atender as seguintes metas institucionais:



**APRIMORAR OS PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES:** Promover melhorias nos processos de aquisições e contratações com base em boas práticas da Administração Pública

Indicador	Metas de equipes associadas a este indicador institucional	Evidências <b>Relatórios, nº de processos, prints, software, links, certificados.</b>	%
<b>Nº Controles Internos implementado</b>	<b>1. SAD</b> - Acompanhamento bimestral do Calendário de Contratações (PAC 2025): Número de relatórios de acompanhamento: 06	Justificativa: O acompanhamento ocorreu de forma trimestral, não houve necessidade de ser realizado de forma bimestral. A análise de forma trimestral ocorreu de forma satisfatória.  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relatório - SEI 13 (<a href="#">46939706</a>); 06/03/2025</li> <li>✓ Relatório - SEI 37 (<a href="#">50640396</a>); 26/06/2025</li> <li>✓ Relatório - SEI 58 (<a href="#">52620636</a>); 30/08/2025</li> <li>✓ Relatório - SEI 80 (<a href="#">55098241</a>); 24/12/2025</li> </ul>	100%  (devidamente justificado)
	<b>2. SAD</b> - Monitoramento trimestral dos processos de compras centralizadas/ regionalizadas quanto a sua aderência e resultados: Número de relatórios de acompanhamento: 04	Justificativa:  O painel de compras centralizadas da Sede estava sendo então alterado. O novo Painel foi apresentado à Rede em 2025 o que dificultou um efetivo acompanhamento. Além disso, após a elaboração do relatório, a própria Sede/EBSERH passou a realizar o monitoramento individualizado de cada pregão eletrônico a fim de medir o aproveitamento e nível de adesão das unidades da Rede em cada compra centralizada, tornando-se desnecessária uma atividade em paralelo para o mesmo fim.  Processo de acompanhamento: <a href="#">23769.005574/2025-54</a> - Relatório - SEI 21 ( <a href="#">48911378</a> ).	100%  (devidamente justificado)
	<b>5. UCONT</b> - Elaborar Planilha Individual para Gestão Contratual - Elaborar ao menos 02 (duas) planilhas no ano em contratos específicos para auxiliar as unidades requisitantes na gestão contratual, com o máximo de informações possíveis.	Justificativa:  Não foi integralmente cumprida no período avaliado. O não atendimento decorreu do fato de que a Unidade aguardava a formalização de novas contratações de serviços, de modo a possibilitar a construção das planilhas a partir de contratos vigentes e adequados à proposta do projeto, permitindo o desenvolvimento do modelo desde o início, com o máximo de informações e aderência às necessidades reais da gestão contratual. Ressalte-se, entretanto, que a atividade não foi interrompida, encontrando-se em fase de elaboração. A Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica foi definida como projeto piloto, estando em andamento a estruturação da planilha individual de gestão contratual, a qual servirá como modelo para futura replicação em outros contratos e unidades requisitantes. Dessa forma, a execução da meta encontra-se em desenvolvimento, com previsão de continuidade e expansão após a conclusão do projeto piloto, garantindo maior efetividade, padronização e qualidade no acompanhamento e na gestão dos contratos administrativos.	100%  (devidamente justificado)
	<b>6. UFAC</b> - Implementar controle automatizado de conta vinculada - Aquisição da licença para uso do software, inserção das movimentações realizadas em 2023, 2024 e 2025.	Justificativa: Durante a fase de planejamento da contratação, a equipe de planejamento identificou apenas 1 empresa fornecedora de uma solução aderente às necessidades descritas no DOD I - SEI (IN 94/2022) - Área Requisitante <a href="#">46617767</a> e Estudo técnico preliminar - ETP Digital 84/2025 ( <a href="#">50836261</a> ). A equipe buscou contato diversas vezes com a empresa mas não obteve sucesso. Sendo assim, entendemos que a contratação pretendida não seria mais viável. O processo para contratação de automação/software de conta vinculada não logrou êxito, conforme processo nº: <a href="#">23769.001803/2025-61</a> .	100%  (devidamente justificado)
	<b>8. UPGO</b> - Elaboração dos novos contratos CIGs - Número de relatórios de acompanhamento: 11.		100%

			CIG				
			CIG	Processo	Anotações		
			1	<a href="#">23769.003675/2025-91</a>	SAFS		
			2	<a href="#">23769.008131/2025-15</a>	SETISD		
			3	<a href="#">23769.008240/2025-32</a>	SEGOV		
			4	<a href="#">23769.008241/2025-87</a>	SFH		
			5	<a href="#">23769.008250/2025-78</a>	SIF		
			6	<a href="#">23769.008252/2025-67</a>	STDT		
			7	<a href="#">23769.008259/2025-89</a>	DIVGP		
			8	<a href="#">23769.008260/2025-11</a>	STCOR		
			9	<a href="#">23769.008263/2025-47</a>	STEC		
			10	<a href="#">23769.008264/2025-91</a>	STHH		
			11	<a href="#">23769.008265/2025-36</a>	USOP/UPAT		
	<b>9. SGOF</b> - Monitorar o envio dos processos de empenho prévio de serviços - Processos com empenho encaminhados até o 10º dia do mês da competência.	Todas as áreas passaram a recepcionar os processos de medição, conforme metodologia implementada e dialogada com as áreas. Os empenhos estavam ocorrendo dentro do mês de competência (conforme direcionamento da Auditoria Interna), conforme descentralização orçamentária da Sede. Abertura dos contratos de 2025 – processo SEI <a href="#">23769.000940/2025-89</a> .					100%
	<b>11. UCL</b> - Equalizar demandas por colaborador. Operacionalizar, no mínimo, 668 itens por meio de Licitação Eletrônica.	Justificativa: Anexo: <b>Itens Operacionalizados</b> - Equipe 2025 ( <a href="#">56984134</a> )  <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Iaponyra</b> entrou na UCL 04/08/2025, então os 5 meses de atuação na unidade não foram suficientes para atingir a meta de operacionalização dos itens.</li> <li>● <b>Thalles</b> ficou na UCL entre Janeiro/25 e Junho/2025, e durante o mês de Dezembro/2025, então os 7 meses de atuação na unidade não foram suficientes para atingir a meta de operacionalização dos itens.</li> </ul>					100%



**DESENVOLVER ESTRATÉGIAS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA -**

Promover capacitações/oficinas/treinamentos junto as equipes administrativa, assistencial e de ensino:

Indicador	Metas de equipes associadas a este indicador institucional	Evidências Certificados, relatórios, nº de processo, lista de presença, relatórios, documentos.	%
<b>Nº de Capacitações realizadas</b>	1. (Setores e unidades da DAF) - Participar de cursos e capacitações em áreas relacionadas às atividades desenvolvidas na unidade ou afins - Participação em, no mínimo, 03 (três) cursos ou capacitações por colaborador.	<p><b>SAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todas as evidências foram incluídas no <a href="#">LINK</a></li> </ul> <p><b>UCL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todas as evidências foram incluídas no <a href="#">LINK</a></li> </ul> <p><b>UCONT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todas as evidências foram incluídas no <a href="#">LINK</a></li> </ul> <p><b>UFAC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sara Mayana Honório de Brito - Processo SEI nº <a href="#">23769.000426/2026-24</a></li> <li>● Gilenilda Pereira de Freitas - Processo SEI nº <a href="#">23769.013311/2025-19</a>.</li> <li>● Talita Honoria Moreira Martins Dias - Processo SEI nº <a href="#">23769.017779/2025-82</a>.</li> <li>● Fernando Freitas de Medeiros - Processo Sei nº <a href="#">23769.000419/2026-22</a></li> </ul> <p><b>UPAT:</b></p>	100%

	<p>Os certificados de capacitações/cursos da equipe UPAT foram compilados nos seguintes documentos SEI correspondentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cláudia Valéria Fernandes da Silva - Doc. SEI nº <a href="#">57151470</a>;</li> <li>• Ana Clara Figueiredo Correia - Doc. SEI nº <a href="#">57151494</a>;</li> <li>• Antonio Ferreira Paulo - Doc. SEI nº <a href="#">57151508</a>;</li> <li>• Nayara Lima de Souza - Doc. SEI nº <a href="#">57151528</a></li> </ul> <p>A colaboradora Ana Clara esteve afastada em 2025 por motivos de saúde.</p> <p><b>SGOF, UPGO E UEOF:</b></p>																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Participantes</th> <th>Curso</th> <th>Carga Horária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8"><b>Gilmara Maria Gonçalves Da Fonseca</b></td> <td>1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (agosto)</td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td>1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (setembro)</td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td>Direito à saúde do trabalhador (a) e riscos psicossociais no trabalho</td> <td>1h</td> </tr> <tr> <td>II INOVA HUAC</td> <td>4h</td> </tr> <tr> <td>Webnário Obesidade: uma abordagem multiprofissional</td> <td>1h 30min</td> </tr> <tr> <td>Vídeocast - 18 de maio - Conversando sobre saúde mental no ambiente de trabalho: identificando a dor subjetiva</td> <td>1h 30min</td> </tr> <tr> <td>Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC – Categoria Instrutora</td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td>III Semana do Meio Ambiente do HUAC</td> <td>1h 30min</td> </tr> <tr> <td rowspan="5"><b>Paulo Fabrício de Souto</b></td> <td>Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b></td> <td>20h</td> </tr> <tr> <td>Formalização de termo aditivo de acréscimo/supressão contratual</td> <td>1h 30 min</td> </tr> <tr> <td>Formalização de termo aditivo de prorrogação contratual</td> <td>2h 30min</td> </tr> <tr> <td>Gestão e fiscalização de contratos</td> <td>2h 20 min</td> </tr> <tr> <td>Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC– 25/06/2025</td> <td>3h</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"><b>Itallo Rafael Porfírio Correia</b></td> <td>Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b></td> <td>20h</td> </tr> <tr> <td><b>Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)</b></td> <td>40h</td> </tr> <tr> <td><b>Gestão Orçamentária e Financeira (Turma MAI/2025)</b></td> <td>20h</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"><b>Raissa Henriques de Carvalho</b></td> <td>Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b></td> <td>20h</td> </tr> <tr> <td><b>Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)</b></td> <td>40h</td> </tr> <tr> <td><b>Conceitos Básicos de Finanças e Contabilidade para Empresas Estatais (Turma MAI/2025)</b></td> <td>20h</td> </tr> </tbody> </table>	Participantes	Curso	Carga Horária	<b>Gilmara Maria Gonçalves Da Fonseca</b>	1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (agosto)	3h	1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (setembro)	3h	Direito à saúde do trabalhador (a) e riscos psicossociais no trabalho	1h	II INOVA HUAC	4h	Webnário Obesidade: uma abordagem multiprofissional	1h 30min	Vídeocast - 18 de maio - Conversando sobre saúde mental no ambiente de trabalho: identificando a dor subjetiva	1h 30min	Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC – Categoria Instrutora	3h	III Semana do Meio Ambiente do HUAC	1h 30min	<b>Paulo Fabrício de Souto</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h	Formalização de termo aditivo de acréscimo/supressão contratual	1h 30 min	Formalização de termo aditivo de prorrogação contratual	2h 30min	Gestão e fiscalização de contratos	2h 20 min	Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC– 25/06/2025	3h	<b>Itallo Rafael Porfírio Correia</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h	<b>Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)</b>	40h	<b>Gestão Orçamentária e Financeira (Turma MAI/2025)</b>	20h	<b>Raissa Henriques de Carvalho</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h	<b>Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)</b>	40h	<b>Conceitos Básicos de Finanças e Contabilidade para Empresas Estatais (Turma MAI/2025)</b>	20h	
Participantes	Curso	Carga Horária																																													
<b>Gilmara Maria Gonçalves Da Fonseca</b>	1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (agosto)	3h																																													
	1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (setembro)	3h																																													
	Direito à saúde do trabalhador (a) e riscos psicossociais no trabalho	1h																																													
	II INOVA HUAC	4h																																													
	Webnário Obesidade: uma abordagem multiprofissional	1h 30min																																													
	Vídeocast - 18 de maio - Conversando sobre saúde mental no ambiente de trabalho: identificando a dor subjetiva	1h 30min																																													
	Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC – Categoria Instrutora	3h																																													
	III Semana do Meio Ambiente do HUAC	1h 30min																																													
<b>Paulo Fabrício de Souto</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h																																													
	Formalização de termo aditivo de acréscimo/supressão contratual	1h 30 min																																													
	Formalização de termo aditivo de prorrogação contratual	2h 30min																																													
	Gestão e fiscalização de contratos	2h 20 min																																													
	Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC– 25/06/2025	3h																																													
<b>Itallo Rafael Porfírio Correia</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h																																													
	<b>Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)</b>	40h																																													
	<b>Gestão Orçamentária e Financeira (Turma MAI/2025)</b>	20h																																													
<b>Raissa Henriques de Carvalho</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h																																													
	<b>Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)</b>	40h																																													
	<b>Conceitos Básicos de Finanças e Contabilidade para Empresas Estatais (Turma MAI/2025)</b>	20h																																													

	<b>Kenia Cristine Magno De Andrade</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h
		Direito à saúde do trabalhador (a) e riscos psicossociais no trabalho.	1h
		III Semana do Meio Ambiente do HUAC	2h
		Educação Alimentar na XIII Semana de Enfermagem 2025	1h
		Formalização de termo aditivo de prorrogação contratual	2h 30min
		Gestão e fiscalização de contratos	2h 20min
	<b>Aldair Porto Pereira Dos Santos</b>	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h
		Curso Auditoria e Controle para Estatais (Turma JUL/2025)	20h
		Corregedoria Capacita: A importância da Fase Investigativa na Apuração Disciplinar	3h
	<b>Caio Rodrigo Dos Santos Filgueiras</b>	II INOVA HUAC	4h
		Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC	2h
		Gestão e fiscalização de contratos administrativos	2h 20min
		Formalização de Termo Aditivo de Acréscimo/supressão Contratual	1h 30min
		1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (agosto)	3h
		Curso Introdução à Proteção de Dados	16h
	<b>SCONT</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paulo Germano - 23769.016960/2025-71 - Certificado (SEI nº 56402173), Certificado (SEI nº 56403117) e Certificado (SEI nº 56403250)</li> <li>Sabrina 23769.016978/2025-73 - Certificado (SEI nº 56178625), Certificado (SEI nº 56178644) e Certificado (SEI nº 56178719)</li> <li>Alexandre - 23769.017720/2025-94 - Certificado Instrução sobre formalização de contratos (SEI nº 56359306), Certificado A Importância da Fase Investigativa na Apuração (SEI nº 56359377) e Certificado Certificado Módulo de Custos - (AGHU) (SEI nº 56371898)</li> <li>Ismênia não possuía meta de capacitações em seu plano de trabalho.</li> </ul>		



**O RECONHECIMENTO DA IMAGEM PÚBLICA DA EBSERH. - Comunicar à sociedade os resultados do HUAC**

Indicador	Metas de equipes associadas a este indicador institucional	Evidências Links de notícias publicadas ou eventos realizados
Nº de notícias publicadas	1. DAF, SAD, SGOF E SCONT - Publicação de notícias e resultados através do CAU - Realizar ao menos 01 (uma) publicação de ações relevantes no ano	Notícias: 1. UPAT - <a href="#">União doa terreno das instalações do HU à UFCG</a> 2. SGOF/DAF - <a href="#">HUAC-UFCG discute Acordo Organizativo de Compromissos para fortalecer gestão e serviços de saúde</a> 3. DAF/SEGOV - <a href="#">HUAC apresenta avanços do Plano Diretor Estratégico em evento institucional</a> 4. UPGO/SGOF - <a href="#">HUAC-UFCG realiza treinamento orçamentário conforme Acordo Organizativo de Compromisso (AOC)</a> 5. SCONT/DAF - <a href="#">HUAC dá início à projeto com foco na apuração de custos hospitalares</a> 6. SGOF, SCONT, SAD E DAF <a href="#">HUAC-UFCG recebe visita técnica de membros da Diretoria de Orçamento e Finanças da Ebserh</a>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. GEP E DAF - <a href="#">Unidade de Gestão da Pesquisa do HUAC se reúne com representante da UFCG para discutir projetos em inovação e melhoria na gestão hospitalar</a></li> <li>8. UCONT - <a href="#">HUAC-UFCG: workshop capacita equipe para fiscalização de contrato de apoio administrativo e infraestrutura</a></li> <li>9. UPAT - <a href="#">HUAC realiza exposição fotográfica e de equipamentos históricos em comemoração aos seus 75 anos</a></li> <li>10. UFAC - <a href="#">Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos do HUAC fortalece diálogo com trabalhadores terceirizados</a></li> <li>11. SAD - <a href="https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/plano-anual-de-compras-1/2025">https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/plano-anual-de-compras-1/2025</a></li> </ol>
--	--	---



## PROMOVER EFICIÊNCIA NOS PROCESSOS DE GESTÃO DO TRABALHO - Patrocinar a gestão por processos

Indicador	Metas de equipes associadas a este indicador institucional	Evidências nº dos processos de mapeamentos ou pops, relatórios, nº de processo ou outros documentos.	%																										
Nº Processos Mapeados e Publicados junto ao EPROC	<p><b>1. DAF, setores e unidades</b> - Gerenciar Riscos de Processo já mapeado pelo EPROC - Gerenciar Riscos de, no mínimo, 01 (um) processo já mapeado.</p>	<p>Justificativa: Em relação à gestão de riscos, o EPROC encontra-se em processo embrionário de levantamento de informações institucionais para compor as Análises Situacionais de cada área do HUAC, para somente após essa fase realizar oficinas com as áreas para elencar os riscos que devem ser priorizados e validar com o Colegiado. Segue o processo que trata das análises situacionais: <b>23769.014925/2025-18</b></p> <p>Por essa razão não houve gerenciamento de riscos de nenhum processo mapeado até então.</p>	100% (devidamente justificado)																										
	<p><b>2. DAF (Setores)</b> - Mapear processos da Cadeia de Valor em conformidade com o EPROC de acordo com a priorização do Colegiado Executivo - Mapear, no mínimo, 02 (dois) processos.</p>	<p><a href="#">23769.003578/2025-06</a> - Processo de acompanhamento dos processos a serem priorizados na DAF pelo EPROC:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>PROCESSO</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>Nº DO PROCESSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCONT</td> <td>APURAR CUSTOS HOSPITALARES</td> <td>23769.006228/2024-11</td> </tr> <tr> <td>SCONT</td> <td>ELABORAR RELATÓRIOS E DOCUMENTOS CONTÁBEIS</td> <td>23769.016986/2025-10 - MAPEAMENTO RMA (SEI nº 56017658)  Alteramos essa prioridade, sendo sugerido os seguintes mapeamentos, tendo em vista as solicitações recorrentes das áreas do HUAC:  23769.006228/2024-11 - apurar custos hospitalares <a href="#">23769.016675/2025-51</a> - FORMALIZAR ABERTURA DE CENTRO DE CUSTOS</td> </tr> <tr> <td>SCONT</td> <td>GERIR CADASTROS EM SISTEMAS OFICIAIS</td> <td>23769.014636/2025-19</td> </tr> <tr> <td>SGOF</td> <td>EMITIR E GERENCIAR EMPENHO</td> <td>23769.005374/2024-11</td> </tr> <tr> <td>SGOF</td> <td>REALIZAR INSCRIÇÕES DE RESTOS A PAGAR</td> <td>23769.014795/2024-32</td> </tr> <tr> <td>SAD</td> <td>GERIR CONTA VINCULADA</td> <td>23769.014542/2025-40</td> </tr> <tr> <td>SAD</td> <td>FORMALIZAR INEXIGIBILIDADE</td> <td>23769.004720/2025-24</td> </tr> <tr> <td>SAD</td> <td>FORMALIZAR COMODATO</td> <td>23769.006158/2025-73</td> </tr> </tbody> </table>	PROCESSO	DESCRIÇÃO	Nº DO PROCESSO	SCONT	APURAR CUSTOS HOSPITALARES	23769.006228/2024-11	SCONT	ELABORAR RELATÓRIOS E DOCUMENTOS CONTÁBEIS	23769.016986/2025-10 - MAPEAMENTO RMA (SEI nº 56017658)  Alteramos essa prioridade, sendo sugerido os seguintes mapeamentos, tendo em vista as solicitações recorrentes das áreas do HUAC:  23769.006228/2024-11 - apurar custos hospitalares <a href="#">23769.016675/2025-51</a> - FORMALIZAR ABERTURA DE CENTRO DE CUSTOS	SCONT	GERIR CADASTROS EM SISTEMAS OFICIAIS	23769.014636/2025-19	SGOF	EMITIR E GERENCIAR EMPENHO	23769.005374/2024-11	SGOF	REALIZAR INSCRIÇÕES DE RESTOS A PAGAR	23769.014795/2024-32	SAD	GERIR CONTA VINCULADA	23769.014542/2025-40	SAD	FORMALIZAR INEXIGIBILIDADE	23769.004720/2025-24	SAD	FORMALIZAR COMODATO	23769.006158/2025-73
PROCESSO	DESCRIÇÃO	Nº DO PROCESSO																											
SCONT	APURAR CUSTOS HOSPITALARES	23769.006228/2024-11																											
SCONT	ELABORAR RELATÓRIOS E DOCUMENTOS CONTÁBEIS	23769.016986/2025-10 - MAPEAMENTO RMA (SEI nº 56017658)  Alteramos essa prioridade, sendo sugerido os seguintes mapeamentos, tendo em vista as solicitações recorrentes das áreas do HUAC:  23769.006228/2024-11 - apurar custos hospitalares <a href="#">23769.016675/2025-51</a> - FORMALIZAR ABERTURA DE CENTRO DE CUSTOS																											
SCONT	GERIR CADASTROS EM SISTEMAS OFICIAIS	23769.014636/2025-19																											
SGOF	EMITIR E GERENCIAR EMPENHO	23769.005374/2024-11																											
SGOF	REALIZAR INSCRIÇÕES DE RESTOS A PAGAR	23769.014795/2024-32																											
SAD	GERIR CONTA VINCULADA	23769.014542/2025-40																											
SAD	FORMALIZAR INEXIGIBILIDADE	23769.004720/2025-24																											
SAD	FORMALIZAR COMODATO	23769.006158/2025-73																											

		<table border="1"> <tr> <td>SAD</td> <td>FISCALIZAR COMODATO</td> <td>Em análise conjunta com a UCONT o processo foi retirado da lista de priorizações. Considerando-se mais importante para atender às necessidades institucionais, bem como o alcance das metas da unidade, o processo "Formalização e Encerramento de Comodato", estando este já concluído, conforme Processo SEI nº 23769.014542/2025-40 (Comunicação: Iniciativa de Comunicação Interna).</td> </tr> <tr> <td>SAD</td> <td>PRORROGAR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</td> <td>23769.003189/2025-72</td> </tr> <tr> <td>SAD</td> <td>INCORPORAR BENS PERMANENTES</td> <td>23769.016558/2025-97</td> </tr> <tr> <td>SAD</td> <td>REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO - NÃO ATIVÁVEIS</td> <td>23769.006263/2025-11</td> </tr> </table>	SAD	FISCALIZAR COMODATO	Em análise conjunta com a UCONT o processo foi retirado da lista de priorizações. Considerando-se mais importante para atender às necessidades institucionais, bem como o alcance das metas da unidade, o processo "Formalização e Encerramento de Comodato", estando este já concluído, conforme Processo SEI nº 23769.014542/2025-40 (Comunicação: Iniciativa de Comunicação Interna).	SAD	PRORROGAR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	23769.003189/2025-72	SAD	INCORPORAR BENS PERMANENTES	23769.016558/2025-97	SAD	REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO - NÃO ATIVÁVEIS	23769.006263/2025-11	
SAD	FISCALIZAR COMODATO	Em análise conjunta com a UCONT o processo foi retirado da lista de priorizações. Considerando-se mais importante para atender às necessidades institucionais, bem como o alcance das metas da unidade, o processo "Formalização e Encerramento de Comodato", estando este já concluído, conforme Processo SEI nº 23769.014542/2025-40 (Comunicação: Iniciativa de Comunicação Interna).													
SAD	PRORROGAR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	23769.003189/2025-72													
SAD	INCORPORAR BENS PERMANENTES	23769.016558/2025-97													
SAD	REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO - NÃO ATIVÁVEIS	23769.006263/2025-11													
<p><b>8. SAD (Chefes de Unidade)</b> - Mapear processos da Cadeia de Valor em conformidade com o EPROC de acordo com a priorização do Colegiado Executivo - Mapear, no mínimo, 01 (um) processo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo SEI nº <a href="#">23769.004720/2025-24</a> - Formalizar Inexigibilidade;</li> <li>• Processo SEI nº <a href="#">23769.006158/2025-73</a> - Formalizar comodato;</li> <li>• Processo SEI nº <a href="#">23769.003189/2025-72</a> - Prorrogar ata de registro de preços;</li> <li>• Processo SEI nº <a href="#">23769.006263/2025-11</a> - Realizar a distribuição de bens de consumo - não ativáveis;</li> <li>• Processo SEI nº <a href="#">23769.004867/2025-14</a> - POP's da Unidade de Patrimônio 2025;</li> <li>• Processo SEI nº <a href="#">23769.014542/2025-40</a> - Manual Para Operacionalização da Conta Vinculada.</li> </ul>	100%													
<p><b>9. SCONT</b> - Mapear processos da Cadeia de Valor em conformidade com o EPROC de acordo com a priorização do Colegiado Executivo - Formalizar os POPs da Unidade, mínimo de 04 (quatro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">23769.006228/2024-11</a> - APURAR CUSTOS HOSPITALARES</li> <li>• <a href="#">23769.014636/2025-19</a> - GERIR CADASTRO DE USUÁRIOS NO SIASG E SIAFI</li> <li>• <a href="#">23769.016675/2025-51</a> - FORMALIZAR ABERTURA DE CENTRO DE CUSTOS</li> <li>• 23769.016986/2025-10 - MAPEAMENTO RMA (SEI nº 56017658)</li> </ul>	100%													
<p><b>11. UCL</b> - Mapear processos da Cadeia de Valor em conformidade com o EPROC de acordo com a priorização do Colegiado Executivo - Mapear, no mínimo, 01 (um) processo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">23769.004720/2025-24</a> - formalizar inexigibilidade</li> </ul>	100%													
<p><b>12. UCONT</b> - Gerenciar Riscos de Processo já mapeado pelo EPROC - Gerenciar Riscos de, no mínimo, 01 (um) processo já mapeado.</p>	<p>Justificativa:</p> <p>Em relação à gestão de riscos, o EPROC encontra-se em processo embrionário de levantamento de informações institucionais para compor as Análises Situacionais de cada área do HUAC, para somente após essa fase realizar oficinas com as áreas para elencar os riscos que devem ser priorizados e validar com o Colegiado. Segue o processo que trata das análises situacionais: <a href="#">23769.014925/2025-18</a>. Por essa razão não houve gerenciamento de riscos de nenhum processo mapeado até então.</p> <p><i>Justificativa complementar:</i></p> <p>A UCONT seria um dos projetos pilotos. Inicialmente, o planejamento estabelecido consistia em selecionar um processo desde a fase inicial, contemplando o mapeamento da formalização até a conclusão do gerenciamento de riscos, de modo a assegurar a adequada aplicação da metodologia do EPROC. Nesse contexto, foi definido o processo de comodato, tendo sido realizado o respectivo mapeamento, inclusive com a participação da equipe em capacitações específicas voltadas ao</p>	100% (devidamente justificado)													

		tema, o que demonstra o avanço significativo na etapa de estruturação e compreensão do processo. Contudo, a etapa subsequente, referente ao mapeamento da gestão de riscos, não pôde ser concluída em virtude da saída da servidora Nathalia, responsável técnica pelo EPROC, o que impactou diretamente a continuidade dos trabalhos. Diante desse cenário, e considerando a dependência técnica e metodológica para a adequada execução dessa fase, identificou-se que não seria possível cumprir a meta conforme inicialmente planejado. Ressalta-se que a decisão de não prosseguir com a etapa de gerenciamento de riscos decorreu de uma análise responsável da capacidade operacional disponível à época, evitando a execução parcial ou inadequada da metodologia. Os processos administrativos nº 23769.006158/2025-73, 23769.013101/2025-21 e 23769.012368/2024-10 registram o histórico das ações desenvolvidas e corroboram os esforços empreendidos, bem como as limitações enfrentadas para a conclusão integral da meta.	
	<b>13. UCONT</b> - Mapear processos da Cadeia de Valor em conformidade com o EPROC de acordo com a priorização do Colegiado Executivo - Mapear, no mínimo, 02 (dois) processos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">23769.006158/2025-73</a> - formalizar comodato</li> <li>• <a href="#">23769.003189/2025-72</a> - prorrogar ata de registro de preços</li> </ul>	100%
	<b>15. UFAC</b> - Mapear processos da Cadeia de Valor em conformidade com o EPROC de acordo com a priorização do Colegiado Executivo - Mapear, no mínimo, 01 (um) processo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo SEI nº <a href="#">23769.014542/2025-40</a> - Manual Para Operacionalização da Conta Vinculada</li> </ul>	100%
	<b>16. UPAT</b> - Elaborar Manuais de atividades diárias internas da Unidade de Patrimônio (POP's) - Elaborar, no mínimo 02 (dois) procedimentos operacionais padrão (POP's).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">23769.006263/2025-11</a> - REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO - NÃO ATIVÁVEIS</li> <li>• <a href="#">23769.004867/2025-14</a> - POP's UPAT 2025</li> </ul>	100%



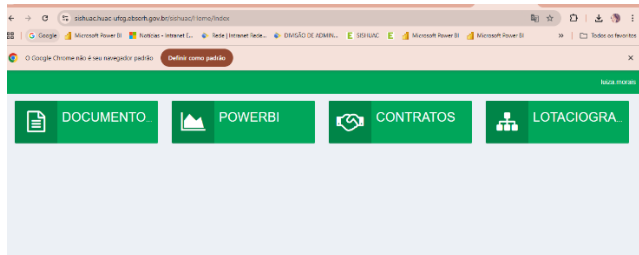
**PROMOVER ESCUTA E DIÁLOGO PERMANENTES COM TRABALHADORES, EM SEUS DIFERENTES VÍNCULOS E REPRESENTAÇÕES** - Otimizar a comunicação transversal entre as áreas assistencial, de ensino e administrativas

Indicador	Metas de equipes associadas a este indicador institucional	Evidências Atas de reuniões de temas estratégicos e necessários a promover uma melhor comunicação entre as áreas. relatórios ou outros documentos	%
Nº de reuniões/pontos de controle realizadas	<b>1. DAF (sgof/ueof)</b> - Difundir as informações sobre a UEOF com as partes interessadas - Número de encontros: 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O treinamento orçamentário foi realizado no dia 25/06/2025, conforme Acordo Organizativo de Compromisso (AOC) pela UPGO, conforme publicação no site do HUAC: <a href="https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/comunicacao/noticias/huac-ufcg-realiza-treinamento-orcamentario-conforme-acordo-organizativo-de-compromisso-aoc">https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/comunicacao/noticias/huac-ufcg-realiza-treinamento-orcamentario-conforme-acordo-organizativo-de-compromisso-aoc</a>.</li> <li>• Reunião de reestruturação dos processos de trabalho referente aos empenhos que sofreram uma mudança do fluxo, conforme Ata - SEI 1 (<a href="#">57107733</a>).</li> </ul>	100%
	<b>10. UEOF</b> - Disseminar orientações a cerca da execução com os principais clientes e/ou interessados - Realização de 1 evento de integração para os principais clientes da unidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião de reestruturação dos processos de trabalho referente aos empenhos que sofreram uma mudança do fluxo, conforme Ata - SEI 1 (<a href="#">57107733</a>).</li> </ul>	100%



**PROMOVER INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA REDE EBSERH** - Fomentar junto as áreas técnicas a implementação de automatização de processos

Indicador	Metas de equipes associadas a este indicador institucional	Evidências Ferramentas criadas / Prints / Links	%
-----------	--	--	---

<p>Nº de sistemas, ferramentas ou Painéis implementados</p>	<p><b>1. DAF/SCONT</b> - Fomentar a implementação de um Sistema para apuração de custos de pessoal. - Número de software implementado: 01</p>	<p>Justificativa: Lotaciograma - Sistema disponibilizado no SisHUAC em fase de finalização. Neste ano tivemos alguns entraves na disponibilização dos dados de pessoal pela Sede, impactando na conclusão do sistema. Em 2026, o sistema será concluído.</p> 	<p>100% (devidamente justificado)</p>
	<p><b>10. GAD</b> - Fomentar a implementação de solução para apoio às compras e gestão de empenhos de suprimentos - Implementar uma rotina automatizada para gestão de compras e empenhos de suprimentos</p>	<p>Justificativa: <i>DAF em parceria com a GEP:</i> Propostas de projetos de inovação voltadas à solução do problema apresentado foram submetidas a editais de fomento, no âmbito da RNP e da Rede HU+. Embora a proposta submetida à RNP não tenha sido contemplada, a iniciativa apresentada à Rede HU+ encontra-se habilitada e em fase de apreciação. Paralelamente, estão em curso tratativas para a realização de estágios com alunos da UEPB, dos cursos tecnológicos em Ciência de Dados e em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com vistas ao estudo do problema e ao desenvolvimento da solução, entre outras demandas do hospital.</p>	<p>100% (devidamente justificado)</p>
	<p><b>11. UPAT</b> - Fomentar a implementação de um Sistema de movimentação externa de bens Permanentes - controle automatizado de saída de bens permanentes no GLPI</p>	<p>Em parceria com o SETISD foi desenvolvida/habilitada funcionalidade específica para controle de saídas e entradas de bens permanentes no sistema GLPI.  Não houve tempo hábil para implementação, por necessitar de treinamento de porteiros e recepcionistas e instalação de computadores para uso do sistema nas portarias do HUAC.  Em 2026 o sistema será apresentado e implantado</p>	<p>100% (devidamente justificado)</p>
	<p><b>12. UCL</b> - Fomentar a implementação de um Sistema para auxiliar o dia a dia dos agentes de licitação</p>	<p>1. Apresentação Power Point - 4ª Reunião de Feedback 2025 (<a href="https://gestaodelicitacoes.com/login">49166364</a>): a equipe realizou testes para a implantação do sistema <a href="https://gestaodelicitacoes.com/login">https://gestaodelicitacoes.com/login</a>. 2. Planilha de Negociações - 1ª Remessa (<a href="https://gestaodelicitacoes.com/login">54459045</a>): desenvolvimento de planilha de auxílio aos pregores e pareceristas.</p>	<p>100%</p>
	<p><b>13. UCONT</b> - Promover transparência institucional, além de promover o uso adequado do Painel BI - Reformular a página UCONT no site do HUAC, com o uso do BI.</p>	<p><a href="https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/contratos">https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/contratos</a> - página onde disponibiliza informações referentes aos contratos.  O BI está sendo validado pelo Analista Administrativo - Leonardo.</p>	<p>100%</p>



**PROMOVER O ENGAJAMENTO E VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES** - Promover a participação das equipes administrativas em comissões, comitês, núcleos, grupos de trabalho e outros espaços colegiados.

Indicador	Metas de equipes associadas a este indicador institucional	Evidências Lista de colaboradores e as comissões que são membros	%
<p>Nº de membros participando dos colegiados</p>	<p><b>3. SCONT</b> - Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC. Participar das Equipes de planejamento de contratações, de fiscalização de atas e contratos ou de comissões e comitês permanentes ou provisórios no HUAC. - Ao menos 01 (uma)</p>	<p><b>ALEXANDRE KLEBER PEREIRA LIRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) da UFCG - Portaria nº 89, de 20/09/23 - Reitoria/UFCG <a href="#">LINK</a></li> <li>Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) da UFCG (Atualização de membros) - Portaria nº 90, de 12/09/2024 - Reitoria/UFCG <a href="#">LINK</a></li> <li>Processo SEI Nº 23769.017720/2025-94 - Portaria Inventário de Bens Móveis (SEI nº 57258835),</li> <li>Portaria SEI nº 561-2025 - Inventário Almojarifado (SEI nº 57259575)</li> <li>Portaria Nº 90-2024 Comissão Permanente -CPPAD-UFCG (SEI nº 57259710)</li> </ul> <p><b>PAULO GERMANO DA COSTA ALVES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Processo SEI Nº 23769.016960/2025-71 Portaria (SEI nº 56403681) Portaria (SEI nº 56403850)</li> </ul> <p><b>SABRINA DAMASCENO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Processo SEI Nº 23769.016978/2025-73 Portaria (56179213)</li> </ul> <p><b>ISMÊNIA AMÉLIA MACEDO DE LIMA:</b></p>	<p>100%</p>

<p>participação por membro do Setor</p>	<p>4. <b>SGOF</b> - Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC. Participar das Equipes de planejamento de contratações, de fiscalização de atas e contratos ou de comissões e comitês permanentes ou provisórios no HUAC. Ao menos 01 (uma) participação por membro da unidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processo SEI Nº 23769.016986/2025-10 Anexo Participação em Comissão Permanente (SEI nº 56017641)</li> </ul> <p><b>CAIO RODRIGO DOS SANTOS FILGUEIRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portaria Sei – nº 485 – de 08 de julho de 2025 – Planejamento Anual de Créditos Orçamentários – AOC. (<a href="#">51386394</a>)</li> <li>● Portaria - SEI nº 1038/2024, de 18 de dezembro de 2024 - Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT. (45822381)</li> <li>● Portaria - SEI nº 549, de 12 de agosto de 2025 – Inventário de Bens Permanente – Exercício de 2025. (<a href="#">54876649</a>)</li> <li>● Portaria - SEI nº 956/2024, de 14 de novembro de 2024 - Apuração de Irregularidade de Fornecimento de Bens e Serviços (CADIF) (<a href="#">44350918</a>)</li> </ul> <p><b>KENIA CRISTINE MAGNO DE ANDRADE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portaria - SEI nº 195/2023, de 10 de março de 2023 - <b>Comitê Consultivo da Lei Geral de Proteção de Dados: (<a href="#">28348643</a>)</b></li> </ul> <p><b>UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA (UPGO)</b></p> <p><b>GILMARA MARIA GONCALVES DA FONSECA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Boletim de Serviço nº 731 - Portaria Sei nº 630 – 13 de setembro de 2025 – Inventário de Estoque 2025;(<a href="#">54876649</a>)</li> <li>● Portaria Sei – nº 485 – de 08 de julho de 2025 – Planejamento Anual de Créditos Orçamentários – AOC. (<a href="#">51386394</a>)</li> <li>● Portaria - SEI nº 1038/2024, de 18 de dezembro de 2024 - Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT. (45822381)</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>5. <b>UCONT</b> - Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC - Participação em, no mínimo, 01 (uma) equipe de planejamento da contratação para compreender a fase interna dos processos licitatórios de serviços ou 01 Comissão.</p>	<p>5. <b>UCONT</b> - Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC - Participação em, no mínimo, 01 (uma) equipe de planejamento da contratação para compreender a fase interna dos processos licitatórios de serviços ou 01 Comissão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ALDALECIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comissão Permanente de Processo Administrativo Sancionador do HUAC/UFCG, Portaria nº 212 de 19 de março de 2024, Boletim de Serviço nº 499, de 20 de março de 2024</li> <li>○ Comissão de Apuração de Irregularidade de Fornecimento de Bens e Serviços (CADIF), Portaria n.º 961, 18 de novembro de 2024, boletim de Serviço n.º 596, 21 de novembro de 2024</li> </ul> </li> <li>● <b>BRUNA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comissão Gestora Multidisciplinar, Portaria nº 784/2025, de 10 de dezembro de 2025, Boletim de Serviço n.º 769, 10 de dezembro de 2025</li> </ul> </li> <li>● <b>MAYANA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comissão Permanente da Brigada Voluntária de Incêndio e Emergência, Portaria n.º 94/2025, 11 de fevereiro de 2025, Boletim de Serviço n.º 632, 12 de fevereiro de 2025</li> <li>○ Comissão Gestora Multidisciplinar, Portaria nº 784/2025, 10 de dezembro de 2025, Boletim de Serviço n.º 769, 10 de dezembro de 2025</li> <li>○ GT - Relatório de Diagnóstico Ambiental Hospitalar 2025 HUAC/UFCG, Portaria n.º 778/2025, 04 de dezembro de 2025, Boletim de Serviço n.º 766, 04 de dezembro de 2025</li> <li>○</li> </ul> </li> <li>● <b>LEONARDO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comissão de Acúmulo de Cargos e Empregos HUAC, Portaria n.º 182, de 24 de março de 2025, Boletim de Serviço n.º 653, 28 de março de 2025</li> </ul> </li> <li>● <b>FERNANDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comissão de Acúmulo de Cargos e Empregos HUAC, Portaria n.º 182, de 24 de março de 2025, Boletim de Serviço n.º 653, 28 de março de 2025</li> <li>○ Constituir EPC para a Contratação de empresa especializada para a Aquisição de Equipamento Médico-Hospitalar (Sistema de Balão Intraórtico), Portaria n.º 1.017, 12 de novembro de 2024, Boletim de Serviço n.º 606, 16 de dezembro de 2025</li> <li>○ Constituir EPC para a Contratação de empresa especializada para a Aquisição de Equipamento Médico-Hospitalar (Focos Cirúrgicos de Teto), Portaria n.º 1.040, 19 de dezembro de 2024, Boletim de Serviço n.º 607, 19 de dezembro de 2024</li> <li>○ Constituir EPC para a Contratação de empresa especializada para a Aquisição de Equipamento Médico-Hospitalar (Ventiladores Pulmonares), Portaria n.º 1.056, 20 de dezembro de 2025, Boletim de Serviço n.º 611, 27 de dezembro de 2024</li> <li>○ Constituir EPC para a Contratação de Serviços de Locação de Frota Administrativa, Portaria n.º 07, 06 de janeiro de 2025, Boletim de Serviço n.º 613, 06 de janeiro de 2025</li> </ul> </li> </ul>	<p>100%</p>
<p>6. <b>UEOF</b> - Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC - Ao menos 01 (uma) participação por membro da unidade</p>	<p>6. <b>UEOF</b> - Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC - Ao menos 01 (uma) participação por membro da unidade</p>	<p><b>ALDAIR PORTO PEREIRA DOS SANTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) da UFCG - Portaria nº 89, de 20/09/23 - Reitoria/UFCEG <a href="#">LINK</a></li> <li>● Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) da UFCG (Atualização de membros) - Portaria nº 90, de 12/09/2024 - Reitoria/UFCEG <a href="#">LINK</a></li> </ul> <p><b>RAISSA HENRIQUES DE CARVALHO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portaria - SEI nº 549, de 12 de agosto de 2025 – Inventário de Bens Permanente – Exercício de 2025. (<a href="#">54876649</a>)</li> </ul>	<p>100%</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Portaria - SEI nº 701, de 14 de outubro de 2025 – Comitê Permanente de Desenvolvimento Pessoal – CPDP. (54210512) - <b>Processo restrito!</b></li> <li>Portaria - SEI nº 956/2024, de 14 de novembro de 2024 - Apuração de Irregularidade de Fornecimento de Bens e Serviços (CADIF)( <a href="#">26933533</a>)</li> </ul> <p><b>ITALLO RAFAEL PORFÍRIO CORREIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portaria - SEI nº 556, de 20 de junho de 2024 - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD/HUAC-UFCG (<a href="#">39996799</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 956/2024, de 14 de novembro de 2024 - Apuração de Irregularidade de Fornecimento de Bens e Serviços (CADIF) (<a href="#">44274779</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 77, de 31 de janeiro de 2024 - Comissão do Conselho de gestão Compartilhada (<a href="#">36301163</a>).</li> </ul> <p><b>PAULO FABRÍCIO DE SOUTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Boletim de Serviço nº 731 - Portaria Sei nº 630 – 13 de setembro de 2025 – Inventário de Estoque 2025 (<a href="#">54876649</a>);</li> <li>Portaria -SEI nº 780/2023, de 23 de outubro de 2023 – Fiscalização de Contratos – Fiscal Administrativo da empresa 5S SEGURANÇA DE VALORES EIRELI ME (<a href="#">44118066</a>);</li> <li>Portaria -SEI nº 254/2025, de 23 de abril de 2025 - Fiscalização de Contratos – Fiscal Administrativo da empresa POTENZA CONSTRUÇÕES LTDA (<a href="#">48816354</a>);</li> <li>Portaria -SEI nº 131/2025, de 27 de fevereiro de 2025 - Fiscalização de Contratos – Fiscal Administrativo da empresa OPTIMUS SEGURANCA PRIVADA LTDA (<a href="#">52356011</a>).</li> </ul>	
<p><b>7. UFAC -</b> Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC. Participar das Equipes de planejamento de contratações, de fiscalização de atas e contratos ou de comissões e comitês permanentes ou provisórios no HUAC. - Ao menos 01 (uma) participação por membro da unidade</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SARA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CADIF - Portaria - SEI 961/2024 (<a href="#">44350918</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 14/2019 - Portaria - SEI 729/2024 (<a href="#">41385015</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 29/2023 - Portaria - SEI 639/2025 (<a href="#">53409436</a>)</li> </ul> </li> <li><b>GILENILDA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CADIF - Portaria - SEI 961/2024 (<a href="#">44350918</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 21/2024 - Portaria - SEI 933/2024 (<a href="#">43985792</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 15/2023 - Portaria - SEI 781/2025 (<a href="#">55795734</a>)</li> </ul> </li> <li><b>FERNANDO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CADIF - Portaria - SEI 961/2024 (<a href="#">44350918</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 13/2023 - Portaria - SEI 221 (<a href="#">48472524</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 17/2022 - Portaria - SEI 222 (<a href="#">48540630</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 12/2024 - Portaria - SEI 252/2025 (<a href="#">48816875</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 20/2024 - Portaria - SEI 253/2025 (<a href="#">48817032</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 07/2025 -Portaria - SEI 254/2025 (<a href="#">48816354</a>)</li> <li>Fiscalização Administrativa do Contrato nº 07/2024 - Portaria - SEI 255/2024 (<a href="#">37635464</a>)</li> </ul> </li> <li><b>TALITA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CADIF - Artigo 16 da Norma Operacional - SEI nº 7/2023/DAI-EBSERH - Relatório - SEI 86 (56572065)</li> </ul> </li> </ul>	100%
<p><b>8. UPAT -</b> Contribuir diretamente nas comissões e comitês permanentes ou provisórias no HUAC. Participar das Equipes de planejamento de contratações, de fiscalização de atas e contratos ou de comissões e comitês permanentes ou provisórios no HUAC. - Ao menos 01 (uma) participação por membro da unidade</p>		<p><b>JUDIA VALERIA FERNANDES DA SILVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CECABD - Portaria - SEI nº 564/2024, de 26 de junho de 2024 (<a href="#">40144338</a>) e Relatório (<a href="#">51229165</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 655, de 24 de setembro de 2025 (<a href="#">53634402</a>) - EPC Aquisição de transpalete. (ETP - <a href="#">53651962</a> e assinatura <a href="#">53651987</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 737, de 06 de novembro de 2025 (<a href="#">55027079</a>) - EPC - Aquisição de Material Permanente - Mobiliários hospitalares (ETP -<a href="#">55075646</a> e assinatura <a href="#">55075699</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 753, de 14 de novembro de 2025 - EPC - Aquisição de Material Permanente - Mobiliário Hospitalar (Mesas de cabeceira) - (ETP -<a href="#">55325492</a> e assinatura <a href="#">55325540</a>);</li> <li>Portaria -SEI nº 764/2025, de 26 de novembro de 2025 (<a href="#">55660867</a>) - Fiscalização das Atas de Registro de Preços</li> </ul> <p><b>TONIO FERREIRA PAULO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portaria - SEI nº 549, de 12 de agosto de 2025 – Inventário de Bens Permanente – Exercício de 2025. (<a href="#">54876649</a>)</li> <li>CECABD - Portaria - SEI nº 564/2024, de 26 de junho de 2024 (<a href="#">40144338</a>) e Relatório (<a href="#">51229165</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 655, de 24 de setembro de 2025 (<a href="#">53634402</a>) - EPC Aquisição de transpalete. (ETP - <a href="#">53651962</a> e assinatura <a href="#">53651987</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 737, de 06 de novembro de 2025 (<a href="#">55027079</a>) - EPC - Aquisição de Material Permanente - Mobiliários hospitalares (ETP -<a href="#">55075646</a> e assinatura <a href="#">55075699</a>);</li> <li>Portaria - SEI nº 753, de 14 de novembro de 2025 - EPC - Aquisição de Material Permanente - Mobiliário Hospitalar (Mesas de cabeceira) - (ETP -<a href="#">55325492</a> e assinatura <a href="#">55325540</a>);</li> <li>Portaria -SEI nº 764/2025, de 26 de novembro de 2025 (<a href="#">55660867</a>) - Fiscalização das Atas de Registro de Preços</li> </ul> <p><b>YARA LIMA DE SOUZA</b></p>	100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Portaria - SEI nº 549, de 12 de agosto de 2025 – Inventário de Bens Permanente – Exercício de 2025. (<a href="#">54876649</a>)</li> <li>● Portaria - SEI nº 655, de 24 de setembro de 2025 (<a href="#">53634402</a>) - EPC Aquisição de transpalete. (ETP - <a href="#">53651962</a> e assinatura <a href="#">53651987</a>);</li> <li>● Portaria - SEI nº 737, de 06 de novembro de 2025 (<a href="#">55027079</a>) - EPC - Aquisição de Material Permanente - Mobiliários hospitalares (ETP -<a href="#">55075646</a> e assinatura <a href="#">55075699</a>);</li> <li>● Portaria - SEI nº 753, de 14 de novembro de 2025 - EPC - Aquisição de Material Permanente - Mobiliário Hospitalar (Mesas de cabeceira) - (ETP -<a href="#">55325492</a> e assinatura <a href="#">55325540</a>);</li> <li>● Portaria -SEI nº 764/2025, de 26 de novembro de 2025 (<a href="#">55660867</a>) - Fiscalização das Atas de Registro de Preços</li> </ul> <p><b>A CLARA FIGUEIREDO CORREIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portaria - SEI nº 549, de 12 de agosto de 2025 – Inventário de Bens Permanente – Exercício de 2025. (<a href="#">54876649</a>);</li> <li>● Portaria -SEI nº 419/2025, de 17 de junho de 2025 (<a href="#">50578144</a>) - Fiscalização das Atas de Registro de Preços</li> </ul> <p>S: a funcionária Ana Clara em esteve em afastamento, conforme períodos informados no Processo SEI <a href="#">23769.013824/2025-20</a>, o que a impediu de participara ativamente das atividades institucionais extras.</p>	
--	--	---	--

# SETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

## 2. SETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Setor de Orçamento e Finanças tem como principal objetivo realizar a gestão orçamentária e financeira do hospital, de acordo com as diretrizes da Sede da Ebserh, procedendo, sem prejuízo da competência atribuída a outras áreas, o acompanhamento gerencial, físico e financeiro da execução orçamentária.

### 2.1. EQUIPE TÉCNICA

**Quadro 3.** Colaboradores lotados no Setor de Gestão Orçamentária e Financeira

SETOR / UNIDADES	COLABORADOR	CARGO	EFETIVO, TEMPORÁRIO OU TERCEIRIZADO	DATA DE LOTAÇÃO NA ATUAL UNIDADE/ SETOR
SETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Caio Rodrigo dos Santos Filgueiras	Chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	EFETIVO	28/07/2023
SETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Kenia Cristine Magno de Andrade	Assistente Administrativa	EFETIVO	01/04/2024
UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	Gilmara Maria Gonçalves da Fonseca	Chefe da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária	EFETIVO	10/07/2023
UNIDADE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Aldair Porto Pereira dos Santos	Chefe da Unidade de Execução Orçamentária e Financeira	EFETIVO	04/04/2019
UNIDADE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Paulo Fabrício de Souto	Técnico em Contabilidade	EFETIVO	01/08/2023
UNIDADE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Raissa Henriques de Carvalho	Assistente Administrativa	EFETIVO	13/10/2022
UNIDADE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Itallo Rafael Porfírio Correia	Assistente Administrativa	EFETIVO	03/07/2023

### 2.2. COMPETÊNCIAS

De acordo com a Estrutura Organizacional da Ebserh e com a Minuta do Regimento interno, são estas as atribuições do SGOF:

- Art. 79.** São Competências do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira – SGOF:
- I. subsidiar e **monitorar** o processo de planejamento orçamentário, **visando à sustentabilidade do HUF e da Rede Ebserh**;
  - II. **conduzir a elaboração e as revisões dos instrumentos de planejamento orçamentário e congêneres**;
  - III. **supervisionar as disponibilidades orçamentárias e financeiras do HUF**;
  - IV. **articular e conduzir o processo de execução da despesa, em todas as suas fases**;
  - V. **propor e implementar ferramentas para a gestão de informações orçamentárias e**

financeiras do HUF;

VI. **implementar** e acompanhar as **diretrizes de encerramento de exercício** da Rede Ebserh; e

VII. realizar a **interlocução junto às demais áreas do HUF** e à Administração Central quanto ao planejamento e a execução do orçamento no âmbito do HUF.

### 2.2.1 Atribuições da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária – UPGO

**Art. 80.** São Competências da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária – UPGO:  
I. **consolidar, avaliar e monitorar as estimativas de receitas e despesas, visando à sustentabilidade do HUF;**

II. **acompanhar e subsidiar a elaboração e as revisões dos instrumentos de planejamento orçamentário e congêneres;**

III. **avaliar a compatibilidade dos créditos recebidos e sua aderência ao planejamento orçamentário do HUF e monitorar sua execução;**

IV. **avaliar a compatibilidade das solicitações de disponibilidade orçamentária em relação ao planejamento orçamentário do HUF, inclusive com definição da classificação da despesa; e**

V. **estruturar o detalhamento do orçamento recebido em conformidade com os normativos e diretrizes estabelecidas pela Administração Central.**

### 2.2.2 Atribuições da Unidade de Execução Orçamentária e Financeira – UEOF

**Art. 81.** São Competências da Unidade de Execução Orçamentária e Financeira – UEOF:

I. **controlar e realizar a execução orçamentária e financeira** do HUF, em todas as suas etapas;

II. **analisar a instrução de processos de solicitação de empenho, emitir as Notas de Empenho e monitorar seus respectivos saldos;**

III. **analisar a instrução de processos de solicitação de pagamento, realizar a liquidação da despesa e a emissão da Ordem de Pagamento;**

IV. **acompanhar o resultado dos pagamentos executados, manter interlocuções com as entidades envolvidas no processo, notificar as áreas demandantes e providenciar a regularização de inconsistências, conforme orientação, no âmbito do HUF.**

V. **elaborar a programação mensal de pagamentos previstos, visando ao controle do fluxo de caixa;**

VI. **elaborar e manter atualizado o controle do fluxo financeiro do HUF; e**

VII. **operacionalizar as diretrizes da Administração Central para o encerramento de exercício;**

## 2.3. ESTATÍSTICAS – SEI

Quadro 4. Produção das equipes

Unidade	Ano	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colab. por ano
UPOF	2021	9	2.168	2.152	16	28d 5h 54m 8s	2.558	6.808	1
ULD	2021	17	3.090	3.083	7	9d 14h 9m 58s	8.905	6.554	2
UPD	2021	10	3.521	2.236	1.285	166d 10h 48m 49s	4.105	10.940	2
UPOF	2022	13	1.894	1.875	19	15d 3h 17m 58s	1.778	4.895	1
ULD	2022	9	2.894	2.890	4	6d 1h 46m 36s	5.508	5.894	2
UPD	2022	7	4.152	4.112	40	57d 2h 48m 38s	4.963	9.383	2
UPGO	2023	23	2.870	2.741	129	12d 10h 29m 10s	2.404	4.599	2
UEOF	2023	18	3.369	3.369	100	19d 11h 37m 47s	3.616	14.236	3
UPGO	2024	22	725	711	14	6d 10h 9m 2s	387	301	1
UEOF	2024	20	4.448	4.242	206	24d 18h 26m 10s	7.417	23.070	4
UPGO	2025	31	551	528	23	8d 17h 26 min 7s	302	40	1
UEOF	2025	1829	5184	5029	155	60d 21h 46min 13s	5.824	26.887	4

SGOF	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colaboradores por ano
2021	32	1.952	1.866	86	58d 23h 49m 38s	2.342	225	3
2022	27	2.203	2.188	15	25d 7h 43m 1s	1.635	251	4
2023	32	1.722	1.703	19	10d 20m 8s	462	167	1
2024	26	1.489	1.479	10	6d 8h 43m 51s	736	1.378	2
<b>2025</b>	<b>514</b>	<b>1.497</b>	<b>1.491</b>	<b>10</b>	<b>6d 1min 57s</b>	<b>1.198</b>	<b>3.714</b>	<b>2</b>

## 2.4. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

### 2.4.1 APRIMORAMENTO E GERENCIAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2025 – ESTRUTURA SEDE

Em 2025, a Sede/Ebserh, aprimorou e modernizou a expansão dos dados através de melhorias no **Painel de Informações Orçamentárias e Financeiras**, bem como, a implantação do **Sistema de Planejamento da Aplicação de Créditos (Planeja Ebserh)**, instrumento que viabiliza a inclusão da Proposta Orçamentária dos Hospitais Universitários, ou seja, o **Planejamento Inicial (PO)** e suas janelas de adequação, que tem como essência o planejamento simplificado em função da estrutura orçamentária através de Grupos de Despesas, Subgrupos e Natureza de Despesa Detalhada (NDD). O sistema proporciona a unificação das informações gerenciais e de suporte aos HUFs:

Figura 7. Planeja Ebserh (Sistema)

	1 - Pessoal e Encargos Sociais (R\$)	3 - Outras Despesas Correntes (R\$)	4 - Investimentos (R\$)	Total (R\$)
<b>Teto Orçamentário</b>	R\$ 0,00	R\$ 26.631.867,42	R\$ 0,00	R\$ 26.631.867,42
<b>Total Geral Planejamento pelo Hospital</b>	R\$ 0,00	R\$ 19.684.640,81	R\$ 26.632.879,00	R\$ 46.317.520,61
<b>Saldo</b>	R\$ 0,00	-R\$ 12.324.762,42	-R\$ 26.632.879,00	-R\$ 41.995.913,82

Descrição	Ações	1 - Pessoal e Encargos Sociais (R\$)	3 - Outras Despesas Correntes (R\$)	4 - Investimentos (R\$)	Total (R\$)
1 - PESSOAL		R\$ 0,00	--	--	R\$ 0,00
2 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		--	R\$ 22.534.145,79	--	R\$ 22.534.145,79
3 - MATERIAIS DE CONSUMO		--	R\$ 13.505.792,32	--	R\$ 13.505.792,32
4 - DESPESAS GERAIS		--	R\$ 2.465.342,72	--	R\$ 2.465.342,72
5 - REESTRUTURAÇÃO FÍSICA E TECNOLÓGICA		--	R\$ 482.000,00	R\$ 26.632.879,00	R\$ 30.205.375,00

Figura 8. Painel de Informações Orçamentárias e Financeiras da Sede



Vejamos o Painel da Sede sobre o Glossário 2025, disponibilizado por grupo, subgrupo e NDD:

Figura 9. Painel da Sede Glossário 2025 - Planejamento por grupo, subgrupo e NDD



Figura 10. Painel de Acompanhamento das retenções federais

Figura 11. Painel de Informações Orçamentárias e Financeiras (índice de liquidação) – Indicador Estratégico

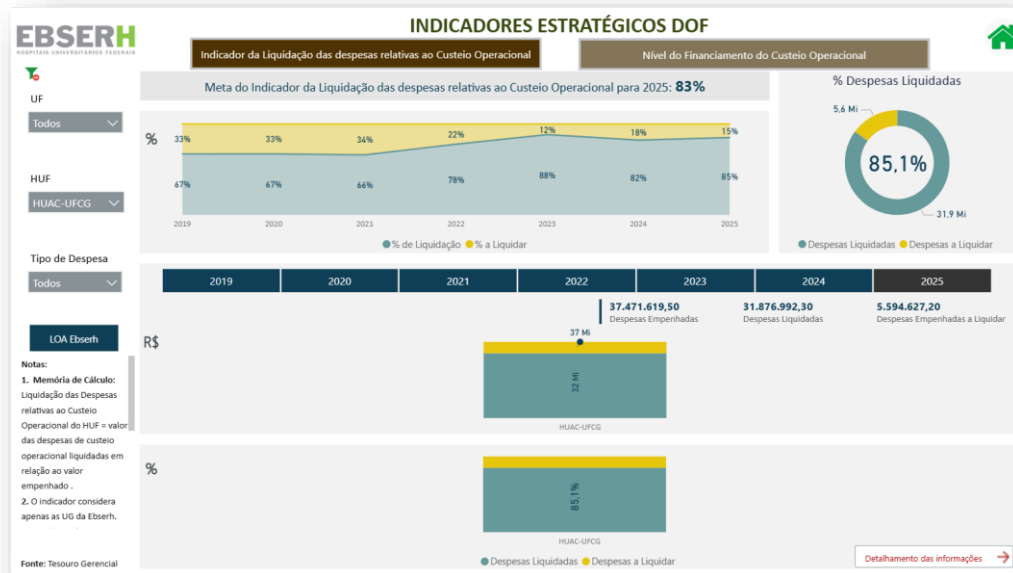


Tabela 9. Indicadores e Metas do Acordo Organizativo de Compromissos, conforme Documento SEI 50094435:

Nº	Indicadores	Meta 2025
1	Índice de Obsolescência do parque tecnológico de equipamentos médico-hospitalares	J1+J2 >= 70 % / J3 <= 25 % / J4 <= 5 %
2	Cobertura de estoque de medicamentos	100 dias
3	Acurácia entre o valor executado e valor planejado por grupo de despesas	90%-110%

4	Liquidação de custeio operacional	40 % no 1º Trimestre / 60 % no 2º Trimestre / 70 % no 3º Trimestre / 83 % no 4º Trimestre
5	Taxa de expansão de cirurgias eletivas	Incremento de 10% em relação ao ano anterior
6	Tempo médio de permanência	Conforme resultado de 2024: Se > 15 d: reduzir 4d / Se <= 15 d e > 10 d: reduzir 3d. / Se <= 10 d e > 07 d: reduzir 2d. / Se <= 07 d e > 05 d: alcançar 5d. / Se <= 05d: manter igual ou menor
7	Taxa de ocupação hospitalar	Conforme resultado de 2024: Se >= 85%: manter >= 85% / Se > 75% e < 85%: alcançar 85% / Se > 65% e <= 75%: alcançar 85% / Se > 55% e <= 65%: alcançar 75% / Se <= 55%: alcançar 65%
8	Maturidade em segurança cibernética	>= 0,47
9	Índice de uso do AGHU	95%
10	Percentual de preceptores capacitados nos HUFs da Rede Ebserh	Incremento de 29% em relação ao ano anterior
11	Percentual de vagas disponibilizadas por meio do ENARE	100%
12	Percentual de registros manuais de ponto dos empregados Ebserh	Reduzir em 10% da média do ano anterior
13	Número de profissionais por leito	6,8
14	Percentual da folha de pagamento relativo à remuneração de horas positivas expiradas	Conforme resultado de 2024: HUF <= 1%: reduzir 10% / HUF > 1%: alcançar 1%

O aperfeiçoamento dos instrumentos de disponibilização de informações da Sede tornou mais eficiente a comunicação entre os HUFs, padronizando as informações.

### 2.4.2 SETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – ESTRATÉGIAS E INOVAÇÃO.

Associado a estes instrumentos, o Setor de Gestão Orçamentária e Financeira disponibiliza informações de forma mais acurada para as áreas demandantes do HUAC, através de painel próprio, conforme imagem abaixo:

**Figura 12.** Painel Orçamentário do HUAC



O Setor também aperfeiçoou o monitoramento das receitas e despesas 2025 no Painel Orçamentário HUAC-UFCG, seguindo a estrutura da Sede. O referido Painel tem sido uma boa prática indicada pela Ebserh Sede para outras filiais, que tem buscado implementar a ferramenta para controle orçamentário.

- **Novas análises:**

Figura 13. Painel HUAC-UFCG – Receitas tetos e Despesas

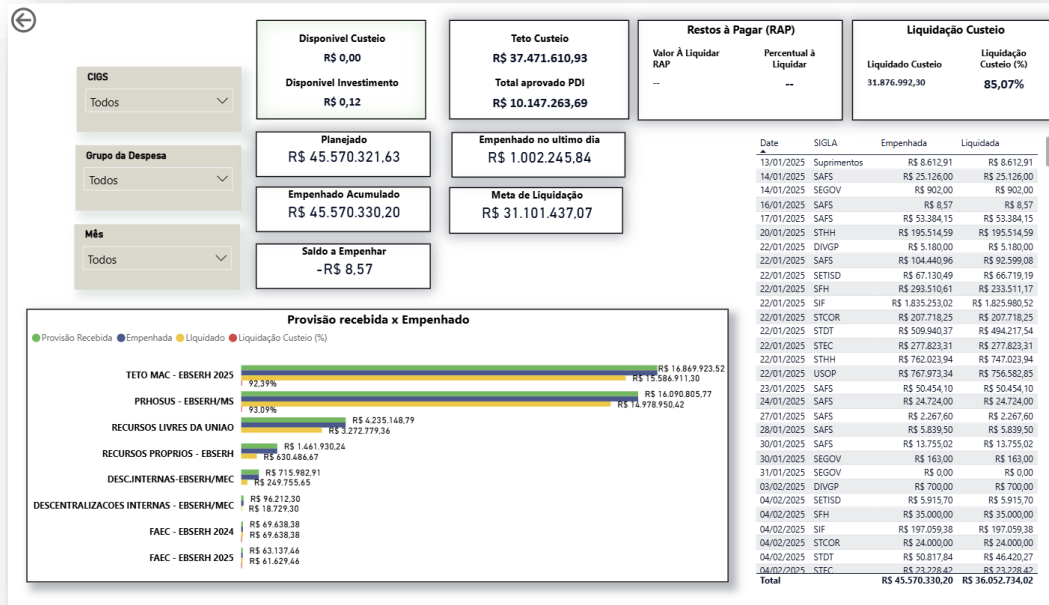
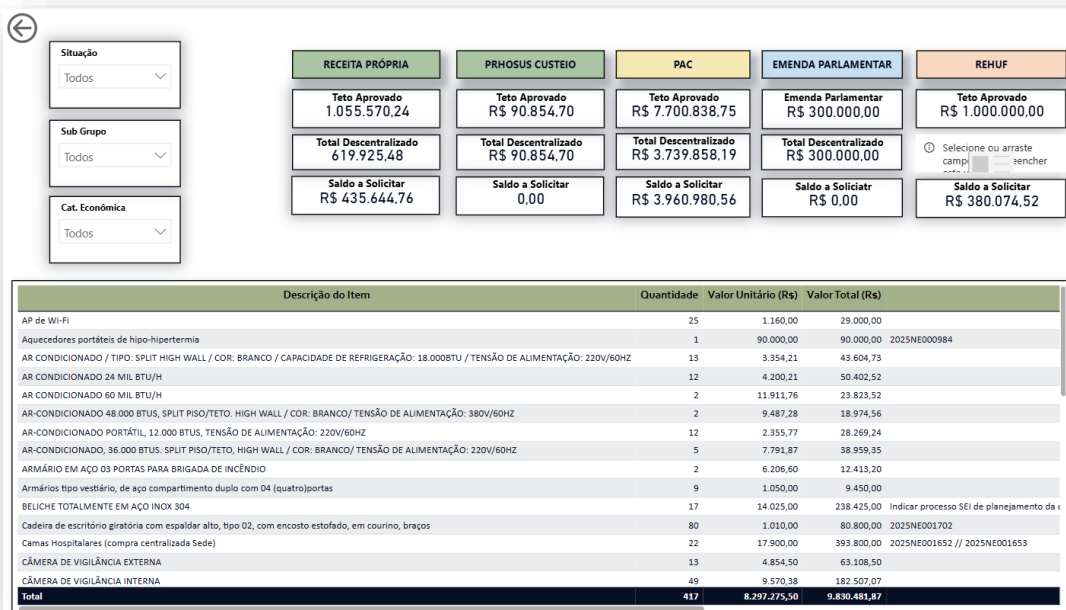
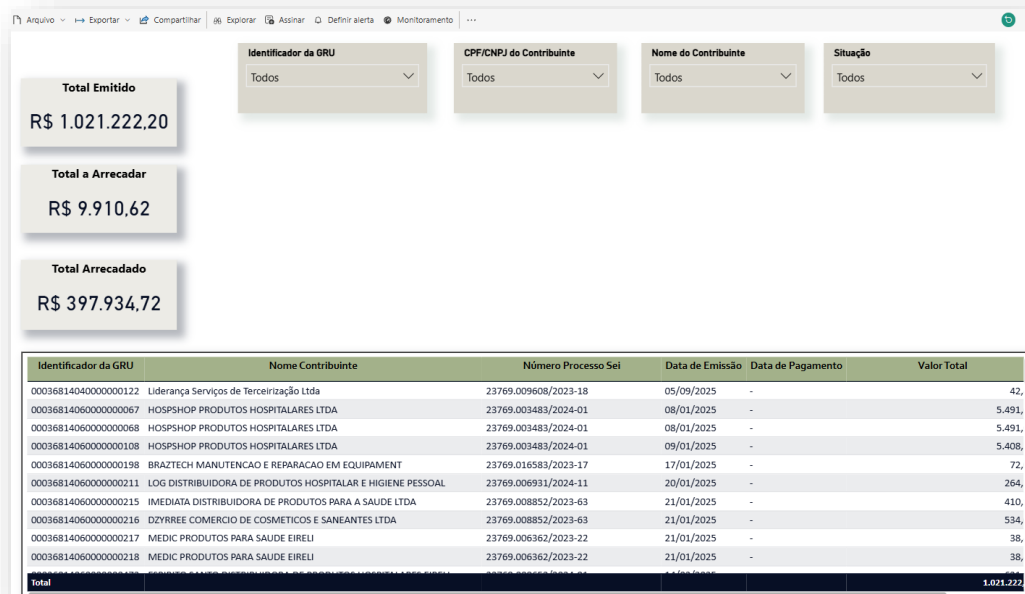


Figura 14. Painel HUAC-UFCG – PDI 2025



**Figura 15. Painel HUAC-UFCG – Receita Arrecadada via GRU**



Observa-se a evolução do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira na disponibilidade ágil das informações, trazendo dados e análises para tomada de decisão de forma mais eficaz e atualizada.

### 2.4.3 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Em 2025, a Sede firmou com os HUFs o Acordo Organizativo de Compromissos (AOC) SPG/CGR/VP (**50094435**), compondo os tetos orçamentários previstos, valores propostos para o Plano Diretor de Investimentos (PDI), bem como Indicadores e Metas que serão acompanhados pelos colaboradores designados através da **Portaria - SEI 655/2024 (40799673)**, no processo SEI nº 23769.009775/2025-21.

O monitoramento do planejamento 2025 será realizado através da Natureza da Despesa Detalhada (NDD) - GRUPOS e SUBGRUPOS.

O Painel Orçamentário do HUAC disponibiliza as informações sobre os estágios da despesa: empenho, liquidação e pagamento, disponibilizando a transparência e aplicação dos recursos hospitalares deste Hospital.

No HUAC-UFCG, como boa prática já adotada desde 2023, **firmamos 11 (onze) Contratos Internos de Gestão (CIG)** com as áreas do HUAC para acompanhar a execução do orçamento de custeio, com base na seguinte divisão:

**CUSTEIO HOSPITALAR**

**Tabela 10.** CIGS de 2025 (Custeio)

CIGs	PROCESSO	Planejado (P0) – ajustado ao teto orçamentário	Execução Final (após as suplementações)	Alterações (Ef – P0)
SAFS	23769.003675/2025-91	R\$ 4.856.260,89	R\$ 13.358.718,32	R\$ 8.502.457,43
SETISD	23769.008131/2025-15	R\$ 128.018,31	R\$ 156.240,20	R\$ 28.221,89
SEGOV	23769.008240/2025-32	R\$ 61.065,00	R\$ 86.661,55	R\$ 25.596,55
SFH	23769.008241/2025-87	R\$ 724.259,91	R\$ 576.360,77	-R\$ 147.899,14
SIF	23769.008250/2025-78	R\$ 3.461.659,30	R\$ 3.755.880,14	R\$ 294.220,84
STDT	23769.008252/2025-67	R\$ 1.018.916,56	R\$ 1.054.728,26	R\$ 35.811,70
DIVGP	23769.008259/2025-89	R\$ 129.784,33	R\$ 126.931,20	-R\$ 2.853,13
STCOR	23769.008260/2025-11	R\$ 410.073,00	R\$ 607.391,20	R\$ 197.321,98
STEC	23769.008263/2025-47	R\$ 1.446.210,71	R\$ 1.495.941,15	R\$ 49.730,44
STHH	23769.008264/2025-91	R\$ 7.688.302,11	R\$ 8.560.961,57	R\$ 872.659,46
USOP/UPAT	23769.008265/2025-36	R\$ 6.636.482,60	R\$ 7.046.324,18	R\$ 409.841,58
PDI (Custeio)	23769.013754/2025-18	R\$ 90.854,70	R\$ 645.468,61	R\$ 554.613,91
Total Geral		<b>R\$ 27.651.887,42</b>	<b>R\$ 37.471.610,93</b>	<b>R\$ 10.819.723,51</b>

**INVESTIMENTO HOSPITALAR – processo nº 23769.013754/2025-18**

**Tabela 11.** Acompanhamento dos valores de Investimento (PDI)

ÁREA	VALOR PLANEJADO (P0)	VALOR PLANEJADO 1ª janela	VALOR PLANEJADO 2ª janela	Execução Final
SIF (OBRAS E REFORMAS)	R\$ 13.548.599,47	R\$ 7.105.844,41	R\$ 8.456.927,39	R\$ 4.548.802,72
STEC (EMH)	R\$ 15.592.776,13	R\$ 1.636.612,02	R\$ 3.060.323,02	R\$ 2.960.656,21
USG/UPAT (MOBILIÁRIO)	R\$ 242.000,00	R\$ 293.377,40	R\$ 234.775,28	R\$ 116.725,28
USG/UPAT (OUTROS)	R\$ 185.500,00	R\$ 691.575,16	R\$ 421.276,54	R\$ 443.526,49
SETISD (TIC)	R\$ 54.000,00	R\$ 29.000,00	R\$ 29.000,00	R\$ 29.000,00
TOTAL	<b>R\$ 29.622.875,60</b>	<b>R\$ 9.756.408,99*</b>	<b>R\$ 12.202.302,23</b>	<b>R\$ 8.098.710,70</b>

\*Valor ajustado ao teto orçamentário

O valor constante no Planejamento inicial (P0) é correspondente ao Teto Orçamentário disponibilizado pela Sede no AOC (50094435) e apresentando no Sistema Planeja.

Posteriormente esses valores são reajustados nas janelas de adequações do sistema, conforme novos tetos disponibilizados:

- a) termos aditivos – 1ª janela (53918772)
- b) termos aditivos – 2ª janela (55922313).

Os valores ajustados dos Tetos Orçamentários, no valor executado em **R\$ 37.471.610,93** (trinta e sete milhões, quatrocentos e setenta e um mil, seiscentos e dez reais e noventa e três centavos), serão apresentados na prestação de contas, conforme descentralização de recursos para o HUAC-UFCG, conforme sistema:

**Figura 16. Sistema Planeja.Ebserh**

#	Ano	Etapa	Situação	Pessoal (R\$)	Correntes (R\$)	Investimentos (R\$)	Total (R\$)
2	2025	Formalização	Plano de Aplicação Analisado	R\$ 0,00	R\$ 38.984.649,83	R\$ 29.922.875,60	R\$ 68.907.525,43
3	2025	Janela 1	Plano de Aplicação Analisado	R\$ 0,00	R\$ 37.246.601,99	R\$ 9.756.408,99	R\$ 47.003.010,98
4	2025	Janela 2	Plano de Aplicação Analisado	R\$ 0,00	R\$ 36.956.243,76	R\$ 12.202.302,23	R\$ 49.158.546,99

Fonte: <https://planeja.ebserh.gov.br/home-plano-aplicacao>

#### 2.4.4 ORÇAMENTO RECEBIDO

No **Acordo Organizativo de Compromissos (AOC)**, estava previsto para 2025 o orçamento de **R\$ 36.408.296,41**, conforme projeção realizada pela EBSEH através do processo nº 23477.014180/2025-72, sendo:

- R\$ 26.651.887,42 para custeio
- R\$ 9.756.408,99 para capital

No decorrer do ano, houve ajustes nas duas janelas de adequação, resultando no teto orçamentário de 2025 em **R\$ 48.583.907,93**, conforme as fontes do orçamento disponibilizado para o HUAC-UFMG, termo aditivo - SEI SPG/CGR/VP (55922313):

**Tabela 12. Valores do AOC versus Valores descentralizados**

Fonte	ÚLTIMO TERMO ADITIVO – TETO AOC termo aditivo - SEI SPG/CGR/VP (55922313):			Valor descentralizado até 31/12
	3 - Corrente	4 - Capital	Total	
Receita SUS (R\$)	R\$ 18.587.127,97		R\$ 18.587.127,97	R\$ 18.423.491,75
PRHOSUS (R\$)	R\$ 18.190.805,77		R\$ 18.190.805,77	R\$ 19.048.127,75
Fonte MEC (R\$) (Rehuf + Funcionamento)		R\$ 1.349.565,20	R\$ 1.349.565,20	R\$ 1.418.200,53
Fonte Própria (R\$) (Receita Própria + Superávit) <sup>1</sup>		R\$ 1.455.570,24	R\$ 1.455.570,24	R\$ 1.461.930,24
Emendas (R\$)		R\$ 1.300.000,00	R\$ 1.300.000,00	R\$ 1.283.431,14
PAC (R\$)		R\$ 7.700.838,75	R\$ 7.700.838,75	R\$ 3.935.148,79
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 36.777.933,74</b>	<b>R\$ 11.805.974,19</b>	<b>R\$ 48.583.907,93</b>	<b>R\$ 45.570.330,20</b>

O quadro supramencionado demonstra os valores inicialmente planejados, porém, os valores recebidos das descentralizações de créditos para o HUAC-UFMG obtiveram o total de **R\$ 45.570.330,20**. Deste valor sendo **R\$ 37.471.619,50** para Custeio e **R\$ 8.098.710,70** para Capital.

Em análise temporal, observa-se o cenário do orçamento recebido pela Unidade Gestora e seu panorama, a visível a melhoria orçamentária do Governo Federal em relação aos anos de 2019 a 2024. Conforme tabela abaixo:

**Tabela 13. Série histórica orçamentária – CUSTEIO versus INVESTIMENTO**

Orçamento Recebido	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
<b>CUSTEIO</b>	R\$ 37.471.619,50	R\$ 34.373.772,69	R\$ 28.350.634,05	R\$ 22.737.038,39	R\$ 35.707.556,85	R\$ 31.752.195,65	R\$ 29.032.146,21
<b>INVESTIMENTOS</b>	R\$ 8.098.710,70	R\$ 14.382.861,94	R\$ 3.995.389,88	R\$ 9.090.786,72	R\$ 2.121.557,28	R\$ 4.357.904,52	R\$ 3.326.959,47
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 45.570.330,20</b>	<b>R\$ 48.756.634,63</b>	<b>R\$ 32.346.023,93</b>	<b>R\$ 31.827.825,11</b>	<b>R\$ 37.829.114,13</b>	<b>R\$ 36.110.100,17</b>	<b>R\$ 32.359.105,68</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

### 2.4.5 ORIGEM DO ORÇAMENTO

Com base em ações governamentais que integram a Lei Orçamentária Anual, as origens dos créditos orçamentários recebidos pelo HUAC foram ampliadas. A partir de 2024, os HUFs tiveram nova fonte de recurso, denominada **PRHOSUS**, por intermédio de contrato firmado com o Ministério da Saúde.

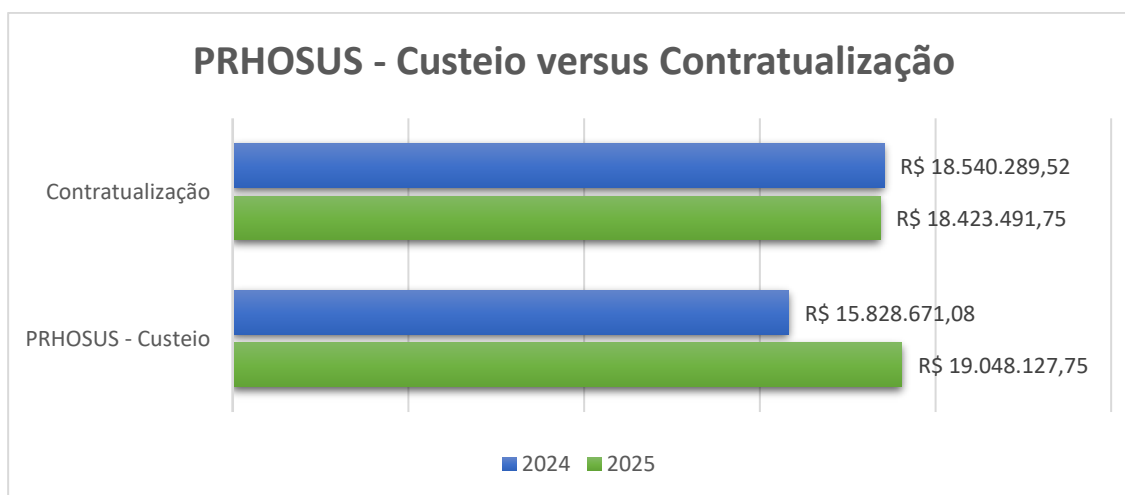
Abaixo, demonstra-se o quadro de receitas recebidas e descentralizadas da Sede, e suas respectivas fontes e valores:

**Tabela 14. Receitas versus Fontes (2024/2025)**

FONTE	Tipo	Receita 2024	Receita 2025
1000000000	EMENDA	R\$ 8.233.000,00	R\$ 1.283.431,14
<b>1000000000</b>	<b>PAC</b>	R\$ 1.700.000,00	R\$ 3.935.148,79
1000000000	Diária	R\$ 10.898,78	
1000A00003	REHUF	R\$ 2.603.557,11	R\$ 1.418.200,53
<b>1000A002XX</b>	<b>PRHOSUS</b>	<b>R\$ 15.822.584,39</b>	<b>R\$ 19.048.127,75</b>
1002A002SM	TETO MAC	R\$ 18.373.757,33	R\$ 18.290.715,91
1002A002V8	FAEC	R\$ 166.532,19	R\$ 132.775,84
<b>3008000000</b>	<b>DEMANDAS PAC - REFORMA DA PEDIATRIA</b>	R\$ 1.239.742,72	-
3049A00005	EXTRA - DESC. DE CRED.PARA RECEITA PROPRIA	R\$ 606.562,11	R\$ 1.461.930,24
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>		<b>R\$ 48.756.634,63</b>	<b>R\$ 45.570.330,20</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

**Gráfico 3. Série histórica orçamentária – PRHOSUS (2024X2025) - Custeio versus Contratualização**



Fonte: Tesouro Gerencial

Para o devido gerenciamento e funcionamento do HUAC-UFCG é necessária a complementação de recursos oriundos da Sede (em custeio) para suprir os dispêndios habituais. Logo, desde 2024 é disponibilizado o recurso **PROHSUS**. Antes de 2024 havia o recurso REHUF destinado ao Custeio, no entanto, este recurso atualmente destina-se somente aos recursos de investimentos.

O Plano Diretor de Investimento (PDI) é composto pelos recursos:

- a) **Emenda Parlamentar** no valor de R\$ 1.283.431,14 distribuídos em investimentos, voltados exclusivamente para Equipamentos médico-hospitalar (EMH);
- a) **Programa de Aceleração e Crescimento (PAC)** recebido R\$ 3.935.148,79 direcionados para Reforma da Ala da Pediatria, Ampliação da UTI Pediátrica, Construção do novo bloco da UTI Adulto e Construção do Sistema de Combate a Incêndio;
- b) **Mec (REHUF + Funcionamento)**, em investimentos, no valor de R\$ 1.418.200,53, para Mobiliário e Outros (Eletrodomésticos, Materiais de TIC etc);
- c) **Receita Própria + Superávit** recebido R\$ 1.461.930,79 para Mobiliário e Outros (Eletrodomésticos, Materiais de TIC etc)
- d) **Recurso PRHOSUS** voltados para Custeio, no valor de R\$ 644.930,20, sendo para Mobiliário – não ativáveis (recurso contratado com o Ministério da Saúde).
- e) Valores recebidos para apoiar financiamento e a reestruturação do hospital totalizando R\$ 8.744.179,31.

A seguir, demonstram-se os valores empenhados por grupo e subgrupos realizados pelo Grupo 5. Reestruturação Física e Tecnológica:

Figura 17. Execução por NDD – PDI 2025

SIGLA	Classificação	Natureza Despesa Detalhada	Empenhada
PDI	Equipamento médico-hospitalar (EMH)	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	R\$ 2.960.656,21
PDI	Mobiliário	BENS MOVEIS NAO ATIVAVEIS	R\$ 644.930,20
PDI	Mobiliário	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 116.725,28
PDI	Obras	OBRAS EM ANDAMENTO	R\$ 4.548.802,72
PDI	Outros	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 8.254,91
PDI	Outros	EQUIPAMENTO DE TIC - TEFONIA	R\$ 25.408,26
PDI	Outros	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ 162.620,00
PDI	Outros	EQUIPAMENTOS DE TIC- IMPRESSORAS	R\$ 28.090,00
PDI	Outros	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 48.193,00
PDI	Outros	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 166.319,00
PDI	Outros	VEÍCULOS DIVERSOS	R\$ 4.641,32
PDI	TI (equipamento, software, serviço)	EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	R\$ 29.000,00
Suprimentos	Mobiliário	BENS MOVEIS NAO ATIVAVEIS	R\$ 538,41
<b>Total</b>			<b>R\$ 8.744.179,31</b>

Fonte: SISHUAC (ebserh.gov.br) – Painel Orçamentário HUAC-UFCG

### 2.4.6 RECEITA DA CONTRATUALIZAÇÃO

Evidencia-se que a receita proveniente da Contratualização com o Gestor SUS vem permanecendo em uma média, com exceção ao executado em 2021, por ter sido um ano pandêmico, no qual foram recebidos recursos próprios destinados ao atendimento da Covid19. Observa-se uma pequena queda na contratualização em relação a 2024, conforme gráfico, a seguir:

Gráfico 4. Série histórica das Receitas da Contratualização



Fonte: Tesouro Gerencial

É importante citar que o novo Contrato com o Gestor SUS já está em negociação no Ministério da Saúde. A nova Contratualização prevê ajustes e ampliação de novas receitas, com as novas habilitações, o que indica aumento de receita nos próximos anos.

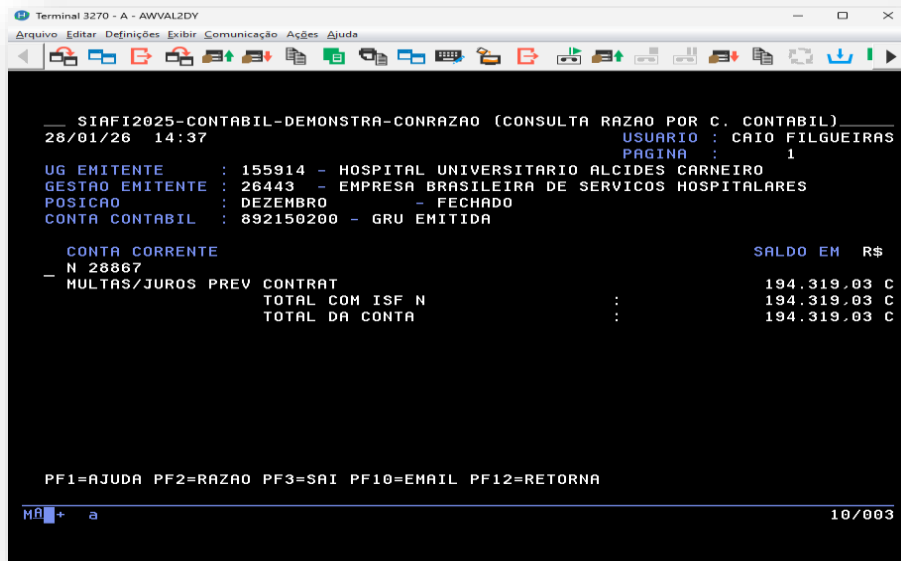
### 2.4.7 RECEITA PRÓPRIA

Em 2025 foi arrecadado o valor total de **R\$ 591.631,00** (quinhentos e noventa e um mil seiscentos e trinta e um reais) de receita própria referente as **multas e ressarcimento de contratos** – através de Guia de Recolhimento da União – GRU, conforme imagens:

Imagem 18. Painel de Receita própria 2025

Identificador da GRU	Nome Contribuinte	Número Processo Sei	Data de Emissão	Data de Pagamento	Valor Total	Situação
14040000000118	Liderança Serviços de Terceirização Ltda	23769.009608/2023-18	01/09/2025	03/09/2025	64.004,22	Pago
14040000000119	Liderança Serviços de Terceirização Ltda	23769.009608/2023-18	01/09/2025	03/09/2025	5.709,54	Pago
140600000002892	NORO PRODUTOS EM SAUDE LTDA	23769.008360/2023-78	01/12/2025	29/12/2025	59,40	Pago
14060000000892	MONACO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	23769.017997/2024-36	04/04/2025	30/04/2025	1.756,70	Pago
140600000001816	ACCORD FARMACUTICA LTDA	23769.000743/2025-60	04/08/2025	15/08/2025	454,00	Pago
140600000001817	ASCLE BRASIL LTDA	23769.001358/2025-30	04/08/2025	03/09/2025	1.826,00	Pago
14040000000121	Liderança Serviços de Terceirização Ltda	23769.009608/2023-18	05/09/2025	09/09/2025	476,31	Pago
140100000000044	Fundação Parque Tecnológico da Paraíba	23769.008364/2024-37	12/09/2025	26/09/2025	300,13	Pago
14060000000143	SIS COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA	23769.015314/2024-39	13/01/2025	31/01/2025	526,74	Pago
14060000000474	ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	23769.008652/2024-91	14/02/2025	10/03/2025	821,40	Pago
					<b>397.311,97</b>	

Fonte: SISHUAC (ebserh.gov.br) – Painel Orçamentário HUAC-UFCG



Fonte: SIAFI OPERACIONAL

### 2.4.8 GRUPOS DE DESPESAS – NOVA ESTRUTURA EM 2024 (SEDE)

O novo modelo da Sede-Ebserh simplificou o panorama orçamentário, que antes era analisado por itens. Com isso, o controle passou a ser executado por subgrupos da despesa e pela natureza da despesa detalhada (NDD). Essa inovação proporcionou ao hospital a visualização das despesas através de **macrogrupos**: prestação de serviços, material de consumo e despesas gerais, conforme gráfico abaixo:

Figura 19. Planejado x Empenhado por grupo

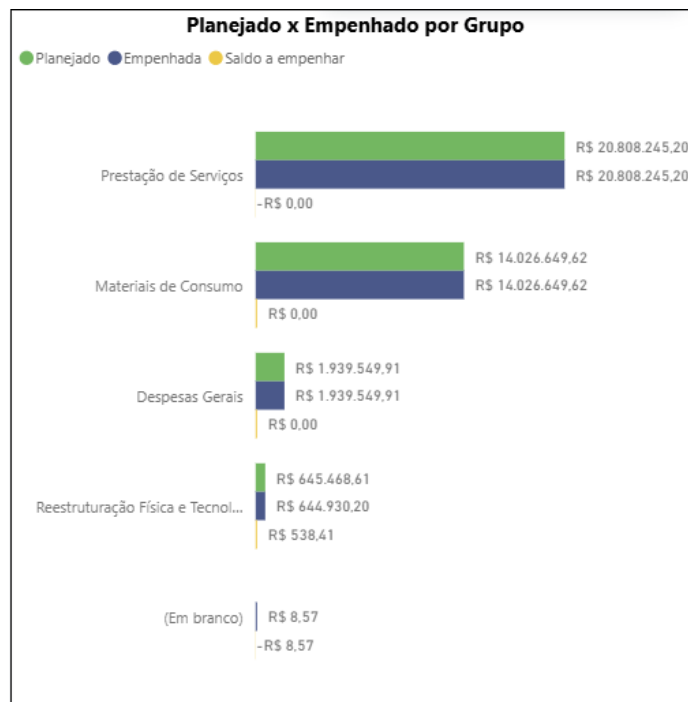


Figura 20. Planejado x Empenhado por grupo e %

Grupo de Despesa	Valor Empenhado	Valor Planejado	Resultado	Análise
1. PESSOAL	0,00	0	0,0%	Fora da meta
2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	15.870.111,66	15.182.687,52	104,5%	Dentro da meta
3. MATERIAIS DE CONSUMO	14.055.645,86	13.956.932,60	100,7%	Dentro da meta
4. DESPESAS GERAIS	2.099.263,79	2.191.889,49	95,8%	Dentro da meta
5. REESTRUTURAÇÃO FÍSICA E TECNOLÓGICA	16.722.526,48	19.510.151,37	85,7%	Dentro da meta
<b>Total</b>	<b>48.747.547,79</b>	<b>50.841.660,98</b>	<b>95,9%</b>	<b>Dentro da meta</b>

<b>ANÁLISE</b> A análise baseia-se na meta proporcional para o mês	<b>Fonte Executado:</b> Extração do Tesouro Gerencial	<b>Meta Anual</b> 80 A 120%
---	---	--------------------------------

Fonte: Painel de Monitoramento do AOC.

A distribuição do orçamento do corrente ano, obedece às seguintes proporções dos Grupos de despesa:

Tabela 15. Distribuição Orçamentária por Grupo

Distribuição	Prestação de Serviços	Material de Consumo	Despesas Gerais	Reestruturação física	TOTAL
<b>Valor Planejado (P2)</b>	R\$ 20.885.737,91	R\$ 13.432.525,42	R\$ 2.162.875,43	R\$ 12.287.407,23	<b>R\$ 48.768.454,99</b>
<b>Valor Empenhado</b>	R\$ 20.832.277,84	R\$ 14.054.314,57	R\$ 1.939.549,91	R\$ 8.744.179,31	<b>R\$ 45.570.330,20*</b>
<b>Valor Liquidado</b>	R\$ 18.462.231,57	R\$ 11.483.575,14	R\$ 1.821.458,61	R\$ 4.285.460,13	<b>R\$ 36.052.734,02*</b>

\*Há um valor de R\$ 8,57 não constando devido a multa, na qual não foi possível reclassificar.

## 2.4.9 DESPESAS EXECUTADAS – CUSTEIO

Elencamos abaixo a discriminação das despesas empenhadas de material de consumo com a descrição das despesas nos anos de 2020 a 2025 com os respectivos valores, em ordem decrescente referente ao ano de 2025:

Tabela 16. Despesas de Custeio com Material de Consumo (Suprimentos)

Descrição da Despesa	2025	2024	2023	2022	2021*	2020
MATERIAL FARMACOLOGICO	R\$ 4.663.072,39	R\$ 5.133.571,62	R\$ 4.080.199,76	R\$ 3.613.894,43	R\$ 6.560.022,61	R\$ 3.752.347,93
MATERIAL HOSPITALAR	R\$ 3.605.855,79	R\$ 3.640.672,81	R\$ 3.529.455,25	R\$ 3.422.334,93	R\$ 4.907.022,59	R\$ 4.373.234,74
MATERIAL QUIMICO	R\$ 1.823.842,08	R\$ 1.614.759,55	R\$ 1.970.330,93	R\$ 1.086.090,32	R\$ 1.078.911,34	R\$ 644.919,43
MATERIAL P/ REABILITACAO PROFISSIONAL	R\$ 1.151.262,60	R\$ 709.914,86	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	R\$ 1.029.747,10	R\$ 544.954,95	R\$ 2.185,00	R\$ -	R\$ 70,00	R\$ -
GENEROS DE ALIMENTACAO	R\$ 611.513,10	R\$ 1.011.488,31	R\$ 1.317.531,80	R\$ 2.206.156,45	R\$ 1.129.149,39	R\$ 1.016.029,80
GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	R\$ 486.890,22	R\$ 641.004,84	R\$ 937.181,03	R\$ 1.043.951,05	R\$ 1.228.124,57	R\$ 1.290.334,05
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	R\$ 196.246,82	R\$ 286.303,14	R\$ 298.347,78	R\$ 353.776,17	R\$ 283.200,02	R\$ 269.994,80
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 175.861,29	R\$ 247.727,72	R\$ 125.966,36	R\$ 107.319,07	R\$ 112.523,87	R\$ 101.874,31
MATERIAL LABORATORIAL	R\$ 131.890,04	R\$ 94.498,79	R\$ 39.935,99	R\$ 150.452,67	R\$ 188.949,72	R\$ 115.603,40
UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ 87.445,08	R\$ -	R\$ 98.941,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 38.503,00
MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$ 28.608,30	R\$ 21.929,60	R\$ 36.044,68	R\$ 45.745,86	R\$ 63.772,94	R\$ 50.375,18
MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	R\$ 20.885,60	R\$ 46.701,90	R\$ 214.104,40	R\$ 39.071,00	R\$ 83.665,10	R\$ -

MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 19.254,66	R\$ 12.839,92	R\$ 22.442,80	R\$ -	R\$ 3.021,50	R\$ -
MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 7.111,90	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 6.507,00	R\$ 2.295,80	R\$ 462,80	R\$ 18.782,23	R\$ 7.939,01	R\$ 1.131,60
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	R\$ 3.597,60	R\$ 489,00	R\$ 360,00	R\$ 75.306,51	R\$ 742,55	R\$ 2.681,24
MATERIAL PARA COMUNICACOES	R\$ 2.640,00	R\$ 14.766,00	R\$ -	R\$ 2.488,00	R\$ -	R\$ -
MATERIAL P/ FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 1.993,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	R\$ 90,00	R\$ -	R\$ 312,00	R\$ -	R\$ 29.568,00	R\$ -
ALIMENTOS PARA ANIMAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 32.760,00	R\$ -
BENS MOVEIS NAO ATIVAVEIS	R\$ -	R\$ 347.614,88	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R\$ -	R\$ 16.276,50	R\$ 30.463,33	R\$ 18.881,00	R\$ -	R\$ -
EXPLOSIVOS E MUNICOES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.181,00	R\$ 172,50
MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS	R\$ -	R\$ 3.705,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 250,00	R\$ -
MATERIAL ODONTOLOGICO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.435,00	R\$ 1.898,55
MATERIAL P/ AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ -	R\$ 10.664,80	R\$ -	R\$ 62.190,00	R\$ 95.895,00	R\$ 52.344,35
MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	R\$ -	R\$ 492,75	R\$ -	R\$ 159.539,46	R\$ 241.645,36	R\$ 33.684,50
MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS	R\$ -	R\$ 588,00	R\$ 13.984,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 14.054.314,57</b>	<b>R\$ 14.403.260,74</b>	<b>R\$ 12.718.249,51</b>	<b>R\$ 12.405.979,15</b>	<b>R\$ 16.055.849,57</b>	<b>R\$ 11.745.129,38</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

Observação: \*Valores com viés do período pandêmico da Covid19.

Elencamos abaixo a discriminação das despesas empenhadas em **serviços** com a descrição das despesas nos anos de 2020 a 2025 com os respectivos valores, em ordem decrescente referente ao ano de 2025:

**Tabela 17. Despesas de Custeio com Serviços Prestados**

Descrição da Despesa	2025	2024	2023	2022	2021	2020
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	R\$ 5.921.751,49	R\$ 4.412.619,67	R\$ 3.633.985,04	R\$ 2.044.609,60	R\$ 4.665.452,40	R\$ 3.684.251,28
LIMPEZA E CONSERVACAO	R\$ 4.456.320,33	R\$ 3.906.601,93	R\$ 3.321.274,97	R\$ 665.616,81	R\$ 4.506.002,50	R\$ 2.904.225,49
FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	R\$ 3.805.493,30	R\$ 388.613,21	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	R\$ 1.727.727,73	R\$ 1.233.539,74	R\$ 791.627,94	R\$ 640.718,28	R\$ 1.510.940,43	R\$ 1.658.512,13
SERV. MÉDICO-HOSPITAL, ODONTOL.E LABORATORIAIS	R\$ 1.087.989,25	R\$ 1.087.562,54	R\$ 924.387,69	R\$ 485.812,49	R\$ 883.352,45	R\$ 729.136,70
VIGILANCIA OSTENSIVA	R\$ 921.009,02	R\$ 806.850,22	R\$ 773.921,37	R\$ 255.309,06	R\$ 358.948,99	R\$ 200.000,00
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	R\$ 871.856,33	R\$ 1.754.229,51	R\$ 803.438,68	R\$ 575.822,32	R\$ 763.381,27	R\$ 1.130.000,00
MANUT. E CONSERV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 756.612,50	R\$ 152.748,34	R\$ 569.949,94	R\$ 1.025.945,88	R\$ 902.629,50	R\$ 1.836.950,49
SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	R\$ 410.073,00	R\$ 584.445,92	R\$ 502.942,51	R\$ 610.823,97	R\$ 90.000,00	R\$ 400.000,00
SERVICO DE INCINERACAO, DESTRUICAO E DEMOLICAO	R\$ 197.325,06	R\$ 159.823,90	R\$ 175.817,28	R\$ 114.982,81	R\$ 188.871,40	R\$ 104.965,02
DIGITALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS	R\$ 197.321,98	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTSOURCING DE IMPRESSAO	R\$ 127.663,48	R\$ 109.252,66	R\$ 186.696,15	R\$ 144.563,89	R\$ 154.598,37	R\$ 99.207,62
MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	R\$ 84.291,71	R\$ 121.623,25	R\$ 38.398,57	R\$ 12.968,81	R\$ 61.000,00	R\$ 227,00
SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	R\$ 60.890,01	R\$ 60.711,00	R\$ 60.000,00	R\$ 47.757,88	R\$ 46.399,65	R\$ 36.450,00
LOCACAO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 36.899,99	R\$ 382.263,50	R\$ 653.703,02	R\$ 1.015.948,24
SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	R\$ 39.585,55	R\$ 8.249,00	R\$ -	R\$ 4.305,00	R\$ -	R\$ 17.460,00
SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 39.067,99	R\$ 600.788,62	R\$ 144.378,40	R\$ 62.623,57	R\$ 88,78	R\$ 466.011,12
SERVICOS DE ANÁLISES E PESQUISAS CIENTIFICAS	R\$ 28.993,00	R\$ 31.204,70	R\$ 23.660,00	R\$ 11.976,46	R\$ 25.299,33	R\$ 15.317,69
LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTES	R\$ 22.949,97	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEGUROS EM GERAL	R\$ 7.748,83	R\$ 7.748,83	R\$ 11.048,93	R\$ -	R\$ 10.211,27	R\$ 8.133,15
COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00	R\$ 3.827,49	R\$ 302,51	R\$ 5.560,00	R\$ 2.010,00
COMPUTACAO EM NUVEM - INFRAESTRUTURA COMO SERVICO(IAAS)	R\$ 2.702,31	R\$ 4.877,62	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.498,68	R\$ -

ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	R\$ 1.065,00	R\$ 2.145,23	R\$ -	R\$ 1.095,62	R\$ 7.990,00	R\$ 7.990,00
AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.356,00
COMPUTACAO EM NUVEM - PLATAFORMA COMO SERVICO (PAAS)	R\$ -	R\$ 1.003,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.199,92	R\$ -
FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 40.690,00	R\$ 46.420,00
GRATIFICACAO POR ENCARGO DE CURSO E CONCURSO - GECC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.013,20	R\$ -	R\$ -
HONORARIOS ADVOCATICIOS - ONUS DA SUCUMBENCIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 252,23	R\$ -	R\$ -
LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	R\$ -	R\$ 7.593,44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
LOCACAO DE SOFTWARES	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	R\$ -	R\$ 69.864,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SERVICOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ 5.900,00
SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.553,91
SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.795,70	R\$ -	R\$ -
SERVICOS DE COPA E COZINHA	R\$ -	R\$ 1.224.272,51	R\$ 1.231.917,26	R\$ 857.542,36	R\$ 1.100.000,00	R\$ 1.651.507,84
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$ -	R\$ 5.303,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TREINAMENTO/CAPACITACAO EM TIC	R\$ -	R\$ -	R\$ -R\$ -	R\$ -	R\$ 8.800,08	R\$ -
MANUT.E CONS.DE BENS MOVEIS E OUTRAS NATUREZAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.930,00
SERVICOS DOMESTICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ 842.057,92	R\$ 798.311,75	R\$ 1.464.359,29	R\$ 1.863.273,14
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 20.832.277,84</b>	<b>R\$ 12.898.910,97</b>	<b>R\$ 14.098.230,13</b>	<b>R\$ 8.781.413,70</b>	<b>R\$ 17.456.477,33</b>	<b>R\$ 17.903.736,82</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

**Observação:**

\*Valores com viés do período pandêmico da Covid19.

 \*\*Esse valor corresponde ao valor de Locação de Máquinas e Equipamentos no valor de R\$ 60.000,00 - Permanecendo na tabela para não perder a série histórica. **O Grupo Prestação de Serviços finalizou com valor equivalente a R\$ 15.877.705,10.**

É importante mencionar que as despesas inscritas em restos à pagar influenciaram a execução do ano de 2022. No ano de 2023 foram ajustadas todas as despesas para que os recursos orçamentários disponíveis atendessem o princípio da anualidade, ou seja, estabeleceu-se que as autorizações de despesa devem atender o período **limitado de janeiro a dezembro do ano fiscal**, com exceção da necessidade de ressuprimento de estoques.

Elencamos abaixo a discriminação das despesas empenhadas em **DESPESAS GERAIS** com a descrição das despesas nos anos de 2020 a 2025 com os respectivos valores, em ordem decrescente referente ao ano de 2025:

**Tabela 18. Despesas Gerais**

Descrição da Despesa	2025	2024	2023	2022	2021	2020
SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 1.181.457,60	R\$ 1.394.950,48	R\$ 979.062,97	R\$ 1.241.501,81	R\$ 1.250.000,29	R\$ 1.225.723,27
SERVICOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 673.160,64	R\$ 646.933,55	R\$ 521.008,86	R\$ 198.884,14	R\$ 844.876,76	R\$ 768.617,92
MULTAS POR INFRACAO	R\$ 46.384,33	R\$ 0,00	R\$ 4.155,23	R\$ 33.184,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DIARIAS NO PAÍS	R\$ 19.896,70	R\$ 38.812,09	R\$ 16.433,74	R\$ 25.696,82	R\$ 0,00	R\$ 949,37
TAXAS	R\$ 8.539,20	R\$ 2.068,92	R\$ 1.697,93	R\$ 1.681,35	R\$ 2.665,04	R\$ 1.114,19
CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	R\$ 6.353,18	R\$ 6.856,51	R\$ 4.420,05	R\$ 4.500,00	R\$ 7.300,00	R\$ 3.900,00
IMPOSTO S/ PROPR.DE VEICULOS AUTOMOTORES-IPVA	R\$ 2.325,55	R\$ 2.474,01	R\$ 5.159,45	R\$ 4.305,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	R\$ 1.239,41	R\$ 1.827,36	R\$ 1.048,43	R\$ 700,00	R\$ 2.818,46	R\$ 38.045,00
JUROS E MULTA DE MORA	R\$ 193,30	R\$ 0,00	R\$ 1.167,75	R\$ 10.240,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IMPOSTO S/SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA-ISSQN	R\$ 0,00	R\$ 565,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IMPOSTO S/ CIRC. DE MERCAD. E SERVICOS - ICMS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.549,80
INDENIZACOES	R\$ 0,00	R\$ 6.268,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TAXA DE ADMINISTRACAO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28.355,31	R\$ 55.748,48	R\$ 30.188,67
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.939.549,91</b>	<b>R\$ 2.100.757,19</b>	<b>R\$ 1.534.154,41</b>	<b>R\$ 1.549.050,40</b>	<b>R\$ 2.163.409,03</b>	<b>R\$ 2.070.088,22</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

**2.4.10 DESPESAS EXECUTADAS – INVESTIMENTO**

**2.4.10.1 REESTRUTURAÇÃO FÍSICA - GRUPO 5**

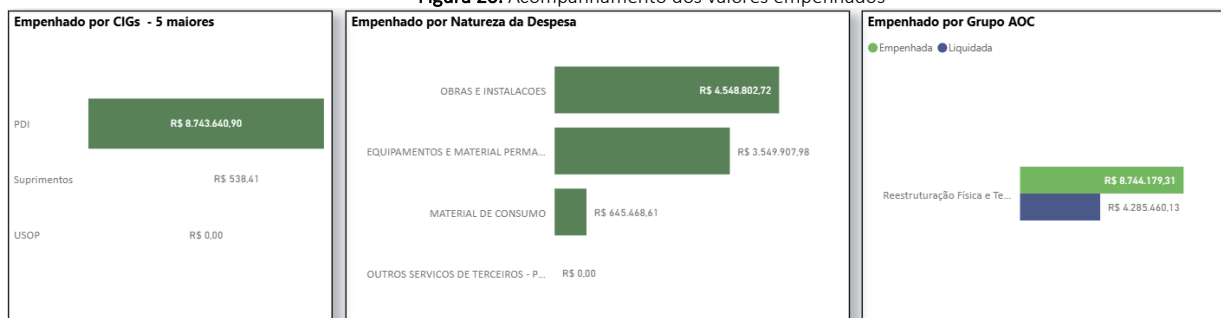
O Grupo 5 permite estabelecer os valores que serão investidos para a reestruturação física da Unidade Hospitalar. Nesse sentido é de suma importância que os processos licitatórios vinculados às entregas dos itens propostos no Plano de Investimento sejam priorizados pelas áreas e que sejam homologadas no 1º semestre, minimizando possíveis riscos.

Segue abaixo os valores empenhados em 2025:

Tabela 19. Reestruturação Física 2025

Grupo	Subgrupo	Empenhado	Liquidado
Reestruturação Física e Tecnológica	Equipamento médico-hospitalar (EMH)	R\$ 2.960.656,21	R\$ 425.500,00
	Mobiliário	R\$ 762.193,89	R\$ 130.280,49
	Obras	R\$ 4.548.802,72	R\$ 3.586.433,41
	Outros	R\$ 443.526,49	R\$ 114.246,23
	TI (equipamento, software, serviço)	R\$ 29.000,00	R\$ 29.000,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 8.744.179,31</b>	<b>R\$ 4.285.460,13</b>

Figura 20. Acompanhamento dos valores empenhados



Fonte: [SISHUAC \(ebserh.gov.br\)](http://SISHUAC(ebserh.gov.br)) – Painel Orçamentário HUAC-UFCG

No total da Reestruturação Física o HUAC-UFCG alcançou o valor de **R\$ 8.744.179,31**, sendo:

- 🟢 R\$ 8.098.710,70, empenhados com recursos de Capital; e
- 🟢 R\$ 645.468,61 empenhados em Custeio

Abaixo, segue tabela com a discriminação das despesas empenhadas de investimento com a descrição das despesas nos anos de 2025 a 2020, com os respectivos valores:

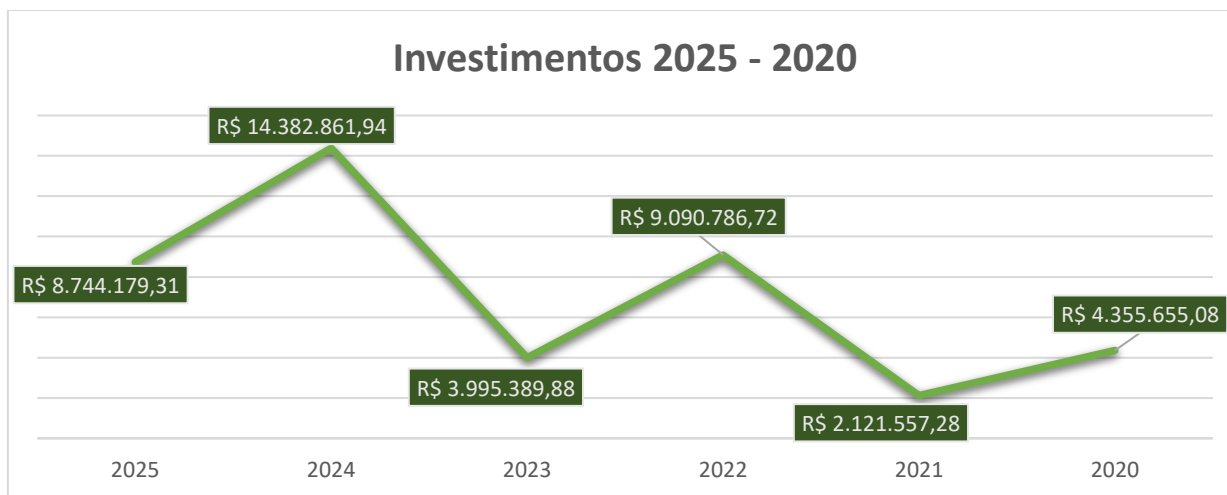
Tabela 20. Despesas de Investimento

Descrição da Despesa	2025	2024	2023	2022	2021	2020
OBRAS EM ANDAMENTO	R\$ 4.548.802,72	R\$ 4.693.985,10	R\$ 2.414.604,00	R\$ 572.662,85	R\$ -	R\$ 288.000,00
APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT, LABOR.HOSPIT.	R\$ 2.960.656,21	R\$ 6.351.823,46	R\$ 972.056,92	R\$ 3.771.332,18	R\$ 1.377.866,02	R\$ 2.406.948,96
MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 762.193,89	R\$ 216.400,00	R\$ 129.800,00	R\$ 812.584,30	R\$ 127.402,00	R\$ 723.778,00
MÁQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 166.319,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 21.802,00	R\$ 14.044,00
EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	R\$ 162.620,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 40.330,00

EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 48.193,00	R\$ 52.770,00	R\$ -	R\$ 58.000,00	R\$ 28.577,87	R\$ 21.473,93
EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	R\$ 29.000,00	R\$ 497.983,80	R\$ 10.500,00	R\$ 274.701,40	R\$ -	R\$ -
EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	R\$ 28.090,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.073,60	R\$ -	R\$ -
EQUIPAMENTOS DE TIC - TELEFONIA	R\$ 25.408,26	R\$ -	R\$ -R\$ -	R\$ 101.648,76	R\$ -	R\$ -
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 8.254,91	R\$ 284.661,50	R\$ 51.756,96	R\$ 138.425,07	R\$ 63.511,39	R\$ 275.075,77
VEICULOS DIVERSOS	R\$ 4.641,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.408,00	R\$ 6.450,00
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.400,00	R\$ 68.516,00
APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.448,32
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.800,00	R\$ -
EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	R\$ -	R\$ 1.277.988,00	R\$ 206.172,00	R\$ 752.348,00	R\$ -	R\$ 339.800,00
EQUIPAMENTOS DE TIC - SERVIDORES/STORAGE	R\$ -	R\$ 450.345,00	R\$ 210.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE PROT.VIG.AMBIENTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 210.891,00	R\$ -
INSTALACOES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.594.010,56	R\$ -	R\$ 102.655,00
ESTUDOS E PROJESTOS	R\$ -	R\$ 556.905,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
MAQ., FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.899,00	R\$ -
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 248.000,00	R\$ 54.691,00
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ -
MÁQUINAS, INSTALACOES E UTENS. DE ESCRITORIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ -
MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.444,10
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 8.744.179,31</b>	<b>R\$ 14.382.861,94</b>	<b>R\$ 3.995.389,88</b>	<b>R\$ 9.090.786,72</b>	<b>R\$ 2.121.557,28</b>	<b>R\$ 4.355.655,08</b>

Em sequência, consta o gráfico comparativo dos investimentos realizados entre os anos de 2020 a 2025:

Gráfico 5. Despesas de Investimento



2.2.1.1 EMHS EMPENHADOS:

Descrição do Item	CIG	FONTE	Quantidade	Processo SEI	VALOR EMPENHADO
Aquecedores portáteis de hipo-hipertermia	STEC	Receita Própria	1	23769.004346/2025-67	R\$ 90.000,00
CAMA HOSPITALAR, MATERIAL ACO 112.887,48 INOXIDAVEL, TIPO ELETRICA,	STEC	EMENDA	7	23769.012187/2025-74	R\$ 131.702,06
Camas Hospitalares (compra centralizada Sede)	STEC	EMENDA	22	23769.019181/2024-47	R\$ 304.300,00
DESFIBRILADOR	STEC	REHUF	3	23769.014838/2025-61	R\$ 66.000,00

Eletroneuroestimulador Neuromuscular 10 canais	STEC	Receita Própria	1	23769.003525/2025-87	R\$ 4.200,00
Gabinete de Secagem (Secadora de Traqueias)	STEC	Receita Própria	1	23477.006833/2025-40	R\$ 89.121,37
HOLTERS	STEC	Receita Própria	4	23769.013087/2025-65	R\$ 26.000,00
LAVADORA DE RECIPIENTES (COMADRE E PAPAGAIO) - CME - SECADORA DE RECIPIENTES	STEC	Receita Própria	1	23769.006392/2025-09	R\$ 150.000,00
MONITOR MULTIPARAMETRICO (TERAPIA ENZIMÁTICA)	STEC	Receita Própria	10	23477.016543/2025-12	R\$ 199.790,00
MONITOR MULTIPARAMETRICO DE TRANSPORTE	STEC	EMENDA	2	23769.004592/2025-19	R\$ 49.998,00
MONITORES - SIMULADORES	STEC	Receita Própria	1	23769.008381/2025-55	R\$ 18.000,00
Osmose Reversa Portátil	STEC	Receita Própria	1	23769.003517/2025-31	R\$ 27.000,00
REFRIGERADOR DE LABORATÓRIO TIPO CÂMARA CONSERVADORA, DE 2°C A 8°C, 120L	STEC	REHUF	4	23769.010115/2025-92	R\$ 90.655,00
REFRIGERADOR DE LABORATÓRIO TIPO CÂMARA CONSERVADORA, DE 2°C A 8°C, 400L	STEC	REHUF	3	23769.010115/2025-92	R\$ 115.744,00
R-X Móvel Portátil DR Marca e Modelo: GE / Shimadzu / Philips	STEC	EMENDA	1	23769.011449/2025-83	R\$ 547.345,78
ULTRASSOM Marca e Modelo: GE (Logiq E10, P10, Totus) / SAMSUNG V7 ou V8 / PHILIPS MEDICAL SYSTEMS LTDA / Linhas Aplio da Canon	STEC	EMENDA	1	23769.004054/2025-24	R\$ 273.200,00
VENTILADOR UTI ADULTO/PED	STEC	Receita Própria	12	23477.016543/2025-12	R\$ 777.600,00

#### 2.2.1.2 OBRAS E REFORMAS EMPENHADAS:

Descrição do Item	CIG	FONTES	Processo SEI	VALOR EMPENHADO
Reforma da Ala Pediátrica, Oncopediatria e Fachada do Hospital Dia	SIF	PAC	23769.003571/2023-14	R\$ 1.879.210,10
Construção de nova da UTI adulto	SIF	PAC	23769.002145/2022-82	R\$ 1.984.467,68
Construção de nova da UTI Pediátrica	SIF	PAC	23769.014037/2023-33	R\$ 71.471,01
Sistema de Combate a Incêndio e Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas	SIF	Receita Própria/REHUF	23769.005868/2021-52	R\$ 613.653,93

#### 2.2.1.3 EQUIPAMENTOS DE TIC EMPENHADOS:

Descrição do Item	CIG	FONTES	Quantidade	Processo SEI	VALOR EMPENHADO	Observações DAF/SGOF
AP de Wi-Fi	SETISD	Receita Própria	25	23769.003446/2025-76	R\$ 29.000,00	Empenhado 2025NE000928

#### 2.2.1.4 MOBILIÁRIO/ELETROELETRÔNICOS EMPENHADOS:

Descrição do Item	CIG	FONTES	Quantidade	Processo SEI	VALOR EMPENHADO
ARMÁRIO EM AÇO 03 PORTAS PARA BRIGADA DE INCÊNDIO	UPAT	Receita Própria	2	23769.005889/2024-11/	R\$ 12.413,20
				23769.014448/2025-91	
Armários tipo vestiário, de aço compartimento duplo com 04 (quatro) portas	UPAT	REHUF	9	23769.014460/2025-03	R\$ 10.500,00
BALANÇA PESAR PESSOAS CAP 200Kg	STEC	PRHOSUS	5	23769.003524/2025-32	R\$ 4.305,00
BEBEDOURO AGUA VERTICAL	UPAT	PRHOSUS	13	23769.017942/2025-15	R\$ 7.670,00
BELICHE TOTALMENTE EM AÇO INOX 304	UPAT	REHUF	13	23769008814/2025-72	R\$ 67.450,00

CADEIRA DE ESCRITORIO	UPAT	PRHOSUS	25	23769.016481/2025-55	R\$ 25.250,00
Cadeira de escritório giratória com espaldar alto, tipo 02, com encosto estofado, em couro, braços	UPAT	PRHOSUS	80	23769.008865/2025-02	R\$ 80.800,00
CADEIRA DE RODAS AÇO INOX BANHO	UPAT	PRHOSUS	2	23769.017943/2025-51	R\$ 4.626,00
CADEIRA DE RODAS FUNC MANUAL	UPAT	PRHOSUS	8	23769.017941/2025-62	R\$ 7.481,20
CARRINHO DISTR MATERIAL	UPAT	PRHOSUS	4	23769.017944/2025-04	R\$ 3.796,00
ESCADA HOSP 2 DEGRAUS	UPAT	PRHOSUS	100	23769.017944/2025-04	R\$ 24.000,00
Estantes de aço para grandes volumes até 400kg	UPAT	REHUF	11	23769.005889/2024-11	R\$ 20.562,08
GAVETEIRO MOVEL	UPAT	PRHOSUS	4	23769.017939/2025-93	R\$ 3.320,00
MESA AUXILIAR HOSPITALAR	UPAT	PRHOSUS	55	23769.016058/2025-55	R\$ 28.380,00
POLTRONA RECLINAVEL	UPAT	PRHOSUS	45	23769.015385/2025-90	R\$ 117.000,00
POLTRONA RECLINAVEL	UPAT	PRHOSUS	100	23769.015385/2025-90	R\$ 260.000,00
Sofá 03 lugares. estrutura do assento, encosto e da base em madeira maciça.	UPAT	REHUF	2	23769.008436/2025-27	R\$ 5.800,00
SUPORTE PARA SORO	UPAT	PRHOSUS	62	23769.015385/2025-90	R\$ 51.646,00
SUPORTE PARA SORO	UPAT	PRHOSUS	2	23769.015385/2025-90	R\$ 1.666,00
SUPORTE PARA SORO	UPAT	PRHOSUS	30	23769.015385/2025-90	R\$ 24.990,00

**2.2.1.5 OUTROS BENS EMPENHADOS:**

Descrição do Item	CIG	FONTE	Quantidade	Processo SEI	CLASSIFICAÇÃO	VALOR EMPENHADO
AR CONDICIONADO / TIPO: SPLIT 18.000BTU	UPAT	REHUF	19	23477.000467/2025-15	OUTROS	R\$ 56.050,00
AR CONDICIONADO 24 MIL BTU/H	UPAT	REHUF	7	23477.000467/2025-15	OUTROS	R\$ 25.480,00
AR CONDICIONADO 60 MIL BTU/H	UPAT	REHUF	1	23477.000467/2025-15	OUTROS	R\$ 9.750,00
AR-CONDICIONADO PORTÁTIL, 12.000 BTUS,	UPAT	REHUF	31	23477.000467/2025-15	OUTROS	R\$ 59.241,00
AR-CONDICIONADO, 36.000 BTUS.	UPAT	REHUF	2	23477.000467/2025-15	OUTROS	R\$ 15.798,00
CÂMERA DE VIGILÂNCIA EXTERNA	USOP	REHUF	13	23769.014048/2025-85	OUTROS	R\$ 23.582,00
CÂMERA DE VIGILÂNCIA INTERNA	USOP	REHUF	6	23769.014048/2025-85	OUTROS	R\$ 12.018,00
CÂMERA DE VIGILÂNCIA INTERNA	USOP	REHUF	43	23769.014048/2025-85	OUTROS	R\$ 75.465,00
CÂMERA DE VIGILÂNCIA PTZ	USOP	REHUF	3	23769.014048/2025-85	OUTROS	R\$ 25.620,00
EQUIPAMENTO DE VIDEOCONFERÊNCIA, CAPACIDADE ZOOM 15X	SETISD	REHUF	3	23769.016147/2025-00	OUTROS	R\$ 25.408,26
Impressora de crachá	SETISD	REHUF	1	23769.018974/2024-49	OUTROS	R\$ 7.480,00
Impressora térmica	SETISD	REHUF	5	23769.018974/2024-49	OUTROS	R\$ 2.900,00
Impressora térmica	SETISD	REHUF	10	23769.018974/2024-49	OUTROS	R\$ 17.710,00
LICENÇA DAS CÂMERAS EXTERNAS	USOP	REHUF	65	23769.014048/2025-85	OUTROS	R\$ 25.935,00
REFRIGERADOR DOMESTICO 250 A 300l	UPAT	REHUF	2	23769.014456/2025-37	OUTROS	R\$ 5.200,00
REFRIGERADOR DOMESTICO 400 A 500l	UPAT	REHUF	1	23769.014457/2025-81	OUTROS	R\$ 3.054,91
TELEVISOR, SMART, 43"	UPAT	REHUF	20	23769.014458/2025-26	OUTROS	R\$ 31.800,00
TELEVISOR, SMART, 43"	UPAT	REHUF	96	23769.016565/2025-99	OUTROS	R\$ 14.310,00

TELEVISOR, SMART, 55"	UPAT	REHUF	2	23769.014459/2025-71	OUTROS	R\$ 2.083,00
Transpaleta Hidráulico Manual	UPAT	REHUF	2	23769.012607/2025-12	OUTROS	R\$ 4.641,32

### 2.2.2 RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Segue gráfico de acordo com a aderência orçamentária, a relação entre o executado e planejado, conforme AOC firmado entre o HUAC-UFCG com a Sede:

- Prestação de Serviços:**

Figura 21. Monitoramento Comparativo - Serviços

Monitoramento Comparativo 2025 x 2024 - por Grupo e Subgrupo do Planejamento				
Grupo do Planejamento	Empenhado 2024	Planejado 2025	Empenhado 2025	% (Desp Emp 2025 / Planej. 2025)
<b>2. Prestação de Serviço</b>	15.870.111,66	20.885.737,91	20.832.277,84	99,7%
2.01 Rouparia e Lavanderia	487.587,20	602.185,50	585.229,34	97,2%
2.02 Higiene e Limpeza	3.431.849,26	4.091.512,52	4.068.416,05	99,4%
2.03 Serviço de Nutrição e Dietética	1.612.885,72	3.749.627,36	3.805.493,30	101,5%
2.04 Controle de Acesso e Vigilância	806.850,22	873.357,21	921.009,02	105,5%
2.05 Serviços de Apoio (Administrativo e outros)	4.997.065,59	6.274.895,72	6.331.824,49	100,9%
2.06 Serviços de Manutenção Predial	1.239.319,12	1.858.678,09	1.727.727,73	93,0%
2.07 Serviços de Manutenção Engenharia Clínica	946.614,26	1.544.866,36	1.490.927,27	96,5%
2.08 Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapia (Laborat, imagens e outros)	1.070.560,36	1.136.377,03	1.080.696,61	95,1%
2.10 Serviços de TI	113.092,66	134.503,48	131.503,48	97,8%
2.11 Outros	1.164.287,27	619.734,64	689.450,55	111,3%

Fonte: Painel da Sede – Monitoramento Geral do Planejamento:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiY2U1NTEyOTU0M2I1ZC00OWI2LWE3M0M0MmQ0YzVIMGQ5MDk3IiwidCI6IjY0ZDM0ZGRkLWFmZjAtNGQ5NS1iN2YxLTA3MzRhNW40NDVNSj9>

Em face o quadro acima, o HUAC-UFCG, após análise da aderência orçamentária referente ao grupo, cumpriu a meta anual (90 a 110%), correspondente a **99,7%**. (54387818).

- Material de Consumo:**

Figura 22. Monitoramento Comparativo - Insumos

Monitoramento Comparativo 2025 x 2024 - por Grupo e Subgrupo do Planejamento				
Grupo do Planejamento	Empenhado 2024	Planejado 2025	Empenhado 2025	% (Desp Emp 2025 / Planej. 2025)
<b>3. Materiais de Consumo</b>	14.055.645,86	13.432.525,42	14.054.314,57	104,6%
3.01 Materiais administrativos	554.012,36	309.084,95	372.108,11	120,4%
3.02 Gêneros de Alimentação	1.013.784,11	432.052,61	618.020,10	143,0%
3.03 Materiais de limpeza/higiene	68.631,50	167.213,23	136.938,98	81,9%
3.04 Medicamentos	5.133.571,62	4.253.443,35	4.663.072,39	109,6%
3.05 Gases Medicinais	591.862,04	451.885,77	486.792,72	107,7%
3.06 Materiais hospitalares	5.348.421,15	5.470.221,40	6.008.907,71	109,9%
3.07 Material para Reabilitação (Órteses, próteses e materiais especiais - OPME)	711.424,86	1.290.079,87	1.151.262,60	89,2%
3.08 Outros	633.938,22	1.058.544,24	617.211,96	58,3%

Fonte: Painel da Sede – Monitoramento Geral do Planejamento:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiY2U1NTEyOTU0M2I1ZC00OWI2LWE3M0M0MmQ0YzVIMGQ5MDk3IiwidCI6IjY0ZDM0ZGRkLWFmZjAtNGQ5NS1iN2YxLTA3MzRhNW40NDVNSj9>

Em face o quadro acima, o HUAC-UFCG, após análise da aderência orçamentária referente ao grupo, cumpriu a meta anual (90 a 110%), correspondendo a **104,6%**. (54387818).

- Despesas Gerais:**

Figura 23. Monitoramento Comparativo – Despesas Gerais

Monitoramento Comparativo 2025 x 2024 - por Grupo e Subgrupo do Planejamento				
Grupo do Planejamento	Empenhado 2024	Planejado 2025	Empenhado 2025	% (Desp Emp 2025 / Planej. 2025)
4. Despesas Gerais	2.099.263,79	2.162.875,43	1.892.972,28	87,5%
4.01 Serviço de Água e Esgoto	646.933,55	691.023,20	673.160,64	97,4%
4.02 Serviços de Energia Elétrica	1.401.806,99	1.140.912,76	1.187.810,78	104,1%
4.04 Serviços de Telecomunicações	1.827,36	1.309,80	1.239,41	94,6%
4.05 Outros	48.695,89	329.629,67	30.761,45	9,3%

Fonte: Painel da Sede – Monitoramento Geral do Planejamento:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiy2U1NTEyOTU0M2I1ZC00OWI2LWE3MDMtMmQ0YzVlMGO5MDk3IiwidCI6IjY0ZDM0ZGRkLWFmZjAtNGQ5NS1lN2YxLTA3MzRhNW44NDVINSJ9>

Em face o quadro acima, o HUAC-UFCG, após análise da aderência orçamentária referente ao grupo, não cumpriu a meta anual (90 a 110%), correspondendo a **87,5%** (54387818). Na qual, ficando abaixo da meta. ⚠️

Contudo, observando-se a aderência da acurácia anual nos três grupos (Prestação de Serviços, Materiais de Consumo e Despesas Gerais) o HUAC-UFCG, encontra-se na média geral do acordo (90 a 110%), **correspondendo a 100,82%** [(Executado: R\$ 36.779.564,69 / 2ª janela – R\$ 36.481.138,76) \*100]. ✅

A seguir, demonstra-se o desempenho da execução da despesa nos três estágios presentes na Lei nº 4.320/64: empenho, liquidação e pagamento.

## 2.2.3 DESENVOLVIMENTO – EMPENHO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

### 2.2.3.1 EMPENHO E LIQUIDAÇÃO

Segue abaixo, a demonstração dos valores empenhados, liquidados por grupo das despesas e seus percentuais alcançados:

Tabela 21. Distribuição dos grupos de despesa

Grupo	Empenhado	Liquidado	Percentual
Prestação de Serviços	R\$ 20.832.277,84	R\$ 18.462.231,57	88,62%
Material de Consumo	R\$ 14.054.314,57	R\$ 11.483.575,14	81,70%
Despesas Gerais	R\$ 1.939.558,48	R\$ 1.821.467,18	93,91%
Reestruturação Física	R\$ 8.744.179,31	R\$ 4.285.460,13	49,00%*
<b>Total</b>	<b>R\$ 45.570.330,20</b>	<b>R\$ 36.052.734,02</b>	<b>79,11%</b>

Fonte: Siafi Web

O índice acima demonstra a operação pelo todo, percebendo o percentual de 79,11% (liquidado x empenhado).

### 2.2.3.2 LIQUIDAÇÃO (INDICADOR DA AOC 2025)



O indicador correspondente ao Custeio Operacional no ano de 2025 foi de **85,10%**, superando a meta anual da Sede (83%). Com isso, o hospital teve um ótimo desempenho em sua execução de custeio operacional.

Figura 24. Liquidação CUSTEIO – Indicador Estratégico da Rede Ebserh



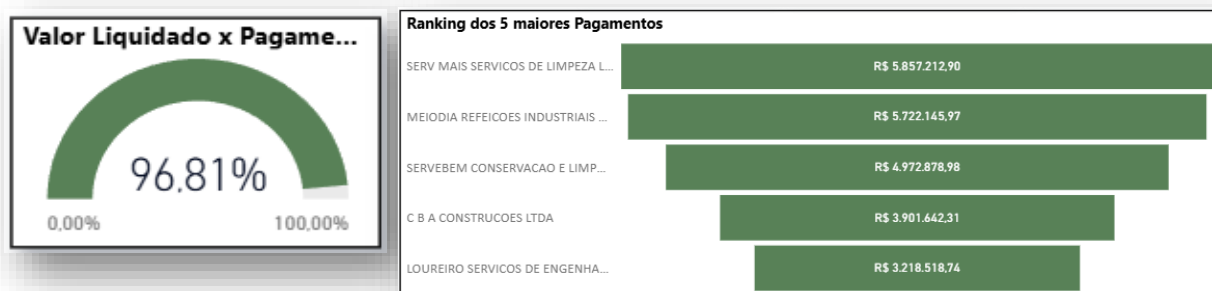
Fonte: Painel da Sede – Indicadores Estratégicos DOF:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiY2U1NTEyOTUtM2I1ZC00OWI2LWE3M0M0MmQ0YzViMGQ5MDk3IiwidCI6IjY0ZDM0ZGRklWFmZjAtNGQ5NS1iN2YxLTA3MzRhNW40NDVINSJ9>

### 2.2.3.3 PAGAMENTO

Em relação à terceira etapa da execução orçamentária e financeira destaca-se que, à medida que as despesas são liquidadas e realizada a conformidade dos registros, são executados os pagamentos, percebendo-se diferença mínima entre ambos, averiguados pelos percentuais e o ranking dos maiores pagamentos, conforme imagem abaixo:

Figura 25. Pagamentos 2025



Fonte: [SISHUAC \(ebserh.gov.br\)](https://sishuac.ebserh.gov.br) – Painel Orçamentário HUAC-UFCG

### 2.2.4 GESTÃO DE RESTOS A PAGAR

No que concerne à gestão das inscrições de restos a pagar, foram estabelecidos critérios nas inscrições dos saldos através dos processos CIGs, definidos para realizar apenas os saldos necessários para atender as despesas referente à prestação de serviços com **competências do mês de dezembro**, trabalho conjunto desempenhado pelas equipes com êxito na execução. Sobre os materiais, apenas o necessário para atendimento dos estoques no início do exercício de 2026.

Vale ressaltar que, em 2025, foi inscrito em restos a pagar o montante de R\$ 20.331.055,93, e no decorrer do ano, liquidando o correspondente de R\$ 17.067.983,23, em percentual **83,95%**.

### 2.2.4.1 MATERIAIS

Abaixo, segue tabela com a discriminação das despesas inscritas em restos a pagar de material de consumo com a descrição das despesas nos anos de 2020 a 2026:

**Tabela 22.** Série histórica restos a pagar – Material de Consumo

NDD	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.111,82	R\$ 18.881,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	R\$ 62.928,66	R\$ 60.875,10	R\$ 111.894,68	R\$ 140.720,39	R\$ 332.859,53	R\$ 273.557,14	R\$ 139.476,63
GENEROS DE ALIMENTACAO	R\$ 130.861,49	R\$ 58.199,76	R\$ 414.399,32	R\$ 685.907,92	R\$ 116.246,62	R\$ 306.024,11	R\$ 492.963,50
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	R\$ 44.903,69	R\$ 5.650,00	R\$ 37.271,50	R\$ 98.557,26	R\$ 64.137,72	R\$ 60.137,86	R\$ 16.744,45
MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	R\$ 0,00	R\$ 990,00	R\$ 45.376,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 6.208,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.431,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.725,67
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 39.129,24	R\$ 101.693,32	R\$ 1.747,70	R\$ 22.614,50	R\$ 2.918,48	R\$ 7.158,15	R\$ 5.111,86
MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$ 8.688,75	R\$ 4.750,00	R\$ 12.140,30	R\$ 15.017,20	R\$ 27.372,26	R\$ 15.508,36	R\$ 11.447,04
MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	R\$ 357.485,60	R\$ 151.814,50	R\$ 750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 8.760,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	R\$ 0,00	R\$ 489,00	R\$ 0,00	R\$ 105,00	R\$ 152,22	R\$ 1.790,12	R\$ 0,00
MATERIAL FARMACOLOGICO	R\$ 1.164.618,57	R\$ 953.616,14	R\$ 629.021,07	R\$ 512.975,27	R\$ 962.213,62	R\$ 795.056,88	R\$ 717.617,05
MATERIAL HOSPITALAR	R\$ 816.655,34	R\$ 704.632,22	R\$ 331.242,54	R\$ 347.775,11	R\$ 405.888,58	R\$ 562.190,45	R\$ 725.016,64
MATERIAL LABORATORIAL	R\$ 33.461,65	R\$ 480,00	R\$ 15.340,00	R\$ 62.500,00	R\$ 31.455,32	R\$ 7.957,00	R\$ 50.499,00
MATERIAL ODONTOLÓGICO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.898,55	R\$ 0,00
MATERIAL P/ AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 0,00	R\$ 10.447,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 700,00	R\$ 117,15	R\$ 0,00
MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.568,00	R\$ 0,00	R\$ 9.206,58
MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 113.522,65	R\$ 199.524,11	R\$ 0,00	R\$ 98,00
MATERIAL QUIMICO	R\$ 385.888,25	R\$ 458.379,46	R\$ 311.807,10	R\$ 227.610,48	R\$ 456.710,07	R\$ 207.355,99	R\$ 118.863,86
MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	R\$ 2.640,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL P/ REABILITACAO PROFISSIONAL	R\$ 112.818,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28.222,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENS MOVEIS NAO ATIVAVEIS	R\$ 564.130,20	R\$ 191.934,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 3.739.178,45</b>	<b>R\$ 2.703.951,38</b>	<b>R\$ 1.944.325,53</b>	<b>R\$ 2.249.617,78</b>	<b>R\$ 2.629.746,53</b>	<b>R\$ 2.238.924,26</b>	<b>R\$ 2.290.770,28</b>

Fonte: SIAFI WEB

### 2.2.4.2 SERVIÇOS

Abaixo, segue tabela com a discriminação das despesas inscritas em restos a pagar na Prestação de Serviços com a descrição das despesas nos anos de 2020 a 2026:

**Tabela 23.** Série histórica restos a pagar – Prestação de Serviços

NDD	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020
LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE	R\$ 7.387,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	R\$ 665.673,47	R\$ 401.943,98	R\$ 368.147,36	R\$ 757.715,43	R\$ 2.112.088,95	R\$ 880.351,58	R\$ 257.029,99
AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.356,00	R\$ 0,00
ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
COMPUTACAO EM NUVEM - INFRAESTRUTURA COMO SERVICO(IAAS)	R\$ 0,00	R\$ 152,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.954,22	R\$ 0,00	R\$ 0,00
COMPUTACAO EM NUVEM - PLATAFORMA COMO SERVICO (PAAS)	R\$ 0,00	R\$ 394,50	R\$ 203,46	R\$ 3.357,15	R\$ 4.199,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00
COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	R\$ 320,00	R\$ 960,00	R\$ 320,00	R\$ 422,51	R\$ 3.960,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	R\$ 600,00	R\$ 955,32	R\$ 600,00	R\$ 1.664,87	R\$ 2.287,22	R\$ 516,84	R\$ 570,93
FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 46.420,00	R\$ 0,00
JUROS E MULTA DE MORA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.715,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
LIMPEZA E CONSERVACAO	R\$ 441.123,26	R\$ 363.254,03	R\$ 556.219,43	R\$ 384.954,00	R\$ 2.567.679,00	R\$ 791.984,08	R\$ 512.264,58
LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 5.472,50	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 34.789,50	R\$ 84.051,00	R\$ 283.647,22	R\$ 742.293,69
LOCACAO DE SOFTWARES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.334,00	R\$ 3.334,00	R\$ 3.334,00
MANUT. E CONSERV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 88.724,69	R\$ 47.497,88	R\$ 32.321,10	R\$ 454.386,58	R\$ 444.916,26	R\$ 656.711,05	R\$ 235.460,91
MANUT.E CONS.DE B. MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.840,00
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	R\$ 424.990,94	R\$ 1.526.590,51	R\$ 500.000,00	R\$ 677.612,86	R\$ 727.498,35	R\$ 2.292.427,13	R\$ 3.000.729,53

MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	R\$ 5.135,95	R\$ 40.223,79	R\$ 0,00	R\$ 5.001,47	R\$ 31.154,51	R\$ 3.194,92	R\$ 12.244,00
MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS (MOE)	R\$ 887.055,34	R\$ 144.892,34	R\$ 103.314,54	R\$ 163.285,74	R\$ 668.401,96	R\$ 581.798,25	R\$ 214.064,13
MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS	R\$ 100.308,33	R\$ 79.929,76	R\$ 73.422,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MULTAS POR INFRACAO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.960,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
OUTSOURCING DE IMPRESSAO	R\$ 12.518,24	R\$ 17.980,08	R\$ 17.822,54	R\$ 15.032,76	R\$ 46.568,43	R\$ 87.865,82	R\$ 0,00
SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	R\$ 73.743,12	R\$ 242.000,00	R\$ 79.432,93	R\$ 120.000,00	R\$ 136.610,21	R\$ 410.436,40	R\$ 211.712,00
SERV.MÉDICO-HOSPITAL., ODONTOL.E LABORATORIAIS	R\$ 112.078,76	R\$ 157.545,22	R\$ 179.350,05	R\$ 364.894,32	R\$ 503.674,18	R\$ 388.853,52	R\$ 243.915,92
SERVICO DE INC. DESTRUCAO E DEMOLICAO	R\$ 20.500,35	R\$ 17.100,46	R\$ 16.925,12	R\$ 16.000,00	R\$ 88.000,00	R\$ 34.351,77	R\$ 24.275,81
SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	R\$ 37.769,50	R\$ 29.961,00	R\$ 14.231,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVICOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 5.579,97	R\$ 0,00	R\$ 47.721,16	R\$ 48.000,00	R\$ 414.916,24	R\$ 233.938,88	R\$ 7.566,54
SERVICOS DE ANÁLISES E PESQUISAS CIENTIFICAS	R\$ 2.499,33	R\$ 4.560,00	R\$ 4.284,30	R\$ 5.866,20	R\$ 12.414,80	R\$ 9.911,54	R\$ 13.135,96
SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	R\$ 0,00	R\$ 960,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	R\$ 1.799,90
SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 595,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVICOS DE COPA E COZINHA	R\$ 65.998,13	R\$ 129.999,82	R\$ 138.992,01	R\$ 267.816,55	R\$ 533.551,43	R\$ 597.186,39	R\$ 204.597,24
SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 124.065,84	R\$ 184.238,63	R\$ 122.635,99	R\$ 323.035,11	R\$ 393.830,11	R\$ 376.557,26	R\$ 120.381,52
SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	R\$ 106,17	R\$ 911,11	R\$ 0,00	R\$ 493,86	R\$ 2.506,98	R\$ 22.275,56	R\$ 4.040,70
SERVICOS DOMESTICOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 267.684,11	R\$ 119.209,67	R\$ 556.010,16	R\$ 365.152,34	R\$ 137.776,41
SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	R\$ 28,55	R\$ 3.870,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.470,00	R\$ 2.940,00	R\$ 0,00
SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 391.768,45	R\$ 528.520,37	R\$ 134.211,22	R\$ 356.405,05	R\$ 406.689,60	R\$ 511.256,00	R\$ 221.220,64
TAXA DE ADMINISTRACAO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 95,35	R\$ 22.639,65	R\$ 10.301,48	R\$ 7.542,81
TAXAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 550,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TREINAMENTO/CAPACITACAO EM TIC	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.800,08	R\$ 8.800,08	R\$ 8.800,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VIGILANCIA OSTENSIVA	R\$ 135.388,33	R\$ 97.117,67	R\$ 69.110,55	R\$ 133.402,07	R\$ 173.450,22	R\$ 91.910,15	R\$ 106.000,00
DIGITALIZACAO/INDEXACAO DE DOCUMENTOS	R\$ 197.321,98	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 356.468,01	R\$ 388.613,21	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 4.162.627,07</b>	<b>R\$ 4.415.172,05</b>	<b>R\$ 2.766.709,51</b>	<b>R\$ 4.272.552,37</b>	<b>R\$ 9.953.207,48</b>	<b>R\$ 8.690.678,18</b>	<b>R\$ 6.287.797,21</b>

Fonte: SIAFI WEB

### 2.2.4.3 INVESTIMENTOS

Abaixo, segue tabela com a discriminação das despesas inscritas em restos a pagar na Investimentos com a descrição das despesas nos anos de 2020 a 2026:

**Tabela 24.** Série histórica restos a pagar – Investimentos

NDD	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020
APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT, LABOR. HOSPIT.	R\$ 3.027.016,76	R\$ 5.771.784,54	R\$ 945.456,92	R\$ 3.409.536,23	R\$ 1.317.604,32	R\$ 7.529.603,05	R\$ 7.883.563,25
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00	R\$ 4.656,00	R\$ 4.875,00
APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.800,00	R\$ 0,00	R\$ 1.910,00
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 304,20	R\$ 30.750,00	R\$ 80.656,96	R\$ 138.425,07	R\$ 61.910,17	R\$ 106.904,48	R\$ 161.959,90
EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	R\$ 162.620,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 31.330,00	R\$ 40.330,00	R\$ 0,00
EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	R\$ 0,00	R\$ 497.983,80	R\$ 10.500,00	R\$ 148.000,00	R\$ 0,00	R\$ 541,00	R\$ 7.741,00
EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	R\$ 0,00	R\$ 1.103.806,00	R\$ 206.172,00	R\$ 419.980,00	R\$ 0,00	R\$ 169.900,00	R\$ 176.570,72
EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	R\$ 25.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.350,00
EQUIPAMENTOS DE TIC - SERVIDORES/ STORAGE	R\$ 0,00	R\$ 216.000,00	R\$ 210.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 107.800,00
EQUIPAMENTOS DE TIC - TELEFONIA	R\$ 25.408,26						
EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE PROT. VIG. AMBIENTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 210.891,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	48193	0	R\$ 0,00	R\$ 58.000,00	R\$ 6.896,27	R\$ 21.473,93	R\$ 0,00
INSTALACOES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 412.194,73	R\$ 1.980.997,26	R\$ 0,00	R\$ 109.680,00	R\$ 188.350,00
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 248.000,00	R\$ 66.491,00	R\$ 11.800,00
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MÁQUINAS, INSTALACOES E UTENS. DE ESCRITORIO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MÁQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 85.579,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 21.802,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

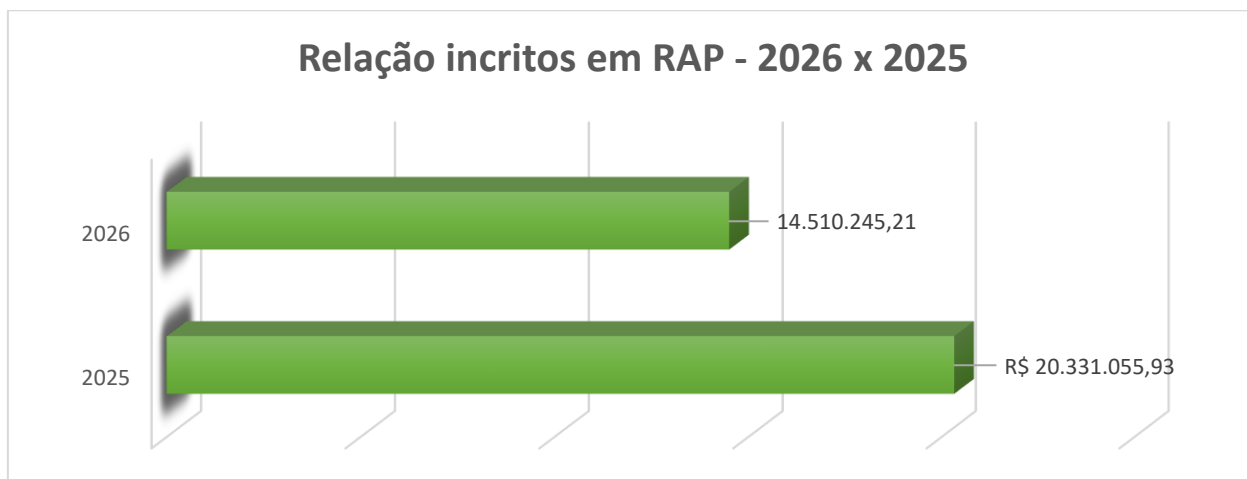
MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.180,60	R\$ 2.736,50
MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ 96.163,20	R\$ 210.000,00	R\$ 129.800,00	R\$ 812.584,30	R\$ 76.402,00	R\$ 333.629,00	R\$ 3.731,90
OBRAS EM ANDAMENTO	R\$ 2.581.060,22	R\$ 2.574.740,82	R\$ 2.644.143,86	R\$ 572.662,85	R\$ 5.498,59	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00
VEICULOS DE TRACAO MECANICA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 173.500,00
VEICULOS DIVERSOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.408,00	R\$ 850,00	R\$ 6.904,10
ESTUDOS E PROJETOS	R\$ 556.905,08	R\$ 556.905,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 6.608.439,72</b>	<b>R\$ 10.961.970,24</b>	<b>R\$ 4.639.424,47</b>	<b>R\$ 7.545.185,71</b>	<b>R\$ 2.010.942,35</b>	<b>R\$ 8.688.239,06</b>	<b>R\$ 8.732.792,37</b>

Fonte: SIAFI WEB

Informa-se que o total inscrito para 2026 foi **R\$ 14.510.245,21** (quatorze milhões, quinhentos e dez mil e duzentos e quarenta e cinco reais e vinte um centavo) - NÃO PROCESSADOS e PROCESSADOS.

Observa-se uma redução de 28,63% em relação a inscrição de restos a pagar entre 2025 e 2026, conforme demonstrado no gráfico:

Gráfico 5. Compartivo do RAP 2025 x 2026



## 2.5. CAPACITAÇÕES:

Considera-se a capacitação dos colaboradores do SGOF como meta permanente para aprimorar os conhecimentos e contribuir com o cumprimento das suas metas e objetivos perante a Instituição. Abaixo, segue tabela com as capacitações realizadas em 2025 pelos colaboradores do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira:

Quadro 5. Capacitações do SGOF






Participantes	Curso	Carga Horária
<b>Gilmara Maria Gonçalves Da Fonseca</b>	1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (agosto)	3h
	1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (setembro)	3h
	Direito à saúde do trabalhador (a) e riscos psicossociais no trabalho	1h
	II INOVA HUAC	4h
	Webnário Obesidade: uma abordagem multiprofissional	1h 30min
	Videocast - 18 de maio - Conversando sobre saúde mental no ambiente de trabalho: identificando a dor subjetiva	1h 30min
	Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC – Categoria Instrutora	3h
<b>Paulo Fabrício de Souto</b>	III Semana do Meio Ambiente do HUAC	1h 30min
	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h
	Formalização de termo aditivo de acréscimo/supressão contratual	1h 30 min
	Formalização de termo aditivo de prorrogação contratual	2h 30min
	Gestão e fiscalização de contratos	2h 20 min
Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC– 25/06/2025	3h	
	Curso <b>Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI</b>	20h

<u>Itallo Rafael Porfirio Correia</u>	Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)	40h
	Gestão Orçamentária e Financeira (Turma MAI/2025)	20h
<u>Raissa Henriques de Carvalho</u>	Curso Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI	20h
	Introdução ao Orçamento Público (Turma AGO/2025)	40h
	Conceitos Básicos de Finanças e Contabilidade para Empresas Estatais (Turma MAI/2025)	20h
	Curso Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI	20h
<u>Kenia Cristine Magno De Andrade</u>	Direito à saúde do trabalhador (a) e riscos psicossociais no trabalho.	1h
	III Semana do Meio Ambiente do HUAC	2h
	Educação Alimentar na XIII Semana de Enfermagem 2025	1h
	Formalização de termo aditivo de prorrogação contratual	2h 30min
	Gestão e fiscalização de contratos	2h 20min
	Curso Tesouro Gerencial - Com Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI	20h
<u>Aldair Porto Pereira Dos Santos</u>	Curso Auditoria e Controle para Estatais (Turma JUL/2025)	20h
	Corregedoria Capacita: A importância da Fase Investigativa na Apuração Disciplinar	3h
	II INOVA HUAC	4h
<u>Caio Rodrigo Dos Santos Filgueiras</u>	Implementação do Modelo Orçamentário e Financeiro da EBSERH: Orçamento HUAC 2025 conforme AOC	2h
	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	2h 20min
	Formalização de Termo Aditivo de Acréscimo/supressão Contratual	1h 30min
	1º ciclo de capacitação do novo Regulamento de Compras e RCC da Ebserh (agosto)	3h
	Curso Introdução à Proteção de Dados	16h

Fonte: DivGP

## 2.6. CONSIDERAÇÕES FINAIS DO SGOF

É importante mencionar que além do cumprimento das metas, houve mudança de postura gerencial do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira, saindo do modo operacional - execução das três fases orçamentária (empenho, liquidação e pagamento) - para dar ênfase na implementação de gestão e sua importância para o hospital, envolvendo todos os setores nas discussões do planejamento hospitalar. Seguem as boas práticas adotadas pelo Setor:

-  **Consolidação do Pannel Orçamentário do HUAC-UFCG**, conforme modelo estrutural da Sede – Grupos e Subgrupos, objetivando dar transparência e agilidade na entrega das informações para melhor atender a alta gestão e as áreas requisitantes.
-  No planejamento foi consolidado a criação de **11 Contratos Internos de Gestão (CIG)** para acompanhamento do planejamento, execução das despesas e PDI para dar celeridade nas informações e agrupamento das peças orçamentárias.
-  Para o gerenciamento de RAP foi instituído seu acompanhamento através do processo SEI – Contratos Internos de Gestão, analisado por reuniões para obter resultados precisos, no qual alcançou um índice de **85,10%** de liquidação no exercício de 2025.
-  Na liquidação a meta de 83% exigida pelo Acordo Organizativo de Compromissos (AOC), processo SEI 23477.014180/2025-72, firmado pela Sede. O Setor conseguiu **alcançar 85,1%** em custeio, assim, atingindo a meta estabelecida. Enquanto, o índice geral alcançou o percentual de **79,11%** considerando a diminuição deste índice devido a influência das despesas de investimento, ao qual foi empenhado, parte significativa dos recursos oriundos das Emendas, das despesas em dezembro de 2025.
-  E, para consolidar o planejamento estratégico orçamentário, foram realizadas reuniões rotineiras com a DAF e GAD para verificar possíveis gargalos e pontos de melhorias.

## SETOR DE ADMINISTRAÇÃO

### 3. SETOR DE ADMINISTRAÇÃO

O Setor de Administração tem por incumbência garantir a excelência nas aquisições e contratações (aquisições/contratações de bens de consumo e permanentes, serviços e obras) necessárias ao desempenho das diversas atividades do HUAC, bem como conduzir a gestão patrimonial atendendo aos princípios da Administração Pública por meio de gestão participativa, condicionadas à existência de orçamento e alinhadas ao planejamento estratégico da Instituição.

#### 3.1. EQUIPE TÉCNICA

**Quadro 6.** Colaboradores lotados no Setor de Administração

SETOR / UNIDADES	COLABORADOR	CARGO	EFETIVO OU TEMPORÁRIO	DATA DE LOTAÇÃO NA ATUAL UNIDADE/ SETOR
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO	Rosângela Maria Leite Araújo	Chefe do Setor de Administração	EFETIVO	02/03/2020
UNIDADE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	Patrícia Lira de Araújo	Chefe da Unidade de Compras e Licitações	EFETIVO	01/08/2017
	Alyevison Thalles De Souza Silva	Assistente Administrativo	EFETIVO	02/12/2019
	Iaponyra Afonso Querino Alves	Assistente Administrativo	EFETIVO	04/08/2025
	Jéssica Thaisse Targino dos Santos	Assistente Administrativo	EFETIVO	01/07/2022
	André Renan Oliveira Feijó	Assistente Administrativo	EFETIVO	01/04/2024
UNIDADE DE CONTRATOS	Aldalécio Vital Pereira	Chefe da Unidade de Contratos	EFETIVO	27/11/2024
	Leonardo Ferreira Batista	Analista Administrativo Administrador	EFETIVO	12/12/2022
	Bruna Barboza Pereira	Assistente Administrativo	EFETIVO	01/06/2022
	Mayana Ferreira Nascimento	Assistente Administrativo	EFETIVO	25/04/2023
	Fernanda Daniela Chaves Rocha	Assistente Administrativo	EFETIVO	07/11/2023
UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS	Sara Mayana Honório de Brito	Chefe da Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos	EFETIVO	30/12/2022
	Fernanda Temóteo De Aquino Cartaxo	Assistente Administrativo	TEMPORÁRIO	08/08/2025
	Gilenilda Pereira de Freitas	Assistente Administrativo	EFETIVO	07/08/2023
	Talita Honória Moreira Martins Dias	Assistente Administrativo	EFETIVO	14/11/2025
UNIDADE DE PATRIMÔNIO <i>A Unidade conta também com 4 colaboradores terceirizados.</i>	Claudia Valeria Fernandes da Silva	Chefe da Unidade de Patrimônio	EFETIVO	01/03/2020
	Antônio Ferreira Paulo	Assistente Administrativo	EFETIVO	08/05/2023
	Nayara Lima De Souza	Assistente Administrativo	EFETIVO	08/02/2024
	Ana Clara Figueiredo Correia	Assistente Administrativo	EFETIVO	07/08/2024

### 3.2. COMPETÊNCIAS

De acordo com a Estrutura Organizacional da Ebserh e com a Minuta do Regimento interno, são estas as atribuições do SAD:

*Art. 73. São Competências do Setor de Administração – SAD:*

- I. monitorar e prestar suporte à execução do plano anual de compras do HUF;*
- II. monitorar as compras realizadas pelo HUF e seus indicadores de performance, de forma a propor melhorias nos procedimentos internos sobre o tema;*
- III. desenvolver iniciativas de aprimoramento dos processos de compras no âmbito do HUF, contemplando a implementação de estratégias e soluções inovadoras relativas às contratações, proporcionando a profissionalização dos compradores e o aprimoramento do grau de maturidade da governança das contratações em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh;*
- IV. fomentar as atividades para participação de compras centralizadas (nacionais ou regionais);*
- V. propor e monitorar procedimentos internos de gestão patrimonial, planejamento das contratações, compras diretas, licitações, gestão de atas de registro de preços, gestão de contratos, convênios e demais instrumentos obrigacionais;*
- VI. monitorar o registro e a vigência das equipes de planejamento das contratações do HUF;*
- VII. monitorar os procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por licitantes durante o procedimento de seleção de fornecedores;*
- VIII. monitorar os procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por fornecedores na execução de contratos firmados pelo HUF;*
- IX. monitorar atividades de fiscalização dos contratos, convênios e demais instrumentos obrigacionais do HUF; e*
- X. orientar e coordenar a atuação dos agentes supridos*

### 3.3. ESTATÍSTICAS – SEI

Quadro 7. Produção do SAD

SAD	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colab. por ano	Colaboradores
2021	20	404	355	49	48d 36m 4s	531	118	1	Rosângela
2022	55	824	781	43	18d 5h 46m 18s	760	338	1	Rosângela
2023	99	1010	965	45	11d 12h 8m 18s	776	499	1	Rosângela
2024	89	1030	1004	26	8d 19h 23m 49s	776	420	1	Rosângela
2025	41	1204	1170	34	7d 15h 40m 09s	611	196	1	Rosângela

### 3.4. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS EM 2025:

#### 3.4.1 Atividades gerais do SAD

- ✓ Acompanhamento e/ou atuação nas contratações de bens, serviços e obras do HUAC-UFCG/EBSERH, em conjunto com suas unidades e demais unidades responsáveis pelas demandas;

- ✓ Atendimento das demandas e recomendações da Ebserh/Sede, Superintendência, Gerência Administrativa e Divisão de Administração e Finanças, primando pelo seu efetivo cumprimento;
- ✓ Acompanhamento dos processos de aquisições para garantir a conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh 2.0 e demais regramentos pertinentes;
- ✓ Atividades de suporte às unidades do setor e às áreas requisitantes durante na transição dos processos de contratações para o Regulamento de Compras e Contratos 3.0;
- ✓ Monitoramento dos procedimentos internos de gestão patrimonial, planejamento das contratações, compras diretas, licitações, gestão e fiscalização de contratos;
- ✓ Análise de solicitações/adesões a Ata de Registro de Preços recebidas de outros órgãos;
- ✓ Solicitação e monitoramento da formalização das equipes de planejamento das contratações do hospital de acordo com o objeto da contratação;
- ✓ Monitoramento os procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por licitantes durante o procedimento de seleção de fornecedores;
- ✓ Monitoramento os procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por fornecedores na execução de contratos firmados pelo hospital;
- ✓ Monitoramento dos processos de solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro de Atas de Registro de Preços;
- ✓ Monitoramento dos processos de solicitação de cancelamento de itens de Atas de Registro de Preços;
- ✓ Acompanhamento das Compras centralizadas e regionalizadas;
- ✓ Criação do Calendário Anual de Contratações 2026 HUAC – Processo SEI nº 23769.016452/2025-93 (Cronograma de Compras HUAC 2026 - SEI nº 56903947);
- ✓ Suporte à elaboração e execução do Plano Anual de Compras do HUAC 2025 (SEI nº 56695837);
- ✓ Monitoramento o cumprimento do Calendário de Compras 2025, através de relatórios mensais gerais e processos de acompanhamento por área demandante e reuniões periódicas:

23769.002139/2025-78  
PAC 2025 - SIF

23769.002142/2025-91  
PAC 2025 - STEC

23769.002138/2025-23  
PAC 2025 - USOST

23769.002137/2025-89  
PAC 2025 - UPDE

23769.002140/2025-01  
PAC 2025 - USOP

23769.002557/2025-65  
PAC 2025 - SETISD

23769.002566/2025-56  
PAC 2025 - UBCME

23769.003231/2025-55  
PAC 2025 - UCR5

- ✓ Elaboração e atualização constante planilha de acompanhamento do Calendário Anual de Contratações 2025;

- ✓ Participação nas atividades de mapeamento de atividades/processos inerentes ao SAD e suas unidades;
- ✓ Padronização de processos de suas unidades integrantes, com o auxílio do Escritório de Processos (EPROC):
  - ✓ Processo SEI nº 23769.004720/2025-24 - Formalizar Inexigibilidade;
  - ✓ Processo SEI nº 23769.006158/2025-73 - Formalizar comodato;
  - ✓ Processo SEI nº 23769.003189/2025-72 - Prorrogar ata de registro de preços;
  - ✓ Processo SEI nº 23769.006263/2025-11 - Realizar a distribuição de bens de consumo - não ativáveis;
  - ✓ Processo SEI nº 23769.004867/2025-14 - POP's da Unidade de Patrimônio 2025;
  - ✓ Processo SEI nº 23769.014542/2025-40 - Manual Para Operacionalização da Conta Vinculada.
- ✓ Monitoramento da fase de execução contratual e seus desdobramentos (formalização, pagamento, renovação etc.);
- ✓ Monitoramento dos prazos processuais para controle e ajustes necessários;
- ✓ Instauração do processo e acompanhamento dos procedimentos de inventário de bens patrimoniais e acompanhamento das demandas relativas à gestão patrimonial;
- ✓ Instauração de diversos processos de apuração de irregularidades e aplicação de penalidades a fornecedores e licitantes;
- ✓ Instauração de processo e procedimentos pertinentes aos processos de pagamento por serviços prestados sem cobertura contratual por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida;
- ✓ Disseminação de conhecimento com as Equipes de Planejamento da Contratação e áreas requisitantes/demandantes, com relação às boas práticas em compras públicas;
- ✓ Análise de conformidade nos processos licitatórios (adequação ao Parecer Referencial);
- ✓ Esclarecimentos e medidas de saneamento de apontamentos de Auditoria Interna, relativos a contratos com mão de obra com dedicação exclusiva e processos de dispensas e inexigibilidades de licitação;
- ✓ Atendimento e monitoramento dos apontamentos de Auditoria Interna, em especial aos relacionados com contratos e Plano anual de Compras (RELATÓRIO DEFINITIVO DE AUDITORIA INTERNA Nº 1587228/2024 - Gerir Contratos de Objetivos - Recomendação 5.1.7.1);
- ✓ Publicação de ação relevante para o HUAC, conforme meta estipulada no Acorde de Desempenho Individual (ADI): <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huac-ufcg/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/plano-anual-de-compras-1/2025>;
- ✓ Acompanhamento da Compras Centralizadas nas quais o HUAC figurou como participante: Processo de acompanhamento: **23769.005574/2025-54** - Relatório - SEI 21 (**48911378**);
- ✓ Participação em capacitações, comissões e grupos de trabalho diversos.

### 3.4.2 Calendário de Contratações

Diante do quinto ano de implantação do Calendário Anual de Contratações, monitorá-lo foi um dos desafios frente a uma crescente e importante cultura de planejamento do lead time dos processos de contratações. No decorrer do exercício, nota-se que surgiram quantidades significativas de demandas extras por razões de imprevisibilidade de algumas demandas ou situações que exigiram antecipação de novas contratações. Ainda assim, ficou notório que boa parte dos requisitantes se esforçaram para compreender e pôr em prática a metodologia proposta. Assim, de acordo com o acompanhamento realizado, tem-se a seguinte tabela:

**Tabela 25.** Número de demandas oficiais versus demandas extras

Oficiais versus Extras	Qtd. 2022	%	Qtd. 2023	%	Qtd. 2024	%	Qtd. 2025	%
Demandas Oficiais	102	60,71%	77	54,61%	79	49%	71	33%
Demandas Extras	66	39,29%	64	45,39%	82	51%	143*	67%
<b>Totais</b>	<b>168</b>	<b>100,00%</b>	<b>141</b>	<b>100,00%</b>	<b>161</b>	<b>100,00%</b>	<b>214</b>	<b>100%</b>

\*O total de 143 demandas extras abarcam 21 compras centralizadas nas quais o HUAC figura como participante.

Sobre as demandas extras é possível observar um aumento (que geralmente são realizadas devido ao fracasso de algum item ou falha na execução de alguma ata, como não entrega do item pelo fornecedor). Sobre o status das contratações, tem-se a seguinte posição:

**Tabela 26.** Status das demandas do Calendário de Contratações 2025

STATUS GERAL – 2025		
Status	Quantidade	%
Abrir	02	0,93%
Planejamento (Incluindo Compras Centralizadas)	24	11,21%
Edital	1	0,47%
Conjur	0	0,00%
Agendado	2	0,93%
Negociação/Parecer	10	4,67%
<b>Finalizado</b>	<b>132</b>	<b>61,68%</b>
Fracassado	3	1,40%
Deserto	0	0,00%
Cancelado/Suspensão	40	18,69%
<b>TOTAL</b>	<b>214</b>	<b>100,00%</b>

**Tabela 27.** Status das demandas do Calendário de Contratações 2022-2025

STATUS GERAL	2022		2023		2024		2025	
	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%
<b>Abrir</b>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,93%
<b>Planejamento</b>	2	1,19%	5	3,60%	10	6,33%	24	11,21%
<b>Edital</b>	0	0,00%	1	0,72%	0	0,00%	1	0,47%
<b>Conjur</b>	0	0,00%	0	0,00%	2	1,27%	0	0,00%
<b>Agendado</b>	0	0,00%	4	2,88%	2	1,27%	2	0,93%
<b>Negociação/Parecer</b>	0	0,00%	0	0,00%	15	9,49%	10	4,67%
<b>Finalizado</b>	<b>132</b>	<b>78,57%</b>	<b>79</b>	<b>56,83%</b>	<b>93</b>	<b>58,86%</b>	<b>132</b>	<b>61,68%</b>
<b>Fracassado</b>	1	0,60%	5	3,60%	0	0,00%	3	1,40%
<b>Deserto</b>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<b>Cancelado</b>	33	19,64%	45	32,37%	36	22,78%	40	18,69%
<b>TOTAIS</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>	<b>139</b>	<b>100%</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>	<b>214</b>	<b>100%</b>

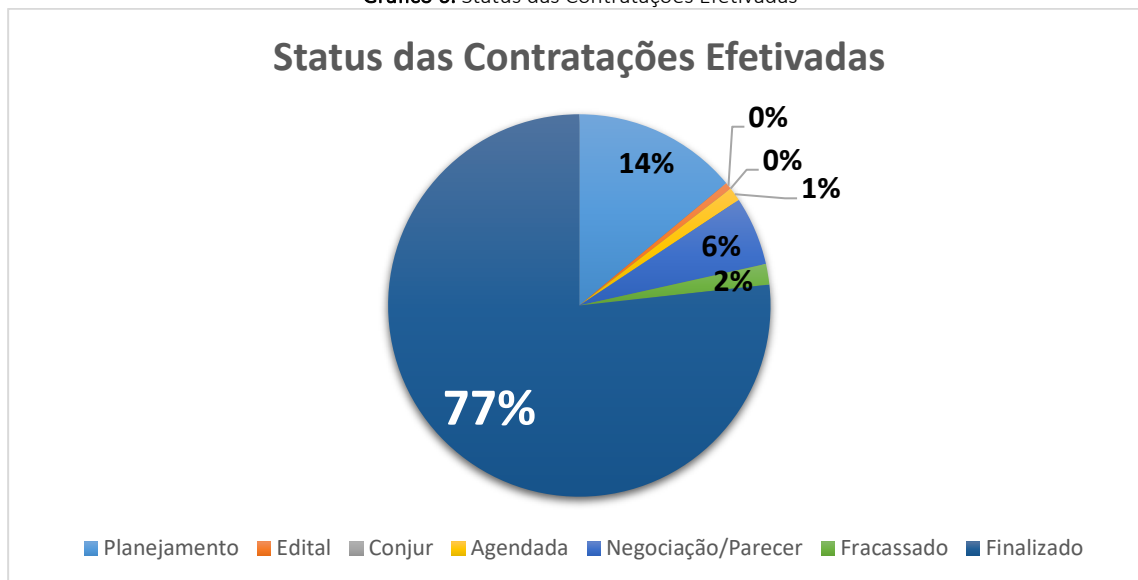
Sobre esta análise, verifica-se que para obter a % de contratações efetivas é necessário excluir os processos que não foram abertos, fracassados, desertos, que estão em stand-by, cancelados e suspensos. Nesta nova perspectiva, temos o seguinte quadro:

**Tabela 28.** Status dos processos de contratações efetivas do Calendário de Contratações 2022-2025

CONTRATAÇÃO EFETIVADA (Abertas)	2022		2023		2024		2025	
	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%
Planejamento	2	1%	5	5%	10	8%	24	14%
Edital	0	0%	1	1%	0	0%	1	1%
Conjur	0	0%	0	0%	2	2%	0	0%
Agendada	0	0%	4	4%	2	2%	2	1%
Negociação/Parecer	0	0%	0	0%	15	12%	10	6%
Fracassado	0	0%	5	5%	0	0%	3	2%
Finalizado	132	99%	79	84%	96	77%	132	77%
<b>Totais</b>	<b>134</b>	<b>100%</b>	<b>94</b>	<b>100%</b>	<b>125</b>	<b>100%</b>	<b>172</b>	<b>100%</b>

Analisando os dados, conclui-se que 77% das contratações previstas e incluídas no Calendário foram finalizadas em 2025.

**Gráfico 6.** Status das Contratações Efetivas



Já no que diz respeito à natureza das despesas das contratações, temos:

**Tabela 29.** Enquadramento por natureza de despesa (2022-2025)

N° de Contratações	2022		2023		2024		2025	
	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%
Aquisição	101	75,94%	76	79,17%	107	85,60%	151	87,79%
Serviço/Obra	32	24,06%	20	20,83%	18	14,40%	21	12,21%
<b>Totais</b>	<b>133</b>	<b>100,00%</b>	<b>96</b>	<b>100,00%</b>	<b>125</b>	<b>100,00%</b>	<b>172</b>	<b>100,00%</b>

As contratações de serviço geralmente demandam mais horas trabalhadas das equipes de planejamento da contratação, inclusive com participação de membro administrativo da UCL.

Por isso é importante sempre averiguar a proporção das contratações de serviço ao construir o planejamento anual de contratações, para averiguar a capacidade operacional das equipes.

### 3.4.3 Compras centralizadas:

É importante enfatizar que a gestão tem fomentado a participação e execução das de itens por intermédio das compras centralizadas e obtivemos aumento na adesão:

Figura 26. Consumo de atas centralizadas – ciclo 2023



Figura 27. Consumo de atas centralizadas – ciclo 2024



As ATAS de 2025 ainda estão vigentes:

Figura 28. Consumo de atas centralizadas – ciclo 2025



## UNIDADE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (UCL)

### 4. UNIDADE DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A Unidade de Compras e Licitações tem por objetivo principal exercer o controle interno das fases de planejamento das contratações, prestando orientação às áreas demandantes, e equipes de planejamento da contratação, quanto às boas práticas em contratações públicas, em conformidade com o arcabouço normativo vigente. Adicionalmente, atua no suporte às atividades finalísticas do HUAC, por meio da condução de contratações diretas e processos licitatórios destinados à aquisição de bens e à contratação de serviços, assegurando regularidade, eficiência e alinhamento institucional.

#### 4.1. COMPETÊNCIAS

De acordo com a Estrutura Organizacional da Ebserh e com a Minuta do Regimento interno, são estas as atribuições da UCL:

*Art. 74. São Competências da Unidade de Licitações – UL:*

*I. instruir processos de seleção de fornecedores do HUF, atuando também no controle interno sobre a fase de planejamento das contratações;*

*II. conduzir a fase de seleção de fornecedores do HUF, compreendendo a abertura de intenção de registro de preços, contratações diretas, participação na origem ou adesão à ata de registro de preços, e licitações;*

*III. elaborar editais e demais instrumentos convocatórios sobre contratações, solicitando apoio da Unidade de Contratos (UCONT) para a elaboração de termos de contrato, atas de registro de preços e demais instrumentos obrigacionais;*

*IV. promover a interlocução com as equipes de planejamento das contratações e suas equipes técnicas de suporte para viabilizar eventuais manifestações e análises técnicas essenciais ao bom andamento da seleção de fornecedores; e*

*V. subsidiar a proposição de procedimentos internos de compras diretas, participação na origem ou adesão de ata de registro de preços, e licitações.*

#### 4.2. ESTATÍSTICAS – SEI

Quadro 7. Produção do UCL

UNIDADE	ANO	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colaboradores por ano	Colaboradores
UCOM	2021	50	1058	1016	42	15d 19h 28m 36s	3382	2523	5	Alessandra, Antônio, Talles, Alessandro e Guia (Terceirizada)

UL	2021	88	276	214	62	29d 13h 59m 29s	2603	3951	4	Patrícia, Aldalécio, Karla e Sara
UCOM	2022	111	797	716	81	27d 4h 5s	2373	1784	6	Sara, Antônio, Talles, Fernanda, Alessandro e Guia (Terceirizada)
UL	2022	78	511	484	27	23d 17h 3m 37s	2281	3613	4	Patrícia, Aldalécio, Daniel e Sara
UCL	2023	169	949	906	43	19d 12h 41m 14s	2990	3759	5	Patrícia, Thalles, Daniel, Fernanda e Jéssica
UCL	2024	106	806	750	56	13d 8h 31m 7s	2617	3735	5	Patrícia, Thalles, Fernanda, Jéssica e André
UCL	2025	62	915	859	56	19d 16h 05m 49s	2466	3788	6	Patrícia, Thalles, Fernanda, Jéssica, André e Iaponira

### 4.3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS EM 2025

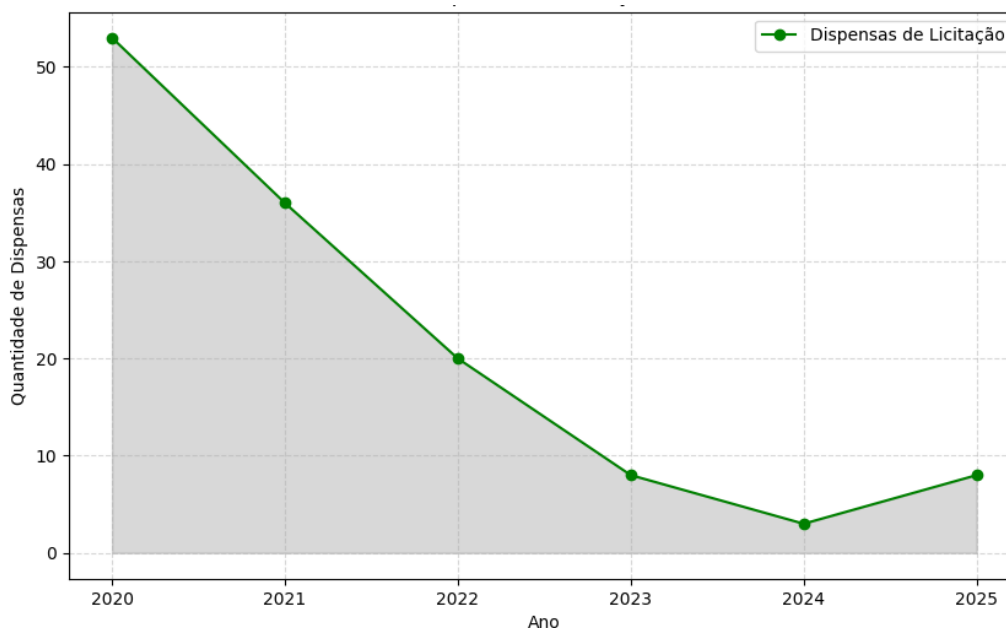
#### 4.3.1 Contratações por **Dispensa de Licitação**

No ano de 2025, foram registrados na unidade **08 (oito) processos de contratação direta por Dispensa de Licitação.**

- 🟢 Em 2020: 53 dispensas encerradas (53 finalizadas e 01 cancelada)
- 🟢 Em 2021: 36 dispensas encerradas (36 finalizadas e 01 cancelada/pendente)
- 🟢 Em 2022: 20 dispensas encerradas (20 finalizadas e 01 cancelada/revogada)
- 🟢 Em 2023: 08 dispensas encerradas (08 finalizadas e 01 cancelada)
- 🟢 Em 2024: 03 dispensas encerradas (03 finalizadas, 03 revogadas)
- 🟢 Em 2025: 08 dispensas encerradas (08 finalizadas)

O gráfico evidencia uma tendência consistente de redução no número de dispensas encerradas entre 2020 e 2024, seguida de leve retomada em 2025.

**Gráfico 7.** Histórico das Dispensas de Licitação, entre 2020 e 2025.



**ANÁLISE GERENCIAL:**

- ✓ **Queda acentuada entre 2020 e 2022:** Conforme o Gráfico 7, verifica-se, com base no histórico dispensas no HUAC, há **redução considerável no volume de processos**, quando comparado aos anos anteriores. Os dados demonstram uma tendência consistente de redução no uso de dispensas de licitação ao longo do período analisado, com queda expressiva de 53 dispensas encerradas em 2020 para apenas 3 em 2024, o que representa **diminuição aproximada de 94%**. Esse movimento sugere **amadurecimento do planejamento das contratações, fluxos internos** e possível migração para processos licitatórios mais estruturados, reduzindo a dependência de contratações diretas.
- ✓ **Estabilização em patamar baixo em 2023 e 2024:** os números de 8 e 3 dispensas sugerem um período de **consolidação**, com possível fortalecimento de processos padronizados e melhoria na previsibilidade das demandas. Em 2025 observa-se uma retomada pontual para 8 dispensas, ainda em patamar significativamente inferior aos anos iniciais da série histórica, o que indica que o aumento não caracteriza retorno ao padrão anterior, mas possivelmente reflete **demandas específicas ou excepcionais**, ajustes operacionais ou mudanças no contexto orçamentário. Ainda assim, o volume permanece significativamente inferior ao observado no início da série histórica.
- ✓ Em síntese, o conjunto dos dados aponta para **evolução positiva na governança das contratações**, com fortalecimento do planejamento, **maior previsibilidade dos processos e racionalização do uso de dispensas**, sem prejuízo do monitoramento contínuo das oscilações observadas para fins de aprimoramento da gestão.
- ✓ Tal diminuição aponta uma tendência, que comparada a outras modalidades de contratação, indicam uma preferência pela contratação de itens por licitação, seja como gerenciador ou participante, assim como um **melhor planejamento das contratações**.

Em relação aos valores registrados através de dispensa de licitação, soma-se o valor de **R\$ 102.446,30 em 2025**, ficando R\$ 45.578,11 acima do valor total de 2024.

**Quadro 8.** Listagem das dispensas de licitação realizadas em 2025.

Nº DA DISPENSA	OBJETO	VALOR TOTAL HOMOLOGADO	PROCESSO	STATUS	ENQUADRAMENTO LEGAL
01/2025	Contratação de empresa especializada em exames laboratoriais imunologia e sorologia	R\$ 14.886,30	23769.013485/2024-09	<b>CONCLUÍDA</b>	Art. 29º, Inciso XV da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.
02/2025	Aquisição de Material Farmacológico - MF (polidocanol; 30 mg/mL (3%))	-	23769.003519/2025-20	<b>DESERTA</b>	Art. 29º, Inciso XV da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.
03/2025	Aquisição MMH (Isolador de Pressão)	R\$ 720,00	23769.004382/2025-21	<b>CONCLUÍDA</b>	Art. 29º, Inciso XV da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.
04/2025	Dispensa (de fracassado) - Aquisição de Toalha de Banho	R\$ 13.140,00	23769.002618/2025-94	<b>CONCLUÍDA</b>	Art. 29º, Inciso IV da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.
05/2025	Dispensa (de fracassado) - Aquisição de Pano Multiuso	R\$ 11.100,00	23769.004606/2025-02	<b>CONCLUÍDA</b>	Art. 29º, Inciso IV da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.

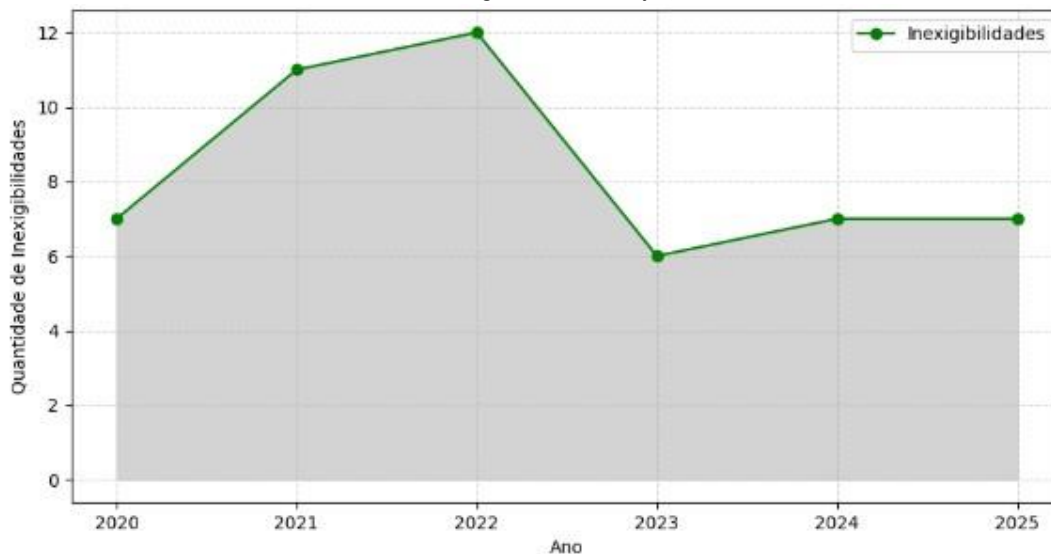
06/2025	Contratação de Serviços de Buffet (com disputa)	-	23769.005167/2025-47	FRACASSADA	Art. 29º, Inciso XV da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.
07/2025	Contratação de Serviços de Buffet (sem disputa)	R\$ 62.600,00	23769.006501/2025-80	CONCLUÍDA	Art. 29º, Inciso II da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.
08/2025	Contratação de empresa especializada para realização de avaliação quantitativa de agentes químicos	-	23769.001839/2025-45	FRACASSADA	Art. 29º, Inciso II da Lei nº 13.303 de 30/06/2016.

### 4.3.2 Contratações por **Inexigibilidade de Licitação**

Em 2025, finalizamos **07 (sete) processos de inexigibilidade** de licitação na unidade.

- 🟢 Em 2020: 07 inexigibilidades encerradas;
- 🟢 Em 2021: 11 inexigibilidades encerradas;
- 🟢 Em 2022: 12 inexigibilidades encerradas;
- 🟢 Em 2023: 06 inexigibilidades encerradas (06 finalizadas e 02 canceladas);
- 🟢 Em 2024: 07 inexigibilidades encerradas (07 finalizadas e 01 cancelada).
- 🟢 Em 2025: 07 inexigibilidades encerradas (07 finalizadas)

Gráfico 8. Histórico das Inexigibilidade de Licitação, entre 2020 e 2025.



#### ANÁLISE GERENCIAL:

- ✓ O histórico de inexigibilidades de licitação no período de 2020 a 2025 apresenta variações, mas **sem uma tendência de queda tão evidente** como observado no caso das dispensas de licitação, de acordo com o Gráfico 02. A análise detalhada dos dados revela pontos importantes para reflexão sobre a gestão dessas contratações específicas.
- ✓ Tal aumento verifica no ano, aproximando-se aos históricos de 2020 e 2021 pode estar relacionado à **necessidade de contratações mais especializadas e técnicas, como capacitações.**

- ✓ O gráfico 8 evidencia um **comportamento relativamente estável** no volume de inexigibilidades encerradas ao longo do período analisado, com pequenas oscilações pontuais. Observa-se um movimento de crescimento entre 2020 e 2022, atingindo o pico em 2022, o que pode indicar maior utilização desse instrumento naquele exercício, possivelmente associada a demandas relacionadas ao período da pandemia da Covid-19.
- ✓ A partir de 2023, há uma redução do quantitativo, seguida de estabilização entre 2024 e 2025, mantendo-se em patamar semelhante ao de 2020. Esse comportamento sugere um **cenário de maturidade operacional, com uso mais equilibrado do instituto da inexigibilidade, sem variações abruptas**. Em termos gerenciais, o resultado aponta para **previsibilidade na carga de trabalho relacionada a esse tipo de contratação** e indica que não houve dependência crescente desse mecanismo ao longo dos anos, o que é positivo sob a ótica do planejamento e da governança das contratações.

Em relação aos valores executados através de inexigibilidade, soma-se o valor de R\$ **R\$ 78.379,50 em 2025**, ficando R\$ 9.758,50 acima do valor de 2024.

**Quadro 9.** Listagem de inexigibilidade (2025)

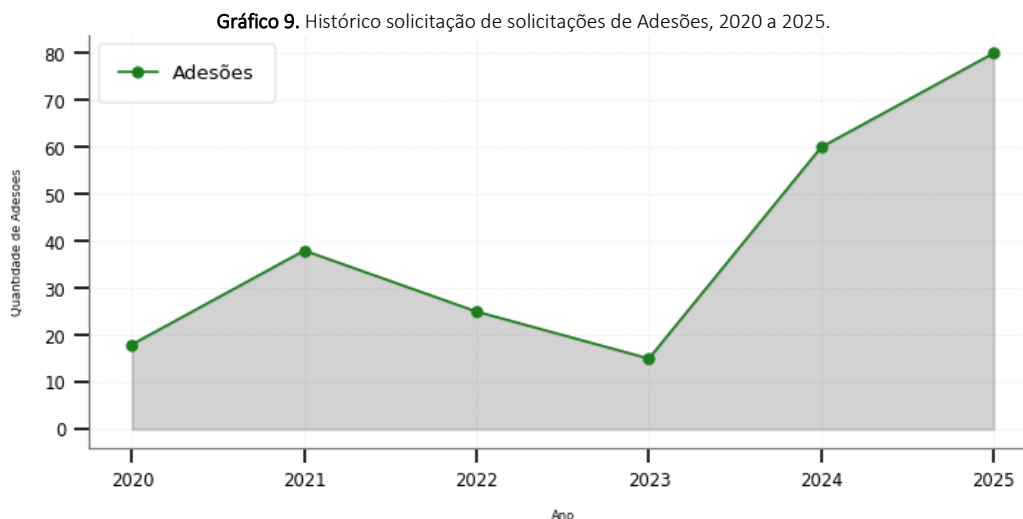
Nº DA CONTRATAÇÃO	OBJETO	PROCESSO	VALOR TOTAL	STATUS
01/2024	Curso "Tesouro Gerencial - Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária ao SIAFI	23769.010885/2025-35	R\$ 16.640,00	Encerrada
02/2024	Contratação de 15 vagas no curso "EMTN: da criação aos desafios da prática clínica"	23769.009506/2025-64	R\$ 3.450,00	Encerrada
03/2024	Aquisição de equipamento Gaumard Bedside Vitals - monitor de sinais	23769.008381/2025-55	R\$ 18.000,00	Encerrada
04/2024	Contratação da capacitação "Formação da Brigada de Incêndio e Emergência - Atualização"	23769.009504/2025-75	R\$ 9.480,00	Encerrada
05/2024	Curso "Rescisão do Contrato de Trabalho na era digital: E-social, FGTS Digital e Cálculos"	23769.009505/2025-10	R\$ 2.520,00	Encerrada
06/2024	Contratação de 07 assinaturas anuais da plataforma de capacitação "Rocketseat One"	23769.011972/2025-18	R\$ 7.689,50	Encerrada
07/2024	Workshop de Liderança	23769.009509/2025-06	R\$ 20.600,00	Encerrada

#### 4.3.3 Contratações por **Adesão a Ata de Registro de Preços**

Foram finalizadas **79 (setenta e nove)** solicitações de adesão a atas de registro de preços gerenciadas por outros órgãos da Administração Pública.

- 🟡 **Em 2020:** 18 adesões;
- 🟡 **Em 2021:** 38 adesões (38 finalizadas e 01 cancelada)
- 🟡 **Em 2022:** 26 adesões (26 finalizadas e 04 canceladas)
- 🟡 **Em 2023:** 16 adesões (16 finalizadas e 01 cancelada);

- 🟢 Em 2024: 61 adesões (sendo 61 finalizadas e 5 canceladas).
- 🟢 Em 2025: 79 adesões (sendo 79 finalizadas e 4 canceladas).



**ANÁLISE GERENCIAL:**

- ✓ **Aumento expressivo da dependência de adesões nos dois últimos anos:** O histórico de adesões apresenta variações significativas ao longo do período analisado, com uma **tendência de crescimento acentuado em 2024 e 2025**, como se observa no Gráfico 09. Esse cenário sugere mudanças relevantes no perfil e na gestão das contratações.
- ✓ Possíveis **demandas urgentes**, resultado de processos licitatórios fracassados ou cancelamentos de atas de registro de preços (em virtude do CADIN);
- ✓ Destacamos que a realização de adesões tem por **objetivo atender a demandas pontuais**, quando não há possibilidade de aquisição por meio de registro de preços ou por outra forma mais célere.
- ✓ Entre 2020 e 2021, observa-se um aumento significativo nas solicitações de adesões, possivelmente devido a uma maior necessidade de formalizar contratações com base em atas já existentes para atendimento das demandas relacionadas ao período da pandemia da Covid-19. A partir de 2022, há uma queda gradual, culminando com o valor mais baixo da série em 2023. No entanto, 2024 **marca uma forte retomada, atingindo o maior número de adesões do período em 2025.**
- ✓ Indício de **mudança estratégica** na forma de atendimento das demandas (maior uso de atas externas em vez de processos próprios).
- ✓ Sugere-se o acompanhamento sistemático dos motivos que fundamentam as adesões a atas de registro de preços, mediante a adoção de classificação padronizada. Esse monitoramento possibilita identificar padrões de demanda, avaliar a aderência ao planejamento anual das contratações e subsidiar ações de aprimoramento do processo de aquisição.

#### 4.3.4 Solicitações de adesão à ata de registro de preços (de outros órgãos)

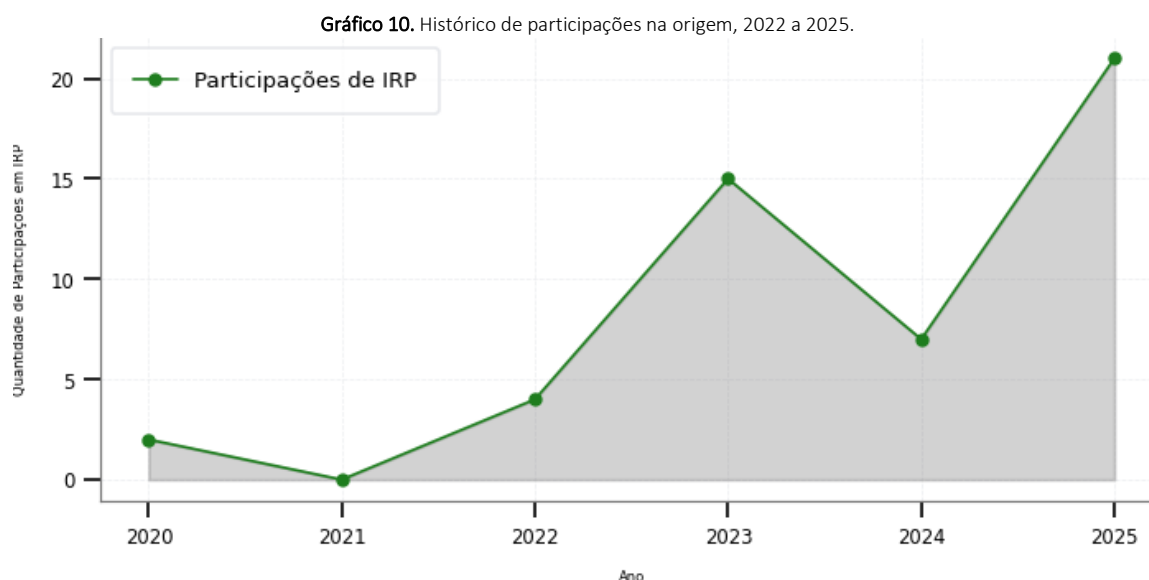
Além do planejamento das aquisições e contratações por meio de licitações e compras diretas, registra-se que, a partir de 2025, não houve controle, por esta Unidade, das solicitações de autorização para adesão às Atas de Registro de Preços gerenciadas pelo HUAC. Tal atividade deixou de integrar as atribuições da Unidade de Compras e Licitações, passando a ser de responsabilidade da Unidade de Contratos, em conformidade com a redistribuição interna de competências.

#### 4.3.5 Contratações por participação em Intenção de Registro de Preços (IRP):

Passamos a integrar, como órgão participante, a fase inicial de alguns processos de aquisição destinados à formação de atas de registro de preços (ARP).

No ano de 2025, de acordo com o Gráfico 04, manifestamos o interesse de participação em **21 (vinte e um) processos**, representando 200% em relação a 2024.

- 🟢 Em 2020: 02 participações;
- 🟢 Em 2021: 00 participação;
- 🟢 Em 2022: 04 participações;
- 🟢 Em 2023: 15 participações;
- 🟢 Em 2024: 07 participações.
- 🟢 Em 2025: 21 participações.



#### ANÁLISE GERENCIAL:

- ✓ O período inicia com 2 participações (2020), cai para 0 (2021) e volta para 4 (2022). É um ciclo de baixa intensidade e alta sensibilidade a fatores operacionais ou à própria oferta de IRPs pelos órgãos originadores. O “zero” de 2021 sinaliza descontinuidade, seja por disponibilidade de oportunidades, priorização interna ou gargalos de tempo/documentos.

- ✓ Em 2023 ocorre a virada, com **15 participações**. Há recuo em 2024 para **7**, mas 2025 consolida a expansão com **21** — **maior valor da série**. Em números:
  - 2023 → 2025: +40% (de 15 para 21).
  - 2024 → 2025: +200% (de 7 para 21).
  - 2020 → 2025: +950% (de 2 para 21).
- ✓ **Maior utilização do instrumento** nos anos recentes: o peso de 2024–2025 sugere **estratégia mais ativa** de acompanhar/aderir a IRPs publicados por outras entidades.
- ✓ **Volatilidade relevante**: o zero em 2021 e a queda em 2024 mostram que o resultado é sensível a calendário de publicação, prazos e disponibilidade de equipe.
- ✓ **Dependência do ambiente externo**: como a oferta de IRPs vem de outros órgãos, é crucial **monitoramento proativo** (alertas diários/semanais, mailing de UASGs, painéis) e **relacionamento** para antecipar oportunidades.
- ✓ **Qualidade vs. quantidade**: recomenda-se o monitoramento da taxa de sucesso/aderência, isto é, o percentual de participações que efetivamente resultam em contratação, a fim de assegurar que o aumento do volume se converta em resultados concretos. Nesse contexto, sugere-se que a equipe da Unidade de Contratos acompanhe a execução das atas nos mesmos moldes adotados para as contratações por SRP gerenciadas pelo HUAC.

#### 4.3.6 Processos licitatórios Contratações por **Licitações Eletrônicas**

O relatório apresenta os resultados referentes às licitações eletrônicas realizadas no exercício de 2025, com base em indicadores previamente definidos e alinhados às atribuições da Unidade de Licitações, os quais são apresentados a seguir:

- a) **INDICADOR 01**: Quantidade de licitações publicadas;
- b) **INDICADOR 02**: *Status* dos processos;
- c) **INDICADOR 03**: *Status* dos itens das licitações finalizadas;
- d) **INDICADOR 04**: Economicidade das licitações finalizadas; e
- e) **INDICADOR 05**: Quantidade de licitações publicadas por solicitante.

##### 4.3.6.1 Análise dos indicadores das Licitações Eletrônicas:

- **INDICADOR 01**: Quantidade de licitações publicadas

**Gráfico 11.** Indicador demonstrando o número de licitações publicadas entre 2020 e 2025.

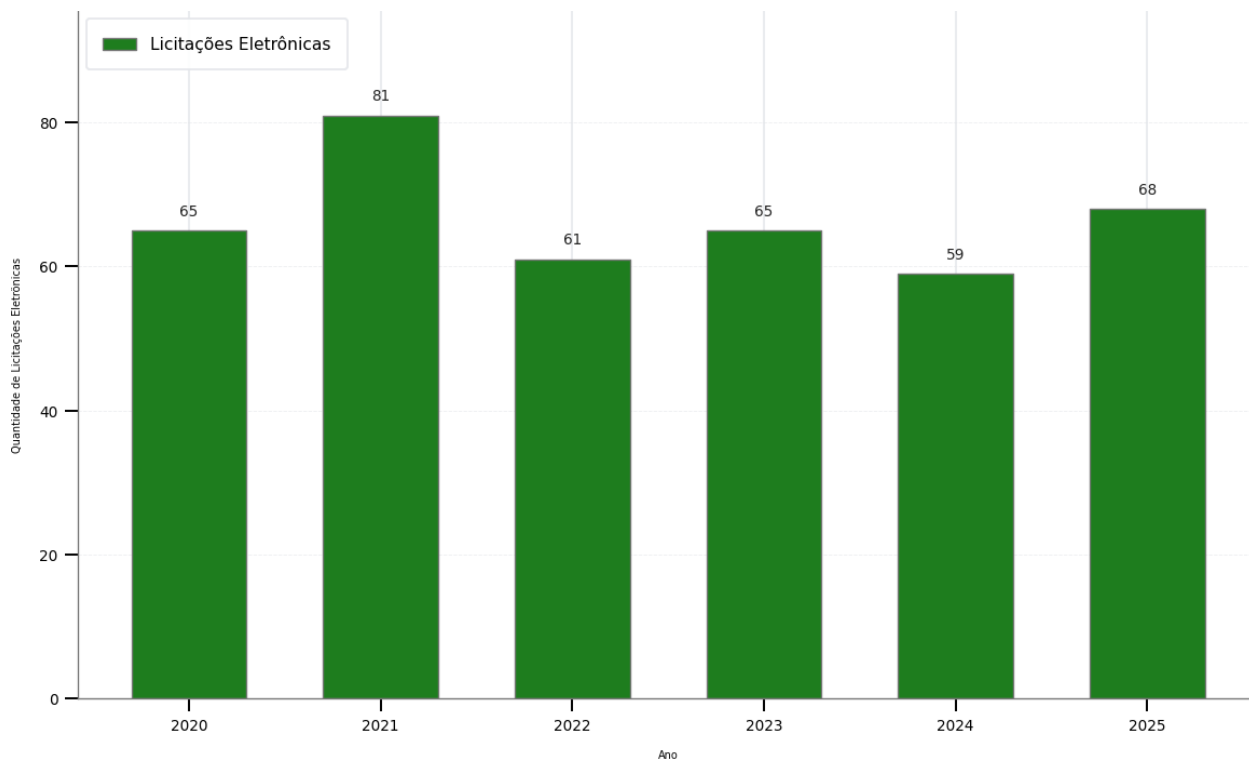
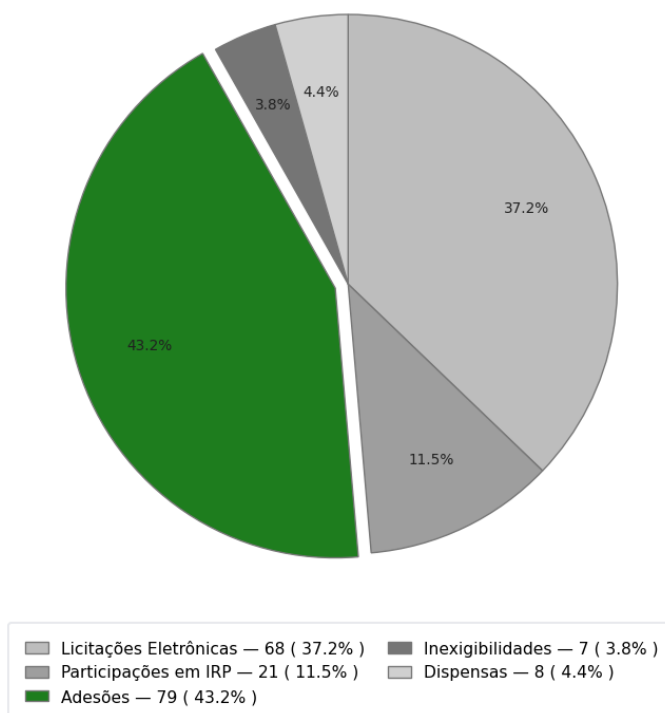


Gráfico 12. Percentual de licitações em comparação a outras modalidades de contratações.



**ANÁLISE GERENCIAL:**

- ✓ Conforme o Gráfico 11, no ano de 2025 foram publicadas, ao todo, um total de **68 licitações eletrônicas**.
- ✓ Comparando com as demais possibilidades de contratações (gráfico 12), verificamos que houve **predominância da modalidade adesão**. No entanto, é

importante destacar que cada processo de adesão se refere a contratação de pouco itens (um a demanda pontual), entre 01 e 03 itens, geralmente. O mesmo não ocorre com os pregões eletrônicos que, geralmente, compilam a contratação de diversos itens, a exemplo do PE nº 90015-2025 que formalizou a demanda de contratação de 129 itens.

- ✓ O gráfico 12 evidencia uma concentração significativa das contratações em adesões a atas, que representam 43,2% do total, constituindo a principal modalidade operacional da unidade no período analisado. Esse dado sugere uma estratégia fortemente orientada à utilização de registros de preços já existentes, possivelmente associada à busca por maior celeridade e racionalização do esforço operacional.
- ✓ As licitações eletrônicas aparecem como a segunda maior fatia (37,2%), o que indica que a unidade ainda mantém um **volume expressivo de processos competitivos próprios, preservando a autonomia de planejamento e a estruturação de soluções específicas.**
- ✓ Já as participações em IRP (11,5%) ocupam posição intermediária e demonstram algum nível de atuação colaborativa com outros órgãos, embora em escala bem menor que as adesões. Por sua vez, dispensas (4,4%) e inexigibilidades (3,8%) apresentam participação residual, o que pode ser interpretado como um indicativo de **priorização de procedimentos competitivos e de planejamento prévio das demandas.**
- ✓ Em síntese, o perfil do gráfico revela uma unidade com forte dependência de adesões, combinada com participação relevante de licitações próprias, enquanto as contratações diretas permanecem em patamar reduzido, sinalizando aderência a **práticas que privilegiam competitividade e planejamento.**
- ✓ Capacidade operacional da UCL: O gráfico 11 demonstra uma **relativa estabilidade no volume de licitações eletrônicas ao longo do período**, com oscilações moderadas entre os anos. Observa-se um pico em 2021 (81 processos), seguido de uma retração em 2022 (61), possivelmente associada a ajustes de planejamento ou redistribuição de estratégias de contratação. Nos anos subsequentes, há uma recuperação gradual, com 65 processos em 2023, nova redução em 2024 (59) e retomada em 2025 (68). Esse movimento sugere um **padrão cíclico de variação, mas sem tendência de queda estrutural.**
- ✓ Em termos gerenciais, o histórico aponta para uma **manutenção do protagonismo das licitações eletrônicas como instrumento central de contratação**, com variações que parecem mais relacionadas a fatores conjunturais, como perfil das demandas e estratégias de suprimento, do que a uma mudança estrutural no modelo de atuação da unidade.

➤ **INDICADOR 02: Status das licitações eletrônicas**

Gráfico 13. Indicador demonstrando o status dos processos de 2023.

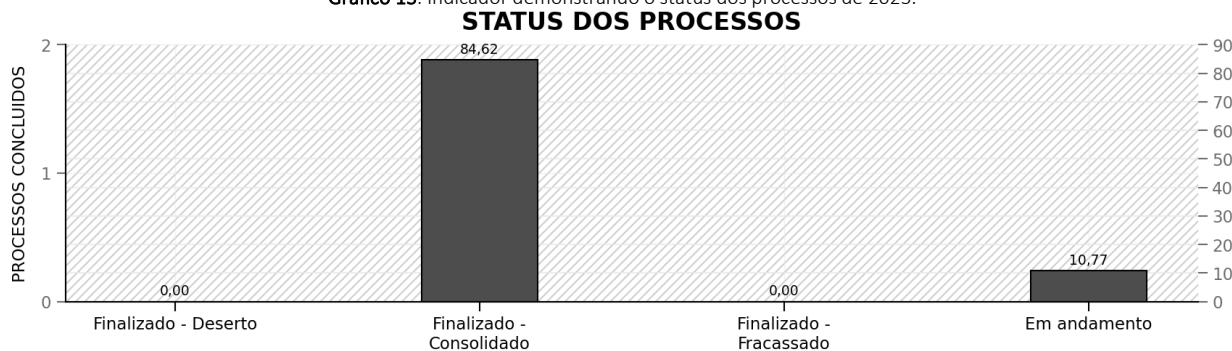


Gráfico 14. Indicador demonstrando o status dos processos de 2024.

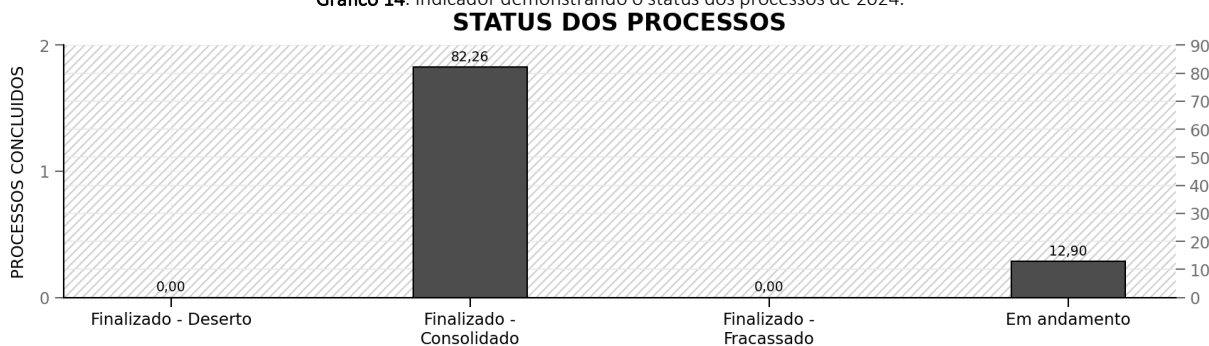
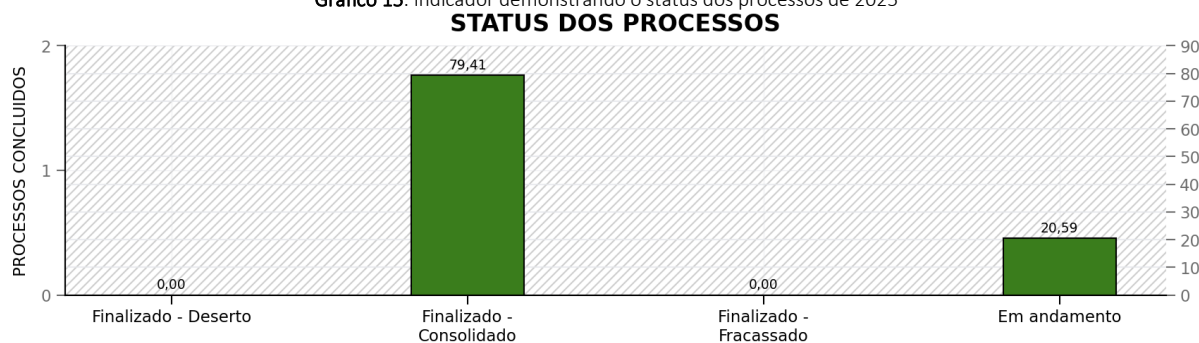


Gráfico 15. Indicador demonstrando o status dos processos de 2025



**ANÁLISE GERENCIAL:**

- ✓ Uma leitura comparativa dos três gráficos evidencia uma **mudança gradual no perfil de conclusão dos processos** ao longo do triênio, com impactos relevantes para a gestão do fluxo de trabalho.
- ✓ Em **2023**, observa-se um cenário de alta taxa de consolidação: aproximadamente **84,62% dos itens foram finalizados com êxito**, enquanto **10,77% permaneceram em andamento**, sem registros de processos desertos ou fracassados. Esse resultado indica um ciclo de tramitação majoritariamente resolutivo, com baixo estoque residual.
- ✓ Em **2024**, há uma **leve redução na taxa de consolidação** (cerca de **82,26%**) e um **aumento discreto dos itens em andamento** (**12,9%**). Embora a variação seja

moderada, já sinaliza um crescimento do volume de processos que transitam para o exercício seguinte, sugerindo maior pressão operacional ou ampliação da demanda.

- ✓ Em 2025, a tendência se intensifica: a taxa de processos **finalizados e consolidados cai para aproximadamente 79,4%**, enquanto os **itens em andamento sobem para 20,6%**. Trata-se de um aumento expressivo do estoque em tramitação, praticamente o dobro do observado em 2023. Ainda assim, mantém-se a ausência de processos desertos ou fracassados, o que demonstra **efetividade na condução das licitações**, apesar do acúmulo de processos não concluídos no período.
- ✓ Do ponto de vista gerencial, o comportamento do indicador sugere a conveniência de acompanhar a **evolução do passivo de processos** e avaliar estratégias de priorização, redistribuição de carga de trabalho ou otimização de fluxos, a fim de preservar o nível de consolidação observado nos anos anteriores.
- ✓ Sugere-se o monitoramento da quantidade de processos recebidos mensalmente pela Unidade, com o objetivo de verificar o grau de aderência das demandas ao planejamento anual das contratações. Esse acompanhamento permite identificar eventuais **concentrações de envio em períodos críticos do exercício**, bem como avaliar o alinhamento entre o Plano Anual de Contratações e a efetiva instrução processual.

➤ **INDICADOR 03: Status dos itens das licitações finalizadas**

Gráfico 16. Indicador demonstrando a quantidade de itens por status das licitações finalizadas no ano de 2023.

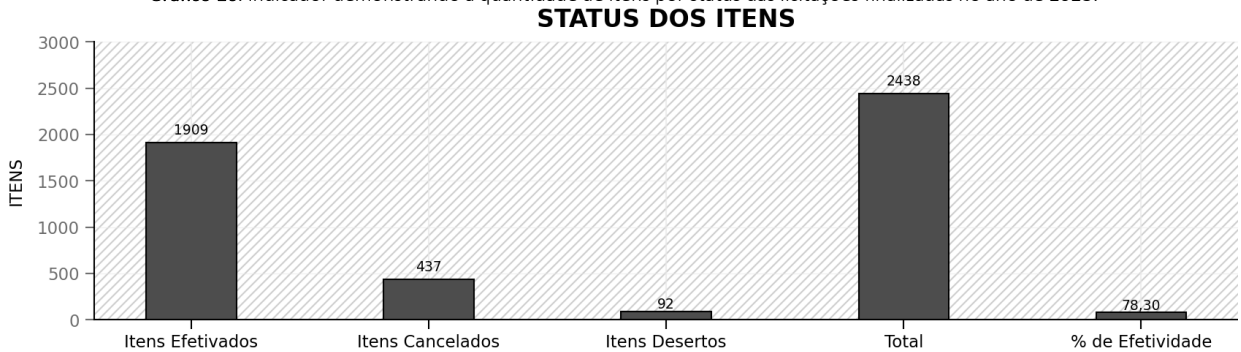
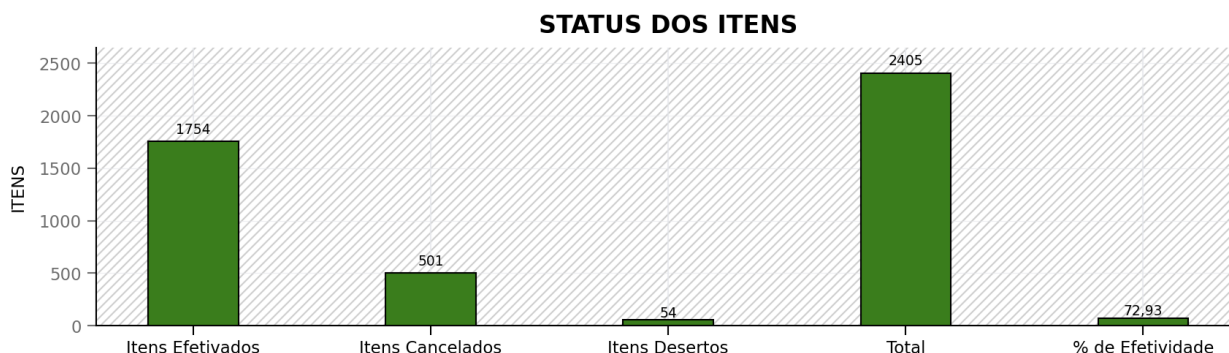


Gráfico 17. Indicador demonstrando a quantidade de itens por status das licitações finalizadas no ano de 2024.



**Gráfico 18.** Indicador demonstrando a quantidade de itens por status das licitações finalizadas no ano de 2025.



Este indicador avalia a quantidade de itens licitados por status daquelas licitações que foram finalizadas no ano.

- 📌 Em 2021: efetivados (**2451**) / cancelados (550) / desertos (166) / TOTAL (3167) / efetividade de 77,39%
- 📌 Em 2022: efetivados (**1738**) / cancelados (342) / desertos (117) / TOTAL (2197) / efetividade de 79,11%
- 📌 Em 2023: efetivados (**1909**) / cancelados (437) / desertos (92) / TOTAL (2438) / efetividade de 78,30%
- 📌 Em 2024: efetivados (**1682**) / cancelados (236) / desertos (87) / TOTAL (2005) / efetividade de 83,84%
- 📌 Em 2025: efetivados (**1754**) / cancelados (501) / desertos (54) / TOTAL (2405) / efetividade de **72,93%**

**ANÁLISE GERENCIAL:**

- ✓ A análise comparativa dos primeiros 3 anos revela um **movimento interessante entre volume, efetividade e cancelamentos**, com implicações diretas para a gestão das licitações eletrônicas.
- ✓ Em **2023**, o cenário é de **alto volume com boa taxa de efetividade**. Foram **2.438 itens no total**, dos quais **1.909 foram efetivados**, resultando em **78,3% de efetividade**. Observa-se, contudo, um número relevante de **itens cancelados (437)** e **desertos (92)**, o que indica espaço para aprimoramento na fase de planejamento ou na especificação dos objetos.
- ✓ Em **2024**, há uma **redução do volume total** (2.005 itens), acompanhada de **melhora na taxa de efetividade**, que sobe para **83,9%**. O número de itens cancelados cai de forma significativa (**236**) e os desertos permanecem em patamar semelhante (**87**). Esse conjunto sugere **ganho de maturidade processual**, com maior assertividade na condução dos certames.
- ✓ Em **2025**, o volume volta a crescer (**2.405 itens**), aproximando-se do patamar de 2023. Entretanto, a **taxa de efetividade recua para 72,9%**, a menor do triênio. O principal fator é o **aumento expressivo de itens cancelados (597)**, apesar da

redução dos desertos (54). Isso indica que os desafios de 2025 não estão na falta de propostas, mas possivelmente em **ajustes internos**, como revisão de descritivos, refinamento das pesquisas de preços, por exemplo.

- ✓ Em síntese, o indicador aponta três tendências principais:
  - **2024 como ano de maior eficiência relativa**, combinando menor volume com maior taxa de efetivação;
  - **2025 marcado por expansão do volume acompanhada de aumento de cancelamentos**, o que impacta negativamente a efetividade;
  - **Redução progressiva dos itens desertos**, sinalizando melhora na atratividade dos certames.
- ✓ Do ponto de vista gerencial, o comportamento de 2025 recomenda investigar as **causas dos cancelamentos**, com categorização de motivos. Esse diagnóstico pode orientar ajustes no planejamento e na instrução processual, com potencial de recuperar os níveis de efetividade observados em 2024.

➤ **INDICADOR 04: Economicidade das licitações finalizadas**

Gráfico 19. Indicador demonstrando os valores economizados nas licitações finalizadas no ano de 2023.

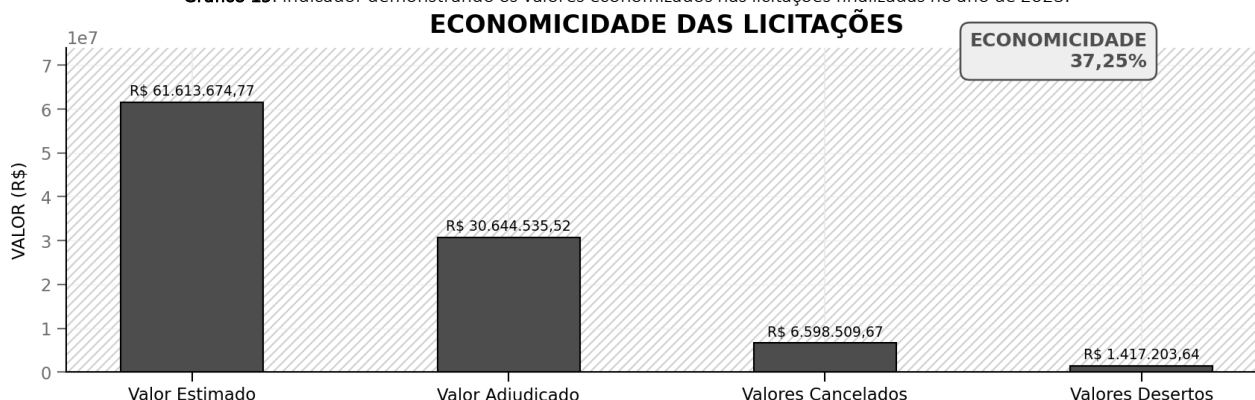


Gráfico 20. Indicador demonstrando os valores economizados nas licitações finalizadas no ano de 2024.

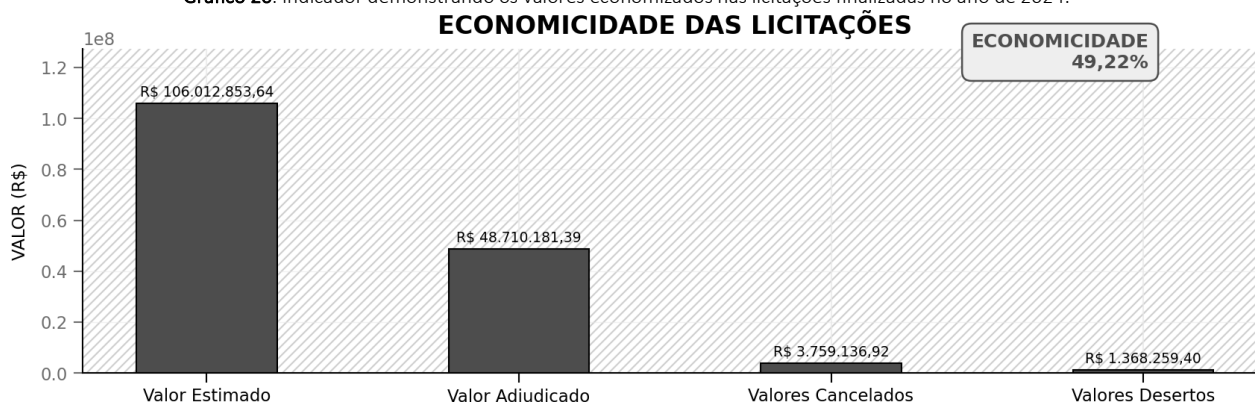
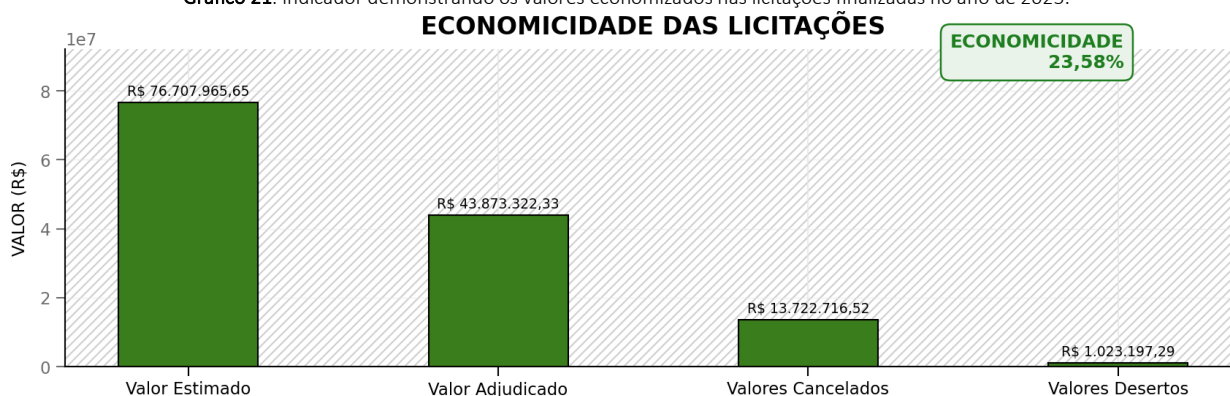


Gráfico 21. Indicador demonstrando os valores economizados nas licitações finalizadas no ano de 2025.



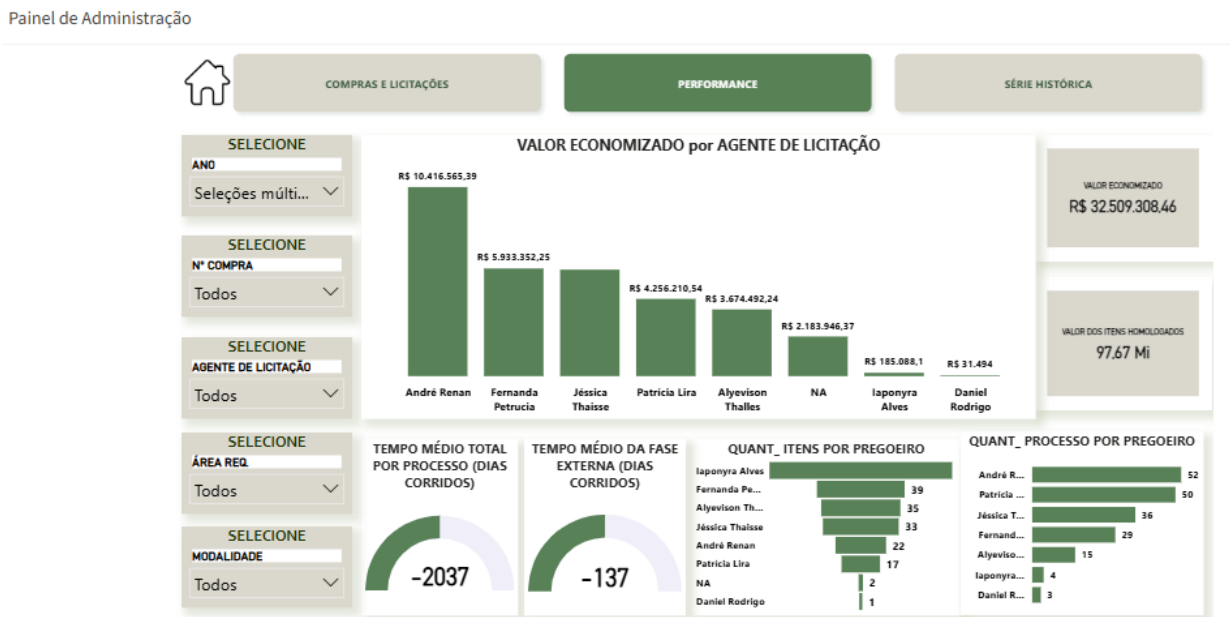
### ANÁLISE GERENCIAL:

- ✓ A leitura comparativa do indicador de **economicidade das licitações** ao longo de 2023–2025 revela variações significativas tanto no **volume financeiro movimentado** quanto na **capacidade de geração de economia**.
- ✓ Em **2023**, o valor estimado das licitações foi de aproximadamente **R\$ 61,6 milhões**, com adjudicação em torno de **R\$ 30,6 milhões**, resultando em **economicidade de 37,25%**. Observa-se um volume expressivo de **valores cancelados** (cerca de **R\$ 6,6 milhões**) e **desertos** (**R\$ 1,4 milhão**). O cenário indica boa geração de economia, mas com impacto financeiro relevante decorrente de cancelamentos.
- ✓ Em **2024**, há uma **expansão significativa do volume estimado**, que ultrapassa **R\$ 106 milhões**, enquanto o valor adjudicado fica em aproximadamente **R\$ 48,7 milhões**. A **economicidade atinge 49,22%**, o melhor desempenho do triênio. Além disso, os valores cancelados (**R\$ 3,8 milhões**) e desertos (**R\$ 1,37 milhão**) são proporcionalmente menores em relação ao total estimado. Esse conjunto sugere **alto nível de competitividade e eficiência econômica** nas contratações.
- ✓ Em **2025**, o volume estimado retorna a um patamar intermediário (cerca de **R\$ 76,7 milhões**), com adjudicação de **R\$ 43,9 milhões**. Entretanto, a **economicidade cai para 23,58%**, a menor do período analisado. Destaca-se o **aumento expressivo dos valores cancelados** (aproximadamente **R\$ 13,7 milhões**), que supera com folga os anos anteriores, enquanto os desertos permanecem em nível relativamente baixo (**R\$ 1,0 milhão**). Isso indica que a redução da economicidade está mais associada a **cancelamentos internos** do que à falta de propostas do mercado.
- ✓ Em síntese, o indicador aponta:
  - **2024 como o ano de maior eficiência econômica**, combinando alto volume com elevada taxa de economia;
  - **Queda acentuada da economicidade em 2025**, fortemente influenciada pelo crescimento dos cancelamentos;
  - **Estabilidade dos valores desertos**, sugerindo manutenção da atratividade dos certames.

- ✓ Do ponto de vista gerencial, o comportamento de 2025 recomenda uma **análise estruturada dos motivos dos cancelamentos com impacto financeiro, especialmente em objetos de maior valor.** A categorização dessas ocorrências pode subsidiar ajustes no planejamento orçamentário, na definição de quantitativos e na maturidade das especificações técnicas, com potencial de recuperar os níveis de economicidade observados em 2024.

É oportuno mencionar que estamos desenvolvendo um Painel Gerencial para controle da performance da UCL:

Figura 29. Painel Administrativo – Performance UCL

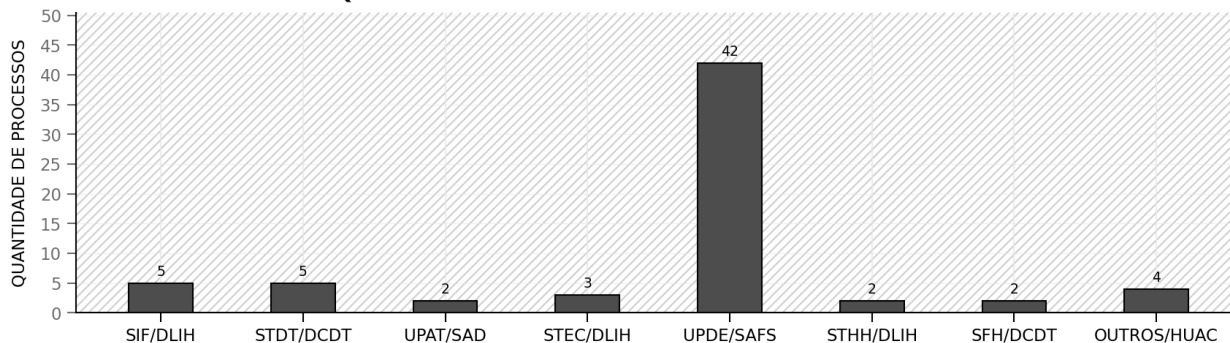


Pelo Painel, já é possível observar os ganhos de eficiência do tempo do processo licitatório, onde na **fase externa** observamos **uma redução no tempo médio** entre os anos de 2022, 2023 e 2024:

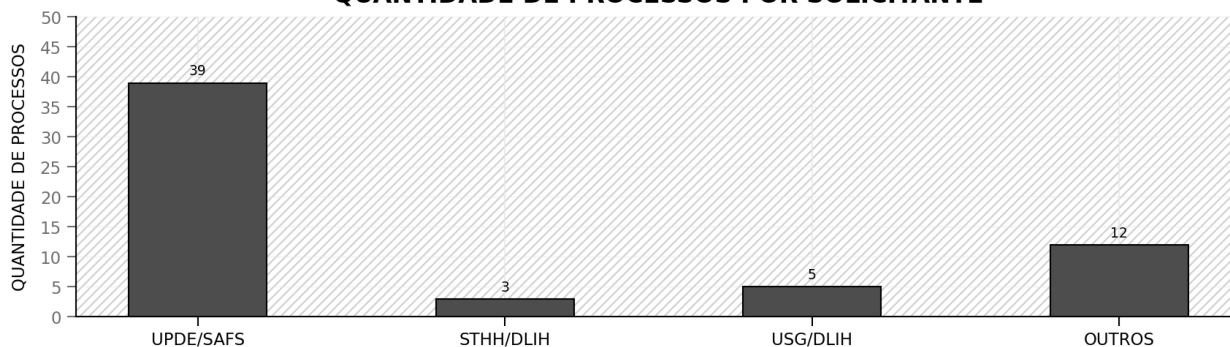


➤ **INDICADO 05: Quantidade de licitações publicadas por solicitante**

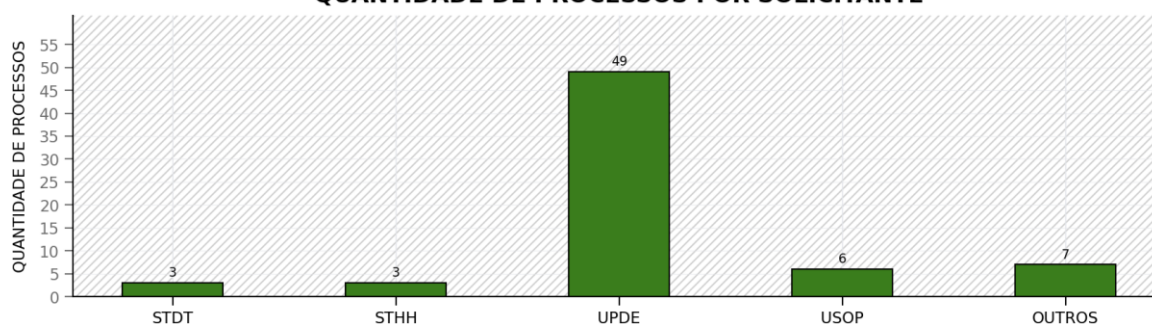
**Gráfico 20.** Indicador demonstrando a quantidade de processos abertos por solicitante no ano de 2023.  
**QUANTIDADE DE PROCESSOS POR SOLICITANTE**



**Gráfico 21.** Indicador demonstrando a quantidade de processos abertos por solicitante no ano de 2024.  
**QUANTIDADE DE PROCESSOS POR SOLICITANTE**



**Gráfico 22.** Indicador demonstrando a quantidade de processos abertos por solicitante no ano de 2025.  
**QUANTIDADE DE PROCESSOS POR SOLICITANTE**



**ANÁLISE GERENCIAL:**

- ✓ A distribuição dos processos por área solicitante ao longo de 2023–2025 evidencia uma **forte concentração de demanda em uma unidade específica**, combinada com **variações na diversificação das áreas demandantes** ao longo do tempo.

- ✓ Em 2023, o volume total soma **65 processos**, com **predominância expressiva da UPDE (42 processos, cerca de 65%)**. As demais áreas apresentam participação pulverizada e de baixo volume individual. Esse cenário indica uma **dependência operacional significativa** da demanda gerada pela UPDE, com as demais unidades atuando de forma complementar.
- ✓ No ano de 2024, o total de processos cai para **59**, mantendo-se a **UPDE como principal demandante (39 processos, aproximadamente 66%)**. Observa-se, contudo, uma **redução da diversidade de áreas** em relação a 2023, com maior concentração em menos unidades e aumento da categoria “Outros” (12 processos). Esse movimento pode indicar **reorganização interna das demandas** ou consolidação de solicitações em grupos menos específicos.
- ✓ Em 2025, o volume volta a crescer para **68 processos**, e a **concentração na UPDE se intensifica (49 processos, cerca de 72%)**, atingindo o maior patamar do triênio. As demais áreas mantêm participação reduzida e relativamente estável. Esse aumento reforça a tendência de **centralização da carga de trabalho** em torno da UPDE.
- ✓ Considerando que a UPDE concentra o maior volume de demandas, cenário igualmente verificado em outras unidades da Ebserh, a Unidade de Licitações mantém **reuniões periódicas com a respectiva chefia, visando ao alinhamento, planejamento e monitoramento dos processos**.
- ✓ Os **processos oriundos da UPDE** funcionam como referência para a validação e o aprimoramento de fluxos internos, os quais, após testados, são replicados às demais áreas. Além disso, **a unidade detém elevada expertise na realização de pesquisas de preços para aquisição de bens comuns**, atuando como referência técnica para os demais setores do hospital.
- ✓ O reconhecimento institucional da UPDE é fundamental para consolidar sua atuação como unidade de referência e potencializar os resultados das contratações. Ao reconhecer formalmente sua relevância, seja pelo volume de demandas, seja pela expertise técnica acumulada, a organização fortalece a cooperação entre áreas, legítima a disseminação de boas práticas e estimula a padronização de procedimentos. Esse reconhecimento também contribui para o alinhamento estratégico entre as unidades, favorecendo um ambiente de colaboração, aprendizagem organizacional e melhoria contínua, com reflexos diretos na eficiência, na qualidade e na previsibilidade das aquisições.

#### 4.4. BOAS PRÁTICAS ADOTADAS NA UCL

A adoção de boas práticas de gestão na unidade tem sido um **eixo estratégico para o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho e para o fortalecimento da governança interna**. Com foco em organização, padronização e eficiência operacional, a equipe implementou rotinas e ferramentas que favorecem o acompanhamento sistemático das atividades, a melhoria da comunicação interna e o desenvolvimento profissional dos colaboradores. Essas iniciativas refletem um movimento estruturado de modernização da gestão, com impactos positivos na

qualidade das entregas e na otimização dos fluxos de trabalho, conforme detalhado nos tópicos a seguir.



**Adoção de reuniões operacionais em formato *daily*:** realização de encontros rápidos ao longo da semana para acompanhamento do andamento dos processos em tramitação na mesa SEI, permitindo monitoramento contínuo das atividades, identificação tempestiva de gargalos e implementação imediata de ajustes. Essa prática fortaleceu o controle interno, aumentou a previsibilidade das entregas e promoveu maior sincronização entre os membros da equipe.



**Implementação de reuniões mensais de feedback estruturadas:** condução de reuniões mensais divididas em dois momentos complementares, inicialmente voltadas ao alinhamento de fluxos e rotinas processuais da unidade e, em seguida, direcionadas a feedbacks individuais com cada colaborador. Esses encontros funcionam como espaço de alinhamento estratégico e desenvolvimento profissional, contribuindo para a melhoria contínua do desempenho da equipe. Todas as reuniões encontram-se formalmente registradas no processo SEI nº 23769.000423/2025-18.



**Mapeamento dos processos de contratação por inexigibilidade de licitação:** estruturação e documentação dos fluxos desses processos com foco em padronização de procedimentos, mitigação de riscos e atendimento a apontamentos de auditoria. A iniciativa promove maior segurança jurídica, uniformidade nas instruções processuais e eficiência na tramitação, conforme registrado no processo SEI nº 23769.004720/2025-24



**Desenvolvimento de ferramenta integrada em Excel para suporte às contratações:** criação de planilha gerencial para apoio às negociações conduzidas pelo pregoeiro, suprimindo lacunas funcionais do sistema Compras.gov.br. A ferramenta passou a concentrar, em um único instrumento, o suporte às negociações, a solicitação de pareceres técnicos da equipe de planejamento e a consolidação de uma planilha-resumo da contratação. Essa integração permitiu a unificação de três atividades em um único fluxo de trabalho, reduzindo retrabalho, eliminando a necessidade de múltiplas planilhas e despachos e gerando ganhos relevantes de produtividade.



**Revisão do Painel BI e identificação de oportunidades de melhoria:** realização de análise técnica do painel de Business Intelligence da área de compras e licitações, com o objetivo de avaliar sua aderência às necessidades de controle processual e de geração de gráficos para acompanhamento de indicadores. A revisão permitiu identificar a necessidade de ajustes estruturais para aprimorar

a confiabilidade e a utilidade das informações gerenciais. Embora as correções não tenham sido integralmente concluídas a tempo de viabilizar o uso do painel em 2025, a unidade estabeleceu como diretriz estratégica sua implementação em 2026, com a finalidade de ampliar a transparência das atividades, fortalecer o monitoramento de desempenho e subsidiar a identificação contínua de pontos de melhoria nos processos.

## 4.5. EVOLUÇÃO DA UNIDADE DE COMPRAS E LICITAÇÕES E PERSPECTIVAS PARA 2026

### 4.5.1 Movimentações da equipe:

O ano de 2025 foi marcado por movimentações relevantes na composição da equipe da Unidade de Compras e Licitações, exigindo constante capacidade de adaptação e gestão de pessoas.

A unidade iniciou o exercício com cinco colaboradores: Alyevison Thalles, André, Fernanda, Jéssica e Patrícia, mantendo essa configuração entre os meses de janeiro e junho. Com a movimentação temporária de Alyevison Thalles para a Ebserh-SEDE, a equipe passou a operar com quatro integrantes, cenário que demandou redistribuição de atividades e ajustes nos fluxos internos para assegurar a continuidade das entregas.

Em agosto, a chegada da colaboradora Iaponyra recompôs o quadro para cinco pessoas, restabelecendo parcialmente a capacidade operacional da unidade. No mês de dezembro, registrou-se o retorno de Thalles de Brasília, o que elevou temporariamente a equipe para seis colaboradores, configurando um momento de maior robustez operacional.

Contudo, essa condição foi breve, pois, no mesmo período, Fernanda ingressou no banco de oportunidades de movimentação da Ebserh e, em seguida, foi convocada para o CHC-UFPR – Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR. Com isso, a unidade voltou a contar com cinco integrantes.

Essa **rotatividade** ao longo do ano impactou diretamente a dinâmica de trabalho, impondo desafios relacionados à transferência de conhecimento, à redistribuição de responsabilidades e à manutenção da produtividade.

**O cenário exigiu elevado grau de resiliência da equipe** e ajustes contínuos nos processos internos, com reflexos tanto institucionais quanto interpessoais.

Atualmente, a unidade permanece com cinco colaboradores, sendo que uma das integrantes se encontra no banco de oportunidades aguardando movimentação, o que mantém a necessidade de planejamento preventivo e gestão estratégica da força de trabalho para garantir a estabilidade e a eficiência das atividades.

#### 4.5.2 Novo Regulamento de Compras e Contratos (RCC 3.0):

Em paralelo às movimentações na composição da equipe, a unidade também precisou conduzir a **adaptação a uma mudança normativa**.

**A chefia da Unidade foi convidada pela Ebserh-Sede a participar da revisão do novo Regulamento de Compras e Contratos, contribuindo tecnicamente para o aprimoramento do texto normativo.**

Na sequência, foi realizada a capacitação no RCC 3.0 por meio do “1º Ciclo de Capacitação do Novo Regulamento de Compras e Contratos (RCC) da Ebserh”, em agosto, etapa fundamental para a internalização das novas diretrizes.

Embora o novo regulamento não tivesse vigência imediata, sua implementação exigiu estudo prévio e aprofundado das alterações introduzidas, especialmente considerando que, com a emissão dos novos pareceres referenciais ainda em 2025, a adoção do RCC 3.0 passaria a ser necessária.

Nesse contexto, a demanda foi particularmente sensível para a UCL, por ser a unidade responsável pela orientação das equipes de planejamento e pelo controle interno dos processos licitatórios.

Mesmo diante dos impactos decorrentes da rotatividade de pessoal, a equipe demonstrou capacidade de absorver as mudanças regulatórias, promovendo alinhamentos internos e articulações com as unidades envolvidas.

**Esse movimento assegurou a continuidade das atividades com segurança técnica e contribuiu para uma transição estruturada ao novo marco normativo.**

#### 4.5.3 Encerramento de 2025:

Ainda que a unidade tenha atravessado um período de oscilações na composição da equipe, foi possível manter um nível consistente de desempenho e assegurar a continuidade das atividades sem interrupções.

A adoção de boas práticas de gestão, aliada ao comprometimento dos colaboradores, permitiu não apenas sustentar o fluxo regular das entregas, mas também qualificar os processos internos e fortalecer o apoio prestado às equipes de planejamento. Esse cenário evidencia a maturidade operacional da unidade, que, mesmo diante de desafios estruturais, conseguiu preservar a eficiência, a cooperação interna e o foco em resultados, consolidando uma atuação estável e orientada à melhoria contínua.

#### 4.5.4 Perspectivas para 2026:

A perspectiva é de consolidação de um ciclo de maior padronização e otimização dos fluxos de contratação. Em articulação com a Ebserh-Sede, estão em elaboração o

mapeamento e a modelagem de processos padronizados, conforme o processo SEI nº 23769.000307/2026-71, iniciativa que tende a fortalecer a governança das contratações e auxiliar o atendimento integral aos apontamentos de auditoria relacionados à implementação de controles internos, especialmente nas contratações diretas. Nesse contexto, o ano será marcado por um movimento contínuo de alinhamentos e revisões processuais, impulsionado pela entrada em vigor oficial do RCC 3.0 a partir de 20/01/2026, o que demandará esforços coordenados de adaptação e uniformização de procedimentos.

Outro eixo estratégico previsto para o período é a **ampliação do diálogo com o mercado fornecedor**. Está em fase de organização, pela Divisão de Administração e Finanças, em parceria com o Sebrae, o **I Encontro de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sobre Compras Públicas: Desmistificando o Processo Licitatório**, iniciativa voltada à capacitação e ao fortalecimento da participação de MEs e EPPs nas contratações públicas. Paralelamente, busca-se intensificar a aproximação com as áreas demandantes internas, com o objetivo de esclarecer as principais inovações do RCC 3.0, promover maior integração entre as unidades e aprimorar os fluxos de trabalho.

Por fim, espera-se que a unidade mantenha um quadro de pessoal estável e compatível com a demanda operacional, condição essencial para sustentar as rotinas administrativas, implementar as boas práticas planejadas e viabilizar as melhorias estruturais projetadas para o período. Em conjunto, essas frentes apontam para um ano orientado à consolidação institucional, ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da eficiência das contratações.

## UNIDADE DE CONTRATOS

### 5. UNIDADE DE CONTRATOS

A Unidade de Contratos tem como objetivo principal administrar, documentalmente, os instrumentos obrigacionais do HUAC/UFCG, realizando as atividades de formalização, alteração e rescisão, bem como elaborar documentos acessórios, vinculados aos instrumentos obrigacionais, auxiliando ainda as Equipes de Fiscalização nas execuções dos contratos firmados por esta Instituição. O presente Relatório de Gestão consolida as ações e resultados da Unidade de Contratos (UCONT) do HUAC-UFCG/Ebserh ao longo de 2025, reafirmando o seu protagonismo no controle e na gestão estratégica dos instrumentos contratuais da instituição. Atuando como um centro vital de conformidade e planejamento, a UCONT estrutura sua cadeia de valor nos eixos de Gestão Contratual, Atas de Registro de Preços, Convênios e Comodatos, assegurando que cada etapa — da formalização ao encerramento — ocorra sob estrito rigor administrativo. Em um exercício marcado pelo aprimoramento dos fluxos e pela mitigação proativa de riscos frente ao Regulamento de Licitações da Ebserh (RLCE 2.0), a Unidade priorizou a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e a eficiência operacional, garantindo a segurança jurídica necessária para a continuidade das atividades hospitalares. Este relatório ratifica o papel essencial da UCONT na governança e integridade do HUAC, fornecendo subsídios técnicos precisos para o planejamento estratégico e a tomada de decisão gerencial no próximo ciclo.

#### 5.1. COMPETÊNCIAS

##### 5.1.1 Atribuições da Unidade de Contratos – UCONT:

*Art. 75. São Competências da Unidade de Contratos – UCONT:*

*I. executar atividades de **formalização e alteração de contratos, convênios, atas de registro de preços** e demais instrumentos obrigacionais firmados pelo HUF;*

*II. elaborar **minutas de contratos, convênios, atas de registro de preços** e demais instrumentos obrigacionais;*

*III. **promover a designação dos responsáveis pela gestão e fiscalização** dos contratos, convênios, atas de registro de preços e demais instrumentos obrigacionais firmados pelo HUF;*

*IV. **subsidiar a proposição de procedimentos internos** de gestão de contratos, convênios, atas de registro de preços e demais instrumentos obrigacionais; acompanhar e fornecer informações de forma estruturada sobre os contratos, convênios e demais instrumentos obrigacionais em execução no HUF;*

*VI. **monitorar a vigência de contratos, convênios, atas de registro de preços e garantias de contratos**, apoiando as equipes de fiscalização do contrato no controle interno de execução contratual, instruindo os gestores e fiscais quanto aos procedimentos necessários;*

*VII. **monitorar os saldos contratuais e sua cobertura orçamentária**, apoiando as equipes de*

fiscalização do contrato no controle interno de execução contratual, visando mitigar os riscos de realização de despesas sem orçamentação prévia;




VIII. **analisar e encaminhar os processos de pagamento** de despesas decorrentes de contratações formalizadas por termo de contrato, após instrução e ateste dos documentos hábeis pela equipe de fiscalização, atuando no controle interno da execução contratual;

IX. **analisar e encaminhar** os processos decorrentes de contratações formalizadas por termo de contrato para **emissão de empenho, reforço** e outros, após solicitação da equipe de fiscalização, atuando no controle interno da execução contratual; e

X. **promover**, quando solicitado, e com o apoio da equipe de fiscalização do contrato, a **emissão de atestados de capacidade técnica** a ser assinado pela autoridade competente.

**Quadro 10.** Atribuições e avaliação da Unidade de Contratos (2025)

ATRIBUIÇÕES:	AVALIAÇÃO:
Gerir os contratos, cessões, doações, autorizações, convênios e demais instrumentos obrigacionais firmados, administrando sua vigência, alterações e eventos pertinentes;	 As avaliações podem ser acessadas através do Power BI, que oferece uma visualização clara e interativa dos dados. A ferramenta permite consultar informações em tempo real, facilitando o acompanhamento e a análise detalhada de maneira simples e eficiente.
Solicitar às áreas demandantes a indicação de fiscais de contrato, mantendo cadastro de fiscais atualizado;	 As avaliações podem ser acessadas através do Power BI, que oferece uma visualização clara e interativa dos dados. A ferramenta permite consultar informações em tempo real, facilitando o acompanhamento e a análise detalhada de maneira simples e eficiente.
Elaborar as minutas dos instrumentos obrigacionais relativos aos bens e serviços contratados;	 A Unidade de Contratos, conforme as orientações institucionais, utiliza as Minutas definidas pelos Pareceres Referenciais da Rede Ebserh. Porém, quando não há um Parecer Referencial para o assunto em questão, a Unidade de Contratos redige o documento e o encaminha para análise jurídica, especialmente em casos de formalização de convênios, rescisões e alterações contratuais.
Manter relatórios atualizados com os dados referentes aos instrumentos obrigacionais firmados;	 As avaliações podem ser acessadas através do Power BI, que oferece uma visualização clara e interativa dos dados. A ferramenta permite consultar informações em tempo real, facilitando o acompanhamento e a análise detalhada de maneira simples e eficiente.
Atualizar rotineiramente as informações constantes do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg), de acordo com as normas vigentes;	 Esta Unidade de Contratos, devido à mudança no sistema institucional, não realiza mais atividades no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg), tendo adotado, há alguns anos, o Comprasnet Contratos. A atualização dos contratos administrativos e outros instrumentos semelhantes é feita na plataforma Comprasnet Contratos.
Subsidiar o Setor de Administração na elaboração de consultas jurídicas quanto	 Esta Unidade de Contratos, de forma periódica, fornece informações ao Setor de Administração e a outras Unidades da Instituição, tanto por e-mail quanto através da Plataforma

<p>aos temas de sua competência; e</p>	<p>Microsoft Teams.</p>
<p>Apresentar relatórios periódicos contendo análise da gestão de contratos do hospital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> As avaliações podem ser acessadas através do Power BI, que oferece uma visualização clara e interativa dos dados. A ferramenta permite consultar informações em tempo real, facilitando o acompanhamento e a análise detalhada de maneira simples e eficiente.</li> <li> 1) Além disto, esta unidade fornece Relatório Controle de Atas de Registro de Preços - com o objetivo de servir como fonte de informação complementar pertinente à execução e formalização de Atas de Registro de Preços - ARP, levando em consideração as portarias, processos de fiscalização e os Termos de Comodato, oriundos das Atas, tendo como base a criação do Painel Digital dispostos no Programa de “Gestão à Vista”, de forma a subsidiar às instâncias hierárquicas a buscar ações de sustentabilidade, com foco nas revisões e controle dos Pregões e ARP formalizadas.</li> <li> 2) Relatório de revisões contratuais visando a sustentabilidade</li> </ul> <p>Objetivo: Revisar o valor de cada contrato, de forma a investigar se existe no mercado nacional valores abaixo dos praticados no nosocômio. A pesquisa de preço será realizada em outros órgãos públicos e com outros fornecedores. Caso tenhamos retorno das pesquisas realizadas, os resultados serão inseridos em Quadro para subsidiar a tomada de decisões no que diz respeito aos contratos superfaturados</p>

O ano de 2025 representou um marco de consolidação e superação para a Unidade de Contratos (UCONT). Em um cenário de desafios operacionais e transição regulatória, com a transição do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh (RLCE 2.0) para o Regulamento de Compras e Contratos (RCC 3.0), a equipe demonstrou resiliência, competência técnica e um profundo compromisso com a governança e a integridade institucional.

Atuando como um pilar estratégico para o HUAC-UFCG, a UCONT não apenas garantiu a conformidade e a segurança jurídica dos instrumentos contratuais, mas também impulsionou a eficiência e a economicidade na gestão dos recursos públicos. Superam metas, otimizam processos-chave e fortaleceram a cultura de gestão de riscos, mesmo operando com um quadro de pessoal, reduzido durante parte do ano.

Este relatório apresenta uma análise aprofundada das nossas entregas, transformando dados em uma narrativa de valor. Cada número e gráfico reflete o trabalho de uma equipe altamente qualificada e engajada, cujo protagonismo foi essencial para a continuidade e a excelência das atividades hospitalares. Seguem para o próximo ciclo com a certeza de que a UCONT estará mais consolidada, mais estratégica e preparada para os desafios futuros.

**Aldalécio Vital Pereira**  
Chefe da Unidade de Contratos (UCONT)

## 5.2. ESTATÍSTICAS SEI

Quadro 11. Produção da UCONT

UCONT	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colab. por ano	Colaboradores
2021	40	961	932	29	57d 21h 29m 11s	3510	1987	2	Paulo e Stephania
2022	325	1593	1480	113	17d 17h 7m 32s	5667	4598	3	Matheus, Bruna e Wagner (Luiza no 1º semestre)
2023	325	1707	1607	100	32d 5h 50m 14s	4056	4055	5	Matheus, Bruna, Wagner, Fernanda e Mayana
2024	390	1420	1309	111	24d 5h 43m 6s	4382	3644	5	Aldalécio, Bruna, Fernanda, Mayana e Leonardo
2025	330	1279	1190	89	29d 14h 11m 24s	3688	3427	5	Aldalécio, Bruna, Fernanda, Mayana e Leonardo

### 5.1.2 Estatísticas de Desempenho (2025) – Plataforma SEI

A análise estatística do exercício de 2025 reflete a consolidação da Unidade de Contratos (UCONT) como um eixo de alta produtividade e suporte estratégico para o funcionamento do HUAC-UFCG. Os dados extraídos do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) evidenciam uma operação complexa que vai além da simples formalização de instrumentos jurídicos, abrangendo o planejamento preventivo, a fiscalização rigorosa e a gestão de conformidade.

Ao longo do ano, a Unidade demonstrou uma notável capacidade de processamento, gerenciando uma carga de trabalho que culminou na tramitação de 1.279 processos e na produção de 3.561 documentos internos. Este volume operacional é particularmente expressivo quando confrontado com o quadro de pessoal no período, evidenciando uma alta taxa de eficiência por servidor.

Tabela de Destaques Operacionais e Estratégicos (Exercício 2025)

Categoria	Indicador de Desempenho	Resultado Alcançado	Impacto na Gestão
<b>Produtividade Processual</b>	Processos tramitados na unidade	<b>1.279</b>	Alta rotatividade de demandas instruídas pela equipe
<b>Formalização Técnica</b>	Atas de Registro de Preços geradas (SEI)	<b>646</b>	Garantia da continuidade de fornecimento de bens
<b>Segurança Jurídica</b>	Produção de Documentos Internos (Despachos/Ofícios)	<b>1.089</b>	Robustez na instrução processual e transparência
<b>Comunicação Institucional</b>	Ofícios enviados	<b>474</b>	Intensa articulação com fornecedores, sedes administrativas e órgãos de controle

A elaboração das Atas de Registro de Preços (ARP) em 2025 foi um dos pilares de eficiência da Unidade. Este desempenho é fruto da abertura e instrução de 55 processos de fiscalização de atas originários exclusivamente de Pregões Eletrônicos locais. Como resultado direto dessa gestão, foram confeccionadas **646 Atas de Registro de Preços via sistema SEI**, assegurando agilidade e transparência no atendimento às demandas institucionais.

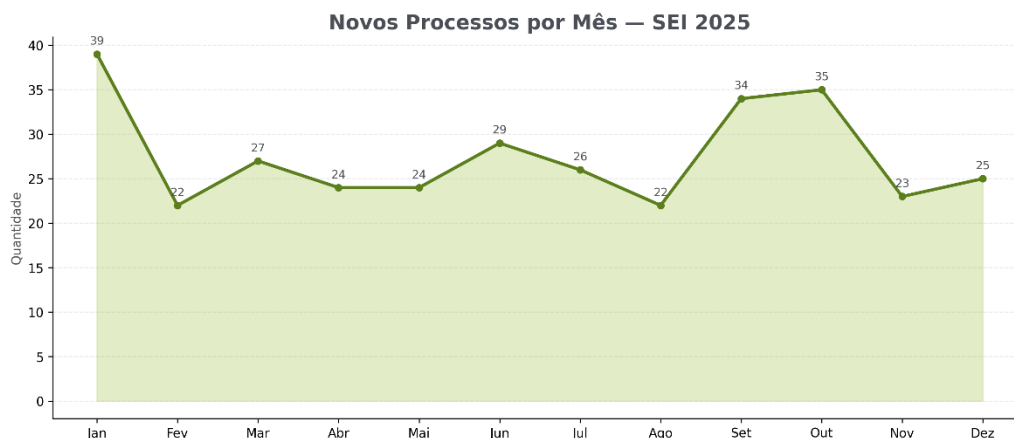
**Gráfico 23.** Confeção de atas de registro de preços



Este volume de 646 documentos jurídicos complexos reforça a necessidade de manutenção de uma equipe técnica qualificada e estável, dada a responsabilidade e o rigor exigidos na elaboração de cada ata.

Os gráficos a seguir ilustram os dois principais termômetros de demanda da unidade: a abertura de novos processos (demandas estruturadas) e o fluxo de documentos externos (interação com fornecedores e outros órgãos).

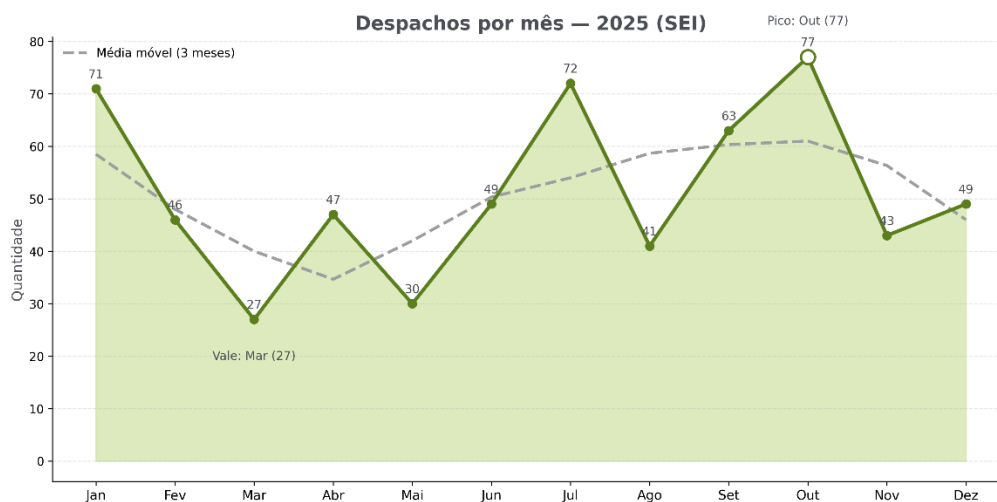
**Gráfico 24.** Abertura de novos processos



A performance operacional da UCONT em 2025 é ratificada pela geração de 330 aberturas de novos processos, apresentando uma produtividade constante que atingiu seu ápice em janeiro, com 39 aberturas.

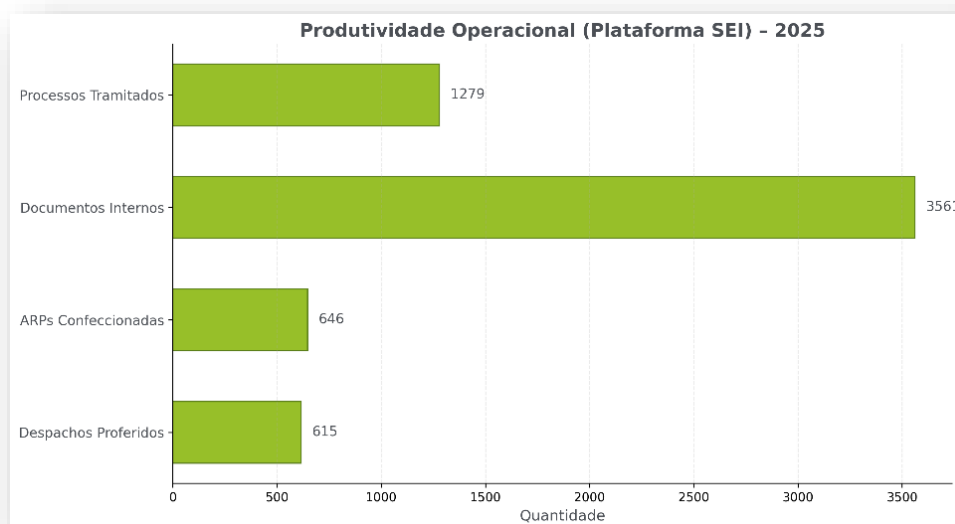
Ainda, foram elaborados 615 despachos essenciais para a segurança jurídica das decisões administrativas. O fluxo documental atingiu picos estratégicos em outubro (77), julho (72) e janeiro (71), acompanhando a alta demanda de processos gerados no exercício. Somada aos ofícios, essa produção alcançou **1.089 documentos internos**, consolidando uma base técnica robusta que fundamentou cada etapa da gestão de contratos e das Atas de Registro de Preços sob os padrões de governança do HUAC-UFCG.

**Gráfico 25.** Despachos em processos contratuais



Em suma, os dados apresentados consolidam os principais destaques operacionais da Unidade de Contratos no exercício de 2025, evidenciando uma gestão marcada pelo rigor técnico e pela transparência administrativa.

**Gráfico 26.** Produção da UCONT – principais atos administrativos



A robustez do trabalho realizado é ratificada pela emissão de 107 portarias para designação de fiscais e gestores, o processamento de 234 e-mails institucionais e a gestão de 150 publicações no Diário Oficial da União, garantindo a publicidade essencial aos atos da Administração Pública. Somados à prolação de 615 despachos instrutórios e decisórios, esses números traduzem o compromisso da equipe UCONT com a segurança jurídica e a eficiência na governança dos recursos do HUAC-UFMG/Ebserh, mesmo diante dos desafios de força de trabalho enfrentados no período.

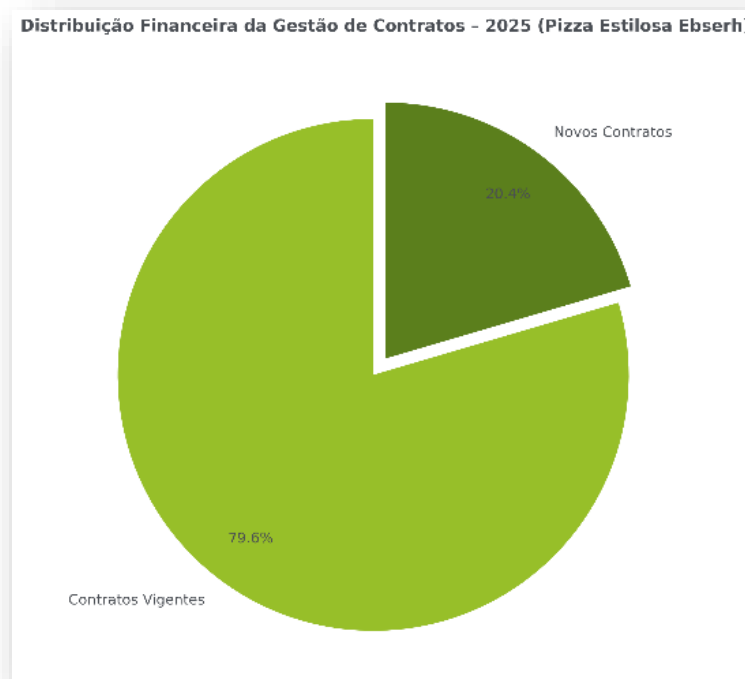
### 5.3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

#### 5.3.1 Gestão de Instrumentos Contratuais

A gestão da Unidade de Contratos em 2025 encerrou o exercício com indicadores robustos que refletem a magnitude das operações sob sua responsabilidade. A unidade gerenciou:

- a. uma carteira de **58 (cinquenta e oito) contratos vigentes**;
- b. totalizam um montante de **R\$ 89.760.792,30** em recursos administrados.
- c. no ano de 2025, foram **formalizados 26 novos contratos**, somando um valor de R\$ R\$ 23.069.877,13 em novas contratações.

**Gráfico 27.** Proporção financeira entre os contratos vigentes e os novos contratos



A complexidade desta gestão é evidenciada pela diversidade dos objetos, onde os contratos de serviços representam a maior fatia financeira.

### 5.3.2 Distribuição dos Instrumentos Contratuais

A carteira contratual manteve-se composta por 58 contratos ao longo de 2025, distribuídos em:

- ✓ **40** contratos de Serviços
- ✓ **10** de Aquisição
- ✓ **5** de Mão de Obra Exclusiva (MOE)
- ✓ **3** de Obras.

Observa-se predominância de serviços continuados, o que reflete a natureza operacional e assistencial do HUAC, demandando acompanhamento permanente e fiscalização ativa por parte da UCONT.

Ressalta-se que determinados instrumentos, embora envolvam intervenções estruturais ou técnicas específicas, não são classificados como obras por este relatório, por se tratar de serviços por escopo, com atividades pontuais, previamente definidas e prazo determinado, sem caracterização de obra de engenharia nos termos normativos aplicáveis.

**Gráfico 28.** Novos contratos por TIPO

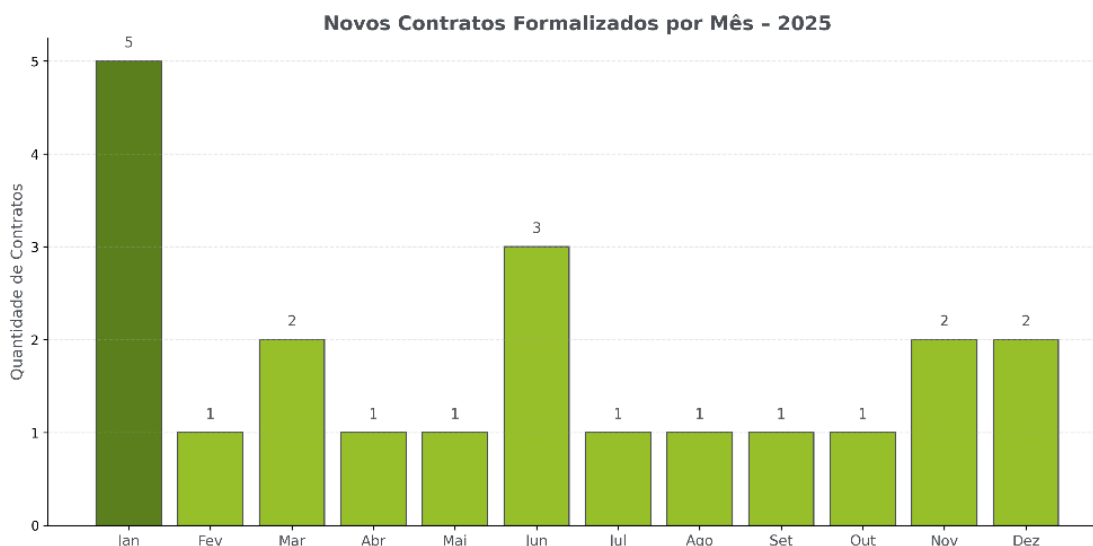


Destaca-se que, embora o contrato de serviços de limpeza e higienização tenha tido sua vigência formal encerrada em junho de 2025, os serviços permaneceram sendo executados durante todo o exercício, mediante *Termos de Reconhecimento de Dívida*, instrumento utilizado para assegurar a continuidade das atividades essenciais e evitar desassistência institucional. Tal cenário evidencia a complexidade da gestão contratual e a atuação diligente da Unidade na manutenção da regularidade administrativa e da continuidade do serviço público.

### 5.3.3 Formalização de Novos Contratos

A distribuição mensal das 26 novas formalizações de 2025 revela que a UCONT enfrentou seu maior volume de assinaturas logo no início do exercício, com um pico de 5 novos contratos em janeiro, evidenciando o esforço concentrado para garantir a continuidade de serviços e aquisições estratégicas.

Gráfico 29. Novos contratos por mês



Após esse período inicial, a unidade manteve um fluxo constante de trabalho, com uma média de 1 a 2 novos instrumentos por mês, apresentando uma nova elevação em junho com 3 formalizações.

Este ritmo de produção de novos contratos somou-se à gestão rotineira da carteira vigente de 58 contratos, que exigiu a prolação de 615 despachos e a emissão de 107 portarias ao longo de todo o ano.

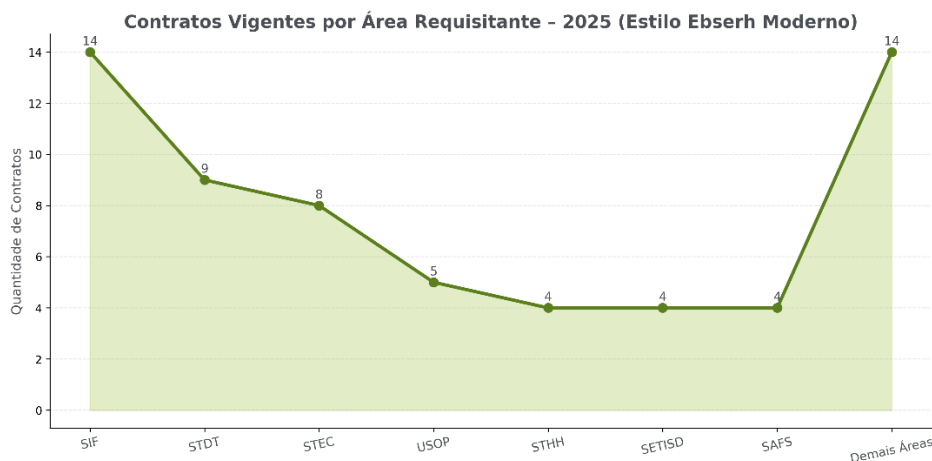
### 5.3.4 A quem atendemos: Distribuição da Carteira por Clientes Internos

A distribuição dos 58 contratos vigentes evidencia maior concentração nas áreas **SIF, STDT e STEC**, que juntas representam parcela significativa da carteira contratual, refletindo a forte demanda por serviços técnicos, assistenciais e de suporte diagnóstico.

Observa-se ainda participação relevante de **USOP, STHH, SETISD e SAFS**, demonstrando que a gestão contratual é transversal e sustenta múltiplos eixos operacionais do HUAC.

O cenário confirma o **papel estratégico da UCONT como unidade de apoio permanente às áreas requisitantes**, garantindo formalização, acompanhamento e segurança jurídica em toda a estrutura hospitalar.

Gráfico 30. Contratos Vigentes por área requisitante



### 5.3.5 Destaques dos Termos Aditivos e Apostilamentos (2025)

O acompanhamento de aditivos em 2025 demonstra um foco rigoroso na Economicidade e na Manutenção do Equilíbrio Econômico-Financeiro. Diferente dos novos contratos, os aditivos lidam com a vida útil dos instrumentos já existentes.

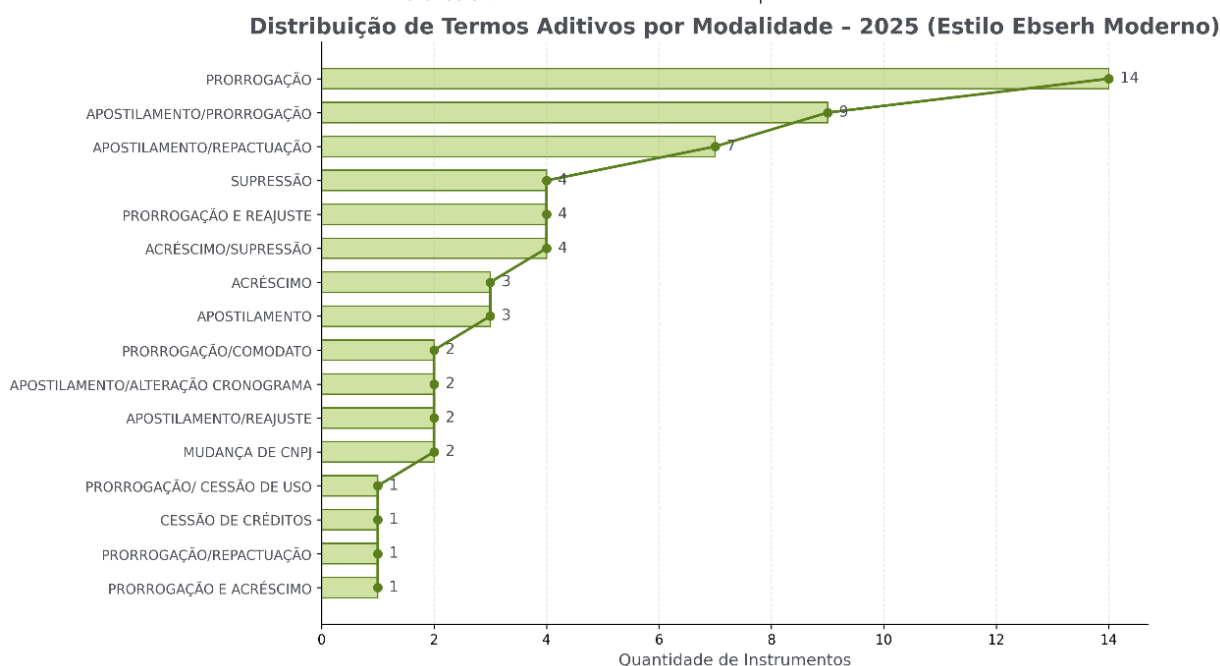
Foram formalizados **60 termos aditivos**, distribuídos ao longo de todo o exercício, com maior concentração nos meses de março e novembro. A dispersão mensal dos aditivos demonstra atuação contínua da unidade na gestão contratual, evitando acúmulos excessivos e assegurando a adequada atualização, prorrogação e ajuste dos contratos conforme as necessidades administrativas.

Gráfico 31 Termos Aditivos formalizados por mês



A gestão contratual da UCONT em 2025 foi caracterizada por uma diversidade de atos administrativos voltados à manutenção e ajuste dos instrumentos vigentes.

Gráfico 32. Termos Aditivos formalizados por mês



A distribuição por modalidade revela predominância dos termos aditivos de prorrogação, seguidos por apostilamentos associados à prorrogação e à reactuação, o que indica foco na manutenção da continuidade dos serviços e no equilíbrio econômico-financeiro dos contratos. As demais modalidades apresentam quantitativos menores e pulverizados, refletindo ajustes específicos e pontuais realizados ao longo do exercício, em consonância com a dinâmica da execução contratual.

- 📌 **Destaque especial deve ser dado aos processos de Supressão**, onde a unidade identificou oportunidades de economia real, como nos contratos da HOSPLAV (lavanderia) e WHITE MARTINS (gases), onde as supressões e negociações de economicidade geraram reduções de custos consideráveis.
- 📌 Por outro lado, a UCONT demonstrou agilidade nos Acréscimos necessários para a expansão de serviços, como no contrato de apoio administrativo da SERV MAIS, garantindo que o crescimento físico e assistencial do hospital fosse acompanhado pelo suporte administrativo adequado.

### 5.3.6 Portarias de Designação

Em 2025, a UCONT elaborou **107 Portarias de designação** via SEI, instrumento essencial para a formalização de fiscais e gestores contratuais e para a regularidade da execução dos contratos administrativos.

O volume expressivo confirma a elevada produtividade da Unidade e sua atuação permanente no suporte às áreas demandantes, garantindo que cada contrato possua acompanhamento formalmente constituído e juridicamente válido.

**Gráfico 33. Portarias formalizadas por mês**  
**Portarias por mês - 2025 (SEI) - Estilo Ebserh Moderno**



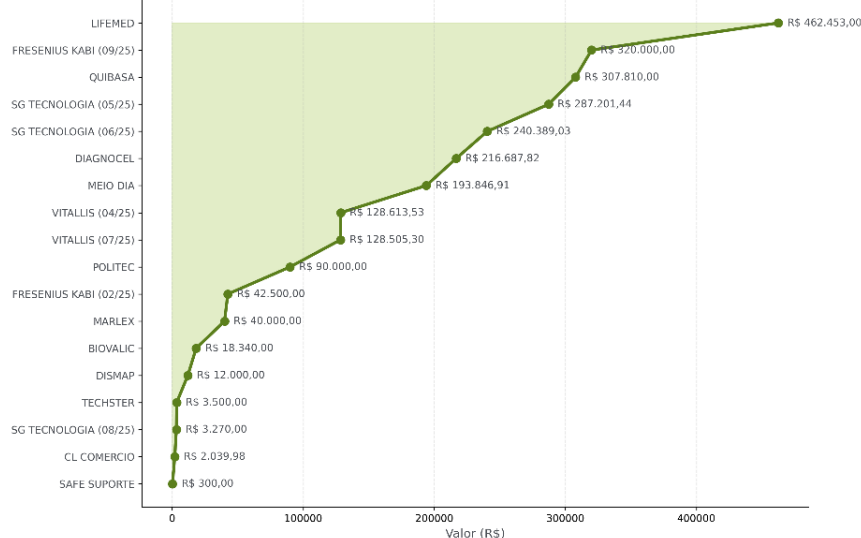
A distribuição ao longo do ano demonstra constância operacional, com destaque para outubro (19) e janeiro (15), períodos de maior intensidade administrativa. Cada portaria emitida representa o fortalecimento do controle interno, da responsabilização funcional e da governança contratual, evidenciando o papel estratégico da UCONT na sustentação segura e eficiente das atividades do HUAC-UFCG/Ebserh.

### 5.3.7 Gestão de Comodatos

A transição da gestão de Comodatos na UCONT representa um dos maiores saltos de maturidade administrativa do HUAC-UFCG em 2025.

Historicamente, este instrumento carecia de uma gestão efetiva, o que gerava riscos patrimoniais e jurídicos; hoje, a realidade é de pleno controle e conformidade. A estruturação deste eixo foi impulsionada pelo mapeamento de processos realizado em conjunto com o Escritório de Processos (EPROC), que padronizou o fluxo de formalização e encerramento (Processo SEI 23769.006158/2025-73).

**Gráfico 34. Valores patrimoniais dos termos de comodato**  
**Valores Patrimoniais por Termo de Comodato - 2025 (Estilo Ebserh Moderno)**



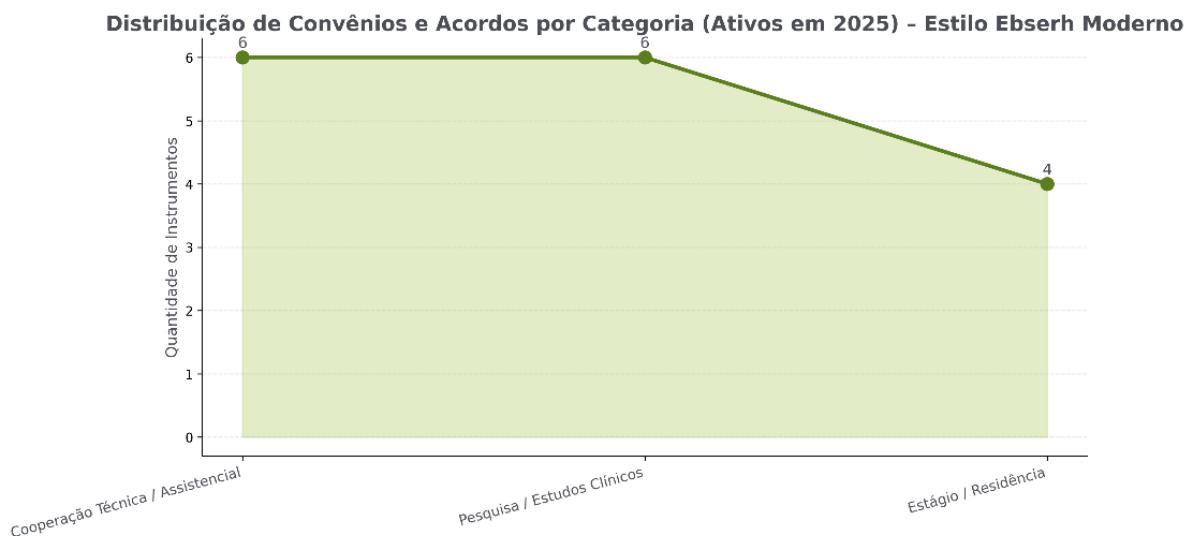
A saída de um cenário de inexistência de controle para uma **gestão que monitora R\$ 2,2 milhões em bens** e mantém 100% dos instrumentos formalizados no SEI demonstra o compromisso da UCONT com a governança pública. Essa "nova realidade" elimina a precariedade administrativa e substitui o uso informal de bens por uma fiscalização técnica e jurídica rigorosa.

### 5.3.8 Da Gestão dos Convênios

Em 2025, a UCONT desempenhou um papel fundamental na consolidação da pesquisa clínica de ponta no HUAC-UFMG ao formalizar parcerias pioneiras com a indústria farmacêutica e centros de excelência nacional. Destacam-se, nesse cenário, as **pesquisas patrocinadas BioMarin Brasil (Estudo Voxzogo®), a Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência (Programa de Prevenção de Diabetes) e a PTC Farmacêutica**, que inserem o hospital no mapa dos grandes estudos multicêntricos.

A formalização desses convênios não apenas garante a segurança jurídica e a conformidade administrativa das atividades, mas também viabiliza o acesso de pacientes a tratamentos inovadores e tecnologias de saúde de última geração, reafirmando o compromisso da unidade em apoiar o desenvolvimento científico e a excelência assistencial de forma integrada.

Gráfico 35 Convênios formalizados por TIPO



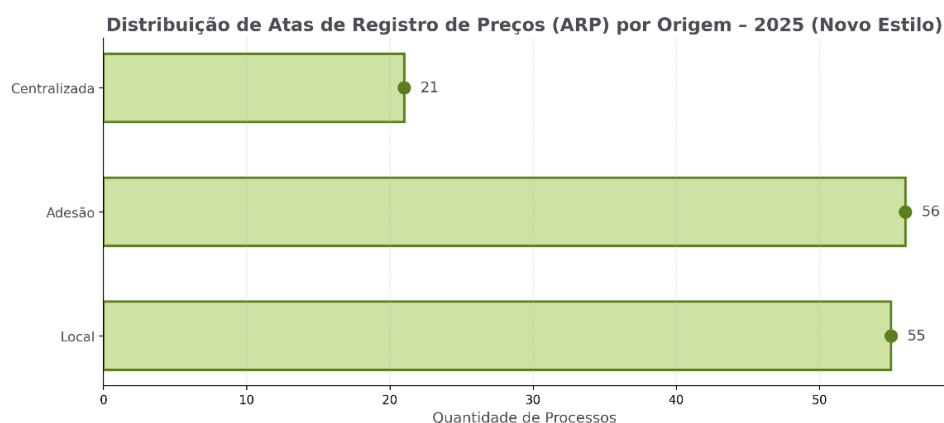
Diferente de outros convênios de cooperação mútua, esses instrumentos são pioneiros no HUAC pois estabelecem um fluxo de recursos voltado especificamente para o desenvolvimento científico e o acesso de pacientes a tratamentos de última geração. A atuação da UCONT foi decisiva para garantir que o recebimento desses valores ocorra sob estrita conformidade jurídica, assegurando que os recursos sejam aplicados corretamente na infraestrutura de pesquisa e no suporte assistencial.

### 5.3.9 Gestão de Atas de Registro de Preços – ARP

Ao longo do exercício, a unidade gerenciou um fluxo massivo de documentos vinculados ao Sistema de Registro de Preços, destacando-se pela celeridade no processo de "Adesão à Ata – ARP", que apresentou uma tramitação média de apenas 3 dias e 9 horas. Para garantir a segurança jurídica e o equilíbrio econômico das contratações, foi realizado o mapeamento estratégico do processo de Prorrogação e Reequilíbrio Financeiro de ARP (Processo SEI 23769.003189/2025-72), padronizando as análises técnicas da unidade.

Essa eficiência operacional foi sustentada pela multiplicação de conhecimento por meio do **Núcleo de Estudos do Decreto 11.462/2023**, que alinhou as práticas de atualização de preços às novas regras regulatórias e ao Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

Gráfico 36 – Atas de registro de preços por TIPO



Esse rigor técnico é evidenciado pela instrução de 55 processos de fiscalização originados de Pregões Eletrônicos locais, resultando na confecção de **646 Atas de Registro de Preços via sistema SEI**. Através dessa padronização e do uso estratégico das ferramentas de registro, a UCONT assegurou a manutenção dos estoques e a continuidade dos serviços essenciais do HUAC-UFCG com plena transparência e conformidade.

### 5.3.10 Destaque Estratégico – Prorrogação de Ata de Registro de Preços

No exercício de 2025, a Unidade de Contratos (UCONT) consolidou-se como **pioneira na Rede Ebserh na condução de prorrogações de Atas de Registro de Preços** com fundamento no Parecer Referencial nº 17 SCON/CONJUR/PRES-EBSERH – versão 02 e no Decreto nº 11.462/2023. A atuação técnica estruturada, segura e alinhada às diretrizes normativas posicionou o HUAC-UFCG como referência institucional, servindo de modelo para outras unidades hospitalares da Rede.

Ao longo do ano, foram formalizados **17 processos de prorrogação de ARP**. Observa-se concentração no último quadrimestre, evidenciando planejamento prévio e atuação preventiva da Unidade para evitar descontinuidade no fornecimento de insumos estratégicos.

**Gráfico 37 – Fluxo de Prorrogações de ARP por mês**



Mais do que um dado quantitativo, o resultado representa um marco qualitativo: a UCONT estruturou fluxos, padronizou entendimentos e conferiu segurança jurídica a um tema ainda recente no âmbito da Rede Ebserh. Esse protagonismo reafirma a maturidade técnica da equipe e consolida o HUAC-UFCG como vetor de inovação e boas práticas na governança contratual da Rede Ebserh.

### 5.3.11 Atestado de Capacidade Técnica - ACT

No âmbito da certificação de fornecedores, a UCONT emitiu **13 (treze) Atestados de Capacidade Técnica ao longo de 2025**. Esse processo de reconhecimento formal via sistema SEI assegura a autenticidade da execução contratual satisfatória, servindo como chancela institucional para parceiros que cumpriram rigorosamente suas obrigações.

**Gráfico 38 – Atestados de capacidade técnica emitidos por mês**



A emissão desses documentos, aliada à ausência de sanções administrativas no exercício, reforça a qualidade da fiscalização atuante e a conformidade da carteira de fornecedores do HUAC-UFCG.

### 5.3.12 Apoio à fiscalização Administrativa de Contratos

A Unidade de Contratos (UCONT) desempenhou um papel central no controle e na gestão estratégica de instrumentos complexos, com destaque para a atuação na fiscalização administrativa de contratos que exigem dedicação exclusiva de mão de obra.

Sob o rigor da Instrução Normativa nº 05/2017, a Unidade gerenciou o contrato de apoio administrativo, que conta com um contingente superior a 110 colaboradores e um aporte anual que ultrapassa os R\$ 6 milhões. Essa fiscalização técnica garantiu a estrita **conformidade com os encargos sociais e a proteção integral dos direitos trabalhistas, mitigando riscos de passivos para a administração.**

Além deste, a UCONT conduziu com precisão contratos críticos de obras e engenharia, combate a incêndio e manutenção predial, todos caracterizados pela complexidade operacional e pela necessidade de monitoramento constante. Essa atuação assegurou que os montantes investidos fossem geridos com total integridade e transparência, consolidando a Unidade como o braço de controle essencial para a manutenção da infraestrutura e do suporte administrativo do HUAC-UFCG.

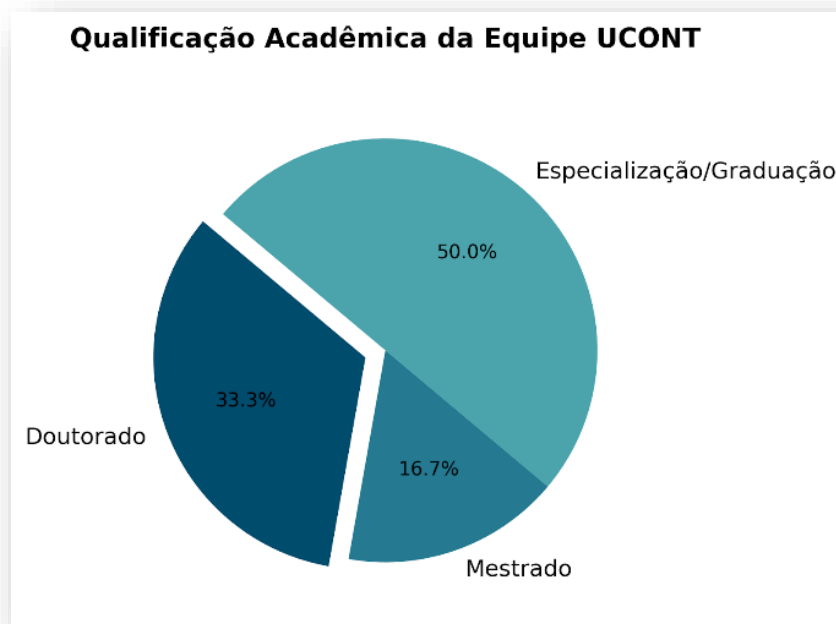
### 5.3.13 Nossa Força: Competência e Valorização

A Unidade de Contratos (UCONT) do HUAC-UFCG consolidou-se em 2025 como uma **referência de excelência operacional**, fundamentada na notável qualificação de seu corpo funcional e no compromisso com a entrega de resultados de alta complexidade. Composta formalmente por seis membros, sendo um Analista Administrativo e cinco Assistentes Administrativos, a Unidade opera com um dos mais **elevados índices de titulação acadêmica**, o que reflete a robustez técnica aplicada ao controle dos processos institucionais.

A maturidade intelectual da equipe é evidenciada por indicadores de formação que garantem segurança jurídica e precisão gerencial:

- 🌱 **Elevada Titulação:** A equipe possui membros com doutorado (dois), mestrado (um) e outro em formação, além de diversas especializações.
- 🌱 **Formação Multidisciplinar:** A composição do time, majoritariamente por graduados em Administração e Direito, garante uma visão abrangente e fundamental para a gestão de contratos públicos, que exige competência técnica, legal e gerencial.

Gráfico 39 – Atestados de capacidade técnica emitidos por mês



### 5.3.14 Desafio Operacional e Superação

Apesar dessa base técnica robusta, a UCONT enfrentou um desafio significativo na alocação de pessoal ao longo do ano. O quadro efetivo foi comprometido por:

- **Afastamento Prolongado:** Um membro da equipe, embora lotado na Unidade, permaneceu afastado por atestado médico durante todo o exercício de 2025, impossibilitando que a UCONT contasse com sua força de trabalho.
- **Alocação Estratégica Temporária:** Outro membro foi cedido, a título de apoio estratégico, ao Setor de Engenharia Clínica e DLIH durante todo o primeiro semestre.

Essa combinação resultou em uma operação com apenas quatro membros no primeiro semestre e cinco membros no segundo semestre, para gerenciar toda a complexa cadeia de valor da unidade.

O fato de a UCONT ter cumprido suas metas, realizado mapeamentos de processos e conduzido um extenso ciclo de capacitação interna, mesmo operando com um efetivo reduzido (66% a 83% do seu quadro), demonstra a altíssima produtividade, o engajamento e a capacidade de superação de seus integrantes.

### 5.3.15 Investimento em Capital Humano: Capacitação e Qualificação Técnica

Os acordos individuais de desempenho estabeleceram a meta de que cada integrante da Unidade atingisse um mínimo de 60 (sessenta) horas de capacitação formal.

Este esforço resultou na superação significativa da meta, com a UCONT acumulando um total de mais de 300 (trezentas) horas de formação em plataformas de referência do Governo

Federal, tais como ENAP, TCU e outras instituições de ensino e controle. Esta formação garantiu o aprofundamento em temas essenciais de gestão e controle na Administração Pública, como ética, integridade e legislação aplicada às estatais.

Além dessa base robusta de conhecimento, o grande destaque do ciclo de aprendizado de 2025 foi a participação estratégica no ciclo de capacitação referente ao Novo Regulamento de Compras e Contratos (RCC) da Rede Ebserh.

Este treinamento corporativo foi fundamental para garantir que a Unidade estivesse tecnicamente preparada para a implantação eficiente do novo marco regulatório interno, cujos efeitos iniciaram no final do último semestre do ano de 2025. A capacitação focada no RCC, juntamente com o aprimoramento em áreas como fiscalização de contratos e gestão de riscos, assegurou o alinhamento total das práticas da UCONT com as diretrizes de governança da Ebserh.

### 5.3.16 Liderança e Multiplicação: Capacitações Internas Conduzidas pela UCONT

Em 2025, a Unidade de Contratos (UCONT) consolidou-se como um **polo de excelência técnica e disseminação de conhecimento no HUAC-UFCG**. A unidade atuou como instrutora interna em processos críticos de sua cadeia de valor.

A realização dessas capacitações internas foi estratégica, visando o alinhamento de práticas e o reforço da conformidade entre os servidores de diversas áreas que atuam na gestão e fiscalização. O planejamento das formações foi diretamente ligado às necessidades operacionais e regulatórias do hospital:

- **Núcleo de Estudos do Decreto 11.462/2023 – Prorrogação e Ajustes de ARP:** Essencial para garantir a uniformidade nos procedimentos de alteração e manutenção do equilíbrio econômico-financeiro das Atas de Registro de Preços.
- **Instrução sobre Formalização de Contratos:** Focada em otimizar a etapa inicial da gestão contratual, assegurando a correta instrução processual e a segurança jurídica.
- **Formalização de Termo Aditivo de Prorrogação Contratual:** Visou padronizar os procedimentos para a continuidade dos serviços essenciais, em consonância com a Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais).
- **Alteração Contratual / Acréscimo e Supressão:** Essencial para a gestão de eventos supervenientes e a manutenção do equilíbrio contratual em casos de mudanças no escopo.
- **Capacitação sobre Formalização e Encerramento de Comodato:** Alinhada com o mapeamento de processos, esta formação garante o controle patrimonial e a segurança jurídica dos bens cedidos.

O rigor e a formalidade dessas ações foram destacados pela emissão de certificados aos participantes, conferindo validade e reconhecimento formal às horas de treinamento.

Mais significativo, os membros da UCONT obtiveram Certificados de Instrutores Internos, oficializando a competência técnica da Unidade para atuar como multiplicadora de

conhecimento na Rede Ebserh, e garantindo a sustentabilidade da capacitação e a capacidade de adaptação autônoma do HUAC a futuras mudanças regulatórias.

### 5.3.17 Mapeamento e Otimização de Processos Chave em 2025

A Unidade de Contratos (UCONT) demonstrou seu compromisso com a maturidade da gestão e a eficiência operacional em 2025, realizando importantes projetos de Mapeamento e Otimização de Processos. Esta iniciativa foi conduzida com o essencial auxílio e expertise metodológica do Escritório de Processos (EPROC), garantindo que os fluxos fossem analisados e padronizados de acordo com as melhores práticas de governança.

O trabalho conjunto entre UCONT e EPROC concentrou-se em dois processos de alto impacto na gestão hospitalar:

#### 5.3.17.1 Gestão de Comodatos: Formalização e Encerramento

- **Processo SEI 23769.006158/2025-73:** O mapeamento colaborativo resultou na padronização das etapas de Formalização e Encerramento do Termo de Comodato. O auxílio do EPROC foi crucial para estruturar um fluxo mais claro e seguro para a gestão de bens e equipamentos cedidos, definindo responsabilidades e prazos com precisão e mitigando riscos jurídicos e patrimoniais.

#### 5.3.17.2 Atas de Registro de Preços (ARP): Prorrogação e Reequilíbrio Financeiro

- **Processo SEI 23769.003189/2025-72:** Focado em um processo de alta criticidade, este mapeamento abordou a Prorrogação e o Reequilíbrio Econômico-Financeiro de Atas de Registro de Preços. A metodologia aplicada pelo EPROC garantiu que a padronização do fluxo fosse robusta o suficiente para evitar a interrupção no fornecimento de insumos. O processo formalizado assegura que as análises de reequilíbrio sejam conduzidas com o rigor técnico, celeridade e conformidade legal exigidos, protegendo o equilíbrio contratual e o interesse público.

A formalização e a documentação detalhada desses processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), com o suporte técnico do EPROC, não apenas estabelecem procedimentos operacionais padrão, mas também consolidam a cultura de gestão por processos e servem como base para a implementação de soluções sistêmicas e programas de capacitação contínua na UCONT.

## 5.4. CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS PARA 2026

O exercício de 2025 consolidou a Unidade de Contratos (UCONT) como um eixo estratégico de governança, conformidade e eficiência administrativa no HUAC-UFMG/Ebserh.

Mesmo diante da transição regulatória para o Regulamento de Compras e Contratos (RCC 3.0) e da redução temporária do quadro de pessoal, a Unidade manteve elevado desempenho operacional, assegurando segurança jurídica, padronização de fluxos e fortalecimento da gestão de riscos. Os resultados alcançados evidenciam maturidade institucional e compromisso com a integridade na administração dos recursos públicos.

Para 2026, a perspectiva central é a consolidação plena do RCC 3.0, com o aprimoramento contínuo dos procedimentos internos e o fortalecimento da governança contratual. A ampliação da gestão por processos, o uso estratégico de dados extraídos do SEI para subsidiar decisões gerenciais e o acompanhamento preventivo de prazos e riscos serão prioridades para elevar ainda mais o nível de eficiência e controle institucional.

Adicionalmente, a valorização e a estabilidade da força de trabalho permanecem como fatores essenciais para sustentar o alto volume operacional com qualidade técnica e responsabilidade administrativa. O investimento contínuo em capacitação e integração intersetorial permitirá que a UCONT avance em inovação, mantenha sua excelência operacional e siga contribuindo de forma decisiva para a continuidade e o fortalecimento das atividades assistenciais, acadêmicas e administrativas do HUAC-UFCG/Ebserh.

## 5.5. AGRADECIMENTOS

A Unidade de Contratos expressa seu reconhecimento institucional à Superintendência do HUAC-UFCG, ao Colegiado Executivo e às demais áreas técnicas e assistenciais pela parceria contínua, confiança e integração ao longo do exercício de 2025.

Agradecimento especial à Divisão de Administração e Finanças (DAF) e ao Setor de Administração (SAD), cujo apoio técnico, alinhamento estratégico e atuação colaborativa foram determinantes para a fluidez dos processos, a regularidade dos atos administrativos e a segurança na execução orçamentária e financeira. Destaca-se igualmente o relevante suporte do Escritório de Processos (EPROC), cuja expertise metodológica foi fundamental para o mapeamento e a padronização de fluxos estratégicos, contribuindo para o fortalecimento da governança e da maturidade institucional.

Por fim, registro o mais sincero reconhecimento à equipe da UCONT — Bruna Barboza Pereira, Fernanda Daniela Chaves Rocha, Leonardo Ferreira Batista e Mayana Ferreira Nascimento — pelo profissionalismo, dedicação e espírito público demonstrados diariamente. A superação dos desafios enfrentados no período, especialmente diante da redução temporária do quadro, só foi possível graças ao comprometimento coletivo, à qualificação técnica e ao senso de responsabilidade institucional de cada integrante.

Seguimos para 2026 com a convicção de que a UCONT permanece firme em sua missão de assegurar segurança jurídica, eficiência administrativa e integridade na gestão dos recursos públicos, contribuindo de forma decisiva para a excelência assistencial e acadêmica do HUAC-UFCG/Ebserh.

## UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS

### 6. UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS

A unidade é responsável por garantir a conformidade e eficiência dos contratos, por meio do acompanhamento do cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, para fins de pagamento, bem como o quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

#### 6.1. COMPETÊNCIAS

De acordo com o Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, a UFAC é a unidade responsável pela fiscalização administrativa dos contratos com dedicação exclusiva mão-de-obra, de execução indireta de obras públicas, e de soluções de tecnologia da informação e comunicação, devendo atuar na disseminação de boas práticas entre as equipes de fiscalização de contratos, bem como apoiar na implantação de controles internos administrativos sobre a gestão e fiscalização contratual.

##### 6.1.1. Atribuições da Unidade de Fiscalização Administrativa dos Contratos - UFAC:

- Art. 76. São Competências da Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos – UFAC:*
- I. avaliar as planilhas de custos e de formação de preços sobre serviços com mão de obra dedicada de forma exclusiva, durante os procedimentos de seleção de fornecedores, a pedido da UL;*
  - II. conduzir procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por licitantes durante o procedimento de seleção de fornecedores, sob demanda da UL;*
  - III. analisar e emitir parecer técnico conclusivo sobre pleitos de reajuste e revisão de contratos, inclusive repactuações, bem como a retirada de custos não renováveis, sem prejuízo da possível interação com a equipe de fiscalização de contrato para melhor entendimento técnico acerca pleito, caso necessário;*
  - IV. acompanhar as atividades das equipes de fiscalização dos contratos, convênios, atas de registro de preços e demais instrumentos obrigacionais firmados pelo HUF;*
  - V. orientar as equipes de fiscalização dos contratos, convênios e demais instrumentos obrigacionais no âmbito do HUF quanto às boas práticas da gestão e fiscalização contratual;*
  - VI. indicar, dentre os colaboradores da própria Unidade, representantes para participar das equipes de fiscalização de contratos como fiscais administrativos de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, de contratos de execução indireta de obras públicas e de contratos de TI;*
  - VII. operacionalizar a gestão de conta vinculada e demais instrumentos de mitigação de riscos de responsabilização trabalhista subsidiária em contratos com dedicação exclusiva de mão de*

obra;

VIII. conduzir procedimentos de **apuração de irregularidades cometidas por fornecedores** na execução de contratos e atas de registro de preços firmados pelo HUF, sob demanda das equipes de fiscalização; e

IX. subsidiar a **proposição de procedimentos internos** de fiscalização de contratos, convênios e demais instrumentos obrigacionais.

## 6.2. EQUIPE

No exercício de 2025, a Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos iniciou suas atividades contando com a força de trabalho composta por três colaboradores: Gilenilda Pereira de Freitas, Fernando Freitas de Medeiros e Sara Mayana Honório de Brito. Ressalta-se que, na época, à exceção da gestão de conta vinculada, designada ao colaborador Fernando, todos os membros atuavam em todas as atividades de competência da unidade, especialmente na análise de planilhas de custos e formação de preços, bem como fiscalização administrativa de contratos, especialmente aqueles com dedicação exclusiva de mão de obra, atividades que demandam elevado grau de conhecimento técnico multidisciplinar.

Entretanto, ao longo do exercício, a unidade enfrentou a saída do colaborador Fernando Freitas de Medeiros, o que impactou diretamente a capacidade operacional, sobretudo nas atividades mais especializadas. Posteriormente, em 08/08/2025, houve a incorporação da colaboradora Fernanda Temóteo de Aquino Cartaxo e, em 08/10/2025, da colaboradora Talita Honória Moreira Martins Dias. Ambas passaram a atuar prioritariamente nos processos administrativos de apuração de irregularidades instaurados em desfavor de empresas licitantes e contratadas, sendo que a colaboradora Fernanda também assumiu atribuições relacionadas à gestão da conta vinculada.

Registra-se que, até o encerramento do exercício, as novas colaboradoras ainda não desempenhavam atividades de elaboração e análise de planilhas de custos e formação de preços, tampouco a fiscalização administrativa de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, tendo em vista a complexidade técnica inerente a esse instrumento de precificação e a necessidade de processo gradual de capacitação e aquisição de expertise.

Nesse contexto, a unidade enfrentou desafios operacionais decorrentes da redução temporária da força de trabalho especializada e da natural curva de aprendizado das novas integrantes, o que demandou redistribuição de tarefas e priorização de atividades críticas, sem prejuízo da continuidade das ações de fiscalização e controle contratual.

Abaixo, são apresentados os componentes da UFAC, bem como suas respectivas atividades:

Tabela 30 – atividades desempenhadas pela equipe

COLABORADOR	CARGO	SITUAÇÃO	DATA DE LOTAÇÃO	ATIVIDADES DESEMPENHADAS
Talita Honória Moreira Martins Dias	Assistente administrativo	Efetivo	08/10/2025	- Apuração de processos de irregularidades cometidas por licitantes e fornecedores.

<p><b>Fernanda Temóteo de Aquino Cartaxo</b></p>	<p>Assistente administrativo</p>	<p>Temporário</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise e controle das solicitações de movimentação de conta vinculada dos contratos em regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra;</li> <li>- Apuração de processos de irregularidades cometidas por licitantes e fornecedores.</li> </ul>
<p><b>Gilenilda Pereira de Freitas</b></p>	<p>Técnico em contabilidade</p>	<p>Efetivo</p>	<p>07/08/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento da Unidade;</li> <li>- Fiscalização administrativa de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra;</li> <li>- Análise das solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos em regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, obras e TIC;</li> <li>- Análise das solicitações de movimentação de conta vinculada dos contratos em regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra;</li> <li>- Elaboração de documentos de padronização dos procedimentos inerentes às atividades desenvolvidas pela unidade;</li> <li>- Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços na fase planejamento da contratação;</li> <li>Análise das Planilhas de Custos e Formação de Preços na fase de seleção do fornecedor;</li> <li>Apuração de processos de irregularidades cometidas por licitantes e fornecedores.</li> </ul>
<p><b>Sara Mayana Honório de Brito</b></p>	<p>Chefe de unidade</p>	<p>Efetivo</p>	<p>30/12/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento da Unidade;</li> <li>- Gerenciamento da Comissão de Apuração de Irregularidades Cometidas por Licitantes e Fornecedores;</li> <li>- Fiscalização administrativa de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra e de obras;</li> <li>- Análise das solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos em regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, obras e TIC;</li> <li>- Análise das solicitações de movimentação de conta vinculada dos contratos em regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de documentos de padronização dos procedimentos inerentes às atividades desenvolvidas pela unidade;</li> <li>- Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços na fase planejamento da contratação;</li> <li>- Análise das Planilhas de Custos e Formação de Preços na fase de seleção do fornecedor;</li> <li>- Apuração de processos de irregularidades cometidas por licitantes e fornecedores.</li> </ul>
--	--	--	--	---

### 6.3. ESTATÍSTICAS SEI

Tabela 31 – Produção UFAC

UFAC	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colaboradores por ano	Colaboradores
2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Unidade criada em 2023.
2022	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Unidade criada em 2023.
2023	99	671	637	34	37d 3h 36m 38s	768	839	4	Sara, Gilenilda e Fernando e Aldalécio
2024	117	633	582	51	43d 1h 53m 24s	1064	1102	3	Sara, Gilenilda e Fernando (Aldalécio transferido para a UCONT)
2025	94	694	644	50	44d 18h 23m 12s	974	1002	4	Sara, Gilenilda, Fernanda e Talita

### 6.4. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

#### 6.4.1. Participação em Novas Contratações

Ao longo do exercício de 2025, a Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos (UFAC) **participou de 03 (três) novos processos de contratação**, atuando desde a fase de planejamento, especialmente por meio da elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços (PCFP).

A unidade também exerceu atuação na fase externa dos certames licitatórios, subsidiando a elaboração de respostas a pedidos de esclarecimento e impugnações, sempre que relacionados à sua área de competência.

Além disso, manifestou-se quanto à conformidade do preenchimento das PCFP apresentadas pelos licitantes, analisando a consistência das informações utilizadas na composição dos custos referentes ao objeto das contratações.

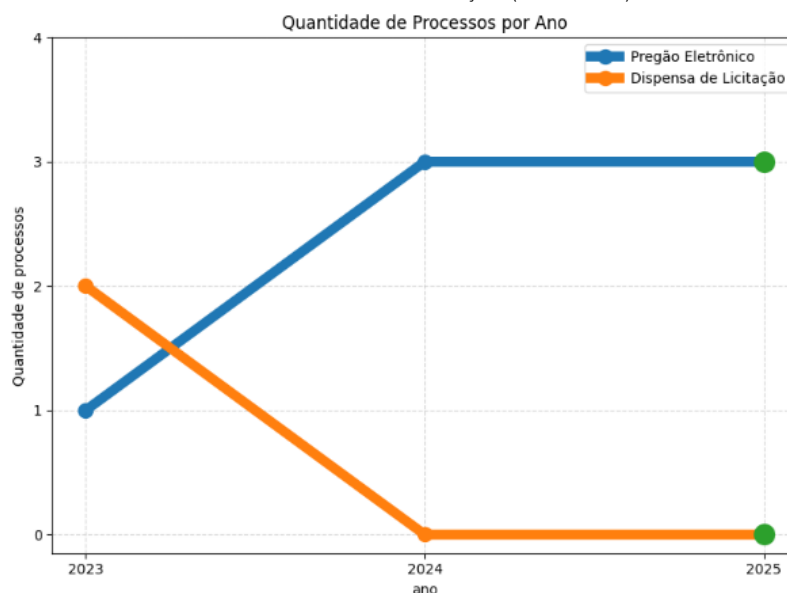
Para fins de habilitação das 03 (três) empresas vencedoras dos certames, a UFAC emitiu 15 (quinze) documentos técnicos, conforme detalhamento apresentado na sequência deste relatório:

❖ Pregão Eletrônico

- ✓ **23769.009793/2024-21** - Contratação de empresa especializada, no ramo de engenharia/arquitetura, para prestação de serviços contínuos visando o gerenciamento e operação da manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, necessários para a realização dos serviços aplicados aos sistemas, equipamentos e instalações prediais. A planilha de custos e formação de preços disponibilizada aos licitantes foi elaborada pela Sede, havendo análise e proposição de ajustes pela UFAC. Anteriormente à abertura do certame, esta unidade atuou nas informações prestadas para o pedido de esclarecimento encaminhado pela empresa EQS Engenharia. Durante a fase de seleção da melhor proposta, foram emitidos 10 (dez) pareceres acerca da conformidade da proposta.
- ✓ **23769.014939/2024-51** - Contratação de solução na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização, conservação e desinfecção hospitalar, com fornecimento de mão de obra qualificada, insumos e equipamentos. Na fase de planejamento da contratação, a UFAC elaborou a planilha de custos e formação de preços disponibilizada aos licitantes como modelo. Na fase externa, subsidiou pedidos de esclarecimento e impugnação. Durante a seleção da melhor proposta, foi emitido 1 (um) parecer sobre a proposta apresentada pela empresa Zelo Locações. Destaca-se que a referida manifestação não foi a única elaborada pela UFAC, contudo, considerando que o certame não foi finalizado em 2025, os demais pareceres foram elaborados no exercício seguinte.
- ✓ **23769.006012/2024-47** - Contratação de serviços continuados de vigilância armada e desarmada ostensiva, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva: o planejamento da contratação, bem como as atividades desenvolvidas pela UFAC relacionadas a essa etapa foram desenvolvidas no ano de 2024, contudo, a contratação durou até o exercício de 2025, momento em que a UFAC emitiu 4 manifestações sobre a planilha de custos e formação de preços para habilitação do licitante melhor classificado.

Não foram contratados novos serviços em regime de dedicação exclusiva de mão de obra por meio de contratações diretas.

**Gráfico 29 - Histórico de contratações (2023 – 2025)**



## 6.4.2. Solicitações de Reequilíbrio Econômico-financeiro

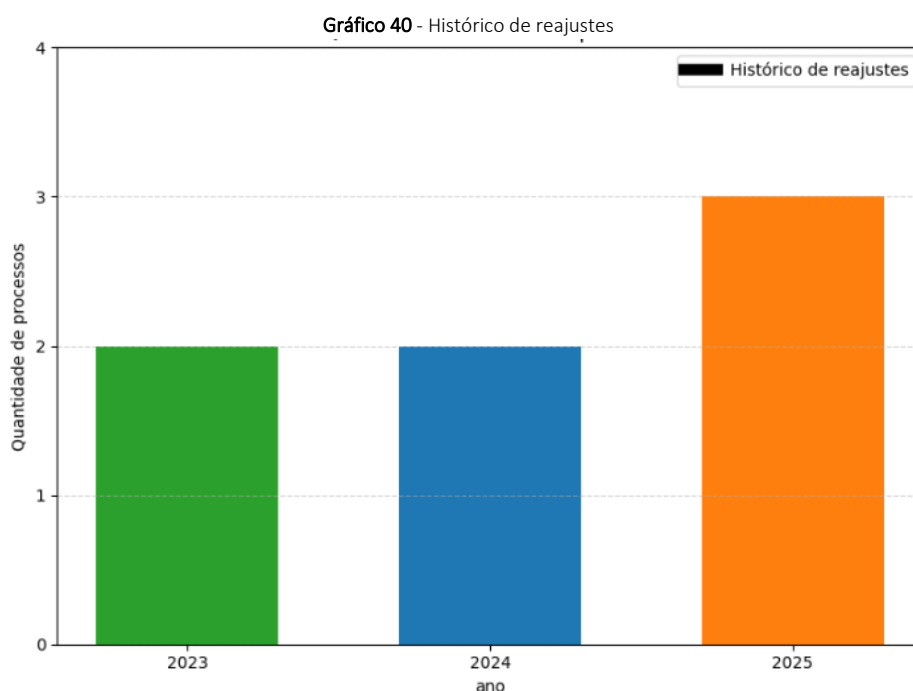
### 6.4.2.1. Reajustes

O reajuste é utilizado para corrigir a desvalorização da moeda em virtude da inflação, ou seja, é um reequilíbrio em virtude de perdas inflacionárias diante do curso normal da economia. **O prazo médio para análise dos pleitos de reajustes em 2025 foi de 7 (sete) dias.**

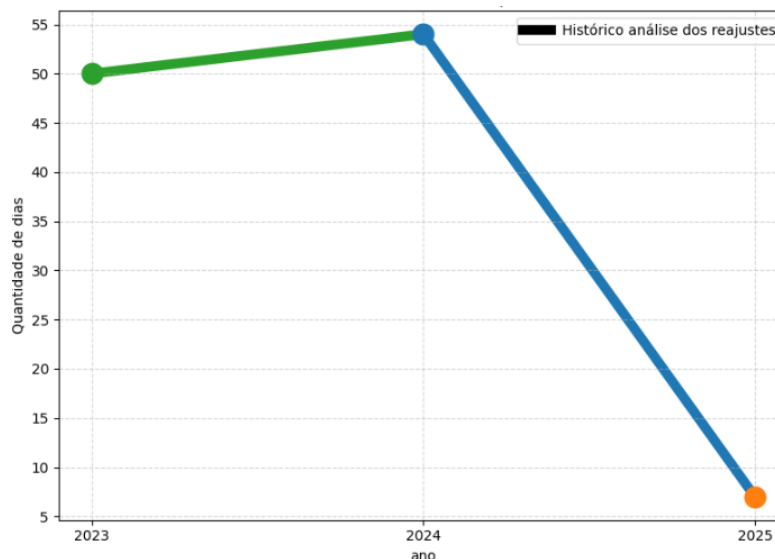
Embora o § 3º, do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH determine que "para a formalização do reajuste em sentido estrito ou da repactuação não é necessária a concordância da empresa contratada com os cálculos efetuados pela Administração", tendo em vista a possibilidade de interposição de recurso administrativo sobre os cálculos realizados pela contratante, nos termos do §4º do referido normativo, visando à celeridade dos trâmites, a análise realizada pela unidade é encaminhada à contratada para anuência.

- ✓ **23769.000517/2020-74** - contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Telecomunicações – STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado) – Modalidade DDR e link de internet secundário: no dia 12/12/2025, a Unidade de Contratos, por meio do Ofício - SEI 552 (56245918) solicitou à UFAC o encaminhamento para apuração dos valores atualizados do contrato, por ocasião de sua prorrogação, vez que a empresa Claro S/A não havia dispensado o reajuste contratual. Realizados os cálculos e apresentados à empresa durante a negociação, a contratada manifestou sua renúncia aos reajustes referentes ao período de 2022 a 2025, sendo mantidos os valores atualmente praticados. O processo foi retornado à UCONT em 19/12/2025, 7 dias após o recebimento.

- ✓ **23769.003571/2023-14** - contratação de empresa especializada para reforma da ala pediátrica: no dia 11/02/2025, o Setor de Infraestrutura física encaminhou à unidade de fiscalização Administrativa de Contratos o Ofício 03.25, que trata da solicitação da empresa Loureiro Serviços de Engenharia LTDA com vistas ao reajuste do contrato nº 01/2024. Em 07/05, a UFAC solicitou informações complementares para identificação das parcelas passíveis de reajuste. O SIF, por sua vez, no dia 21 do mesmo mês, solicitou que a contratada apresentasse novas proposta de reajuste, atendendo ao disposto no Projeto Básico da Contratação: "fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer". Não foi recebida informação posterior sobre o pleito nesta unidade. Considerando a ausência de informações necessárias à continuidade da análise, o tempo transcorrido não foi contabilizado para cálculo da média de dias para concessão do reajuste.
  
- ✓ **23769.004793/2022-73** – contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de nutrição e alimentação hospitalar: em 17/09/2025, a empresa Meiodia Refeições Industriais LTDA solicitou reajuste de preços em face das variações de custos decorrentes do mercado. Entretanto, a análise está condicionada à verificação da disponibilização dos insumos durante a execução contratual, verificada na análise de custos não renováveis, vez que não é concebível reajustar preços de itens já pagos, mas que sequer tenham sido entregues à Administração.



**Gráfico 41** - Histórico de análise dos reajustes



Destaca-se que a considerável redução na análise de concessão dos reajustes deu-se em função da impossibilidade de contabilização dos pleitos mais complexos, sendo considerado apenas o processo referente aos serviços de telecomunicações.

#### 6.4.2.2. Revisões

A revisão é uma alteração extraordinária para reequilibrar o contrato devido a fatos imprevisíveis ou de consequências incalculáveis, exigindo comprovação de desequilíbrio.

O regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH 2.0 condiciona a concessão do pleito comprovação:

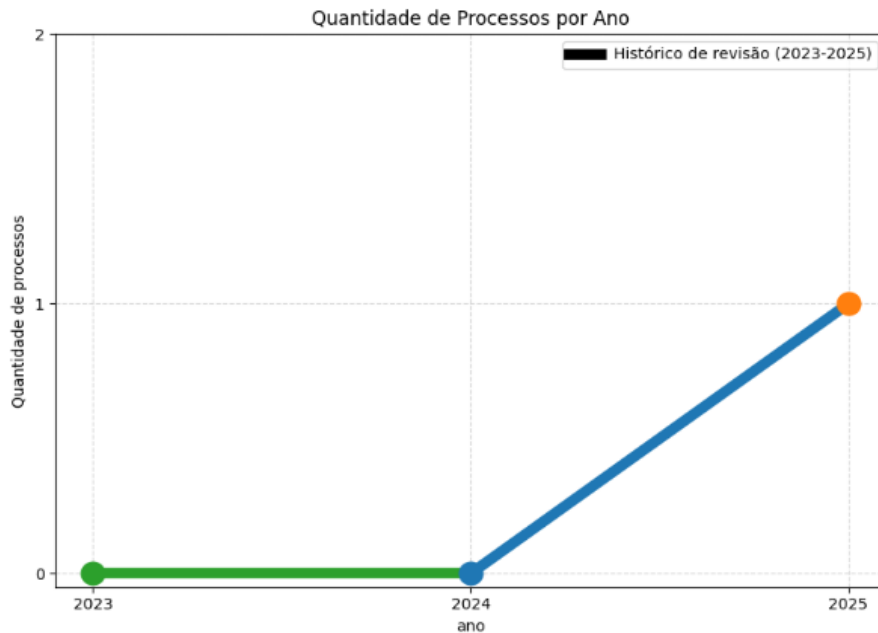
- I) dos fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis;
- II) da alteração de preços ou custos, por meio de notas fiscais, faturas, tabela de preços, orçamentos, notícias divulgadas pela imprensa e por publicações especializadas e outros documentos pertinentes, preferencialmente com referência à época da elaboração da proposta e do pedido de revisão;
- III) de demonstração analítica, por meio de planilha de custos e formação de preços, sobre os impactos da alteração de preços ou custos no total do contrato.

Em 2025 a Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos recebeu sua primeira solicitação para revisão de contratual em serviços prestados com dedicação exclusiva de mão de obra:

- ✓ **23769.017606/2025-64** - Contratação de empresa especializada, no ramo de engenharia/arquitetura, para prestação de serviços contínuos visando o gerenciamento e operação da manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão

de obra, necessários para a realização dos serviços aplicados aos sistemas, equipamentos e instalações prediais. No dia 15/12/2025, gestora do contrato nº 23/2025, Joselma Ramos de Melo, encaminhou à UFAC pleito de reequilíbrio contratual solicitado pela empresa Engeprom Engenharia LTDA. Após análise das razões apresentadas, em 04/02/2026, a unidade emitiu parecer indeferindo o pleito. O tempo transcorrido foi de 51 dias.

**Gráfico 42 - Histórico de revisão**



### 6.4.2.3. Repactuações

A repactuação se dá pela análise das variações dos componentes na planilha de custos e formação de preços referentes à mão de obra, como acordos, convenções coletivas ou dissídios coletivos ao qual a proposta esteja vinculada.

O §4º, art. 57, da IN 05/2017 determina que “decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos”. **O tempo estimado para concessão do pleito pela UFAC é de 37 (trinta e sete) dias.**

Embora o § 3º, do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH determine que "para a formalização do reajuste em sentido estrito ou da repactuação não é necessária a concordância da empresa contratada com os cálculos efetuados pela Administração", tendo em vista a possibilidade de interposição de recurso administrativo sobre os cálculos realizados pela contratante concedida à contratada no §4º do referido normativo, visando à celeridade dos trâmites, a análise realizada pela unidade é encaminhada à contratada para anuência.

- ✓ **23769.011414/2022-00** - contratação de empresa especializada para a prestação serviços de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra: no dia 20/05/2025, a empresa Serv Mais Serviços de Limpeza EIRELI enviou ao endereço eletrônico da UFAC, solicitação para repactuação

dos valores de mão de obra, considerando as atualizações dos instrumentos coletivos utilizados para precificação. A emissão do Parecer e anuência dos valores ocorreu em 07/07/2025, sendo transcorridos 48 (quarenta e oito) dias;

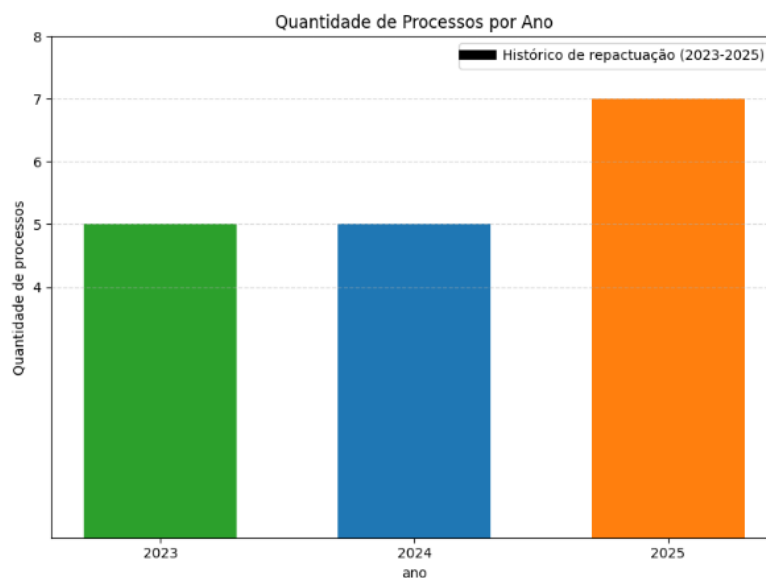
- ✓ **23769.011414/2022-00** - contratação de empresa especializada para a prestação serviços de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra: em 19/08/2025 a empresa Serv Mais Serviços de Limpeza EIRELI novamente envia ao endereço eletrônico da UFAC solicitação para repactuação dos valores praticados em função da atualização de convenção coletiva de trabalho. Considerando os cargos abrangidos pelo contrato, esclarecemos que os valores da mão de obra baseiam-se em mais de uma CCT. O parecer foi emitido pela UFAC no dia 25/08/2025, 6 dias após a formalização do pedido.
- ✓ **23096.006404/2019-32** - prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização interna e externa e desinfecção, com dedicação exclusiva de mão de obra: no dia 05/03/2025, a empresa Servebem Conservação e Limpeza de Prédios EIRELI encaminhou ao endereço eletrônico da UFAC a solicitação para repactuação dos valores de mão de obra, considerando a publicação da CCT PB 000092/2025, instrumento coletivo utilizado para precificação. A solicitação para anuência dos valores ocorreu em 06/05/2025, transcorrendo 62 dias para análise e aprovação dos valores.
- ✓ **23769.007695/2023-79** - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de manutenção predial, preventiva, preditiva e corretiva, com fornecimento de ferramentas, instrumentos, peças, materiais e mão de obra em regime de dedicação exclusiva, bem como realização de serviços eventuais diversos sob demanda: em 22/04/2025, a empresa Real Energy encaminhou ao endereço eletrônico da UFAC solicitação para repactuação do contrato nº 13/2023. O parecer sobre a análise do pleito foi emitido em 25/06/2025, levando 64 (sessenta e quatro) dias até a conclusão.
- ✓ **23769.000951/2022-16** - Contratação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva e apoio na gestão de tecnologias de saúde e equipamentos médicos hospitalares (EMH's), com substituição de peças e serviços especializados, calibração, qualificação e treinamento, com dedicação exclusiva de mão de obra: no dia 14/03/2025, a empresa Gestec Gestão de Tecnologia encaminhou ao endereço eletrônico da UFAC solicitação para repactuação do contrato nº 15/2023, com base na atualização do salário mínimo vigente. A anuência dos novos valores foi concedida pela contratada no dia 19/03/2024, sendo transcorridos 5 (cinco) dias após a solicitação.
- ✓ **23769.006012/2024-47** - contratação de empresa especializada em prestação de Serviços Contínuos de Vigilância Patrimonial Desarmada: em 15/05/2025, a empresa Optimus Segurança Privada LTDA solicitou repactuação dos valores pactuados para a mão de obra, em função da atualização do instrumento coletivo de trabalho. A solicitação baseou-se na CCT PB000188/2025, que apresentou piso salarial diverso para os postos de vigilantes armados e desarmados. Considerando que o objeto da contratação é a vigilância desarmada, foi tomado por base salário de postos desarmados. Tal entendimento divergiu daquele adotado pela contratada, que contestou os valores. Diante do impasse, a questão foi remetida ao jurídico, sendo comunicado à empresa e susando o prazo. Em 04/09/2025, tendo em vista a ausência de manifestação por parte da assessoria jurídica e objetivando não causar prejuízos financeiros à contratada, houve emissão de parecer provisório sobre o pleito, sendo mantido o entendimento já adotado pela Administração. A Nota de orientação do setor jurídico foi emitida em 14/11/2025, sendo o parecer final da unidade de fiscalização administrativa de contratos concluído no dia 12/12/2025. Considerando a atipicidade

do caso, o prazo para finalização dos trâmites não foi contabilizado para definição da média de tempo para concessão dos pleitos de repactuação.

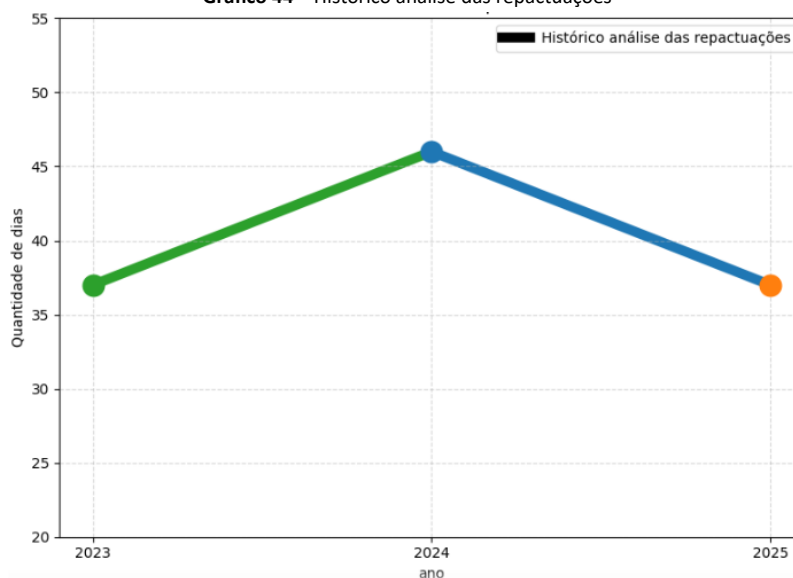
- ✓ **23769.004793/2022-73** – contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de nutrição e alimentação hospitalar: no dia 05/06/2025, a empresa Meiodia Refeições Industriais LTDA solicitou repactuação dos valores da mão de obra, tendo por base na atualização do instrumento coletivo de trabalho referência de sua proposta de preços. A Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos emitiu o parecer conclusivo sobre o pleito em 10/09/2025. Destaca-se que a análise foi marcada por diligências necessárias à verificação dos valores devidos, retardando a finalização dos trâmites, que durou 97 (noventa e sete) dias.

Todos os contratos celebrados com dedicação exclusiva de mão obra foram repactuados no exercício de 2025.

**Gráfico 43 - Histórico de repactuações**



**Gráfico 44 – Histórico análise das repactuações**



### 6.4.3. Análise de Custos não Renováveis

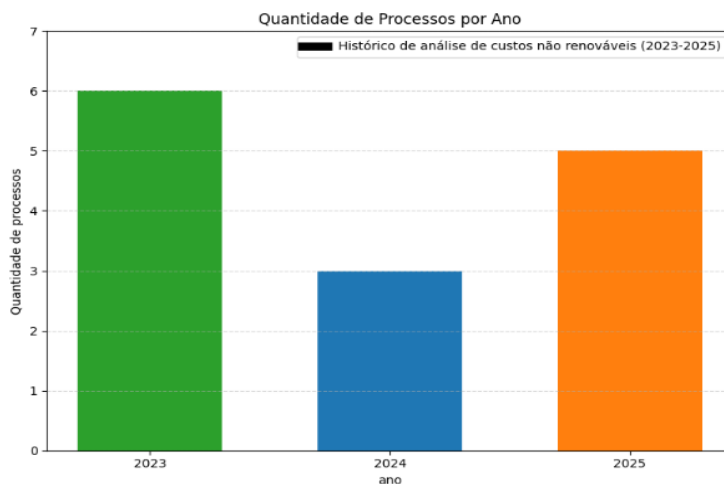
A Instrução Normativa nº 05/2017, define custos não renováveis como aqueles já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação, devendo ser eliminados quando das prorrogações contratuais. **O tempo para conclusão da referida análise pela UFAC é de 40 (quarenta) dias.** A UFAC procedeu às seguintes análises:

- ✓ **23769.000951/2022-16** - Contratação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva e apoio na gestão de tecnologias de saúde e equipamentos médicos hospitalares (EMH's), com substituição de peças e serviços especializados, calibração, qualificação e treinamento, com dedicação exclusiva de mão de obra: em 05/06/2025, a UCONT solicitou à Unidade de Fiscalização Administrativa manifestação acerca dos requisitos necessários à prorrogação do contrato 15/2023, por meio do Ofício SEI nº 50178068). Após diligências, o parecer da UFAC foi emitido no dia 03/07/2025 (SEI nº 50997550), havendo anuência da contratada no dia seguinte. O prazo para conclusão do pleito foi de 28 (vinte e oito) dias. O valor da contratação não foi alterado, tendo em vista a retirada de custos por ocasião da primeira prorrogação contratual. No entanto, o valor não comprovado com insumos gerou ressarcimento de R\$ 5.567,42 (cinco mil, quinhentos e sessenta e sete reais e quarenta e dois centavos);
- ✓ **23096.006404/2019-32** - prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização interna e externa e desinfecção, com dedicação exclusiva de mão de obra: em 04/02/2025, a UCONT, por meio do Ofício SEI nº 65 (SEI nº 46361875), solicitou à Fiscalização Administrativa de contratos manifestação acerca dos requisitos necessários à prorrogação do contrato 14/2019, celebrado com a empresa Servebem Conservação e Limpeza de Prédios EIRELI. Realizado o levantamento das informações necessárias, o parecer foi emitido pela unidade de fiscalização administrativa de contratos em 07/03/2025 (SEI nº 47380061), levando 31 dias para análise e demais trâmites. O valor da contratação foi reduzido em R\$ 21.413,56 (vinte e um mil quatrocentos e treze reais e cinquenta e seis centavos) mensalmente e em R\$ 256.936,72 (duzentos e cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos) anualmente.
- ✓ **23769.007695/2023-79** - Serviços contínuos de manutenção predial: no Ofício SEI nº 49413130, emitido em 13/05/2025, a UCONT encaminhou à Fiscalização Administrativa solicitação de manifestação acerca dos requisitos necessários à prorrogação do contrato 13/2023. Após diligências para comprovação da disponibilização dos insumos à execução contratual, o parecer da UFAC (SEI nº 50884818) foi emitido no dia 03/07/2025. O prazo para conclusão do pleito foi de 51 (cinquenta e um) dias. Tendo em vista a impossibilidade de comprovação de todos os itens precificados, houve necessidade de ressarcimento por parte da empresa Real Energy à Administração no valor de R\$ 24.435,66 (vinte e quatro mil quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta e seis centavos).
- ✓ **23769.006012/2024-47** – no dia 11/12/2025, a unidade de contratos, através do Ofício SEI nº 56092134, solicitou à UFAC os encaminhamentos necessários à análise dos custos não renováveis do contrato nº 09/2025, celebrado com a empresa Optimus Segurança Privada LTDA para serviços de vigilância desarmada. Sendo realizadas as diligências necessárias à obtenção de informações inerentes à disponibilização dos insumos precificados na PCFP durante a execução contratual, a Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos emitiu o parecer conclusivo sobre o pleito em 30/01/2026, por meio do Despacho SEI nº 57578547, 50 (cinquenta) dias após a solicitação. O valor da contratação foi reduzido em R\$ 974,99 (novecentos e setenta e quatro reais e noventa

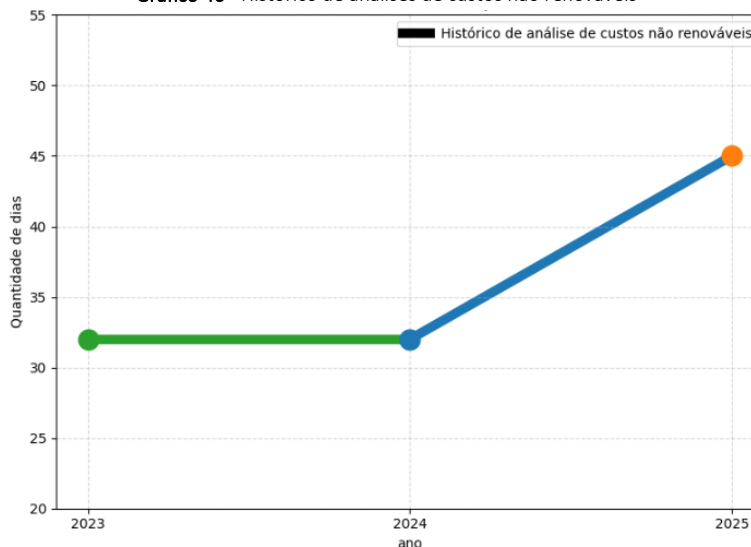
e nove centavos), correspondendo a uma redução anual de R\$ 11.699,88 (onze mil seiscentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).

- ✓ **23769.004793/2022-73** - no dia 17/09/2025, a unidade de contratos solicitou à UFAC os encaminhamentos necessários à análise dos custos não renováveis do contrato nº 21/2024, celebrado com a empresa Meiodia Refeições Industriais LTDA para fornecimento e Distribuição de Dietas Normais, Especiais, Líquidas, Fórmulas Lácteas e não Lácteas, além de Manipulação, Envase e Distribuição de Dietas Enterais Fornecidas pelo Contratante. A UFAC iniciou as diligências para obtenção necessárias à análise do pleito no dia 18/09/2025, solicitando aos integrantes da equipe de gestão e fiscalização, bem como à contratada a comprovação da disponibilização dos insumos precificados na PCFP durante a execução contratual. Tendo em vista manifestações da empresa quanto à obrigatoriedade de disponibilização de todos os itens precificados, a verificação de valores a ressarcir à Administração em função da análise do módulo 5 da planilha de custos ficou suspensa para solicitação de orientação jurídica, sendo emitido parecer parcial no dia 19/11/2025. O documento aponta a redução do valor da contratação em R\$ 2.291,54 (dois mil duzentos e noventa e um reais e cinquenta e quatro centavos) mensalmente, perfazendo R\$ 27.498,48 (vinte e sete mil quatrocentos e noventa e oito reais e quarenta e oito centavos) anualmente.

**Gráfico 45** - Histórico de análises de custos não renováveis



**Gráfico 46** - Histórico de análises de custos não renováveis



#### 6.4.4. Recomendações de Auditoria

No cumprimento de suas atividades, qual seja, em 2023, o auditor interno desta unidade hospitalar emitiu o Relatório de Auditoria (26447861), que concluiu por apontamentos diversos no âmbito da contratação dos serviços tomados com dedicação exclusiva de mão-de-obra, desde a fase de planejamento até a execução contratual, carecendo de saneamentos.

Visando ao atendimento das recomendações ali contidas, no intuito de sanar as falhas ora apontadas, foi elaborado o Plano de Ação SEI nº 26629085.

Ainda durante o ano de 2025 a UFAC continuou trabalhando na conclusão dos referidos apontamentos, emitindo parecer conclusivo sobre o último processo restante, aberto para apuração de irregularidade identificadas no contrato nº 14/2019, celebrado com a empresa Servebem Conservação e Limpeza de Prédios EIRELI para prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização interna e externa e desinfecção, com dedicação exclusiva de mão de obra. Como resultado, obtivemos:

- ✓ **23769.009605/2023-84** -- quitação do valor de R\$ 316.783,84 (trezentos e dezesseis mil setecentos e oitenta e três reais e oitenta e quatro centavos), em função do ressarcimento ao erário pela empresa EDSERV - Locações e Serviços Ambientais EIRELI;
- ✓ **23769.009618/2023-53** – compensação no valor de R\$ 15.674,64 (quinze mil seiscentos e setenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), devidos pelo ressarcimento ao erário por parte da empresa 5S Segurança de Valores EIRELI;
- ✓ **23769.009607/2023-73** – o referido processo, aberto para verificação de possíveis valores a serem ressarcidos no âmbito do contrato nº 14/2019, celebrado com a empresa Servebem Conservação e Limpeza de Prédios EIRELI, apurou o montante de R\$ 2.124.096,27 (dois milhões, cento e vinte e quatro mil noventa e seis reais e vinte e sete centavos). O processo encontra-se em fase recursal, tendo sido concedido à empresa acesso integral aos autos, com autorização para inserção de documentos, tendo em vista o volume de documento a serem apresentados. Também, foi concedido a empresa prazo indeterminado para apresentação de recurso.

#### 6.4.5. Conta Vinculada

No decorrer de 2025, a UFAC analisou **39 (trinta e nove) solicitações para movimentações de conta vinculada**, pelo qual procedeu à análise e autorização de 100% dos pleitos, não havendo pendências quanto ao ano anterior. Abaixo, verifica-se o percentual de solicitações correspondentes a cada empresa, bem como a proporção dos fatos geradores:

**Tabela 32** - Histórico conta vinculada da LIDERANCA SERVICOS DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA

Nº	VALOR LIBERADO DE CONTA VINCULADA	PROCESSO DE LIBERAÇÃO	TIPO DE PROCESSO
01	R\$ 264.399,86	23769.018966/2024-01	VERBAS RESCISÓRIAS
02	R\$ 123.000,00	23769.018966/2024-01	VERBAS RESCISÓRIAS

03	R\$ 44.678,79	23769.018966/2024-01	VERBAS RESCISÓRIAS
04	R\$ 32.733,47	23769.018966/2024-01	VERBAS RESCISÓRIAS
05	R\$ 73.767,14	23769.018966/2024-01	VERBAS RESCISÓRIAS
06			-

**Tabela 33** - Histórico conta vinculada SERVMAIS SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA

Nº	VALOR LIBERADO DE CONTA VINCULADA	PROCESSO DE LIBERAÇÃO	TIPO DE PROCESSO
01	R\$ 191.089,53	23769.015135/2025-50	13º SALÁRIO
02	R\$ 37.305,79	23769.017777/2025-23	FÉRIAS
03	R\$ 74.940,90	23769.018000/2025-46	INCIDÊNCIA PREVIDENCIÁRIA
04	R\$ 28.944,20	23769.013643/2025-01	VERBAS RESCISÓRIAS

**Tabela 34** - Histórico conta vinculada 5S SEGURANCA DE VALORES EIRELI

Nº	VALOR LIBERADO DE CONTA VINCULADA	PROCESSO DE LIBERAÇÃO	TIPO DE PROCESSO
01	R\$ 69.023,61	23769.002717/2025-76	VERBAS RESCISÓRIAS
02	R\$ 36.073,31	23769.002925/2025-75	VERBAS RESCISÓRIAS
03	R\$ 173.360,77	23769.005240/2025-81	VERBAS RESCISÓRIAS
04			

**Tabela 35** - Histórico conta vinculada SERVEBEM CONSERVACAO E LIMPEZA DE PRÉDIOS EIRELI

Nº	VALOR LIBERADO DE CONTA VINCULADA	PROCESSO DE LIBERAÇÃO	TIPO DE PROCESSO
01	R\$ 12.297,84	23769.002300/2025-11	FÉRIAS
02	R\$ 12.318,59	23769.000880/2025-02	FÉRIAS
03	R\$ 4.990,44	23769.004506/2025-78	VERBAS RESCISÓRIAS
04	R\$ 3.879,10	23769.004511/2025-81	VERBAS RESCISÓRIAS
05	R\$ 12.835,55	23769.003766/2025-26	FÉRIAS
06	R\$ 7.196,72	23769.005981/2025-61	VERBAS RESCISÓRIAS
07	R\$ 12.527,17	23769.005711/2025-51	FÉRIAS
08	R\$ 12.933,24	23769.006838/2025-97	FÉRIAS
09	R\$ 12.892,34	23769.009052/2025-21	FÉRIAS
10	R\$ 11.590,09	23769.010293/2025-13	FÉRIAS
11	R\$ 12.073,36	23769.011210/2025-11	FÉRIAS
12	R\$ 7.563,27	23769.012766/2025-17	FÉRIAS
13	R\$ 4.818,60	23769.014300/2025-56	VERBAS RESCISÓRIAS
14	R\$ 11.551,12	23769.014432/2025-88	FÉRIAS
15	R\$ 123.608,83	23769.015359/2025-61	13º SALÁRIO
16	R\$ 11.494,05	23769.016303/2025-24	FÉRIAS
17	R\$ 3.043,74	23769.017522/2025-21	FÉRIAS
18	R\$ 16.740,47	23769.000073/2026-62	FÉRIAS

**Tabela 36** - Histórico conta vinculada MEIODIA REFEIÇÕES

Nº	VALOR LIBERADO DE CONTA VINCULADA	PROCESSO DE LIBERAÇÃO	TIPO DE PROCESSO
01	R\$ 17.369,43	23769.016790/2025-25	VERBAS RESCISÓRIAS

02			
----	--	--	--

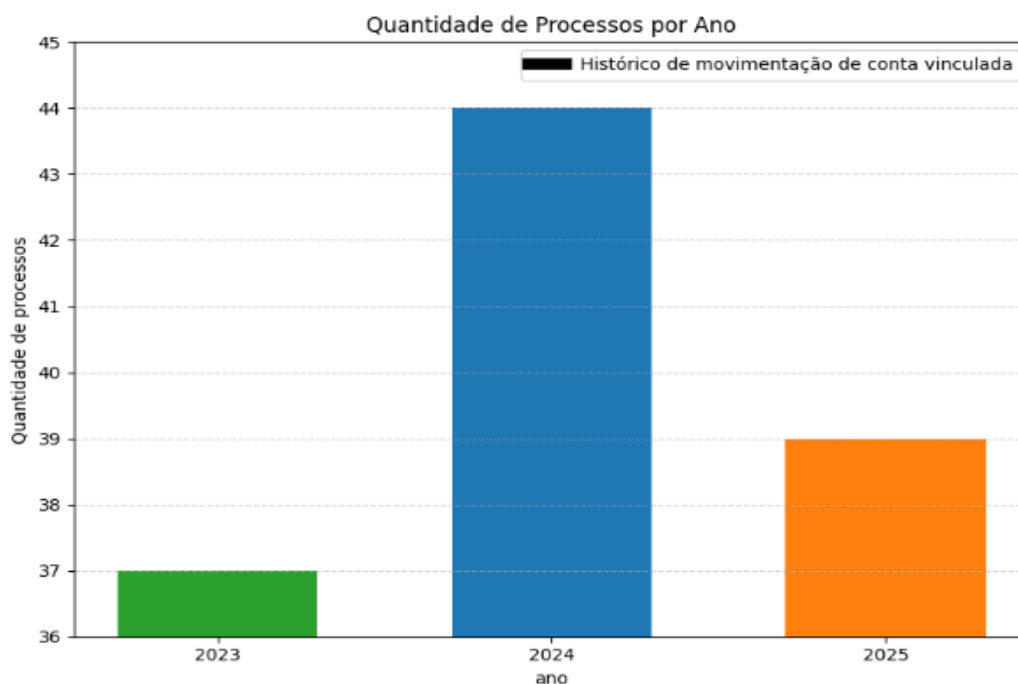
**Tabela 37** - Histórico conta vinculada GESTEC – GESTÃO E TECNOLOGIA PARA SAÚDE

Nº	VALOR LIBERADO DE CONTA VINCULADA	PROCESSO DE LIBERAÇÃO	TIPO DE PROCESSO
01	R\$ 10.082,01	23769.005719/2025-17	FÉRIAS
02	R\$ 10.082,01	23769.018867/2024-11	FÉRIAS
03	R\$ 4.281,20	23769.010980/2025-39	FÉRIAS
04	R\$ 14.760,36	23769.015543/2025-10	FÉRIAS
05	R\$ 12.295,70	23769.016501/2025-98	13º SALÁRIO
06	R\$ 20.704,79	23769.016501/2025-98	13º SALÁRIO
07			

**Tabela 38** - Histórico conta vinculada OPTIMUS SEGURANÇA PRIVADA LTDA

Nº	VALOR LIBERADO DE CONTA VINCULADA	PROCESSO DE LIBERAÇÃO	TIPO DE PROCESSO
01	R\$ 3.456,14	23769.016210/2025-08	VERBAS RESCISÓRIAS
02	R\$ 37.385,54	23769.016384/2025-62	13º SALÁRIO

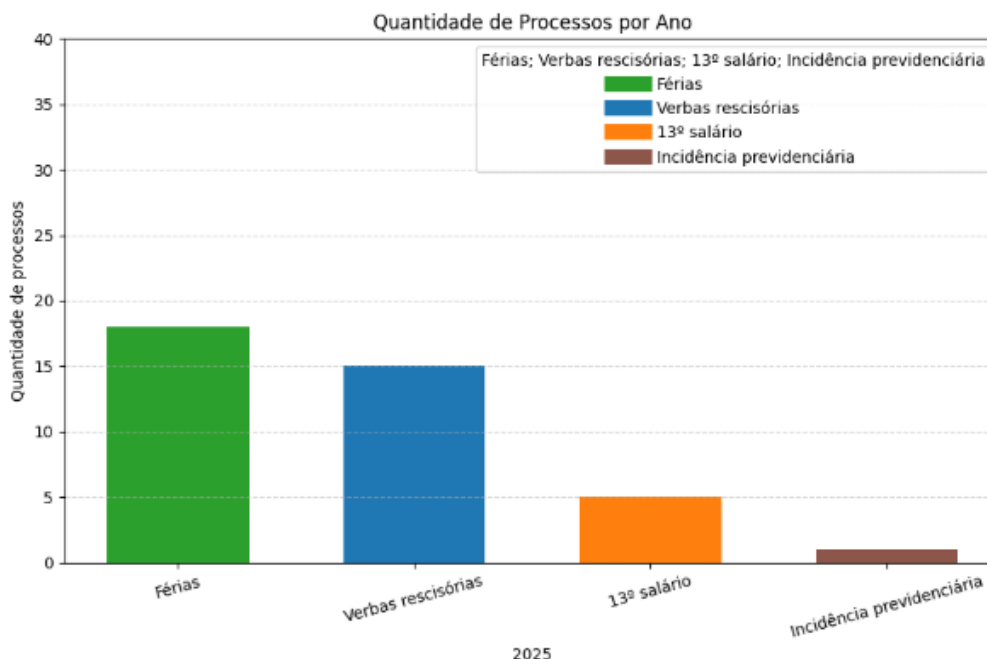
**Gráfico 47** - Histórico de movimentação de conta vinculada



As solicitações de movimentação de conta vinculada estão distribuídas da seguinte forma:

- Férias → **18**
- Verbas rescisórias → **15**
- 13º salário → **5**
- Incidência previdenciária → **1**

**Gráfico 48 -** Movimentação de conta vinculada (por tipo)



#### 6.4.6. Padronizações

Em 2025 a Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos elaborou o **Manual para Operacionalização da Conta Vinculada**. O documento é fundamental para padronizar procedimentos, garantir segurança jurídica e aumentar a eficiência administrativa.

Para os novos colaboradores, o documento reduz dúvidas operacionais, assegura uniformidade nas rotinas e diminui a dependência de orientações informais, além de preservar o conhecimento institucional mesmo diante de mudanças na equipe.

Para a UFAC, essa padronização aprimora o controle e a transparência na gestão contratual, reduz riscos trabalhistas e financeiros, contribui para a conformidade com normativos aplicáveis e promove maior eficiência e continuidade administrativa, refletindo positivamente na qualidade da fiscalização e na proteção dos recursos públicos.

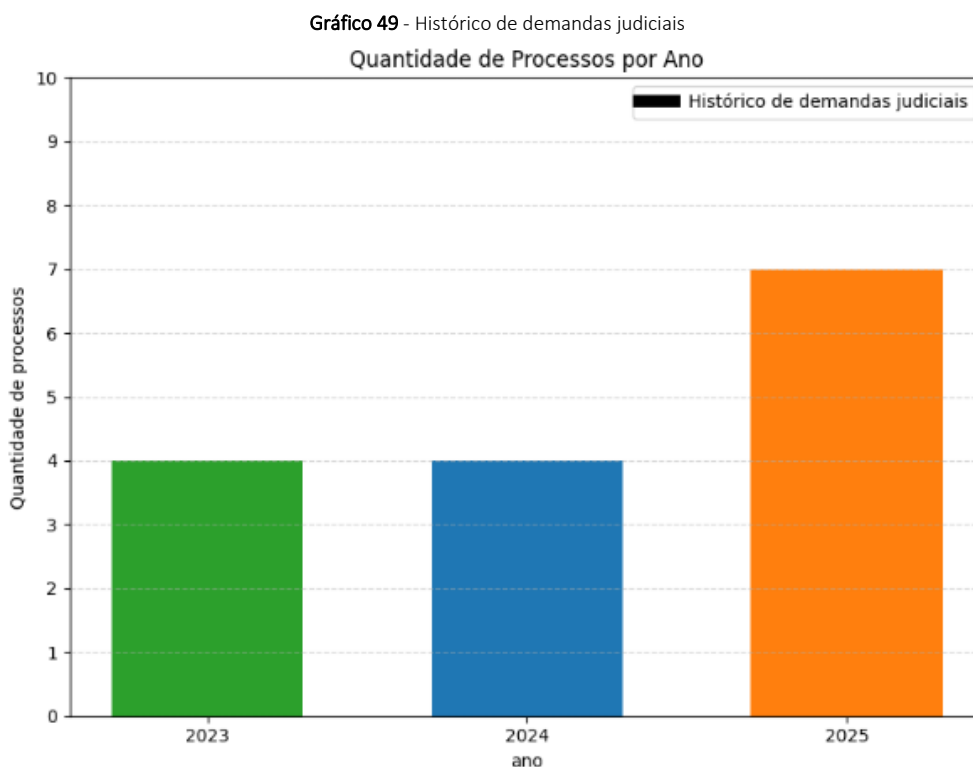
#### 6.4.7. Demandas Judiciais

A Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos subsidia demandas judiciais relacionadas às suas competências. Em 2025, subsidiamos respostas a **07 (sete) processos**:

- 23477.001092/2025-19 - Liderança Serviços de Terceirização LTDA: reclamação trabalhista – adicional de insalubridade;
- 23477.001096/2025-99 - Liderança Serviços de Terceirização LTDA: reclamação trabalhista – adicional de insalubridade;

- 23477.002739/2025-11 - Liderança Serviços de Terceirização LTDA: reclamação trabalhista – adicional de insalubridade;
- 23477.011627/2025-51 - Liderança Serviços de Terceirização LTDA: reclamação trabalhista – adicional de insalubridade;
- 23477.019753/2025-54 – CBA Construções LTDA – EPP: reclamação trabalhista – adicional de insalubridade;
- 23477.019627/2025-08 – CBA Construções LTDA – EPP: reclamação trabalhista – verbas rescisórias;
- 23769.017768/2025-01 – Meiodia Refeições LTDA – reclamação trabalhista – verbas rescisórias.

A demanda, em comparação ao exercício de 2024, sofreu um aumento de 75%.



#### 6.4.8. Comissão de Apuração de Irregularidades Cometidas por Licitantes e Fornecedores - CADIF

A CADIF iniciou suas atividades em fevereiro de 2023, recebendo, durante o referido ano, 39 (trinta e nove) processos para apuração de irregularidades.

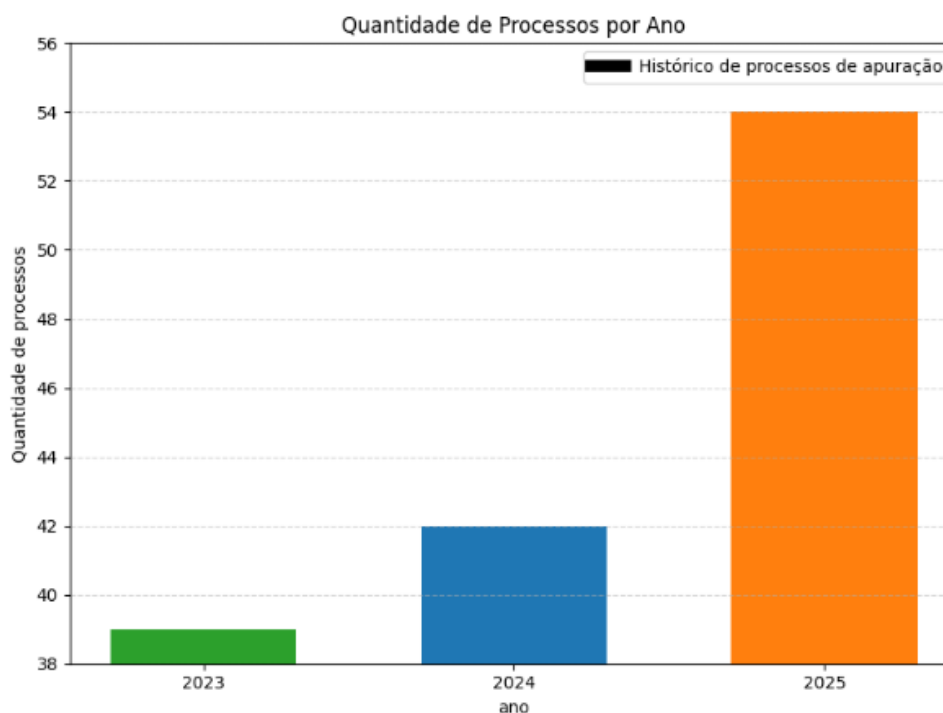
Em 2024, a quantidade de processos abertos passou para 42 (quarenta e dois).

No ano de 2025, foram abertos 54 (cinquenta e quatro) processos, distribuídos conforme abaixo:

- **37** processos envolvendo a aquisição de medicamentos e material médico-hospitalar;
- **03** processos envolvendo serviços comuns;
- **05** processos envolvendo aquisição de bens permanentes;
- **08** Processos envolvendo obras / projetos de engenharia;
- **01** processo envolvendo outros tipos de insumos (reagentes).

Em relação ao ano de 2024, houve um aumento de, aproximadamente 28,57% na quantidade de processos.

Gráfico 50 - Histórico de processos de apuração

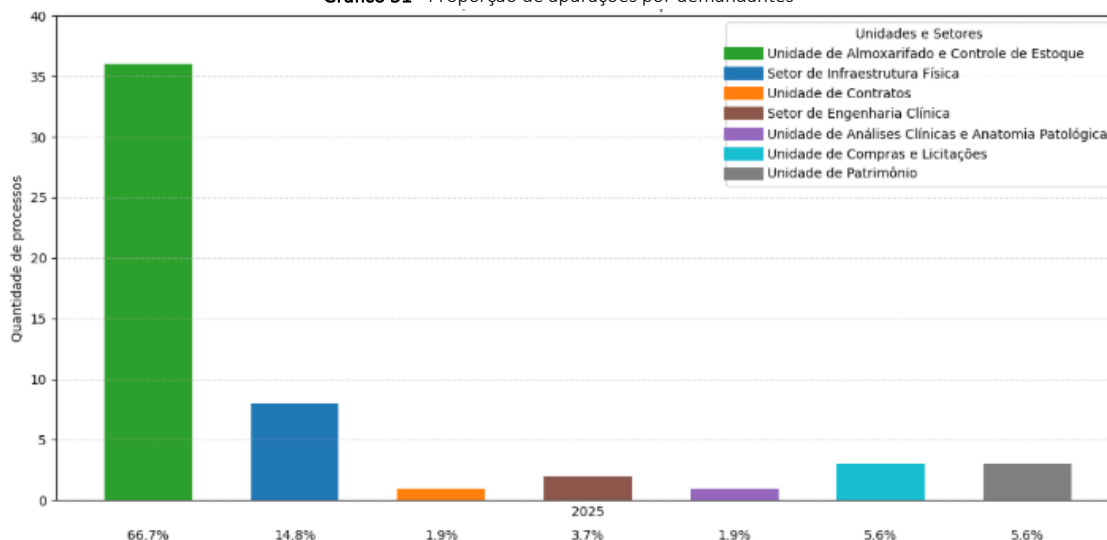


#### 6.4.8.1. Demandantes

Como principal demandante dos processos de apuração, temos o Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos, representando 64% das solicitações:

- Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoque: 36;
- Setor de Infraestrutura Física: 08;
- Unidade de Contratos: 01;
- Setor de Engenharia Clínica: 02;
- Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica: 01;
- Unidade de Compras e Licitações: 03;
- Unidade de Patrimônio: 03

**Gráfico 51** - Proporção de apurações por demandantes



#### 6.4.8.2. Produtividade

Dos processos de apuração recebidos, 17 (dezessete) foram finalizados. Dentre eles, 6 (seis) aguardam pagamento do boleto em função de notificação de inserção do débito no CADIN, não havendo providências a serem tomadas no âmbito da CADIF.

Destaca-se que 08 (oito) processos foram abertos de outubro a dezembro, não havendo, de acordo com a Norma SEI nº 7/2023, tempo suficiente para a conclusão deles no período avaliado.

Ressaltamos que ao longo do ano, o colaborador Fernando Freitas de Medeiros saiu da UFAC para assumir da Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoque. Em contrapartida, foram recepcionadas nesta unidade as colaboradoras Fernanda Temoteo de Aquino Cartaxo e Talita Honoria Moreira Martins Dias, em agosto e novembro, respectivamente.

A alteração na composição da equipe responsável pela condução de processos de apuração de irregularidades impacta diretamente a eficiência das atividades, sobretudo em razão da curva de aprendizagem das novas colaboradoras. A saída de um profissional experiente para assumir função de chefia reduziu o nível de expertise imediatamente disponível na equipe, ao passo que a chegada das colaboradoras Fernanda e Talita, embora positiva para

recomposição da força de trabalho, demanda período de adaptação às rotinas, normativos, sistemas e particularidades dos processos conduzidos pela UFAC.

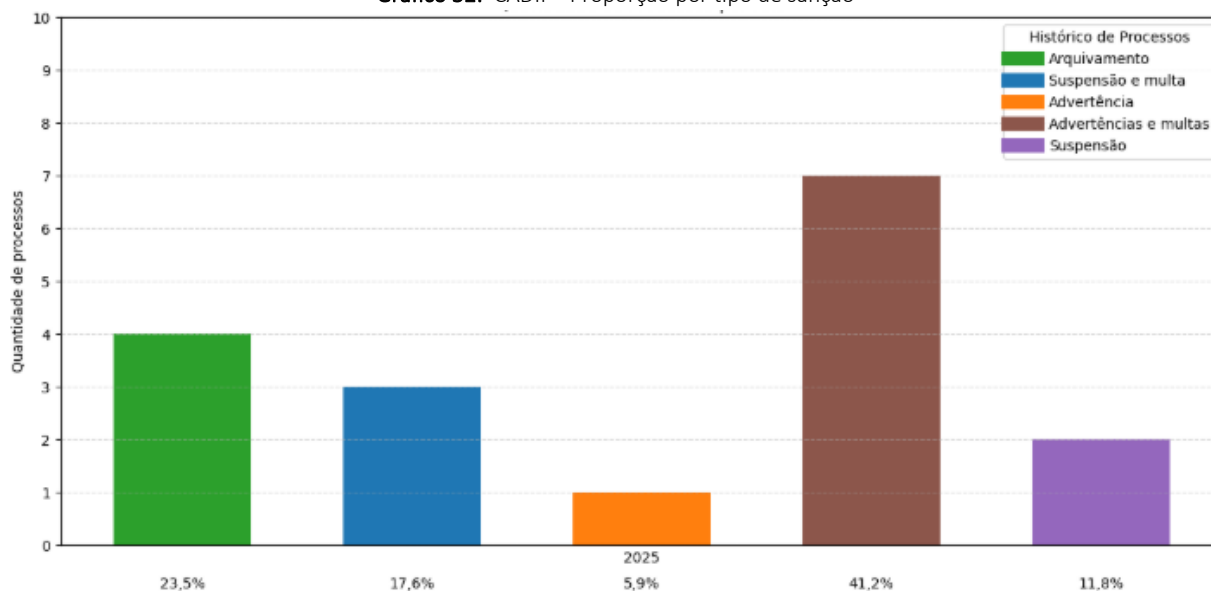
Nesse contexto, além do tempo necessário para aquisição de conhecimento técnico pelas novas integrantes, parte da capacidade produtiva dos colaboradores mais experientes passa a ser direcionada ao acompanhamento, orientação e treinamento, o que naturalmente reduz, de forma temporária, a agilidade na condução dos processos. A

### 6.4.8.3. Decisões Administrativas

As decisões acerca das sanções a serem aplicadas em decorrência dos processos de apuração de irregularidade estão distribuídas da forma a seguir:

- **04** Arquivamentos;
- **03** Suspensão e multa;
- **01** Advertência;
- **07** Advertências e multas;
- **02** Suspensões.

**Gráfico 52:** CADIF - Proporção por tipo de sanção



## 6.5. OUTRAS ATIVIDADES

Embora não contabilizadas, a UFAC desempenha atividades de auxílio à gestão e fiscalização dos contratos que envolvem seu escopo de atuação, tais como orientações e

esclarecimentos, bem como cálculos inerentes à mão de obra, além de ajustes nos instrumentos de precificação quando da alteração de postos de trabalho.

Destaca-se, dentre as atividades que não foram apresentadas anteriormente, o reajuste ocorrido no processo SEI nº 23769.002145/2022-82, envolvendo empresa especializada no ramo da Construção Civil, para execução das obras de adequações da Unidade de Terapia Intensiva (UTI) Adulto: no dia 16/10/2024 o Setor de Infraestrutura Física encaminhou a UFAC pedido de reajuste do contrato nº 17/2022, pleiteado pela CBA. No dia 29/10/2024, a UFAC realizou diligências a fim de obter dados necessárias à análise do reajuste.

Tais informações só foram obtidas em sua completude no dia 26/09/2025, oportunidade em que a unidade seguiu à realização dos trâmites, concedendo o reajuste no despacho SEI nº 54649529, emitido em 24/10/2025.

O § 5 do art. 57 esclarece que “[...] o prazo referido no § 3º deste artigo ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos”.

Embora o dispositivo refira-se à repactuação, destaca-se a impossibilidade de análise do pleito anteriormente ao dia 26/09/2025, motivo pelo qual o prazo considerado foi de 28 dias. As informações prestadas sobre o presente processo não foram contabilizadas para fins de dados do ano de 2025, mas revela-se importante vez que se somam às atividades desenvolvidas na unidade.

## 6.6. BENEFÍCIOS FINANCEIROS

A Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos mantém controle sobre os benefícios financeiros alcançados por meio de suas atribuições.

No ano de 2025, a equipe deu continuidade à busca **pelo ressarcimento de valores devidos à Administração em virtude de pagamentos realizados a maior, identificados por meio de revisão de planilha de custos, conforme apontamentos da auditoria interna desta unidade hospitalar.**

Além de tais apontamentos, são monitorados os valores recebidos a título de multas resultantes dos processos de apuração de irregularidade, bem como contabilizadas as economias advindas das análises de custos não renováveis.

Os processos destacados em vermelho foram abertos em exercícios anteriores, contudo, a quitação do débito só foi realizada em 2025. Para que não houvesse duplicidade quanto à apuração dos montantes devidos à administração, para cálculo do “total apurado” o valor de tais parcelas foram retiradas, incidindo apenas no “total recuperado”.

Tem-se, portanto, que o **montante provisionado** para ressarcimento ao HUAC corresponde a **R\$ 2.840.012,09** (dois milhões, oitocentos e quarenta mil doze reais e nove centavos), enquanto o **valor ressarcido foi de R\$ 752.132,41** (setecentos e cinquenta e dois mil cento e trinta e dois reais e quarenta e um centavos).

Por fim, são inseridos valores que representam expectativa de crédito em favor do HUAC, resultantes de processos que estão em trâmite:

Figura 30 - Benefícios financeiros

Origem	Empresa	Processo	Valor	Status
CADIF	OBJETIVA PRODUTOS E SERVICOS PARA LABORATORIOS LTDA	23769.017377/2025-88	R\$ 3.821,24	Não quitado
CADIF	ONIX COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA	23769.010018/2025-08	R\$ 5.127,46	Não quitado
CADIF	ACCORD FARMACEUTICA LTDA	23769.000743/2025-60	R\$ 454,00	Não quitado
CADIF	Liderança Serviços de Terceirização LTDA	23769.008948/2024-11	R\$ 148.990,19	Parcialmente quitado - débito original: R\$ 203.904,00.
CADIF	Liderança Serviços de Terceirização LTDA	23769.010713/2022-19	R\$ 32.946,00	Compensado
CADIF	SOUZAMED IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA	23769.002678/2025-15	R\$ 516,04	Não quitado
CADIF	MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA	23769.018229/2024-08	R\$ 6.964,87	Compensado
CADIF	MÔNACO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	23769.005692/2025-62	R\$ 3.077,67	Não quitado
CADIF	SOUZAMED IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA	23769.007188/2025-05	R\$ 530,00	Não quitado
CADIF	C B A CONSTRUÇÕES LTDA	23769.003884/2025-34	R\$ 2.351,92	Apreciação de recurso - 1ª instância
CADIF	CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA	23769.008584/2025-41	R\$ 1.084,30	Compensado
CADIF	ASCLE BRASIL LTDA	23769.001358/2025-30	R\$ 1.826,00	Paga
CADIF	MÔNACO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	23769.000622/2025-18	R\$ 77,75	Não quitado
CADIF	DIAGNOCEL COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	23769.002908/2025-38	R\$ 1.820,00	Paga
CADIF	NORD PRODUTOS EM SAUDE LTDA	23769.008360/2023-78	R\$ 59,40	Paga
CADIF	ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	23769.008652/2024-91	R\$ 621,40	Paga
CADIF	LOG DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALAR E HIGIENE PESSOAL	23769.006931/2024-11	R\$ 264,24	Compensado
Reajuste - renúncia retroativo	CLARO S.A.	23769.000517/2020-74	R\$ 80,87	Economizado
Análise de custos não renováveis - ressarcimento - insumos não comprovados	GESTEC – GESTÃO E TECNOLOGIA PARA SAÚDE	23769.000951/2022-16	R\$ 5.567,42	
Análise de custos não renováveis	SERVEBEM CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE PRÉDIOS EIRELI	23096.006404/2019-32	R\$ 192.722,04	Economizado - a análise de custos não renováveis formalizada por meio do documento SEI nº 47619470 apresentou uma redução de R\$ 21.413,56/mês. O valor foi multiplicado pela quantidade de meses em que o benefício vigou em 2025, qual seja, 9 (abril - dezembro).
Análise de custos não renováveis - ressarcimento - insumos não comprovados	REAL ENERGY LTDA	23769.007695/2023-79	R\$ 24.435,66	Ressarcido
Análise de custos não renováveis	MEIODIA REFEIÇÕES INDUSTRIAIS LTDA	23769.004793/2022-73	R\$ 2.291,54	Economizado - a análise de custos não renováveis formalizada por meio do documento SEI nº 55576599 apresentou uma redução de R\$ 2291,54/mês. Considerando que o alteração vigou a partir de 01/12/2025, para fins de benefício financeiro, foi considerado apenas o mês de dezembro.
Análise de custos não renováveis - ressarcimento - insumos não comprovados	MEIODIA REFEIÇÕES INDUSTRIAIS LTDA	23769.004793/2022-73	R\$ 130.649,16	Aguardando manifestação jurídica.
Apontamento de auditoria	EDSERV – LOCAÇÕES E SERVIÇOS AMBIENTAIS EIRELI ME	23769.009605/2023-84	R\$ 316.783,84	Ressarcido
Apontamento de auditoria	SS SEGURANCA DE VALORES EIRELI	23769.009618/2023-53	R\$ 15.674,64	Ressarcido
Apontamento de auditoria	SERVEBEM CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE PRÉDIOS EIRELI	23769.009607/2023-73	R\$ 2.124.096,27	Aguardando finalização do processo
<b>Total apurado</b>			<b>R\$ 2.840.012,09</b>	
<b>Total recuperado</b>			<b>R\$ 752.132,41</b>	

# UNIDADE DE PATRIMÔNIO

## 7. UNIDADE DE PATRIMÔNIO

A Unidade de Patrimônio tem como objetivo principal administrar e registrar os bens patrimoniais da instituição com auxílio dos responsáveis uso e guarda dos bens, compreendendo as atividades de recebimento, tombamento, distribuição, armazenamento, movimentação, baixa e inventário de bens patrimoniais móveis e imóveis.

### 7.1. COMPETÊNCIAS

#### 7.1.1. Atribuições da Unidade de Patrimônio – UPAT:

*Art. 78. São Competências da Unidade de Patrimônio – UPAT:*

- I. subsidiar e **propor procedimentos internos** de gestão patrimonial;*
- II. conduzir as atividades de **registro, controle e monitoramento patrimonial** no HUF, referente às etapas **de incorporação, movimentação, avaliação e desfazimento** de bens móveis;*
- III. **subsidiar as equipes de planejamento da contratação** de bens móveis, imóveis e intangíveis com informações acerca da classificação de bens, sempre que consultado; IV. **recepcionar os bens móveis entregues por fornecedores**, acionando as respectivas equipes de fiscalização dos contratos para registro de seu recebimento provisório e condução de demais trâmites de fiscalização contratual;*
- V. **proceder o registro em sistema de gestão patrimonial, realizar o tombamento de bens móveis recebidos**, após o seu recebimento definitivo pela equipe de fiscalização de contratos, em momento anterior à sua distribuição;*
- VI. **armazenar provisoriamente** os bens móveis do HUF;*
- VII. **emitir os termos de responsabilidade, com a carga patrimonial do material, nos processos de distribuição e movimentação de bens;***
- VIII. conduzir o **processo de verificação de bens extraviados ou danificados;***
- IX. elaborar relatórios de composição analítica e sintética do ativo imobilizado e intangível, por conta contábil, como o **Relatório Mensal de Bens (RMB), Relatório de Conciliação**, entre outros;*
- X. **promover a realização dos inventários de bens móveis, imóveis e intangíveis** sob responsabilidade do HUF, acompanhando e dando suporte às Comissões de Inventário;*
- XI. **conduzir os processos de classificação e avaliação de bens móveis e imóveis**, observando as competências da Comissão Especial de Avaliação de Bens;*
- XII **conduzir os processos de desfazimento de bens móveis**, observando as competências da Comissão Especial de Avaliação de Bens;*
- XIII. conduzir os **testes de recuperabilidade dos bens móveis**, observando as competências da Comissão Especial de Avaliação de Bens; e*
- XIV. **promover a regularização imobiliária com o subsídio do SIF.***

## 7.2. ESTATÍSTICAS SEI

UPAT	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colaboradores por ano	Colaboradores
2021	116	356	96	260	167d 5h 38m 40s	550	462	1	Cláudia
2022	113	740	308	432	153d 19h 37m 21s	496	512	1	Cláudia
2023	129	1091	553	538	117d 3h 2m 26s	573	724	2	Cláudia e Antônio
2024	48	977	756	221	114d 16h 36m 11s	470	557	4	Cláudia, Antônio, Ana e Nayara.
2025	74	755	359	396	189d 07h 09m 01s	877	823	4	Cláudia, Antônio, Ana e Nayara.

## 7.3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

### 7.3.1. Incorporação de bens Ebserh

Embora com a vigência do contrato de gestão da Universidade Federal de Campina Grande – UFCG com a empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, desde 2016, até outubro de 2019, os bens patrimoniais utilizados no HUAC continuaram a ser adquiridos e administrados pela UASG da Universidade, que possuía praticamente a totalidade dos bens utilizados no hospital.

Após a implementação da gestão plena Ebserh, o percentual de bens Ebserh foi aumentando e, atualmente, já ultrapassou o quantitativo dos bens UFCG no HUAC, aumentando a representatividade tanto em quantitativo, como em valores.

### 7.3.2. Evolução dos bens EBSEH no HUAC

Os poucos bens Ebserh, existentes no HUAC, até outubro de 2019, eram bens de informática que foram direcionados da Sede Ebserh, já usados, totalizando apenas 13 itens, que representavam apenas 0,25% de todos os bens do hospital.

Com a efetivação da gestão plena da Ebserh no HUAC, em outubro de 2019, iniciaram-se as aquisições de bens vinculados diretamente à Ebserh.

Embora tenha havido uma redução no quantitativo dos bens patrimoniais, em razão da reclassificação de 558 bens patrimoniais para consumo, a representatividade em termos de valor foi de apenas 2% em relação ao valor líquido total dos ativos patrimoniais relacionados aos bens móveis Ebserh referente ao mês 05/2024 (mês base da reclassificação).

Em 2025 foram tombados 878 bens móveis, com valor total de R\$ 8.101.568,82. Vejamos a evolução ao longo dos anos:

**Tabela 39.** Quantidade de bens Ebsersh tombados por ano

UPAT	Nº DE BENS EBSERH TOMBADOS	RECLASSIFICAÇÃO	TOTAL	VALOR DOS BENS TOMBADOS	
2019	73	0	73	R\$	338.146,22
2020	1087	0	1160	R\$	4.136.903,52
2021	817	0	1977	R\$	2.071.277,56
2022	544	0	2521	R\$	3.014.053,42
2023	936	0	3457	R\$	4.796.932,79
2024	417	558	3316	R\$	2.328.919,71
2025	878	0	4194	R\$	8.529.101,10
<b>TOTAIS</b>	<b>4752</b>	<b>558</b>	<b>4194</b>	<b>R\$</b>	<b>25.215.334,32</b>

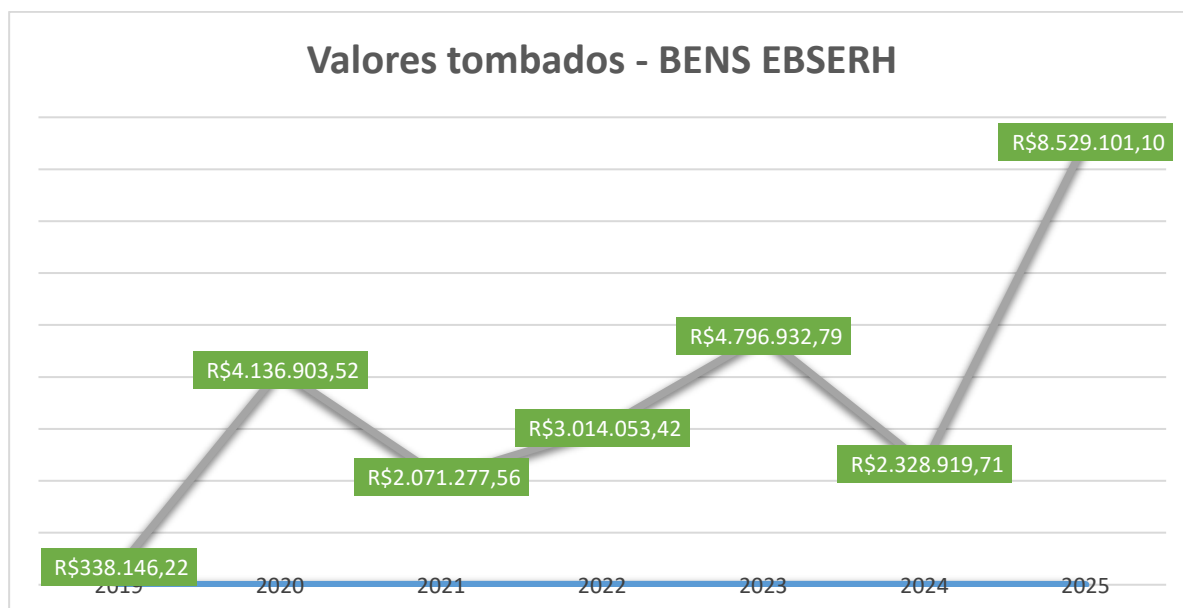
Do total de bens tombados em 2025, em termos de quantitativo, a maioria adquirida foi incorporada na conta de Equipamentos de TIC, já em termos de valores, os Equipamentos médicos representaram o maior valor investido.

**Figura 31.** Totais dos bens Ebsersh tombados em 2025 por Conta Contábil

CÓD. CONTA CONTÁBIL	DESCRIÇÃO CONTA	BENS TOMBADOS EM 2025	VALORES
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	0	
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	0	
123110103	EQUIP/UTENS. MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	85	5.937.120,48
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	0	
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	0	
123110107	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	7	40.229,36
123110109	MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	0	
123110125	MÁQ. UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	25	80.740,00
123110201	EQUIP.DE TEC.DA INFOR.E COMUNICAÇÃO/TIC	612	1.769.270,67
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	19	39.004,91
123110302	MÁQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	0	
123110303	MOBILIÁRIO EM GERAL	132	230.562,08
123110405	EQUIPA. PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO	0	
123110501	VEICULOS EM GERAL	2	4.641,32
123110503	VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	0	
123110801	ESTOQUE INTERNO	0	
<b>TOTAIS</b>		<b>882</b>	<b>8.101.568,82</b>

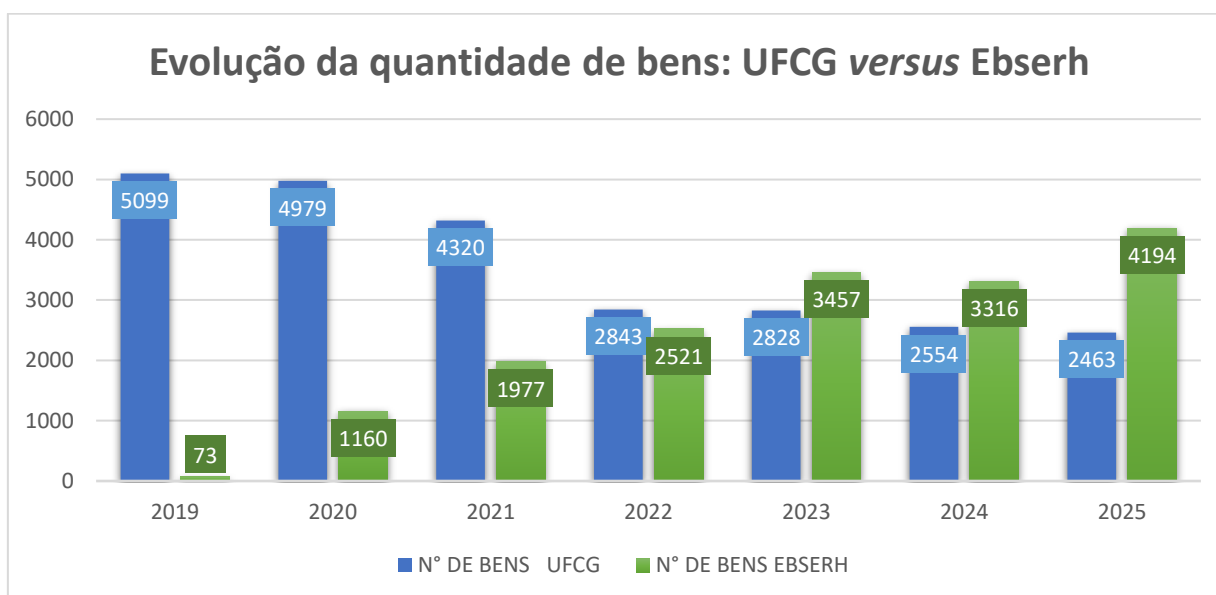
O quadro abaixo demonstra a evolução em valores dos tombamentos dos bens Ebsersh de 2019 a 2025:

**Gráfico 53.** Valores totais dos bens Ebserh tombados por ano



Vejamos o resumo comparativo entre os bens Ebserh e UFCG ao longo dos últimos anos:

**Gráfico 54.** Quantidade de bens – Ebserh versus UFCG



Com a entrega dos bens empenhados em 2022, além dos adquiridos em 2023, os bens Ebserh superaram os bens UFCG no HUAC, em quantitativo e valores, ao final de 2023. Ainda assim, considerando as devoluções de bens à UFCG, a quantidade de bens Ebserh continuou a superar os bens da Universidade dentro do HUAC.

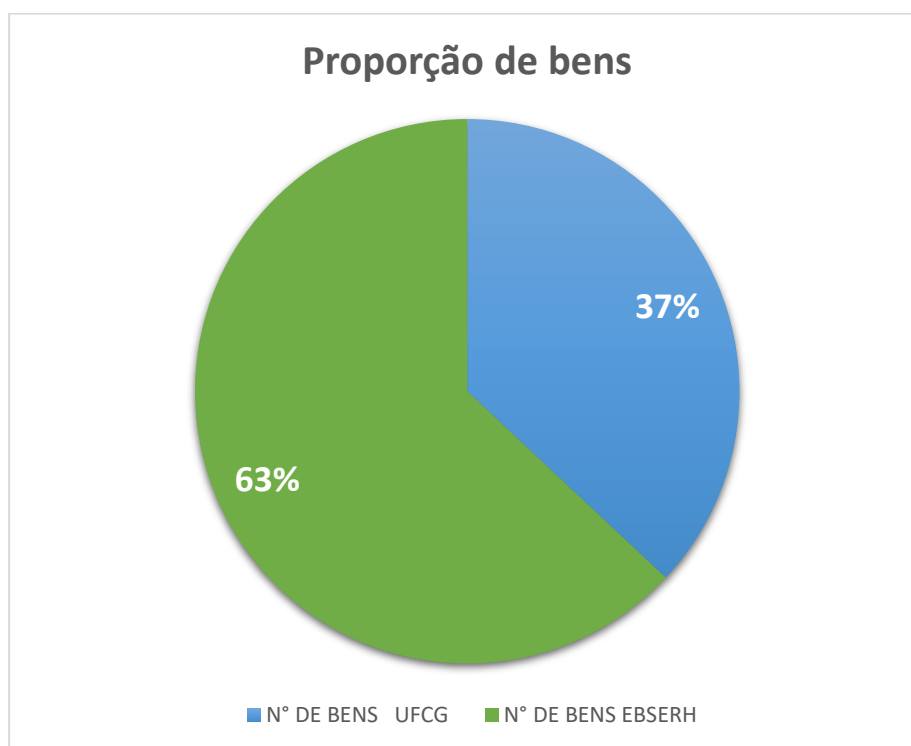
Em 2025, foram **tombados 878 novos bens patrimoniais, totalizando 4.194 bens** Ebserh e consolidando ainda mais a presença da Ebserh no Hospital Universitário Alcides Carneiro.

Além disso, foram recebidos e distribuídos **277 itens**, antes classificados como permanentes (cadeiras, poltronas de acompanhante, armários e outros), que foram reclassificados para consumo, como bens não ativáveis, pela norma Operacional 01/2024/DAI-EBSERH, vigente desde julho de 2024.

Ainda no final de 2025 foram empenhados diversos itens que estão sendo ou serão entregues em 2026.

O quantitativo de bens Ebserh atualmente representa **63%** de todos os bens existentes no HUAC, conforme gráfico representativo abaixo, consolidado cada vez mais sua presença e importância na gestão da instituição.

**Gráfico 55.** Quantidade de bens – Ebserh versus UFCG

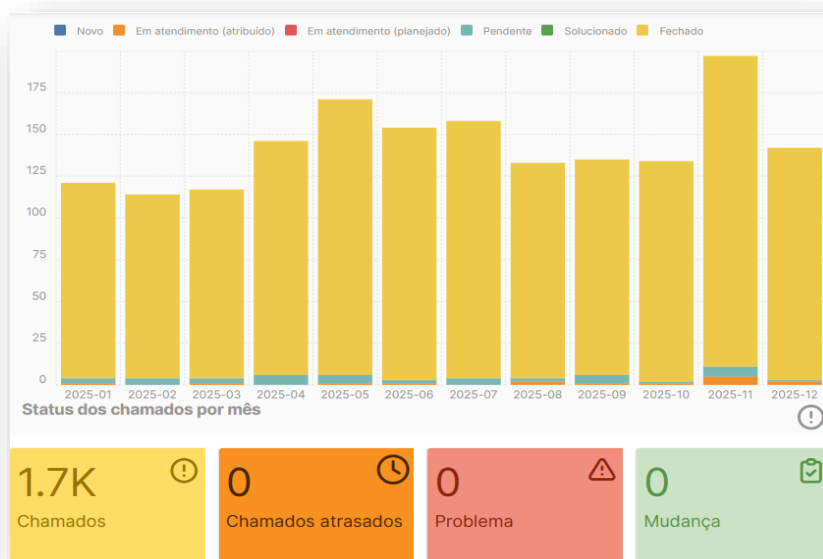
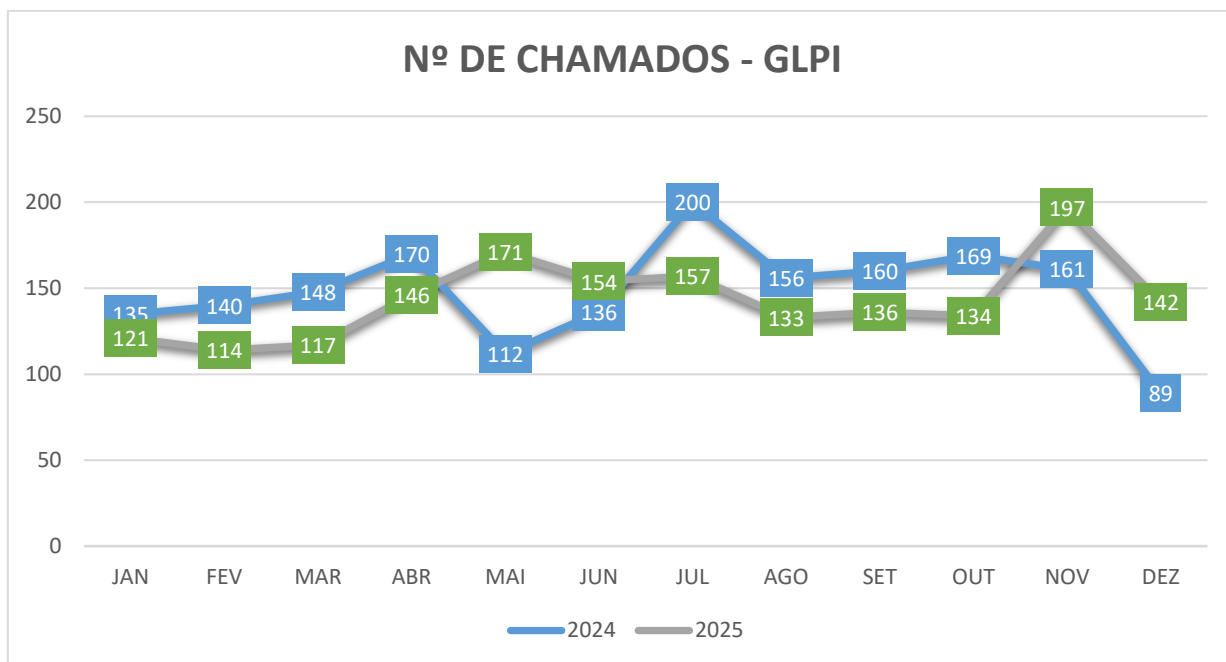


### 7.3.3. Atendimento de solicitações e demandas dos setores do HUAC em 2023:

A Unidade de Patrimônio recebe, em média, **08 chamados por dia no GLPI**, além de demandas no SEI, ou mesmo não registradas, que envolvem várias de suas atribuições, tanto para solicitações de itens novos para uma unidade/setor, como recolhimento de pequenos itens, movimentações individuais ou mesmo de setores internos para reformas ou mesmo mudanças físicas definitivas.

Em 2025 foram recebidas um total de **1722 solicitações registradas** apenas via GLPI, além de pedidos no SEI, de ações de remanejamento de setores, nos quais não há solicitações individuais nos sistemas (mudanças de setores inteiros) e demandas extras e de auxílio a outros setores do hospital (distribuição de colchões para Hotelaria, solicitações de apoio para eventos e outros), o que ultrapassa 2.000 atendimentos.

Gráfico 56. Solicitações via GLPI por mês



Fonte: Dados extraídos do GLPI

### 7.3.4. Processo de teste de recuperabilidade 2024

O teste de recuperabilidade se refere à redução ao valor recuperável de um bem patrimonial. É a perda dos futuros benefícios econômicos ou do potencial de serviços de um ativo, além da depreciação, sendo um instrumento utilizado para adequar o valor contábil dos ativos à sua real capacidade de retorno econômico, ou seja, reflete o declínio na utilidade de um ativo para a entidade que o controla.

A Unidade de Patrimônio, coordena a Comissão Especial de Avaliação e Classificação de Bens, que procedeu com a avaliação e verificação dos bens com indícios de redução ao valor recuperável do Hospital Universitário Alcides Carneiro - HUAC, Filial Ebserh, UASG 155914, indicados pelas áreas técnicas, conforme estabelecido na **Norma - SEI nº 4/2023/DAI-EBSERH - Teste de Recuperabilidade**, no exercício de 2025, tendo como resultado a indicação, e encaminhamento à Sede-Ebserh, dos itens com indícios de redutibilidade de valor, conforme abaixo:

**Tabela 40.** Resultado levantamento para teste de recuperabilidade 2025

Grupo	Quantidade	Valor de Entrada
1 - Ociosos	13	R\$ 165.680,00
2 - Recuperáveis	04	R\$ 23.600,00
3 - Antieconômicos	32	R\$ 234.619,44
4 - Bom (outros indicados pelas áreas técnicas)	02	R\$ 1.180,00
5 - Intangível vida útil definida (OCIOSO)	01	R\$ 2.050,00

**Tabela 41.** Resultado levantamento para teste de recuperabilidade 2025 por conta contábil

Código Conta Contábil	Ocioso	Recuperável	Antieconômico	Bom (outros)	Quantidade	Valor de Entrada
123110102	02		16	02	20	R\$ 11.800,00
123110103	03				03	R\$ 151.700,00
123110105			01		01	R\$ 6.865,00
123110201			14		14	R\$ 44.814,44
123110301		04			04	R\$ 23.600,00
123110303	08				08	R\$ 12.800,00
123110503			01		01	173.500,00
124110101	01				01	R\$ 2.050,00

Após análise e cálculo pela Sede-Ebserh, foram identificados os seguintes valores e itens com indícios de redutibilidade de valor:

**Tabela 42.** Itens com indícios de redutibilidade de valor 2025

UASG	Nº do Patrimônio SIADS	Descrição do Item	Classificação	Valor de Entrada	Conta Contábil	Depreciação Acumulada 06/2025	Redução 2018	Redução 2023	Redução 2024	Valor Líquido Registrado
155914	9517970	Servidor de rede - Power Edge 2900	ANTIECONÔMICO	R\$ 11.551,79	123110201	R\$ 10.396,62	R\$ -	R\$ -		R\$ 1.155,17
155914	9517971	Servidor de rede - Power Edge 2900	ANTIECONÔMICO	R\$ 11.551,79	123110201	R\$ 10.396,62	R\$ -	R\$ -		R\$ 1.155,17
155914	9517973	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82
155914	9517974	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82
155914	9517975	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82
155914	9517976	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82
155914	9517977	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82
155914	9517978	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82

155914	9517979	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82
155914	9517980	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ -	R\$ 40,18		R\$ 104,82
155914	9517981	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ 62,98	R\$ 40,18		R\$ 41,84
155914	9517982	TABLET PHILCO 10.1 WORKTAB Q10	ANTIECONÔMICO	R\$ 1.450,00	123110201	R\$ 1.305,00	R\$ 62,57	R\$ 40,18		R\$ 42,25
155914	9518188	COMPUTADOR MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK 15 POLEGADAS LENOVO	ANTIECONÔMICO	R\$ 3.605,43	123110201	R\$ 3.244,89	R\$ -	R\$ -	R\$ 119,41	R\$ 360,54
155914	9518192	COMPUTADOR MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK 15 POLEGADAS LENOVO	ANTIECONÔMICO	R\$ 3.605,43	123110201	R\$ 3.244,89	R\$ -	R\$ -		R\$ 360,54
155914	9520017	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520019	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520020	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520021	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520022	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520023	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520024	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520025	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520026	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520027	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520029	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520031	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520032	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520033	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520034	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520036	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	ANTIECONÔMICO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520001	CANCELA AUTOMÁTICA VEICULAR	ANTIECONÔMICO	R\$ 6.865,00	123110105	R\$ 2.110,68	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,84	R\$ 4.754,32
155914	9518177	AMBULANCIA BRANCA AMBULANCIA, MARCA: IVECO, MODELO VAN DAILY CITY 30S13, CHASSIS: 93ZC0359ZK8481450, DESCRICAO COMPLEMENTAR: COR BRANCA, BANCHISAANO 2	ANTIECONÔMICO	R\$ 173.500,00	123110503	R\$ 54.652,50	R\$ -	R\$ -		R\$ 118.847,50
155914	9520018	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	BOM	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520028	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	BOM	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520030	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	OCIOSO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87
155914	9520035	RADIO TRANSCCEPTOR COMUNICADOR PORTATIL WALK TALK	OCIOSO	R\$ 590,00	123110102	R\$ 161,13	R\$ -	R\$ -		R\$ 428,87

155914	100080961	SOFTWARES DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE ACESSO HENRY	OCIOSO	R\$ 2.050,00	124110101	R\$ 1.143,22	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 906,78
155914	9518902	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518903	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518904	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518905	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518906	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518907	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518908	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518909	MESA INOX 304 TAMPO E PÉS, 1,90 COMP X 70 LARGURA, COM 01 CUBA INOX 304 DIMENSÕES 60 X 50 X 32, RESPALDO INOX.	OCIOSO	R\$ 1.600,00	123110303	R\$ 648,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 652,44	R\$ 952,00
155914	9518207	VENTILADOR PULMONAR BIVOLT USO ADULTO VENTILAÇÃO VCV SIMV CPAP A/C VNI BILEVEL	OCIOSO	R\$ 41.300,00	123110103	R\$ 11.380,10	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.335,76	R\$ 29.919,90
155914	9518212	VENTILADOR PULMONAR BIVOLT USO ADULTO VENTILAÇÃO VCV SIMV CPAP A/C VNI BILEVEL	OCIOSO	R\$ 41.300,00	123110103	R\$ 11.380,10	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.335,76	R\$ 29.919,90
155914	9518222	VENTILADOR PULMONAR BIVOLT USO ADULTO/PED VENTILAÇÃO VCV SIMV CPAP A/C VNI BILEVEL	OCIOSO	R\$ 69.100,00	123110103	R\$ 19.040,82	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.059,18
155914	9520047	BALCAO TÉRMICO FABRICADO COM TANQUE ESTANCADO AÇO ESCOVADO, 10 GNS DE ½, COM TAMPA EM INOX, AQUECIDO COM RESISTÊNCIA TUBULAR EM AÇO	RECUPERÁVEL	R\$ 5.900,00	123110301	R\$ 1.681,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 536,81	R\$ 4.218,50
155914	9520048	BALCAO TÉRMICO FABRICADO COM TANQUE ESTANCADO AÇO ESCOVADO, 10	RECUPERÁVEL	R\$ 5.900,00	123110301	R\$ 1.681,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 536,81	R\$ 4.218,50

		GNS DE ½, COM TAMPA EM INOX, AQUECIDO COM RESISTÊNCIA TUBULAR EM AÇO								
155914	9520049	BALCAO TÉRMICO FABRICADO COM TANQUE ESTANCADO AÇO ESCOVADO, 10 GNS DE ½, COM TAMPA EM INOX, AQUECIDO COM RESISTÊNCIA TUBULAR EM AÇO	RECUPERÁVEL	R\$ 5.900,00	123110301	R\$ 1.681,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 536,81	R\$ 4.218,50
155914	9520050	BALCAO TÉRMICO FABRICADO COM TANQUE ESTANCADO AÇO ESCOVADO, 10 GNS DE ½, COM TAMPA EM INOX, AQUECIDO COM RESISTÊNCIA TUBULAR EM AÇO	RECUPERÁVEL	R\$ 5.900,00	123110301	R\$ 1.681,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 536,81	R\$ 4.218,50
				R\$ 427.129,44		R\$ 155.173,04	R\$ 125,55	R\$ 401,80	R\$ 28.298,53	R\$ 271.429,05

O valor apurado no teste de recuperabilidade 2025, de R\$ 28.825,87 é informado e reduzido do total dos ativos, mensalmente, na conciliação do RMB.

### 7.3.5. Inventário de bens EBSERH

**Tabela 43.** Inventários de Bens Ebsersh de 2020 a 2025

Ano	Processo	Data prevista	Data de entrega	Relatório Final	Não Localizados	Total de bens inventariados	Valor total	Total líquido Ativo Imobilizado Bens móveis
2020	23769.006269/2020-75	27/11/2020	27/11/2020	Relatório - SEI 3 (10337294)	0	673	R\$ 3.354.285,87	R\$ 3.183.414,98
2021	23769.008048/2021-12	02/12/2021	16/12/2021 (prorrogado)	Relatório - SEI 19 (18403590)	1	1909	R\$ 6.472.273,88	R\$ 5.874.973,02
2022	23769.006352/2022-14	09/12/2022	15/12/2022 (prorrogado)	Relatório - SEI 8 (26326594)	1	2384	R\$ 8.443.813,22	R\$ 7.310.340,71
2023	23769.009943/2023-16	24/11/2023	04/12/2023 (prorrogado)	Relatório - SEI 16 (34890217)	0	3388	R\$ 14.023.395,09	R\$ 11.870.976,96
2024	23769.005508/2024-01	29/11/2024	12/12/2024 (prorrogado)	Relatório - SEI 18 (45153310)	1	3301	R\$ 16.687.359,87	R\$ 13.566.329,95
2025	25769.007201/2025-18	13/11/2025	01/12/2025 (prorrogado)	Relatório - SEI 14 (55764408)	1	4110	R\$ 24.219.858,74	R\$ 19.600.337,57

Atendendo à obrigatoriedade anual de inventário de bens, de acordo com a **Norma - SEI nº 1/2019/DAI-EBSERH, de 29 de agosto de 2019**, foi realizado o inventário de bens da Ebsersh referente ao ano calendário 2025.

Verifica-se que, durante os últimos 05 anos houve poucos itens não localizados.

O inventário foi realizado tomando por base os bens Ebsersh adquiridos até julho de 2025 e finalizado em outubro de 2025, tendo, como resultado final, um **total de 4.110 bens EBSERH**, conforme resumo no quadro abaixo:

Tabela 44. Resultado do inventário 2025.

6. RESULTADO BENS MÓVEIS													
BENS MÓVEIS		INICIAL (07/2024)		BENS NÃO LOCALIZADOS				MOVIMENTAÇÃO EM INVENTÁRIO				FINAL	
Conta Contábil	Descrição da Conta Contábil	Quantidade	Valor de Entrada	Valor Líquido	(+) Entradas	(-) Saídas	(+) Entradas	(-) Saídas	Quantidade	Valor de Entrada	Depreciação Acumulada	Teste de Recuperabilidade	Valor Líquido
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	52	69.627,00	R\$ 50.901,15	-	-	-	-	52	69.627,00	R\$ 19.770,21	R\$ -	R\$ 49.856,79
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	35	39.550,00	R\$ 22.932,40	-	-	-	-	35	39.550,00	R\$ 17.408,25	R\$ -	R\$ 22.141,75
123110103	EQUIP/UTENS. MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	591	14.620.649,38	R\$ 12.784.930,91	-	-	-	-	594	14.731.349,38	R\$ 2.010.965,86	R\$ 20.671,52	R\$ 12.699.712,00
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOS	6	9.448,32	R\$ 5.821,02	-	-	-	-	6	9.448,32	R\$ 3.839,88	R\$ -	R\$ 5.608,44
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	53	153.300,00	R\$ 104.330,50	-	-	-	-	53	153.300,00	R\$ 52.277,85	R\$ 140,84	R\$ 100.881,31
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	20	336.629,36	R\$ 262.134,20	-	-	-	-	20	336.629,36	R\$ 82.069,11	R\$ -	R\$ 254.560,25
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	1	12.899,00	R\$ 8.739,18	-	-	-	-	1	12.899,00	R\$ 4.450,04	R\$ -	R\$ 8.448,96
123110125	MAQ. UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	35	20.500,00	R\$ 12.279,20	-	-	-	-	35	20.500,00	R\$ 8.681,60	R\$ -	R\$ 11.818,40
123110201	EQUIP DE TEC DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	1.468	4.520.163,33	R\$ 3.220.395,79	-	-	-	-	1.474	4.665.963,33	R\$ 1.492.138,79	R\$ 646,71	R\$ 3.173.177,83
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	306	975.989,67	R\$ 740.204,22	-	-	-	-	306	975.989,67	R\$ 255.593,47	R\$ 2.147,24	R\$ 718.248,96
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	2	5.000,00	R\$ 3.931,25	-	-	-	-	2	5.000,00	R\$ 1.181,25	R\$ -	R\$ 3.818,75
123110303	MOBILIÁRIO EM GERAL	1.409	1.828.364,51	R\$ 1.339.733,37	-	-	-	-	1.409	1.828.364,51	R\$ 524.537,66	R\$ 5.219,52	R\$ 1.298.607,33
123110405	EQUIPA. PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO	102	226.711,54	R\$ 174.022,90	-	-	-	-	102	226.711,54	R\$ 57.788,37	R\$ -	R\$ 168.923,17
123110501	VEICULOS EM GERAL	3	6.450,00	R\$ 4.676,25	-	-	-	-	3	6.450,00	R\$ 1.870,50	R\$ -	R\$ 4.579,50
123110503	VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	1	173.500,00	R\$ 117.980,00	-	-	-	-	1	173.500,00	R\$ 58.122,50	R\$ -	R\$ 115.377,50
123110801	BENS EM ESTOQUE INTERNO	-	R\$ -	R\$ -	-	-	-	-	16	R\$ 963.450,08	R\$ -	R\$ -	R\$ 963.450,08
123119907	BENS NÃO LOCALIZADOS	1	R\$ 1.126,55	R\$ 1.126,55	-	-	-	-	1	R\$ 1.126,55	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.126,55
<b>TOTAL</b>		<b>4.085</b>	<b>R\$ 22.999.908,66</b>	<b>R\$ 18.854.138,89</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.110</b>	<b>R\$ 24.219.858,74</b>	<b>R\$ 4.590.695,34</b>	<b>R\$ 28.825,83</b>	<b>R\$ 19.600.337,57</b>

7. RESULTADO BENS INTANGÍVEIS											
BENS INTANGÍVEIS		INICIAL		MOVIMENTAÇÃO EM INVENTÁRIO				FINAL			
Conta Contábil	Descrição da Conta Contábil	Quantidade	Valor de Entrada	Valor Líquido	(+) Entradas	(-) Saídas	Quantidade	Valor de Entrada	Amortização Acumulada	Teste de Recuperabilidade	Valor Líquido
124110101	SOFTWARES COM VIDA UTIL DEFINIDA	1	R\$ 2.050,00	R\$ 889,70	-	-	1	R\$ 2.050,00	R\$ 1.211,54	R\$ -	R\$ 838,46
124110201	SOFTWARES COM VIDA UTIL INDEFINIDA	1	R\$ 1.356,00	R\$ 1.356,00	-	-	1	R\$ 1.356,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.356,00
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>R\$ 3.406,00</b>	<b>R\$ 2.245,70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>R\$ 3.406,00</b>	<b>R\$ 1.211,54</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 2.194,46</b>

Como se denota, apenas 01 (um) item não foi localizado no Inventário 2025, sendo objeto de apuração de responsabilidade.

O baixo número de itens não localizados só foi possível por uma ação contínua de controle bens e de educação desenvolvida pela Unidade de Patrimônio com todos os colaboradores do HUAC.

Quanto aos bens intangíveis apenas um item foi considerado como inservível e será objeto de processo de baixa administrativa.

### 7.3.6. Processos de conciliação RMB (SIADS X SIAFI) 2024

Anualmente, a Sede/Ebserh gera um processo SEI específico para cada uma das suas filiais para a apresentação mensal do seu Relatório Mensal de Bens (RMB). Para o HUAC, no ano de 2025, o RMB de todos os meses foram informados no processo SEI nº 23477.000130/2025-16, gerado pela Sede/Ebserh, especificamente para a UASG: 155914, do HUAC.

O prazo para envio mensal dos processos de RMB à Administração Central, conforme o Art. 4º da Norma Operacional - SEI nº 1/2022/DAI-EBSERH, será no mês seguinte à apuração e até 1 (um) dia útil após fechamento do SIAFI.

A conciliação do RMB confere todos ativos existentes no HUAC (Bens móveis, imóveis e intangíveis), onde é verificado se os saldos das contas contábeis dos ativos imobilizados registrados no SIADS estão semelhantes com os registrados no SIAFI.

🟡 Em 2025, os relatórios de conciliação RMB (SIADS X SIAFI) **não apresentaram divergências importantes** apenas pequenas divergências em virtude de lançamentos incorretos no SIAFI referente, ou erros de digitação, que foram sanados ainda durante o ano.

Esse baixo índice de divergência se deve, à atenção em manter, um alinhamento contínuo da Unidade de Patrimônio com o Setor de Contabilidade -SCONT, com a Unidade de Execução Orçamentária e Financeira – UEOF e SGOF, em que todas as entradas realizadas no sistema SIADS em determinado mês pela Unidade de Patrimônio, são devidamente informadas no mês equivalente à UEOF para liquidação, e conferidas com o SCONT antes da conciliação de contas contábeis e fechamento do SIAFI.

Figura 32. Quadro resumo de conciliação mensal do RMB 2025




Resultados de divergências no RMB 2025												
jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	
R\$ 7.673,10	R\$ 217.802,90	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 37,62	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

Como se verifica no quadro acima, o ano de 2025 foi finalizado sem nenhuma divergência na Conciliação do RMB.

Figura 33. Relatório final de conciliação RMB em 31/12/2025

RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO DE BENS 12/2025							
ANEXO II.1 - RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO: BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INTANGÍVEL							
CÓD. CONTA CONTÁBI	DESCRIÇÃO CONTA	SALDO SIAFI	SALDO SISTEMA INTERNO	RS DIFERENÇA	% DIFERENC A	Quantidade de Bens por Conta	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	69.627,00	69.627,00	0,00		52	
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	39.550,00	39.550,00	0,00		35	
123110103	EQUIP/UTENS. MÉDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	16.423.657,38	16.423.657,38	0,00		621	
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	9.448,32	9.448,32	0,00		6	
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	153.300,00	153.300,00	0,00		53	
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	336.629,36	336.629,36	0,00		20	
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	12.899,00	12.899,00	0,00		1	
123110125	MÁQ. UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	101.240,00	101.240,00	0,00		60	
123110201	EQUIP. DE TEC. DA INFOR. E COMUNICAÇÃO/TIC	4.715.512,33	4.715.512,33	0,00		1.493	
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	984.244,58	984.244,58	0,00		309	
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	5.000,00	5.000,00	0,00		2	
123110303	MOBILIÁRIO EM GERAL	1.952.926,59	1.952.926,59	0,00		1.433	
123110405	EQUIPA. PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO	226.711,54	226.711,54	0,00		102	
123110501	VEICULOS EM GERAL	11.091,32	11.091,32	0,00		5	
123110503	VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	173.500,00	173.500,00	0,00		1	
123119907	BENS NÃO LOCALIZADOS	1.126,55	1.126,55	0,00		1	
123210700	INSTALAÇÕES	12.577.869,16	12.577.869,16	0,00		-	
123210800	BENFEITORIAS EM PROPRIEDADE DE TERCEIROS	282.501,41	282.501,41	0,00		-	
124110101	SOFTWARES COM VIDA ÚTIL DEFINIDA	2.050,00	2.050,00	0,00		1	
124110201	SOFTWARES - VIDA ÚTIL INDEFINIDA	1.356,00	1.356,00	0,00		1	
123110801	ESTOQUE INTERNO	-	-	0,00		-	
123810100	DEPRECIACÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	-4.913.434,33	-4.913.434,33	0,00		-	
123810600	AMORTIZACAO ACUMULADA - BENS IMOVEIS	-159.833,04	-159.833,04	0,00		-	
124810100	AMORTIZACÃO ACUMULADA - CONTA 124110101	-1.245,70	-1.245,70	0,00		-	
123910100	REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO MÓVEIS	-43.442,72	-43.442,72	0,00		-	
124910100	REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL - SOFTWARES	-184,26	-184,26				
		32.962.100,49	32.962.100,49	-		4.196	

**7.3.7. Atualização do sistema SIADS e dos termos de responsabilidade de todas as unidades organizacionais do HUAC:**

-  Durante o ano de 2025 o Sistema de Gestão Patrimonial (SIADS) foi atualizado criando, alterando ou excluindo UORGS (Unidades Organizacionais), atualizando os dados das novas chefias e fazendo as transferências de carga patrimoniais e movimentações necessária. Dessa forma atualizadas **68 (Sessenta e oito)** UORG's ou Unidades organizacionais, que se referem às Unidades, Setores, Divisões, Gerências e Superintendência existentes no HUAC, atribuindo a estas um código UORG e o responsável, ou titular patrimonial, correspondente, o que permitiu a atribuição da carga patrimonial a cada titular.
-  Após a conclusão do inventário 2025, a Unidade de Patrimônio emitiu novos termos de responsabilidade com toda a carga patrimonial de cada titular patrimonial que foram anexados nos processos SEI individualizados de cada unidade organizacional do HUAC, e assinados diretamente no SEI, visando facilitar o controle patrimonial.
-  O acompanhamento das movimentações entre UORG's e atualização contínua das cargas patrimoniais e termos de responsabilidade são realizados nos Processos SEI individualizados de cada UORG:

**Tabela 45.** Relação de processos de acompanhamento de Carga patrimonial e Termos de Responsabilidade

Nº	UORG		PROCESSO CARGA PATRIMONIAL
1	34526	AUD/HUAC-UFCG	Auditoria 23769.015884/2023-15
2	34527	UCONT/SAD/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Contratos 23769.015917/2023-27
3	34528	UFAC/SAD/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos 23769.015918/2023-71
4	34529	UCL/SAD/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Compras e Licitações 23769.015916/2023-82
5	34530	UPAT/SAD/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Patrimônio 23769.015920/2023-41
6	34531	SCONT/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Setor de Contabilidade 23769.015921/2023-95
7	34532	SGOF/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira 23769.015922/2023-30
8	34533	UISTI/SETISD/SUP/HUAC-UFCG	UISTI 23769.015900/2023-70
9	34534	UEOF/SGOF/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Execução Orçamentária e Financeira 23769.015924/2023-29
10	34535	UPGO/SGOF/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária 23769.015925/2023-73
11	34536	DIVGP/GAD/HUAC-UFCG	Divisão de Gestão de Pessoas 23769.015926/2023-18
12	34537	UDP/DIVGP/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Desenvolvimento de Pessoal 23769.015931/2023-21
13	34538	DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar 23769.015934/2023-64
14	34539	SIF/DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Setor de Infraestrutura Física 23769.015942/2023-19
15	34540	STEC/DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Setor de Engenharia Clínica 23769.015940/2023-11
16	34541	SAFS/DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos 23769.015935/2023-17

17	34542	UACE/SAFS/DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques	23769.015937/2023-06
18	34543	STHH/DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Setor de Hotelaria Hospitalar	23769.015941/2023-66
19	34544	GAS/HUAC-UFCG	Gerência de Atenção à Saúde	23769.015946/2023-99
20	34545	DENF/GAS/HUAC-UFCG	Divisão de Enfermagem	23769.015948/2023-88
21	34546	DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Divisão de Gestão do Cuidado e Apoio Diagnóstico e Terapêutico	23769.015967/2023-12
22	34547	UMULTI/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade Multiprofissional	23769.015984/2023-41
23	34548	UAP/DIVGP/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Administração de Pessoal	23769.015927/2023-62
24	34549	UCA/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade da Criança e do Adolescente	23769.015980/2023-63
25	34550	UMUL/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Saúde da Mulher	23769.015983/2023-05
26	34551	UCAN/STESP/DMED/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Cirurgia e Anestesia	23769.015989/2023-74
27	34552	UCM/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Clínica Médica	23769.015981/2023-16
28	34553	UHHO/STESP/DMED/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Hematologia, Hemoterapia e Oncologia	23769.015992/2023-98
29	34554	UDIS/SFH/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Dispensação Farmacêutica	23769.015977/2023-40
30	34555	URAGIA/STCOR/SUP/HUAC-UFCG	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial	23769.015893/2023-14
31	34556	UEC/STESP/DMED/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Especialidades Clínicas	23769.015991/2023-43
32	34557	UAGENF/DENF/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem	23769.015951/2023-00
33	34558	STESP/DMED/GAS/HUAC-UFCG	Setor de Cuidados Especializados	23769.015987/2023-85
34	34559	SUP/HUAC-UFCG	Superintendência (jurídico, jornalista, coordenação, sala da chefia)	23769.015890/2023-72
35	34560	DMED/GAS/HUAC-UFCG	Divisão Médica	23769.015985/2023-96
36	34561	STDT/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	23769.015968/2023-59
37	34562	UBCME/STDT/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado	23769.015971/2023-72
38	34563	UTIAD/STESP/DMED/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Terapia Intensiva Adulto	23769.015993/2023-32
39	34564	UTIPN/STESP/DMED/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica e Neonatal	23769.015994/2023-87
40	34565	UDIDE/STDT/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados	23769.015973/2023-61
41	34566	UACAP/STDT/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	23769.015970/2023-28
42	34567	UCCE/STESP/DMED/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Clínicas Cirúrgicas Especializadas	23769.015990/2023-07
43	34568	UREAB/STDT/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Reabilitação	23769.015974/2023-14
44	34569	SFH/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Setor de Farmácia Hospitalar	23769.015976/2023-03
45	34570	USID/SETISD/SUP/HUAC-UFCG	Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados	23769.015901/2023-14
46	34571	UPDE/SAFS/DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques	23769.015939/2023-97
47	34572	UFCLI/SFH/DCDT/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Farmácia Clínica	23769.015979/2023-39
48	34573	STCOR/SUP/HUAC-UFCG	Setor de Contratualização e Regulação	23769.015891/2023-17
49	34574	UCPIA/STCOR/SUP/HUAC-UFCG	Unidade de Contratualização e Processamento da Informação Assistencial	23769.015892/2023-61
50	34575	UAMB/DENF/GAS/HUAC-UFCG	Unidade de Ambulatório	23769.015949/2023-22
51	34576	STGQ/SUP/HUAC-UFCG	Setor de Gestão da Qualidade	23769.015894/2023-51

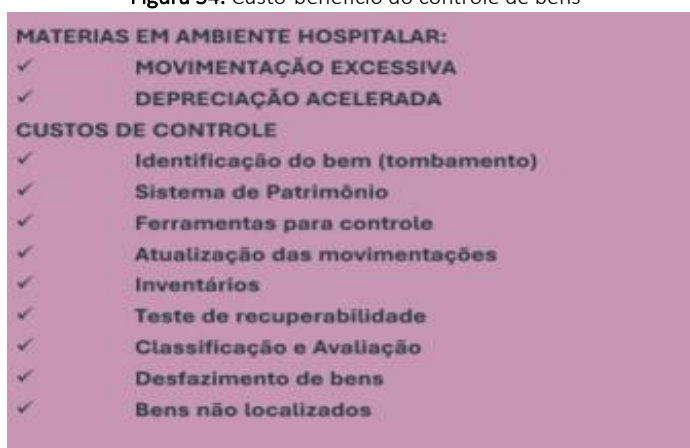
52	34577	UGQSP/STGQ/SUP/HUAC-UFCG	Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente	23769.015896/2023-40
53	34578	UVS/STGQ/SUP/HUAC-UFCG	Unidade de Vigilância em Saúde	23769.015897/2023-94
54	34579	GEP/HUAC-UFCG	Gerência de Ensino e Pesquisa	23769.015902/2023-69
55	34580	SEGE/GEP/HUAC-UFCG	Setor de Gestão do Ensino	23769.015907/2023-91
56	34581	GAD/HUAC-UFCG	Gerência Administrativa	23769.015910/2023-13
57	34582	UGETE/SEGE/GEP/HUAC-UFCG	Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão	23769.015908/2023-36
58	34583	UGPOS/SEGE/GEP/HUAC-UFCG	Unidade de Gestão de Pós-Graduação	23769.015909/2023-81
59	34584	SGPITS/GEP/HUAC-UFCG	Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde	23769.015903/2023-11
60	34585	UES/GEP/HUAC-UFCG	Unidade de e-saúde	23769.015905/2023-01
61	34586	OUV/HUAC-UFCG	Ouvidoria	23769.015889/2023-48
62	34587	USOST/DIVGP/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	23769.015933/2023-10
63	34588	SETISD/SUP/HUAC-UFCG	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	23769.015899/2023-83
64	34589	UGPESQ/SGPITS/GEP/HUAC-UFCG	Unidade de Gestão da Pesquisa	23769.015906/2023-47
65	34590	SEGOV/SUP/HUAC-UFCG	Setor de Governança e Estratégia	23769.015898/2023-39
66	34591	DAF/GAD/HUAC-UFCG	Divisão de Administração e Finanças	23769.015911/2023-50
67	34592	SAD/DAF/GAD/HUAC-UFCG	Setor de Administração	23769.015912/2023-02
68	34593	USG/DLIH/GAD/HUAC-UFCG	Unidade de Serviços Gerais	23769.015944/2023-08

### 7.3.8. Controle de bens não-ativáveis

Em junho de 2024 foi publicada a **Norma Operacional - SEI nº 1/2024/DAI-EBSERH** dispondo novos critérios e definições para classificação de materiais por natureza da despesa nas Unidades Gestoras Ebserh, nas novas aquisições a partir de julho/2024.

A norma estipulou como um dos critérios para classificação o valor de **pequeno vulto**, atualmente, em 2025, no valor de **R\$ 3.136,28**. A Norma considera o custo-benefício do controle de bens:

**Figura 34.** Custo-benefício do controle de bens



O objetivo principal da nova classificação foi renovar os conceitos de classificação e gestão de materiais e direcionar o controle de bens aos que possuem representação financeira substancial (como itens EMH e de TIC);


Figura 35. Diferenças bens de consumo x bens permanentes

MATERIAL DE CONSUMO	X	MATERIAL PERMANENTE
✓ Consumível		✓ Durabilidade
✓ Controle de materiais em Estoque		✓ Controle Físico após distribuição
✓ Inventário de Estoque		✓ Inventário de Bens distribuídos
✓ Saída para utilização (distribuição)		✓ Saída por desuso (inservível)

Figura 36. Critérios classificação bens não-ativáveis

**CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO: Nova Regra**

**BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS**



materiais de natureza permanente que devido as suas características de custo benefício do controle e valor de pequeno vulto são classificados como material de consumo

- ✓ Classificação prevista no plano de contas aplicado ao setor público, a ser utilizada por empresas sob a Lei 6404
- ✓ IN RFB Nº 1700, DE 14/2017: não imobilizar bens com baixo valor, considerar como despesa operacional: despesa para o funcionamento da organização

Figura 37. Exemplos de bens não-ativáveis X bens permanentes nova norma

EXEMPLOS DE MUDANÇAS NA CLASSIFICAÇÃO	
<b>MATERIAL DE CONSUMO (bens móveis não ativáveis)</b>	<b>MATERIAL PERMANENTE (sem alteração)</b>
<p><b>Mobiliário Assistencial</b> (Suporte de Soro, Cadeira de Rodas, Cadeira de Banho, Cadeiras/Poltronas de Coleta)</p> <p><b>Mobiliário Administrativo</b> (Gaveteiro, mesa de trabalho, cadeiras e armários de escritório)</p> <p><b>Materiais Diversos</b> (Escadas, carrinhos de materiais, suporte de TV, suporte hamper, tela de projeção, materiais domésticos como liquidificador, aspirador de pó e outros)</p>	<p><b>Equipamento Médico Hospitalar, Equipamento de Infraestrutura, Equipamentos de TI</b> (processamento de dados, rede e impressora)</p> <p><b>Equipamentos Analisadores</b> (EMH e Infra), <b>Equipamento de natureza Industrial</b> (lavadoras, nutrição, logística)</p> <p><b>Equipamentos áudio, vídeo e foto, Simuladores Ensino e Pesquisa, Veículos e outros</b></p>

A nova norma ressalva, porém, que os bens já classificados como permanentes não poderiam mais ser reclassificados para consumo.

Figura 38. Registro e controle pela nova norma



Embora tenha sido adotada a nova classificação, a Unidade de Patrimônio HUAC continuou a realizar o controle dos bens tidos como não-ativáveis (mesas, cadeiras, armários, mobiliários hospitalares, e outros), o que, na verdade, continuou a impactar no custo do controle.

Para um controle eletrônico, a Unidade de Patrimônio implantou no sistema GLPI, juntamente com o SETISD, uma aba específica para o registro, distribuição e movimentação desses itens e, também, passamos a emitir etiquetas manuais que são coladas aos itens para o mínimo de controle de sua localização.

Ao todo, em 2024, foram adquiridos 256 itens classificados como bens-não-ativáveis.

### 7.3.9. Devolução de bens inservíveis da UFCG

À medida que novos bens EBSERH são adquiridos, é realizada a substituição dos bens patrimoniais da Universidade Federal de Campina Grande – UFCG e, conseqüentemente, a devolução dos bens inservíveis à Universidade.

A devolução de bens à UFCG impacta, diretamente, na quantidade e valores dos bens cedidos à EBSERH, ocasionando, também, a necessidade de **atualização do Termo de Cessão de bens da UFCG para a EBSERH, formalizado em 2021.**

Após a finalização do inventário de bens UFCG 2025 será realizada a atualização do Termo de Cessão.

Atualmente temos um total de 2.463 bens UFCG em uso no hospital.

Tabela 46. Registro e controle pela nova norma

UPAT	Nº DE BENS TOMBADOS UFCG	DEVOLUÇÕES À UFCG	TOTAL
2019	5099	-	5099
2020	-	120	4979
2021	-	659	4320
2022	-	1477	2843
2023	-	15	2828
2024	-	274	2554
2025	-	91	2463
<b>TOTAIS</b>	<b>5099</b>	<b>2636</b>	<b>2463</b>

### 7.3.10. Desfazimentos dos bens inservíveis da EBSERH em 2025

O desfazimento de bens é a exclusão de um bem do acervo patrimonial da Unidade Gestora, com prévia e expressa autorização, a ser realizado nas modalidades de transferência, alienação ou descarte. O processo de desfazimento de bens EBSERH, classificados como inservíveis (ociosos, antieconômicos, irrecuperáveis ou recuperáveis), é um processo complexo e deve atender, obrigatoriamente, às determinações das seguintes normas:

- ✓ Normas – SEI nº 1/2023/DAI- EBSERH - **Normatiza os procedimentos de avaliação e classificação de bens no âmbito das Unidades Gestoras da Rede Ebserh**
- ✓ Normas – SEI nº 3/2023/DAI- EBSERH - **Normatiza os procedimentos de Desfazimento de Bens móveis no âmbito das Unidades Gestoras da Rede Ebserh.**

#### 7.3.10.1. Processo de avaliação de bens patrimoniais:

Figura 39. Classificação de bens permanentes pelo estado de conservação

ESTADO DE CONSERVAÇÃO	
<b>NOVO</b>	quando o material nunca foi usado e ainda apresenta funcionamento e estado físico de um bem novo, ou quando mesmo tendo sido utilizado apresenta boa conservação e funcionamento podendo parecer um bem recém adquirido
<b>BOM</b>	quando o material apresenta boa conservação, com poucas marcas ou indicações físicas de uso e está funcionando adequadamente
<b>REGULAR</b>	quando o material não apresenta perfeitas condições físicas e perdeu capacidade de funcionamento pleno, mas ainda é possível o seu uso
<b>RUIM</b>	quando o material apresenta péssimas condições físicas e funcionamento precário, encontra-se em uso por necessidade da Unidade Gestora, porém deve ser substituído em curto prazo

#### 7.3.10.2. Classificação de bens inservíveis:

Figura 40. Etapas da Classificação de bens permanentes

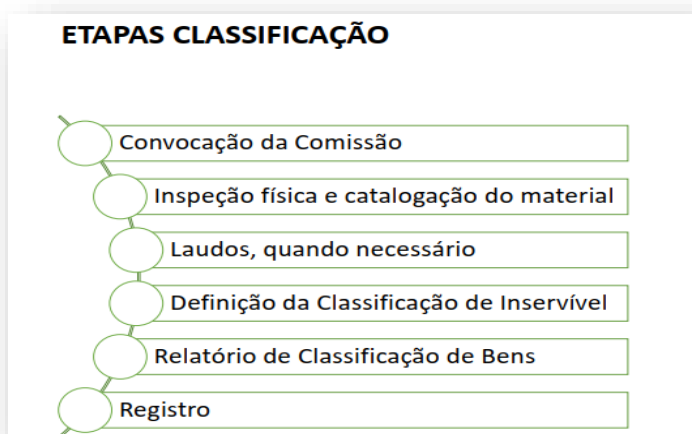


Figura 41. Classificação de bens inservíveis



I. **OCIOSO** - bem móvel que está em PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, geralmente bem com estado de conservação novo, mas não está sendo aproveitado e não há planejamento de uso na Unidade Gestora;

II. **ANTIECONÔMICO** - pode ser antieconômico por DESGASTE ou antieconômico por OBSOLESCÊNCIA:

a. **ANTIECONÔMICO POR DESGATE** - manutenção onerosa, rendimento precário, em virtude de uso prolongado ou desgaste prematuro, com histórico de MANUTENÇÕES CORRETIVAS REPETIDAS e persistência de defeito, capacidade de operação reduzida, podendo causar atraso/falhas na entrega dos produtos esperados;

b. **ANTIECONÔMICO POR OBSOLESCÊNCIA** - tornou-se ULTRAPASSADO, por surgimento de um modelo mais contemporâneo concluindo pela perda da utilidade do bem, possivelmente este material obsoleto foi substituído por outro recém adquirido.

III. **RECUPERÁVEL** - não se encontra em condições de uso, CUSTO DE RECUPERAÇÃO DE ATÉ 50% do seu valor líquido ou cuja análise de custo e benefício demonstre ser justificável a sua recuperação.

IV. **IRRECUPERÁVEL** - pode ser por PERDA DE CARACTERÍSTICAS ou pelo CUSTO DE RECUPERAÇÃO:

a. **IRRECUPERÁVEL PERDA DE CARACTERÍSTICAS** - não pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à PERDA DE SUAS CARACTERÍSTICAS, podendo apresentar degradação física, ferrugem, mofo, etc, caracterizando-o como sucata;

b. **IRRECUPERÁVEL CUSTO DE RECUPERAÇÃO** - quando o CUSTO DE RECUPERAÇÃO MAIOR QUE 50% do seu valor líquido ou a análise do seu custo e benefício demonstrar ser injustificável a sua recuperação.

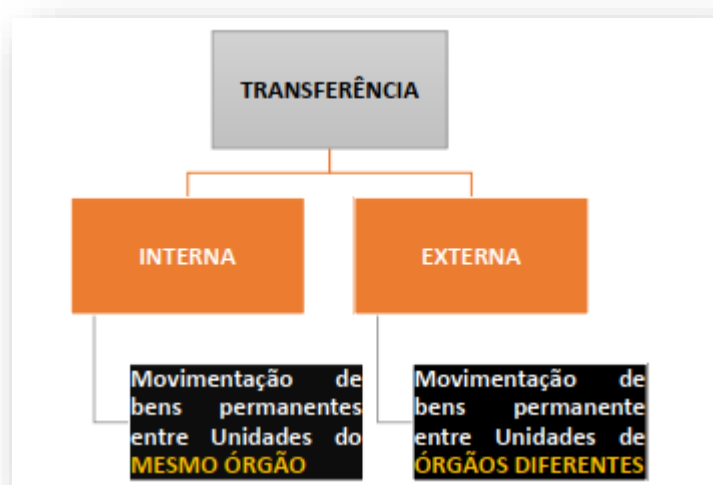
Após a avaliação e classificação dos bens, conforme a Norma – SEI nºs 1/2023/DAI- EBSERH, realizada pela **Comissão Especial de Avaliação e Desfazimento (CECABD)**

do HUAC, deve-se fazer o desfazimento dos bens classificados como inservíveis, seguindo as etapas determinadas na Norma – SEI nº 3/2023/DAI- EBSERH.

O desfazimento é um procedimento administrativo complexo que resulta na exclusão de um bem inservível do acervo patrimonial da Unidade Gestora, com prévia e expressa autorização, podendo ser realizado nas modalidades: **Transferência, alienação ou descarte**.

- A) **TRANSFERÊNCIA**: De caráter permanente, com troca de responsabilidade de uma Unidade Gestora para outra, podendo ser **INTERNA** quando realizada entre Unidades Gestoras do mesmo órgão (ex: entre hospitais da rede Ebserh) ou **EXTERNA** quando realizada entre órgãos da União.

Figura 42. Desfazimento de bens permanentes por Transferência



- B) **ALIENAÇÃO**: Realizada por meio de operação de **TRANSFERÊNCIA DO DIREITO DE PROPRIEDADE DO BEM**, mediante **DOAÇÃO, VENDA OU PERMUTA**.

Figura 43. Desfazimento de bens permanentes por Transferência



- C) **DESCARTE**: Modalidade de desfazimento de bens móveis classificados como **IRRECUPERÁVEIS**, por meio de sua destruição ou inutilização quando verificada a impossibilidade ou a **INCONVENIÊNCIA DE SUA ALIENAÇÃO**.

7.3.10.3. Desfazimento de bens por classificação

É a verificação da modalidade de desfazimento considerando a CLASSIFICAÇÃO DO BEM INSERVÍVEL.

Figura 44. Etapas desfazimento de bens permanentes por Classificação



Diante das dificuldades da Unidade por não ter local adequado para a avaliação pela comissão de avaliação e desfazimento, e por não ter uma equipe em quantitativo necessário em 2025, além da necessidade de atender outras prioridades do hospital, o processo de desfazimento de bens EBSERH inservíveis, que é bastante complexo, por ter várias etapas obrigatórias, não pode ser completamente realizado em 2025, estando na etapa de classificação e catalogação desses bens.

A conclusão do processo de desfazimento no HUAC será uma das metas da Unidade de Patrimônio para o ano de 2026.

## SETOR DE CONTABILIDADE

### 8. SETOR DE CONTABILIDADE

O Setor de Contabilidade, antes denominado de Setor de Avaliação e Controladoria, iniciou suas atividades em 14 de junho de 2022, através da Portaria SEI nº 1662, sendo responsável pelas atividades relacionadas aos registros contábeis patrimoniais, conformidade contábil, elaborar, avaliar e subsidiar a Administração Central nos assuntos pertinentes aos relatórios implantar e operacionalizar metodologia de apuração de custos.

#### 8.1. PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

De acordo com a Estrutura Organizacional da Ebserh e com a Minuta do Regimento interno, são estas as atribuições do SCONT:

Art. 82. São Competências do Setor de Contabilidade – SCONT:

- I. elaborar Declarações e Obrigações Acessórias para os Órgãos Fazendários Municipais e Estaduais, quando necessário;
- II. auxiliar na elaboração das Declarações e Obrigações Acessórias para o Órgão Fazendário Federal, no que couber;
- III. elaborar, avaliar e subsidiar a Administração Central nos assuntos pertinentes aos relatórios, documentos e registros contábeis do HUF;
- IV. realizar os registros contábeis pertinentes;
- V. realizar registros Contábeis Patrimoniais e orientar a execução orçamentária e financeira, quando couber;
- VI. realizar a conformidade contábil da Unidade no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi);
- VII. realizar conformidade de registro de gestão no Siafi;
- VIII. implantar e operacionalizar metodologia de apuração de custos no âmbito do HUF;
- IX. coordenar, orientar e manter atualizados os centros de responsabilidade e centros de atividade a serem utilizados nas atividades de apuração e mensuração de custos;
- X. avaliar, monitorar e subsidiar as demais instâncias de gestão com relatórios pertinentes à gestão de custos do HUF;
- XI. analisar as restrições contábeis no Siafi e manter os registros das operações contábeis, escrituração fiscal e tributária do HUF e escriturar os livros fiscais;

XII. realizar e controlar os cadastros de pessoa jurídica da empresa nos órgãos competentes;

XIII. emitir notas fiscais e escriturar no sistema de contabilidade societária da Ebserh; e

XIV. requerer e controlar documentos de regularidade tributária, trabalhista e previdenciária, bem como atualização cadastral junto aos Órgãos Fazendários.

## 8.2. ESTATÍSTICA (SEI)

Tabela 47. Produção SCONT

SCONT	Processos gerados no período:	Processos com tramitação no período:	Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:	Tempos médios de tramitação no período:	Documentos gerados no período:	Documentos externos no período:	Nº de colab. por ano	Colaboradores
2021								NA	Criado em 2022.
2022	9	1743	1662	81	64d 2h 35m 35s	1453	106	4	Alexandre, Paulo, Flávio e Cássia
2023	22	3546	3511	35	42d 14h 49m 4s	3693	434	5	Alexandre, Paulo, Sabrina, Gabriel e Cássia
2024	47	3957	3884	73	33d 12h 57m 18s	4353	592	5	Alexandre, Paulo, Sabrina, Ismênia e Cássia
2025	49	4124	4072	52	32d 4h 58m 47s	4028	604	5	Alexandre, Paulo, Sabrina, Ismênia e Cássia

## 8.3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

### 8.3.1. RMA – Relatório de Movimentação de Almoxarifado

Mensalmente é realizado a conciliação entre os saldos dos estoques registrados no AGHUx que registra tempestivamente cada movimentação desde a entrada de recebimento de bens entregues pelos fornecedores oriundas de notas de empenho, passando pela dispensação aos diferentes setores como alas, bloco cirúrgico, UTI entre outros, o SIAFI por sua vez, registra apenas as entradas no estoque quando da liquidação da despesa, sem registrar, portanto, as saídas para os diferentes setores do HU.

Como esses sistemas não “dialogam” entre si, de forma que o registro em um sistema não altere o outro, por isso, mensalmente realizados **a conciliações dos estoques físicos registrado no AGHU com o saldo existente no SIAFI.**

**Tabela 47. Demonstrativo do Saldo de Estoques Dezembro 2023,2024 e 2025**

RMA	2023	2024	2025
BENS MÓVEIS NÃO-ATIVÁVEIS	R\$ -	R\$ -	R\$ 112.292,88
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	R\$ -	R\$ 61,65	R\$ -
FERRAMENTAS	R\$ -	R\$ 0,90	R\$ -
GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	R\$ -	R\$ -	R\$ 210,00
GENEROS DE ALIMENTACAO	R\$ 154.606,14	R\$ 62.128,77	R\$ 92.260,88
MATERIA PARA COMUNICAÇÕES	R\$ -	R\$ 14.766,00	R\$ 1.230,50
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	R\$ 68.470,78	R\$ 84.845,13	R\$ 52.237,32
MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	R\$ 18.696,27	R\$ 10.113,70	R\$ 9.824,22
MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 465,89	R\$ 93,09	R\$ 5,09
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 41.632,47	R\$ 24.127,65	R\$ 57.506,28
MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$ 14.665,24	R\$ 13.354,48	R\$ 12.324,62
MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	R\$ -	R\$ 158.581,34	R\$ 286.419,35
MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS	R\$ -	R\$ 1.852,50	R\$ 1.482,00
MATERIAL DE TIC - CONSUMO	R\$ 14.177,61	R\$ 5.239,72	R\$ 2.518,33
MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.071,80
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	R\$ 4.900,67	R\$ 20.386,68	R\$ -
MATERIAL FARMACOLOGICO	R\$ 1.136.952,43	R\$ 1.556.644,02	R\$ 1.597.632,84
MATERIAL HOSPITALAR	R\$ 1.231.837,03	R\$ 1.337.133,24	R\$ 1.405.729,03
MATERIAL LABORATORIAL	R\$ 80.535,65	R\$ 35.700,20	R\$ 24.816,13
MATERIAL P/ MANUT. DE BENS IMOVEIS/ INSTALACOES	R\$ 850,00	R\$ 19.325,96	R\$ 892,00
MATERIAL P/ REABILITACAO PROFISSIONAL	R\$ -	R\$ 500.796,67	R\$ 973.581,96
MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ -	R\$ 377,65	R\$ 13.007,29
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 1.101,60	R\$ 4.807,91	R\$ 1.101,60
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEICULOS	R\$ 1.726,17	R\$ -	R\$ -
MATERIAL QUIMICO	R\$ 279.494,78	R\$ 143.940,12	R\$ 459.803,11
UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ 472,00	R\$ 416,00	R\$ 16.042,99
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>R\$ 3.050.584,73</b>	<b>R\$ 3.994.693,38</b>	<b>R\$ 5.124.990,22</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

**Tabela 48. Demonstrativo dos 10 Itens por ordem de relevância - 2023, 2024 e 2025**

RMA	2023	2024	2025
MATERIAL FARMACOLOGICO	R\$ 1.136.952,43	R\$ 1.556.644,02	R\$ 1.597.632,84
MATERIAL HOSPITALAR	R\$ 1.231.837,03	R\$ 1.337.133,24	R\$ 1.405.729,03
MATERIAL P/ REABILITACAO PROFISSIONAL	R\$ -	R\$ 500.796,67	R\$ 973.581,96
MATERIAL QUIMICO	R\$ 279.494,78	R\$ 143.940,12	R\$ 459.803,11
MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	R\$ -	R\$ 158.581,34	R\$ 286.419,35
BENS MÓVEIS NÃO-ATIVÁVEIS	R\$ -	R\$ -	R\$ 112.292,88
GENEROS DE ALIMENTACAO	R\$ 154.606,14	R\$ 62.128,77	R\$ 92.260,88
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 41.632,47	R\$ 24.127,65	R\$ 57.506,28
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	R\$ 68.470,78	R\$ 84.845,13	R\$ 52.237,32
MATERIAL LABORATORIAL	R\$ 80.535,65	R\$ 35.700,20	R\$ 24.816,13

Fonte: Tesouro Gerencial

Conforme demonstrado no quadro acima, percebemos que o saldo de estoques referente ao mês de dezembro de 2023, 2024 e 2025 os itens que possuem maior estoque registrado no ano de 2025 são:

- a. **Material médico hospitalar** responsável por **40,51%**
- b. **Material farmacológico** cujo estoque é superior **37%**
- c. conjuntamente esses itens representam **76%** e todo o estoque.

A partir de 2024 com a subdivisão dos materiais médicos através da inclusão do subitem 43 material para reabilitação profissional (**OPME- Órteses, Próteses e Materiais Especiais**), o material farmacológico passou a representar o subitem de maior dispêndio seguido pelo material médico hospitalar e material para reabilitação profissional.

É perceptível também a redução de gêneros alimentícios que caiu de 5,07% para 1,56% em 2024 e para 1,80 em 2025, tal mudança deu-se devido a contratação de empresa responsável por fornecer refeições prontas.

**Tabela 49.** Evolução dos Estoques do Almoxarifado de 2019 a 2025



Fonte: Tesouro Gerencial

O gráfico acima representa a evolução dos estoques desde 2018 quando a EBSERH iniciou suas atividades no HUAC com saldo de estoque de R\$ 372,185,86 registrado no UG da EBSERH, esse estoque cresceu bastante chegando a 5.611.111,84 no período da pandemia em

2021 e atualmente tomando por base a posição em dezembro de 2025 esse estoque corresponde ao montante de **R\$ 5.124.990,22**.

**Figura 45.** Estoques Almojarifado JANEIRO A DEZEMBRO 2025

Métrica	Total	Saldo - Moeda Origem (Conta Contábil)	
		115610100	218913303
Mês Lançamento		= MATERIAIS DE CONSUMO = ADIANTAMENTOS DIVERSOS RECEBIDOS	
JAN/2025	17.164.467,01	4.420.074,19	12.744.392,82
FEV/2025	16.971.133,45	4.023.576,78	12.947.556,67
MAR/2025	17.507.612,72	4.145.296,59	13.362.316,13
ABR/2025	17.670.959,00	4.162.812,69	13.508.146,31
MAI/2025	18.016.729,66	4.435.915,28	13.580.814,38
JUN/2025	17.934.442,89	4.663.701,66	13.270.741,23
JUL/2025	16.692.448,32	4.911.606,72	11.780.841,60
AGO/2025	17.986.531,53	4.788.244,58	13.198.286,95
SET/2025	17.054.149,31	4.598.236,28	12.455.913,03
OUT/2025	17.500.872,85	4.727.301,90	12.773.570,95
NOV/2025	16.903.605,76	4.700.128,17	12.203.477,59
DEZ/2025	16.302.992,23	5.124.990,22	11.178.002,01
<b>Total</b>	<b>207.705.944,73</b>	<b>54.701.885,06</b>	<b>153.004.059,67</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

**Tabela 50.** Comparativo Movimentação de Estoques – 2023-2025

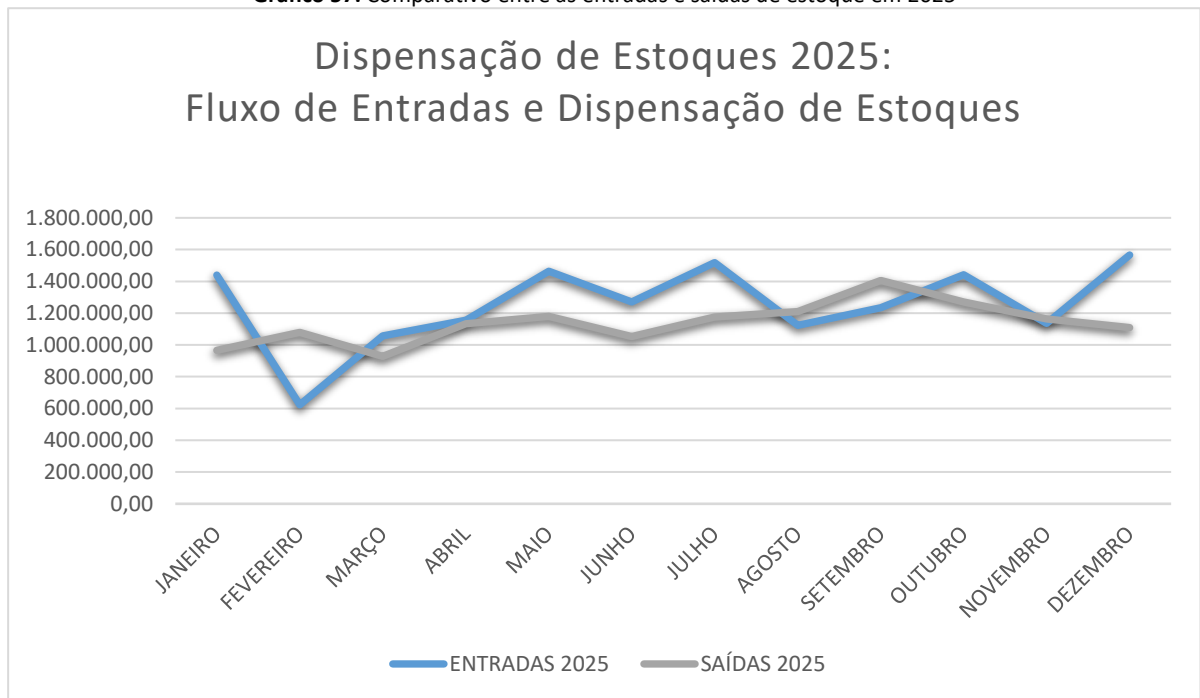
Mês	2023		2024		2025	
	ENTRADAS 2023	SAÍDAS 2023	ENTRADAS 2024	SAÍDAS 2024	ENTRADAS 2025	SAÍDAS 2025
JANEIRO	938.658,14	1.237.512,89	944.007,81	1.061.690,86	1.439.903,62	965.447,68
FEVEREIRO	758.720,64	1.063.262,55	793.399,79	987.322,91	622.980,23	1.078.781,62
MARÇO	1.041.628,11	1.202.543,10	1.226.721,61	964.196,65	1.057.761,69	928.029,32
ABRIL	1.187.947,07	1.264.002,09	1.828.098,01	1.272.738,65	1.156.127,00	1.134.096,47
MAIO	1.325.070,31	1.239.649,28	1.362.814,88	1.059.461,92	1.464.262,87	1.179.563,02
JUNHO	1.212.912,15	1.581.527,40	1.047.134,25	1.012.144,33	1.271.334,93	1.052.082,80
JULHO	968.677,31	1.154.565,61	1.243.518,11	1.022.515,08	1.518.501,80	1.175.483,26
AGOSTO	1.565.289,06	1.357.499,49	1.399.692,76	1.164.952,47	1.123.410,81	1.210.450,90
SETEMBRO	1.106.714,48	1.180.317,50	767.566,25	1.110.594,86	1.234.456,96	1.405.906,98
OUTUBRO	929.682,15	1.276.458,46	1.152.113,03	1.193.370,76	1.441.616,45	1.270.395,32
NOVEMBRO	1.096.850,10	1.384.703,17	1.209.375,96	1.143.618,74	1.135.508,99	1.163.286,13
DEZEMBRO	1.258.177,55	1.097.803,45	1.412.732,14	1.150.777,60	1.566.163,28	1.108.538,22
<b>Total</b>	<b>13.390.327,07</b>	<b>15.039.844,99</b>	<b>14.387.174,60</b>	<b>13.143.384,83</b>	<b>15.032.028,63</b>	<b>13.672.061,72</b>
<b>Média</b>	<b>1.115.860,59</b>	<b>1.253.320,42</b>	<b>1.198.931,22</b>	<b>1.095.282,07</b>	<b>1.252.669,05</b>	<b>1.139.338,48</b>

Fonte: Painel de Estoques EBSERH

Conforme tabela acima fica perceptível que a entrada de estoques em 2024 R\$ 14.387.174,60 foi inferior a de 2025 R\$ 15.032.028,63, por outro lado, quando analisamos o saldo entre aquisições e dispensação no ano de 2024 gerou um estoque superior a R\$ 1.244.000,00, por outro lado, em 2025 o saldo foi superior a R\$ 1.360.000,00 **revelando um investimento nos estoques maior que 2024.**

É importante estabelecer também um comparativo entre as entradas e saídas de estoque entre os anos de 2024 e 2025:

**Gráfico 57.** Comparativo entre as entradas e saídas de estoque em 2025



Fonte: Painel de Estoques EBSEH 2025

**Gráfico 58.** Saídas de estoque entre os anos de 2023 E 2025

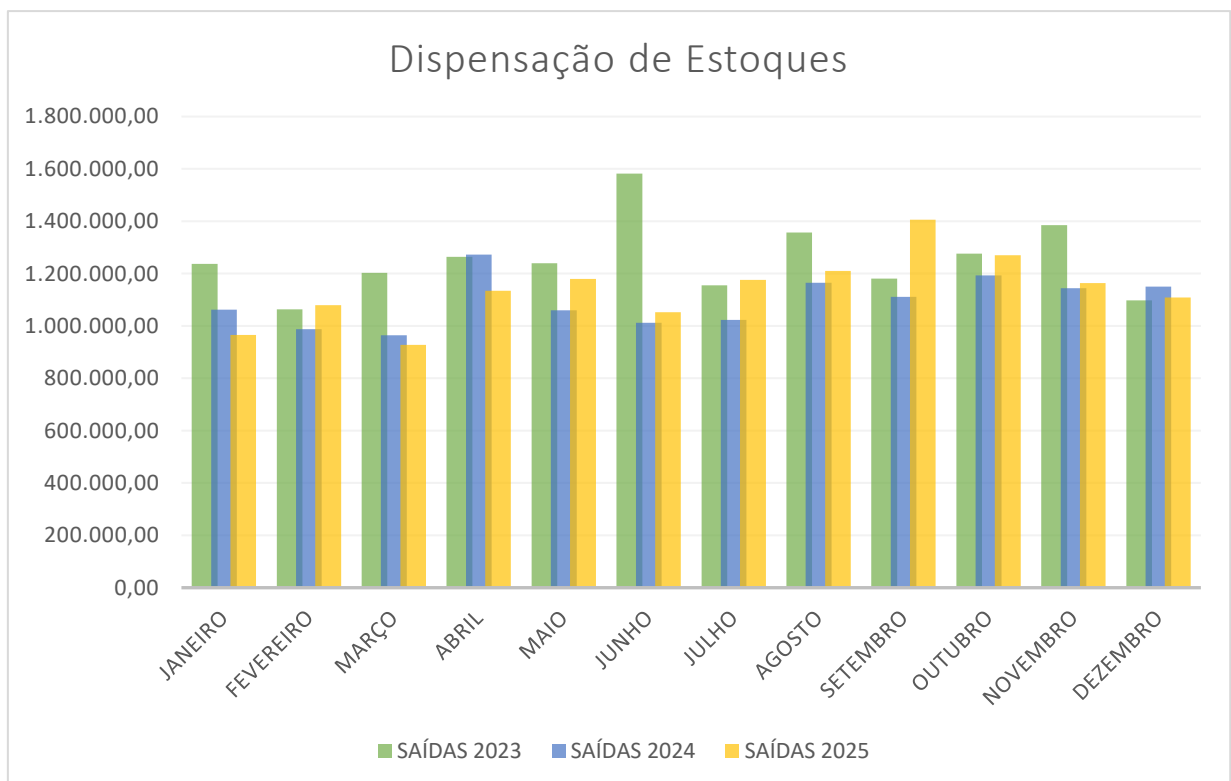


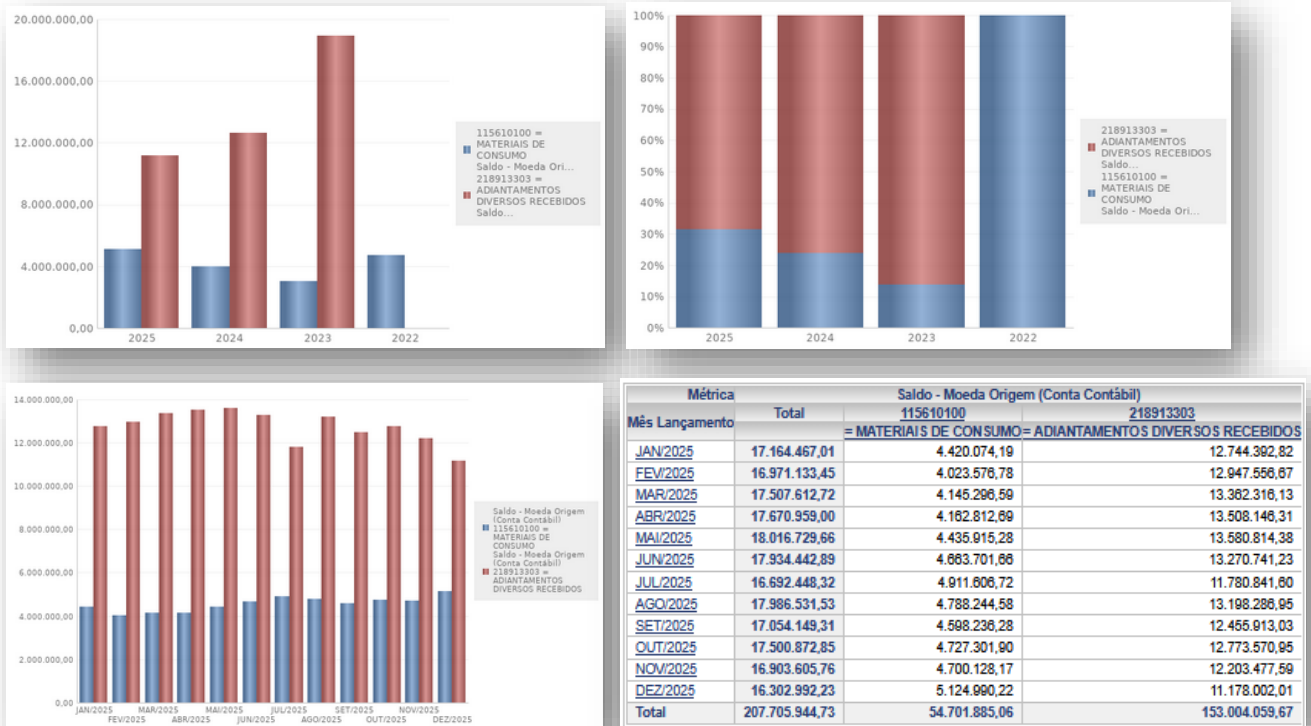
Figura 46. Tabela comparativa do RMA- 2024-2025

MÊS/ANO	2024				2025			
	SIAFI	AGHUx	DIFERENÇA	%	SIAFI	AGHUx	DIFERENÇA	%
JANEIRO	21.000.678,75	21.000.455,07	223,68	0,001	17.164.467,01	17.313.429,16	148.962,15	0,860
FEVEREIRO	22.036.597,29	22.077.387,84	40.790,55	0,185	16.971.133,45	16.970.433,98	699,47	0,004
MARÇO	22.295.470,31	22.296.102,31	632,00	0,003	17.507.612,72	17.512.647,92	5.035,20	0,029
ABRIL	21.915.909,48	21.910.713,29	5.196,19	0,024	17.670.959,00	17.679.494,20	8.535,20	0,048
MAIO	24.197.474,41	24.199.795,67	2.321,26	0,010	18.016.729,66	18.014.646,27	2.083,39	0,012
JUNHO	24.538.724,06	24.480.726,22	57.997,84	0,237	17.934.442,89	17.939.822,02	5.379,13	0,030
JULHO	23.112.407,23	23.103.118,42	9.288,81	0,040	16.692.448,32	16.685.626,11	6.822,21	0,041
AGOSTO	20.577.294,08	20.470.268,32	107.025,76	0,523	17.986.531,53	17.986.776,77	245,24	0,001
SETEMBRO	17.119.835,08	17.148.671,35	28.836,27	0,168	17.054.149,31	17.052.594,55	1.554,76	0,009
OUTUBRO	17.049.706,63	17.052.491,92	2.785,29	0,016	17.500.872,85	17.499.708,70	1.164,15	0,007
NOVEMBRO	17.463.374,47	17.748.238,28	284.863,81	1,605	16.903.605,76	16.916.164,10	12.558,34	0,074
DEZEMBRO	16.696.117,29	16.810.141,60	114.024,31	0,678	16.302.992,23	16.307.519,36	4.527,13	0,028

O relatório de movimentação de almoxarifado-RMA ficou dentro dos parâmetros estabelecido pela EBSERH SEDE, tem **diferença percentual inferior a 1%** em praticamente todos os meses do ano de 2024 e 2025, com exceção do mês de novembro de 2024 quando essa diferença percentual foi de 1,6%.

### 8.3.2. Medicamentos Judicializados e Assistenciais

Com a orientação da SEDE no sentido de registrar tanto no AGHU como o SIAFI todos o estoque e movimentação de produtos oriundos de judicialização e de programas assistenciais, o controle de estoques desses materiais requer uma atenção especial devido ao alto valor registrado no nosso estoque. Vejamos os gráficos abaixo:

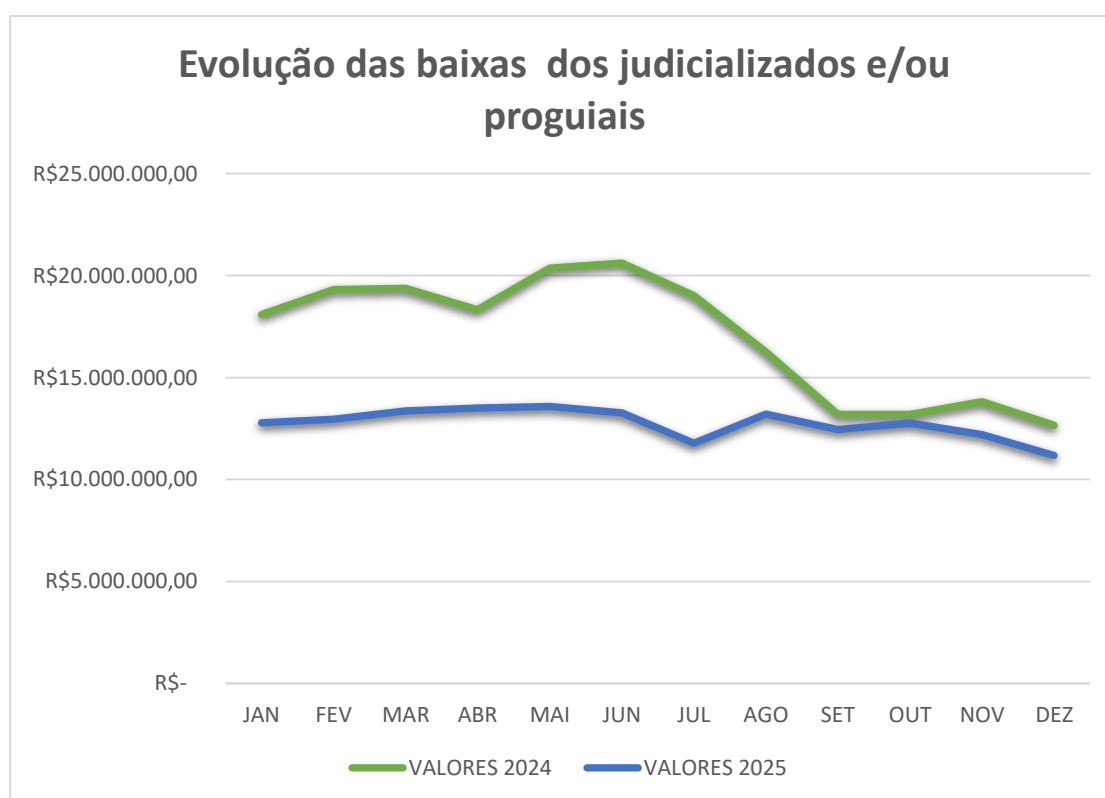


- 🟡 Com base nos gráficos anteriores, os estoques de medicamentos de programas assistenciais passaram a ser contabilizados em 2023 e representava inicialmente em torno de 18 milhões.
- 🟡 Em 2024, após controles internos solicitados pela Auditoria Interna, há uma queda vertiginosa para 13 milhões.
- 🟡 Em 2025 alcançamos 12 milhões, após novos diálogos com o Serviço de Terapia Enzimática.
- 🟡 Esta conta de despesa representava aproximadamente 85% do estoque total em 2023, tendo uma redução gradativa em 2024 e 2025 para 75% e 70%, respectivamente.

**Tabela 51 - Evolução do Med. Judicializado e Assistenciais e Estoque Interno: 2024-2025**

JUDICIALIZADOS E/OU PROGUAIS	VALORES 2024		VALORES 2025	
JAN	R\$	18.090.826,48	R\$	12.774.392,82
FEV	R\$	19.308.743,79	R\$	12.947.556,67
MAR	R\$	19.372.165,15	R\$	13.362.316,13
ABR	R\$	18.327.073,50	R\$	13.508.146,31
MAI	R\$	20.361.260,80	R\$	13.580.814,38
JUN	R\$	20.612.082,83	R\$	13.270.741,23
JUL	R\$	19.020.765,96	R\$	11.780.841,60
AGO	R\$	16.252.749,66	R\$	13.198.286,95
SET	R\$	13.195.799,99	R\$	12.455.913,03
OUT	R\$	13.193.975,43	R\$	12.773.570,95
NOV	R\$	13.821.358,22	R\$	12.203.477,59
DEZ	R\$	12.661.622,91	R\$	11.178.002,01

**Gráfico 59 - Evolução do Med. Judicializado e Assistenciais e Estoque Interno 2025**



Fonte: Tesouro Gerencial



Percebe-se que os controles internos e as estratégias adotadas solicitadas pela Auditoria Interna estão apresentando resultados positivos. É importante mencionar que esse controle está sendo acompanhado através do processo: 23769.006905/2023-10, envolvendo os diversos atores.

### 8.3.3. RMB - Relatório de Movimentação de Bens

Relatório emitido mensalmente, ao RMA, que consiste em analisar as Contas Contábeis pertinentes registras no SIAFI com os bens registrados no sistema de Controle Patrimonial no nosso caso o SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial operacionalização do gerenciamento e controle dos estoques de bens móveis, permanentes.

Diferentemente do AGHU, esse sistema promove alterações no SIAFI, fazendo com que as liquidações oriundas do recebimento de bens de fornecedores sejam feitas diretamente nele e em **tempo real**, causa simultaneamente alterações no SIAFI.

Mensalmente realizamos a extração dos dados do SIAFI e Tesouro Gerencial e confrontamos com os relatórios emitidos nos SIADS. A análise realizada consiste em verificar se as contas Contábeis registradas no SIADS correspondem de acordo com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público PCASP, e se os valores estão de acordo bem como também é verificada a Depreciação mensal e acumulada desses bens.

Neste sentido, julgamos importante estabelecer o seguinte comparativo:

Gráfico 60. Composição de bens móveis da Ebserh (EBSERH X UFCG)

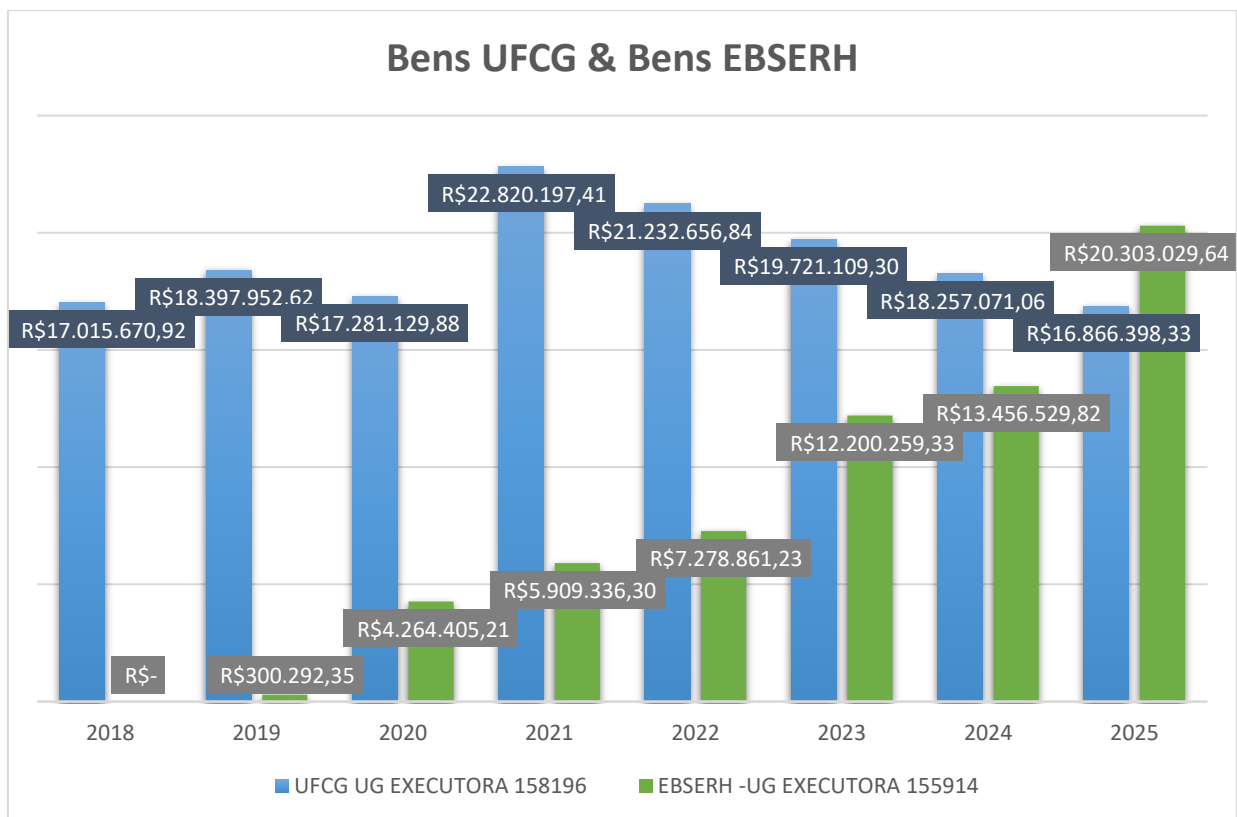


Figura 47. Relatório de Bens Móveis UG EXECUTORIA – EBSERH 155914

CONTA CONTÁBIL	DEZ/2025	DEZ/2024	DEZ/2023	DEZ/2022	DEZ/2021	DEZ/2020	DEZ/2019	DEZ/2018
EQUIPAM/UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	25.497.832,83	25.497.832,83	25.497.832,83	25.497.832,83	25.497.832,83	18.715.387,22	18.593.680,22	16.498.239,87
MOBILIÁRIO EM GERAL	1.895.996,99	1.895.996,99	1.895.996,99	1.895.996,99	1.895.996,99	1.893.406,99	1.893.406,99	1.793.456,99
EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICAÇÃO/TIC	1.250.073,46	1.250.073,46	1.250.073,46	1.250.073,46	1.250.073,46	1.246.795,96	1.239.595,96	958.671,76
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	1.145.181,09	1.145.181,09	1.145.181,09	1.145.181,09	1.145.181,09	1.096.714,19	1.096.714,19	1.096.714,19
VEÍCULOS DE TRACAO MECANICA	502.262,00	502.262,00	502.262,00	502.262,00	502.262,00	502.262,00	502.262,00	502.262,00
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	218.459,15	218.459,15	218.459,15	218.459,15	218.459,15	218.459,15	218.459,15	173.739,82
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	99.554,71	99.554,71	99.554,71	99.554,71	99.554,71	87.754,71	87.754,71	87.754,71
EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	86.244,60	86.244,60	86.244,60	86.244,60	86.244,60	86.244,60	86.244,60	47.844,60
MAQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	83.210,80	83.210,80	83.210,80	83.210,80	83.210,80	83.210,80	83.210,80	70.410,80
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	74.616,33	74.616,33	74.616,33	74.616,33	74.616,33	74.616,33	74.616,33	68.142,38
APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	61.888,72	61.888,72	61.888,72	61.888,72	61.888,72	61.888,72	61.888,72	61.888,72
MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINA	17.641,54	17.641,54	17.641,54	17.641,54	17.641,54	17.641,54	17.641,54	17.641,54
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	11.836,20	11.836,20	11.836,20	11.836,20	11.836,20	11.836,20	9.926,20	9.107,50
MAQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITORIO	6.608,85	6.608,85	6.608,85	6.608,85	6.608,85	6.608,85	6.608,85	2.288,85
VEICULOS EM GERAL	5.333,65	5.333,65	5.333,65	5.333,65	5.333,65	5.333,65	1.429,55	1.429,55
* = DEPRECIACAO ACUMULADA - BENS MOVEIS	(14.090.342,59)	(12.699.669,86)	(11.235.631,62)	(9.724.084,08)	(8.136.543,51)	(6.827.031,03)	(5.575.487,19)	(4.373.922,36)
	16.866.398,33	18.257.071,06	19.721.109,30	21.232.656,84	22.820.197,41	17.281.129,88	18.397.952,62	17.015.670,92

Fonte: Extraído através de Relatório do Tesouro Gerencial - Período 2025-2019

O gráfico mostra a evolução do período compreendido entre 2018 e 2025 dos bens móveis já depreciados registrados na unidade gestora vinculada a UFCG 158196. Percebe-se de 2018 a 2020 há uma discreta elevação na aquisição de bens por porte dessa UG, as últimas aquisições registradas foram no ano de 2021 após esse período o valor líquido (depreciado) vem apresentando declínio nos anos seguintes.

Tabela 51. Composição de Bens Móveis 2025

UG Executora	Composição de Bens Móveis UG EBSERH - 155914 EBSERH		Composição de Bens Móveis UG UFCG - 158196 UFCG	
	SALDO EBSERH	% EBSERH	SALDO UFCG	% UFCG
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	R\$ 17.146.351,06	68%	R\$ 26.479.917,83	84%
Bens de Informática	R\$ 4.715.512,33	19%	R\$ 1.250.073,46	4%
Móveis e Utensílios	R\$ 2.942.171,17	12%	R\$ 3.047.786,93	10%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	R\$ 226.711,54	1%	R\$ 218.629,13	1%
Veículos	R\$ 184.591,32	1%	R\$ 507.595,65	2%
Bens Móveis em Almoarifado	R\$ -	0%		
Demais Bens Móveis	R\$ 1.126,55	0%	R\$ 5.258,32	0%
<b>Total</b>	<b>R\$ 25.216.463,97</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 31.509.261,32</b>	<b>100%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial - Competência dezembro/2025

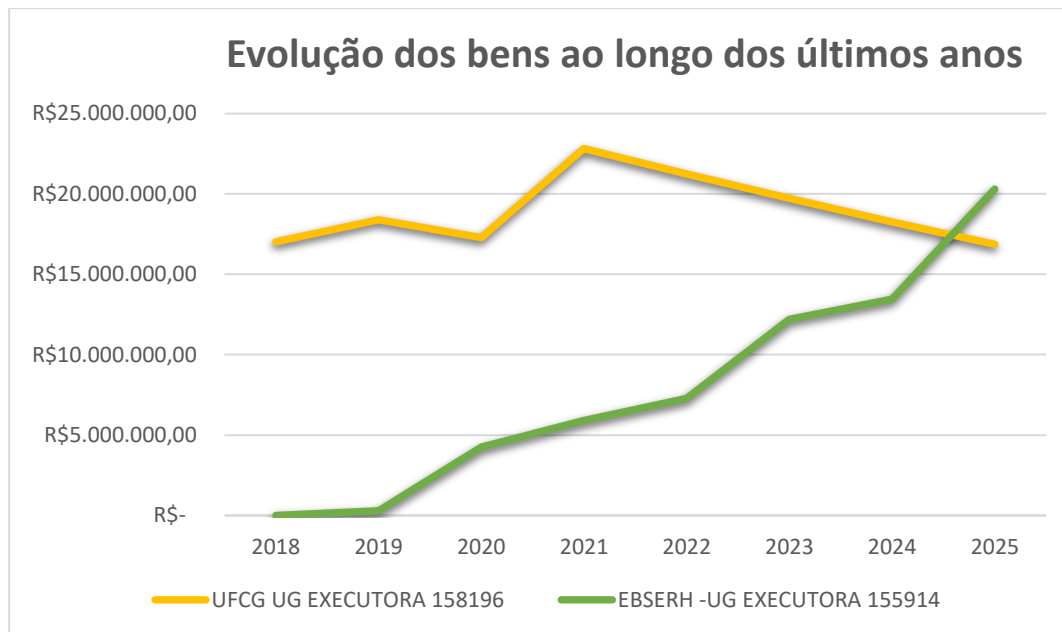
OBS: Valores não depreciados

Dos bens da UFCG, observa-se que a grupo mais representativo de bens móveis está na categoria de **Máquinas, aparelhos e equipamentos com 84% do total de bens**, móveis e utensílios com 9,67% e bens de informática com 3,97%.

Um aspecto relevante a ser observado no gráfico acima é a evolução dos bens móveis da UG EBSERH que passou de R\$ 20.303.029,64 em 2025, em comparação à 2019 quando ocorreu as primeiras aquisições de bens representando, no montante de R\$ 300.292,35.

Em relação aos bens da **Ebserh**, observa-se que a grupo mais representativo de bens móveis está na categoria de **Máquinas, aparelhos e equipamentos com 68% do total de bens, móveis e utensílios com 12% e bens de informática com 19%.**

**Gráfico 61.** Evolução dos bens ao longo dos últimos anos



O quadro acima demonstra a evolução no período 2019-2025, a EBSERH- 155914 apresenta trajetória crescente a ponto de em 2025 ultrapassar o montante de bens adquirido pela UG da UFCG que vem sendo reduzido a cada ano, considerando não haver mais aquisições nesse UG e também pelo fato de sofrer reduções devido a depreciação aplicada ao logo desse período.

Vejamos a discriminação por conta contábil da UG Ebserh:

**Tabela 52.** Evolução dos bens ao longo dos últimos anos

UG EBSERH	Conta Contábil2	dez/19	dez/20	dez/21	dez/22	dez/23	dez/24	dez/25
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	R\$ 280.435,27	R\$ 2.944.936,93	R\$ 4.338.627,54	R\$ 5.606.529,08	R\$ 9.333.548,06	R\$ 10.484.734,00	R\$ 16.423.657,38
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	R\$ 43.483,58	R\$ 502.198,40	R\$ 672.098,40	R\$ 975.577,41	R\$ 1.822.277,01	R\$ 2.525.106,38	R\$ 4.715.512,33
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ -	R\$ 393.880,90	R\$ 769.246,68	R\$ 824.181,68	R\$ 1.680.927,98	R\$ 1.715.964,51	R\$ 1.952.926,59
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ -	R\$ 334.215,19	R\$ 389.963,03	R\$ 427.825,03	R\$ 551.800,10	R\$ 945.239,67	R\$ 984.244,58
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ -	R\$ 42.600,00	R\$ 54.691,00	R\$ 54.691,00	R\$ 302.691,00	R\$ 296.400,00	R\$ 336.629,36
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ -	R\$ -	R\$ 29.177,43	R\$ 111.788,70	R\$ 174.199,14	R\$ 226.711,54	R\$ 226.711,54
123110503	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	R\$ -	R\$ 173.500,00	R\$ 173.500,00	R\$ 173.500,00	R\$ 173.500,00	R\$ 173.500,00	R\$ 173.500,00
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.000,00	R\$ 153.300,00	R\$ 153.300,00	R\$ 153.300,00	R\$ 153.300,00

123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ -	R\$ 63.860,00	R\$ 66.766,00	R\$ 71.223,00	R\$ 71.223,00	R\$ 69.627,00	R\$ 69.627,00
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.800,00	R\$ 39.550,00	R\$ 39.550,00	R\$ 39.550,00
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ -	R\$ 12.960,00	R\$ 12.960,00	R\$ 18.100,00	R\$ 20.500,00	R\$ 20.500,00	R\$ 101.240,00
123110109	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.899,00	R\$ 12.899,00	R\$ 12.899,00	R\$ 12.899,00	R\$ 12.899,00
123110104	APARELHO E EQUIPAMENTO P/ESPORTES E DIVERSOES	R\$ -	R\$ 448,32	R\$ 9.448,32	R\$ 9.448,32	R\$ 9.448,32	R\$ 9.448,32	R\$ 9.448,32
123110501	VEICULOS EM GERAL	R\$ -	R\$ 6.450,00	R\$ 6.450,00	R\$ 6.450,00	R\$ 6.450,00	R\$ 6.450,00	R\$ 11.091,32
123110302	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
	BENS NAO LOCALIZADOS	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ 1.126,55	R\$ 1.126,55
123810100	DEPRECIACAO ACUMULADA - BENS MOVEIS	R\$ (23.626,50)	R\$ (210.644,53)	R\$ (636.991,10)	R\$ (1.179.951,99)	R\$ (2.157.054,28)	R\$ (3.229.027,15)	R\$ (4.913.434,33)
<b>Total</b>		<b>R\$ 300.292,35</b>	<b>R\$ 4.264.405,21</b>	<b>R\$ 5.909.336,30</b>	<b>R\$ 7.278.861,23</b>	<b>R\$ 12.200.259,33</b>	<b>R\$ 13.456.529,82</b>	<b>R\$ 20.303.029,64</b>

### 8.3.4. Registro de Doações concedidas e Recebidas e Permutas.

Registro diário de acordo com as movimentações de doações que podem ser tanto de pessoas físicas, unidades hospitalares da rede EBSE RH como também de outras unidades a exemplo de estaduais e municipais. Da mesma forma que essas doações podem também ser concedidas pelo o HUAC a outras entidades.

Além das doações, também são registradas permutas de itens cujos estoques estão *superabastecidos*, além de itens cuja data de validade irá expirar antes da previsão de consumação do item.

O processo inicia-se com o registro no AGHU com a nota de recebimento ou envio e posteriormente é lançado no SIAFI. Tal registro deve ser realizado dentro do mês para que não cause desequilíbrio no saldo do SIAFI e interfira na análise mensal do RMA.

Durante o exercício de 2024 foram contabilizados **35 (trinta e cinco) processos de doação concedidas/recebidas no HUAC.**

### 8.3.5. Lançamentos de Garantias Contratuais (Seguro, Caução e Fiança)

São garantias contratuais de responsabilidade das empresas junto a instituições bancárias e seguradoras emitidas em favor do HUAC visando fornecer garantia de ressarcimento ao erário pública no caso de inexecução contratual total ou parcial.

Os processos são enviados pela Unidade de Contatos ao Setor de Contabilidade para que se proceda o registro dessas garantias no SIAFI.

A Caução por ser um item de tem uma natureza diferenciada por tratar-se de um depósito bancário realizado em favor da unidade hospitalar, esse setor remete o processo ao Serviço de Contabilidade central para que efetue o credenciado do fornecedor junto ao SIAFI para que posteriormente possamos realizar o lançamento no SIAFI.

Durante o Exercício de 2025 foram contabilizados os seguintes registros no SIAFI:

**Tabela 53.** Lançamento de Garantias no SIAFI

Tipo de Garantia	Quantidade Lançada 2024	Quantidade Lançada 2025
Seguro	30	<b>48</b>
Caução	3	<b>4</b>
Carta Fiança	9	<b>2</b>

Fonte: SIAFI WEB

### 8.3.6. Conformidade de Gestão

O conformista diariamente consulta o sistema na operação >CONCONFREG para verificar a existência de registro no SIAFI de atos passíveis do registro de Conformidade de Gestão. Para que possa efetuar o registro, é realizada previamente a análise desses atos mediante existência de documentos hábeis que comprovem as operações (empenhos, liquidações e pagamentos), e todos devem estar devidamente instruídos no respectivo Processo SEI.

É importante citar que deve-se preservar a segregação de funções, de forma que o servidor responsável pela Conformidade de Gestão e o contador responsável pela Conformidade Contábil realize atos de forma a manter a separação das atribuições, divergindo também dos servidores responsáveis por emitir empenho e realizar as liquidações e os pagamentos.

Seguem o número de documentos analisados:

**Tabela 54.** Resumo de Documentos Analisados pela Conformidade de Gestão

Tipo de Documento	2025	2024	2023	2022
Empenho	2865	2755	2033	1805
Liquidação	3408	3358	2918	2595
Pagamento (Ordens bancárias)	3604	3408	3078	2712

Fonte: SIAFI 2022 a 2025

### 8.3.7. Conformidade Contábil

A Conformidade Contábil busca verificar se os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial estão conformes na certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi).

O objetivo primordial da conformidade contábil é garantir que as informações apresentadas e lançadas sejam verdadeiras e confiáveis nas demonstrações contábeis. Mensalmente realizamos o registro no SIAFI através da operação >ATUCONFCON para informar se os atos e fatos registros no SIAFI estão de acordo com as Normas Contábeis e Manuais aplicados ao Setor Público, para tanto, realizamos consultas ao SIAFI nos relatórios específicos de equações contábeis emitidos pelo sistema (Transações: >CONCONTIR, >CONINCONS e >CONINDBAL), consulta ao tesouro Gerencial com forma de subsidiar nossa análise. O registro

consiste essencialmente em informar se naquele mês houve ou não inconsistência e/ou desequilíbrio nas demonstrações contábeis.

No exercício de 2025, verificou-se inconsistências no registro de ocorrência devido a implantação do DARF numerado, tal fato ocorreu não apenas no HUAC mas em toda a Rede EBSEH, recentemente no mês de novembro, após consulta do Serviço de Contabilidade de Sede ao MEC, houve a orientação de não realizar o registro de inconformidade por esse motivo. Observou-se também as restrições abaixo que são ocasionadas sobretudo devido a diferença de estoques do SIAFI e AGHU.

**RESTRIÇÃO 306: APROPRIAÇÃO DE NFS FORA COMPETÊNCIA.**  
**RESTRIÇÃO 603: DIVERGÊNCIAS DE SALDOS SIAFI/AGHU INFERIOR 1%**  
**RESTRIÇÃO 606: SALDO MATERIAIS EM TRANSITO NAO REGULARIZADO.**

**Observação:**

Registrada no SIAFI: RESTRIÇÕES CONTÁBEIS SURGIDAS APÓS A IMPLANTAÇÃO DO DARF NUMERADO PELA CCONT/STN, OBJETIVANDO O RECOLHIMENTO DO INSS. AS RESTRIÇÕES SURGEM NO MÊS DA LIQUIDAÇÃO NO SIAFI E DESAPARECEM NO MÊS SEGUINTE COM O PAGAMENTO E ASSIM POR DIANTE.

**\*\* 696 - OUTROS - CONTROLES CREDORES /772 - DEMAIS INCOERENCIAS - DDR**

### 8.3.8. Apuração de Custo Hospitalar - APURASUS

O ApuraSUS é uma realidade no HUAC, sendo 100% implementado em 2025.

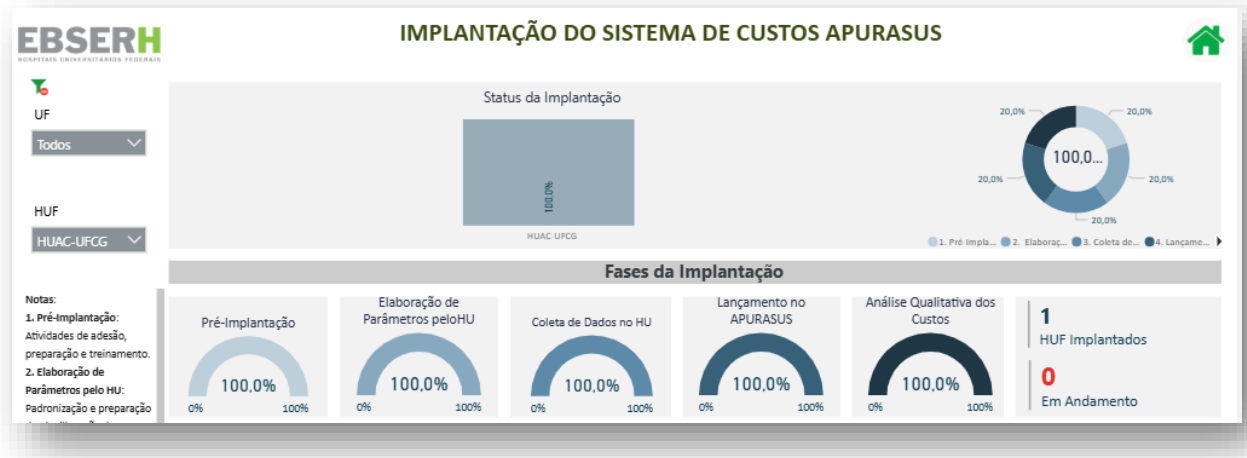
A apuração de custos em hospitais é um processo estratégico e complexo, devido à natureza da própria atividade hospitalar e por ter uma multiplicidade de serviços e profissionais gerando simultaneamente um volume expressivo de dados que necessitam ser capturados e processados.

O processo de Apuração de Custos desenvolvido pela rede EBSEH iniciou-se através da Nota Técnica 001/2021, Processo SEI nº 23477.011270/2021-88, é composto de diversas fases e atividades, quais sejam:

**Figura 48. Etapas de Implantação do Apurasus**

Fase	% Fase	Atividade	% Etapa	Prazo Máximo	Responsável
1. Pré-Implantação	100,0%	01 - Adesão da Rede Ebserh ao PNGC	100%	10/08/2022	SIGC + CCF + MS
1. Pré-Implantação	100,0%	02 - Workshop de Estratégia de Implantação	100%	25/08/2022	SIGC + CCF + Tutores + SCONT
1. Pré-Implantação	100,0%	03 - Instituição do GT com os Hospitais Tutores	100%	10/09/2022	SIGC + CCF + Tutores
1. Pré-Implantação	100,0%	04 - Participar do Curso Aplicado em Gestão de Custos em Saúde	100%	31/12/2022	SCONT + SIGC + CCF + MS
1. Pré-Implantação	100,0%	05 - Construir o Cronograma de Implantação para a Rede	100%	01/03/2023	SIGC + CCF + Tutores
1. Pré-Implantação	100,0%	06 - Participar da formação dos Grupos de Implantação com seus respectivos Tutores	100%	05/03/2023	Tutores + SCONT
1. Pré-Implantação	100,0%	07 - Padronizar as listas dos Centros de Custos, Itens de Custos, Itens de Produção e Critérios de Rateio	100%	01/06/2023	Tutores
1. Pré-Implantação	100,0%	08 - Reunião de alinhamento de gestão com os GAD e DAF	100%	20/05/2023	SIGC + CCF + GAD + DAF
1. Pré-Implantação	100,0%	09 - Estruturar o acompanhamento do APURASUS em Painel	100%	30/05/2023	SIGC + CCF
1. Pré-Implantação	100,0%	10 - Reunião com a Rede: Cronograma, Planilha Mãe do PNGC e orientações sobre as Planilhas de Lotaciograma e da Folha de Pessoal Total (CLT+RJU+Residentes+Outros)	100%	30/06/2023	SCONT + SIGC Sede + Tutores
1. Pré-Implantação	100,0%	11 - Reunião de Conclusão de Fase com os Superintendentes	100%	14/07/2023	SIGC + CCF + Superintendentes
2. Elaboração de Parâmetros pelo HU	100,0%	12 - Ofício Circular e Videoconferência com os GAD; Diretrizes junto à DivGP sobre a operação das Planilhas de Lotaciograma e da Folha de Pessoal Total (CLT+RJU+Residentes+Outros)	100%	30/07/2023	GAD + DivGP + GEP + SIGC + CCF
2. Elaboração de Parâmetros pelo HU	100,0%	13 - Consolidar os Custos de Pessoal (CLT+RJU+Residentes+Outros)	100%	31/08/2023	SCONT
2. Elaboração de Parâmetros pelo HU	100,0%	14 - Elaborar os Centros de Custos a partir do Plano de Entidades validado na Planilha Mãe do PNGC	100%	31/08/2023	SCONT
2. Elaboração de Parâmetros pelo HU	100,0%	15 - Elaborar as relações dos Itens de Custos e seus Critérios de Rateio na Planilha Mãe do PNGC	100%	31/08/2023	SCONT
2. Elaboração de Parâmetros pelo HU	100,0%	16 - Elaborar as relações dos Itens de Produção na Planilha Mãe do PNGC	100%	31/08/2023	SCONT
2. Elaboração de Parâmetros pelo HU	100,0%	17 - Elaborar as relações de Critérios de Rateio entre Centro de Custo na Planilha Mãe do PNGC	100%	31/08/2023	SCONT
2. Elaboração de Parâmetros pelo HU	100,0%	18 - Reunião de Conclusão de Fase com os Superintendentes	100%	08/09/2023	SIGC + CCF + Superintendentes
3. Coleta de Dados no HU	100,0%	19 - Validar a parametrização da Planilha Mãe do PNGC com o respectivo Tutor	100%	08/09/2023	SCONT + Tutores + SIGC
3. Coleta de Dados no HU	100,0%	20 - Coletar os dados na Planilha Mãe do PNGC, por pelo menos 1 mês completo	100%	30/09/2023	SCONT + HU
3. Coleta de Dados no HU	100,0%	21 - Consolidar e enviar a Planilha Mãe do PNGC preenchida ao Tutor do HUF	100%	03/10/2023	SCONT
3. Coleta de Dados no HU	100,0%	22 - Encaminhar a Planilha Mãe do PNGC Preenchida e validada para a Administração Central para o seu encaminhamento ao MS	100%	10/10/2023	Tutores + SIGC Sede
3. Coleta de Dados no HU	100,0%	23 - Validação Final do MS	100%	18/10/2023	MS
3. Coleta de Dados no HU	100,0%	24 - Reunião de Conclusão de Fase com os Superintendentes	100%	23/10/2023	SIGC + CCF + Superintendentes
4. Lançamento no APURASUS	100,0%	25 - Realizar cadastros, login e senha no SCPA e APURASUS	100%	23/10/2023	SCONT + MS
4. Lançamento no APURASUS	100,0%	26 - Participar da capacitação do Sistema APURASUS/PNGC	100%	30/10/2023	SCONT + SIGC Sede + MS
4. Lançamento no APURASUS	100,0%	27 - Inserir os dados do mês piloto no Sistema, realizando os ajustes se necessário	100%	09/11/2023	SIGC
4. Lançamento no APURASUS	100,0%	28 - Reunião de Conclusão de Fase com os Superintendentes	100%	17/11/2023	SIGC + CCF + Superintendentes
5. Análise Qualitativa dos Custos	88,9%	29 - Elaboração do primeiro relatório completo de custos	100%	17/11/2023	SCONT
5. Análise Qualitativa dos Custos	88,9%	30 - Elaborar o Plano Interno de Gestão de Custos que estabeleça o fluxo mensal da apuração no HUF	100%	30/11/2023	SCONT
5. Análise Qualitativa dos Custos	88,9%	31 - Obter a aprovação do Plano Interno de Gestão de Custos e apresentar o Relatório de Custos do HUF junto ao Colegiado Executivo	50%	10/12/2023	SCONT + GAD + COLEX
5. Análise Qualitativa dos Custos	88,9%	32 - Reunião de Conclusão de Fase com os Superintendentes	100%	20/12/2023	SIGC + CCF + Superintendentes

Figura 49. Status da implantação

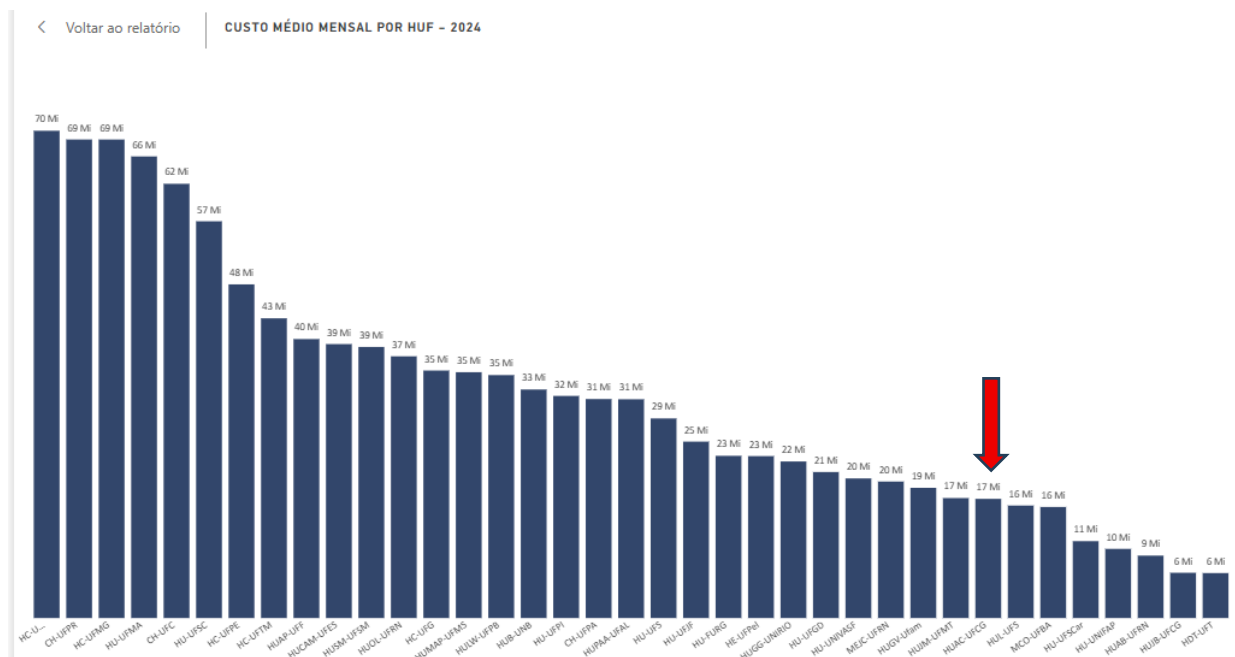


Fonte: Painel Orçamentário da Sede.

Uma das atividades mais importantes desenvolvida pelo SCONT conjuntamente com a DAF foi a criação e desenvolvimento do PLANO DE ENTIDADES (Processo SEI 23769.008335/2022-11), que consistiu em mapear os diversos centro de atividades desenvolvidas pelo HUAC, para tanto, foram realizadas diversas reuniões entre os setores e unidade, visitas aos setores para entender a dinâmica de funcionamento.

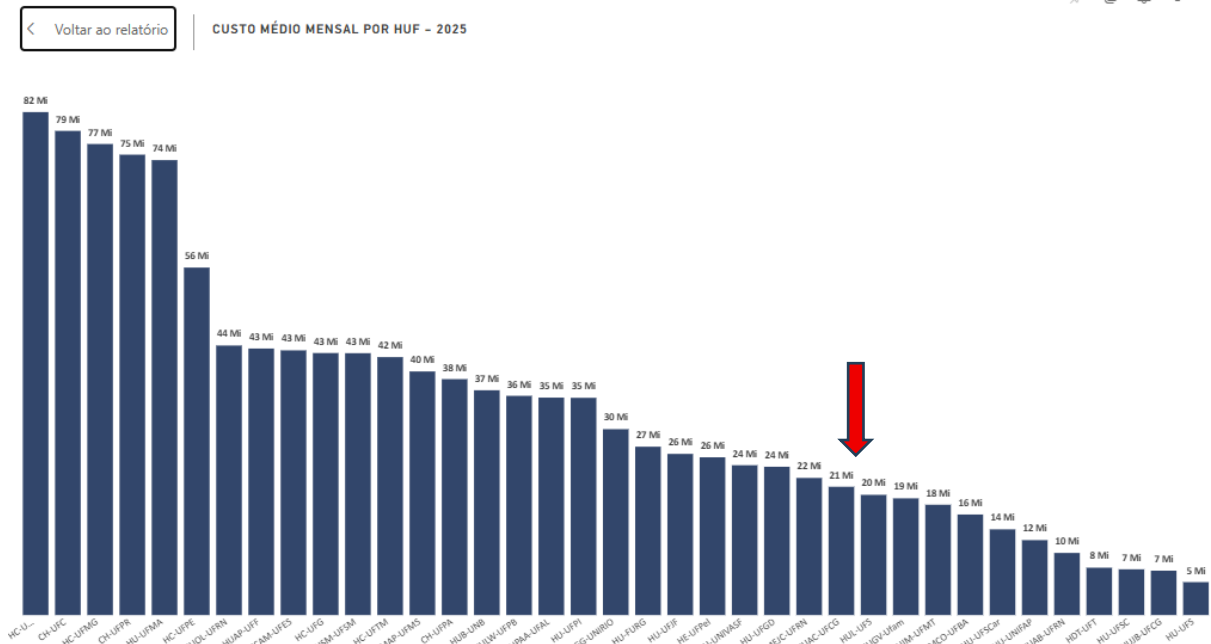
Com a inserção dos dados apresentados por cada área no Apurasus, hoje é possível estabelecer um comparativo entre os anos de 2024 e 2025 com outras filiais da Rede Ebserh. Vejamos os dados gerais apresentados no Painel de Custos da Rede Ebserh:

Figura 50. Posição do HUAC no custo total da Unidade Hospitalar em 2024 na Rede Ebserh



Fonte: Painel de Custos da Sede. Dados extraídos em 18/02/2026.

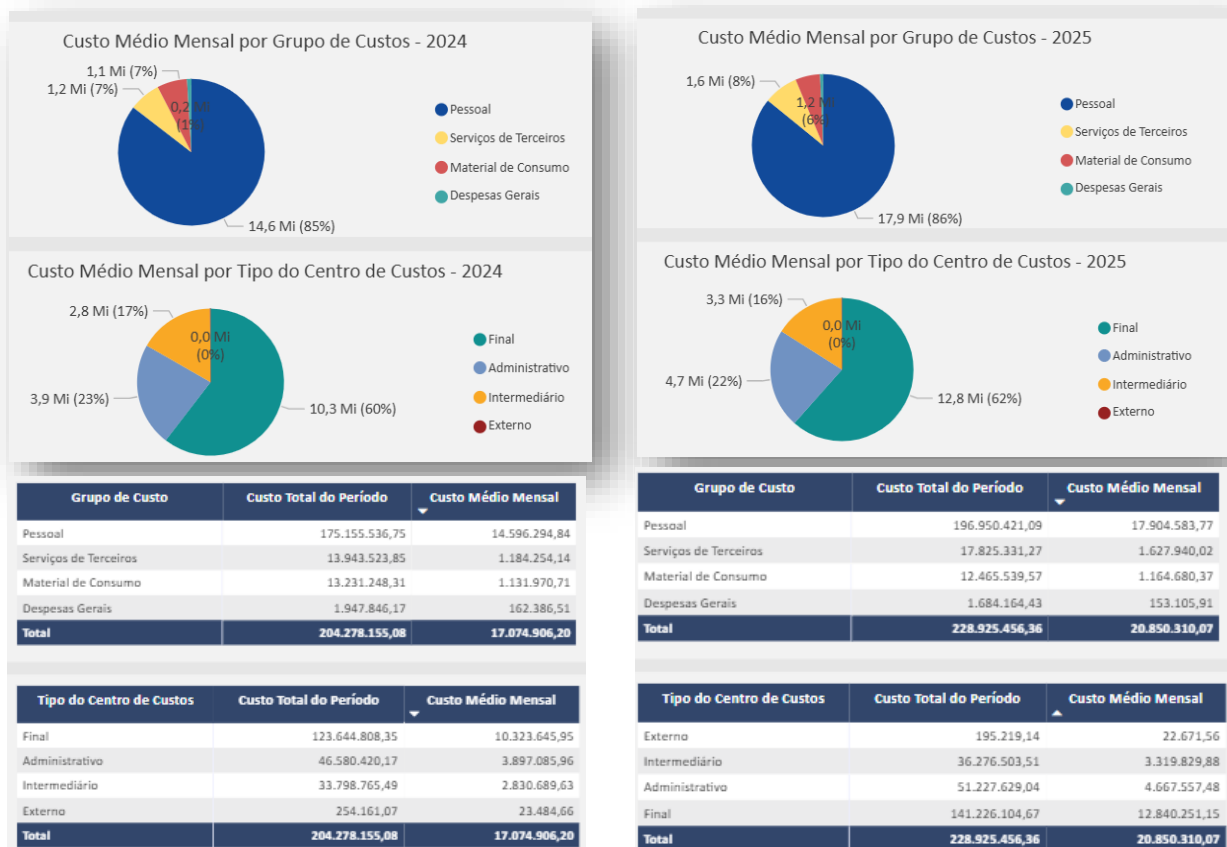
Figura 51. Posição do HUAC no custo total da Unidade Hospitalar em 2025 na Rede Ebserh



Fonte: Painel de Custos da Sede. Dados extraídos em 18/02/2026.

Em relação a distribuição do custo médio mensal, vejamos:

Figura 51. Distribuição do custo médio mensal 2024 versus 2025

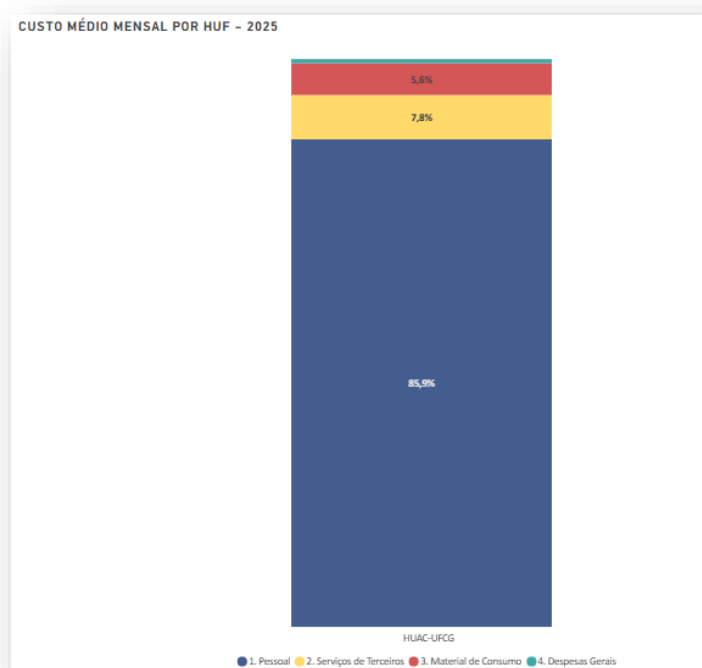




Fonte: Painel de Custos da Sede. Dados extraídos em 18/02/2026.

O custo com pessoal equivale a **85%** do custo total do HUAC:

**Figura 52.** Distribuição do custo médio mensal



Fonte: Painel de Custos da Sede. Dados extraídos em 18/02/2026.

Ainda é possível verificar também os valores de custo médio unitário em relação às outras filiais da Rede Ebserh, vejamos em ordem decrescente os custos mais representativos:

**Tabela 55.** Distribuição do custo médio mensal

Grupo de Centros de Custos	Custo Médio Unitário por item de produção	Limite Inferior da Rede Ebserh	Mediana da Rede Ebserh	Limite Superior da Rede Ebserh
Hemodinâmica	9.572,31	984,39	7.614,20	14.244,00
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	5.965,88	0,00	89,80	2.848,57
UTI Pediátrica	5.427,68	5.535,15	7.653,82	9.772,50
Centro Cirúrgico	5.134,82	3.281,70	7.084,11	10.886,53
UTI Adulto	4.835,94	4.988,00	8.004,27	11.020,54
Unidade de Internação Pediátrica	2.848,41	1.412,75	3.613,21	5.813,68
Gestão do Ensino	2.496,60	0,00	892,13	2.008,72
Unidade de Internação Oncológica	2.451,00	1.514,15	2.689,06	3.863,96
Unidade de Internação de Clínica Médica	1.275,70	2.498,38	3.066,13	3.633,88
Hospital-Dia	1.229,50	0,00	1.319,32	2.823,24
Núcleo de Segurança do Paciente	1.116,28	0,00	623,43	1.876,19
Unidade de Internação de Clínica Cirúrgica	914,74	1.407,84	2.749,21	4.090,58
Endoscopia Digestiva	738,72	0,00	1.968,75	4.114,16
Cirurgia Ambulatorial	623,35	0,00	1.206,69	2.500,71
Eletroencefalografia	578,82	521,61	1.205,66	1.889,72
Quimioterapia	469,19	199,47	908,42	1.617,37
Tomografia Computadorizada	399,06	270,92	393,17	515,41
Agência Transfusional	350,46	194,98	1.325,46	2.455,94
Serviço de Odontologia	282,39	369,94	722,00	1.074,07
Serviço de Vigilância Epidemiológica	209,89	0,00	186,61	894,56
Gestão da Pesquisa	189,47	0,00	5.219,05	17.092,80
Serviços de Cuidados com a Pele (Feridas)	181,80	0,00	627,93	1.407,79
Ambulatório Geral	147,19	203,70	540,14	876,58
Função Pulmonar	142,29	200,50	322,20	443,91
Ambulatório Multiprofissional	140,07	0,00	433,25	888,66
Radiologia	136,92	0,00	257,76	539,56
Farmácia de Manipulação (Químio)	86,39	0,00	105,97	613,28
Ultrassonografia (Geral e de Especialidades)	60,65	14,41	356,22	698,03
Serviço Multiprofissional	50,90	0,00	179,70	376,83
Transporte de Pacientes	41,80	3,61	45,00	86,39
Eletrocardiografia	37,02	2,50	320,06	637,62
Central de Materiais Esterilizados	26,62	2,15	42,94	83,74
Laboratório de Análises Clínicas, Patológicas e Especialidades	22,03	10,21	29,82	49,43
Farmácia (Dispensação)	11,41	0,00	6,84	21,92
Almoxarifado	5,77	0,00	0,83	3,35
Serviço de Nutrição e Dietética	4,96	0,00	10,91	24,12
Lavanderia e Rouparia	4,59	0,24	5,16	10,08
Faturamento	4,32	0,00	107,39	344,72
Coleta de Resíduos	1,49	0,00	4,02	9,65
Limpeza	0,13	0,00	2,28	5,14

Fonte: Painel de Custos da Sede. Dados extraídos em 18/02/2026.

Estas informações são de suma importância para o processo decisório no HUAC, alertando inclusive quais os centros de custos estão fora do padrão (limite inferior e superior) e carecem de análise:

**Figura 53. Distribuição do custo médio mensal**

HUF	Grupo de Centros de Custos	Custo Médio Unitário	Limite Inferior Geral	Mediana Geral	Limite Superior Geral
HUAC-UFG	Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	5.965,88	0,00	89,80	2.848,57
HUAC-UFG	UTI Pediátrica	5.427,68	5.535,15	7.653,82	9.772,50
HUAC-UFG	UTI Adulto	4.835,94	4.988,00	8.004,27	11.020,54
HUAC-UFG	Gestão do Ensino	2.496,60	0,00	892,13	2.008,72
HUAC-UFG	Unidade de Internação de Clínica Médica	1.275,70	2.498,38	3.066,13	3.633,88
HUAC-UFG	Unidade de Internação de Clínica Cirúrgica	914,74	1.407,84	2.749,21	4.090,58
HUAC-UFG	Serviço de Odontologia	282,39	369,94	722,00	1.074,07
HUAC-UFG	Ambulatório Geral	147,19	203,70	540,14	876,58
HUAC-UFG	Função Pulmonar	142,29	200,50	322,20	443,91
HUAC-UFG	Almoxarifado	5,77	0,00	0,83	3,35

Fonte: Painel de Custos da Sede. Dados extraídos em 18/02/2026.

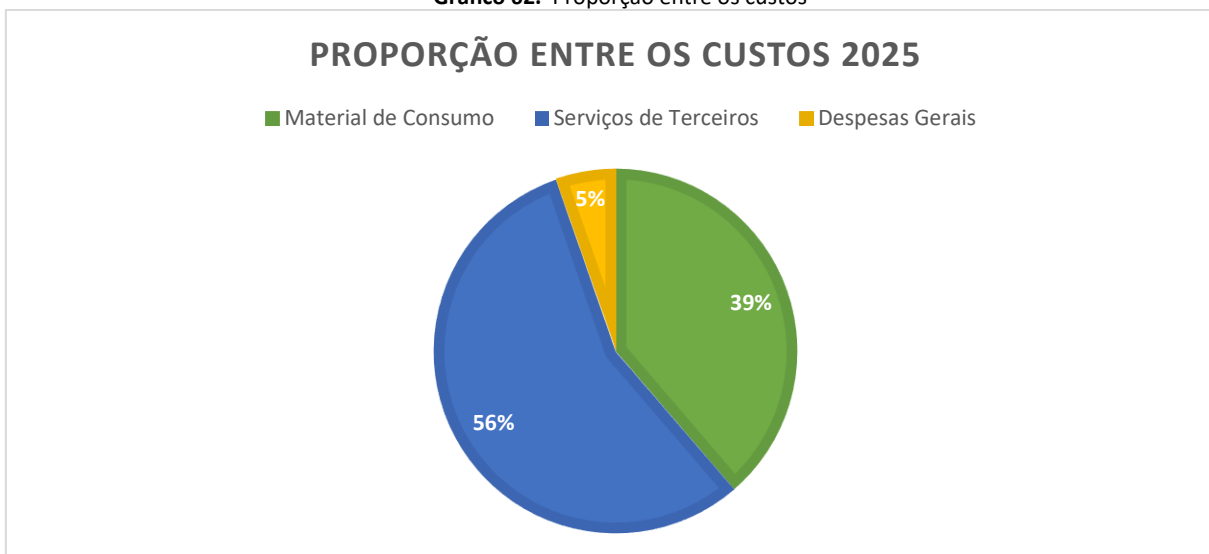
Consideramos importante mensurar de forma paralela, os dados sem a inserção do custo de pessoal (financiado pela Ebserh Sede), para que tenhamos um panorama da necessidade real de orçamento anual para a Unidade Hospitalar. Neste sentido, seguem as informações dos itens de custo que são administrados pelo HUAC:

**Tabela 56. Custo Total por Item de Custo - 2025**

2025	Material de Consumo	Serviços de Terceiros	Despesas Gerais	TOTAL
JAN	R\$ 1.010.576,52	R\$ 1.444.250,00	R\$ 175.327,49	R\$ 2.630.154,01
FEV	R\$ 1.117.717,52	R\$ 1.411.751,10	R\$ 169.195,15	R\$ 2.698.663,77
MAR	R\$ 947.469,64	R\$ 1.489.051,90	R\$ 153.182,54	R\$ 2.589.704,08
ABR	R\$ 1.161.665,95	R\$ 1.601.862,74	R\$ 154.137,60	R\$ 2.917.666,29
MAI	R\$ 1.167.257,59	R\$ 1.739.234,49	R\$ 145.651,70	R\$ 3.052.143,78
JUN	R\$ 1.048.314,34	R\$ 1.578.818,54	R\$ 136.652,46	R\$ 2.763.785,34
JUL	R\$ 1.175.804,22	R\$ 1.649.953,23	R\$ 132.599,42	R\$ 2.958.356,87
AGO	R\$ 1.213.567,80	R\$ 1.699.382,66	R\$ 146.275,06	R\$ 3.059.225,52
SET	R\$ 1.214.829,01	R\$ 1.681.328,50	R\$ 147.215,92	R\$ 3.043.373,43
OUT	R\$ 1.220.999,98	R\$ 1.722.396,17	R\$ 156.201,48	R\$ 3.099.597,63
NOV	R\$ 1.187.336,79	R\$ 1.807.298,65	R\$ 167.724,36	R\$ 3.162.359,80
DEZ	R\$ 1.072.897,19	R\$ 1.765.774,54	R\$ 175.287,19	R\$ 3.013.958,92
<b>Média:</b>	<b>R\$ 1.128.203,05</b>	<b>R\$ 1.632.591,88</b>	<b>R\$ 154.954,20</b>	<b>R\$ 2.915.749,12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.538.436,55</b>	<b>R\$ 19.591.102,52</b>	<b>R\$ 1.859.450,37</b>	<b>R\$ 34.988.989,44</b>

Fonte: APURASUS

**Gráfico 62. Proporção entre os custos**



Fonte: APURASUS

No gráfico anterior é evidenciado o aumento gradativo do custo total em 2025 em virtude do aumento das três categorias acima elencadas, havendo um destaque maior na categoria de serviços de terceiros.

É de suma importância, que o HUAC analise os centros de custos de maior relevância, incluindo custo com pessoal:

**Figura 54.** Centros de Custos de Maior Relevância em 2024

Centro de Custo	Produção Média	Produção Ano	Valor médio procedimento	Custo Médio Mensal	Total Ano
Centro Cirúrgico	153	1836	17.754,29	2.541.254,87	30.495.058,44
UTI ADULTO	189	2268	10.875,47	2.020.223,16	24.242.677,92
Especialidades Médicas- CAESE	6.492	77904	274,41	1.733.922,69	20.807.072,28
UTI PEDIÁTRICA	189	2268	9.349,80	1.720.185,08	20.642.220,96
Oncologia	284	3408	4.414,21	1.226.912,67	14.722.952,04
Infectologia	283	3396	4.245,49	1.161.815,57	13.941.786,84
Pedriatria	498	5976	2.554,22	1.062.714,67	12.752.576,04
Unidade de Clínica Cirúrgica	372	4464	3.041,75	960.990,87	11.531.890,44
Clínica Médica III	427	5124	2.047,69	857.144,30	10.285.731,60
Hospital-Dia	256	3072	2.932,68	731.587,81	8.779.053,72
Clínica Médica IV	359	4308	1.947,53	668.145,69	8.017.748,28

Fonte: APURASUS

**Figura 55.** Centros de Custos de Maior Relevância em 2025

Centro de Custo	Produção Média	Produção An	Valor médio procedimento	Custo Médio Mensal	Total Ano
Centro Cirúrgico	260	3120	14.771,47	3.415.969,16	37.575.660,76
UTI ADULTO	201	2412	12.594,11	2.479.894,41	27.278.838,51
Especialidades Médicas- CAESE	6.015	72180	338,24	2.211.767,21	24.329.439,31
UTI PEDIÁTRICA	140	1680	14.317,89	1.968.878,96	21.657.668,56
Infectologia	327	3924	4.532,04	1.475.176,71	16.226.943,81
Clínica Médica III	520	6240	2.271,10	1.175.163,42	12.926.797,62
Pedriatria	176	2112	21.128,06	1.149.773,04	12.647.503,44
Hospital-Dia	345	4140	R\$ 3.561,65	1.144.697,20	12.591.669,20
Oncologia	252	3024	4.450,94	1.114.352,21	12.257.874,31
Unidade de Clínica Cirúrgica	512	6144	1.858,03	946.361,35	10.409.974,85
Clínica Médica IV	422	5064	2.151,50	903.885,78	9.942.743,58

Fonte: APURASUS

O centro de custo que apresentou maior dispêndio em 2024 foi a centro cirúrgico custo mais de 30 milhões/ano, seguido pela UTI adulto ficando com R\$ 24.242,677,92. Estes centros de custos apresentam custo bem relevantes de pessoal dada a quantidade de mão de

obra envolvida, como também de insumos como medicamentos e materiais médicos, diferente do terceiro lugar (Ambulatório) que seu custo é predominantemente de mão de obra.

É importante divulgar o **Ranking de Custos 2024**, ordenados por *Valor de Procedimento*:

**Figura 56.** Centros de Custos de Maior Relevância em 2024

Centro de Custo	Produção Média	Produção Anual	Valor médio procedimento	Custo Médio Mensal	Total Ano
Centro Cirúrgico	153	1836	17.754,29	2.541.254,87	30.495.058,44
UTI ADULTO	189	2268	10.875,47	2.020.223,16	24.242.677,92
UTI PEDIÁTRICA	189	2268	9.349,80	1.720.185,08	20.642.220,96
Oncologia	284	3408	4.414,21	1.226.912,67	14.722.952,04
Infectologia	283	3396	4.245,49	1.161.815,57	13.941.786,84
Unidade de Clínica Cirúrgica	372	4464	3.041,75	960.990,87	11.531.890,44
Hospital-Dia	256	3072	2.932,68	731.587,81	8.779.053,72
Pedriatria	498	5976	2.554,22	1.062.714,67	12.752.576,04
Clínica Médica III	427	5124	2.047,69	857.144,30	10.285.731,60
Clínica Médica IV	359	4308	1.947,53	668.145,69	8.017.748,28
Especialidades Médicas- CAESE	6.492	77904	274,41	1.733.922,69	20.807.072,28

Fonte: **APURASUS**

**Figura 57.** Centros de Custos de Maior Relevância em 2025

Centro de Custo	Produção Média	Produção Anual	Valor médio procedimento	Custo Médio Mensal	Total Ano
Pedriatria	176	2112	21.128,06	1.149.773,04	12.647.503,44
Centro Cirúrgico	260	3120	14.771,47	3.415.969,16	37.575.660,76
UTI PEDIÁTRICA	140	1680	14.317,89	1.968.878,96	21.657.668,56
UTI ADULTO	201	2412	12.594,11	2.479.894,41	27.278.838,51
Infectologia	327	3924	4.532,04	1.475.176,71	16.226.943,81
Oncologia	252	3024	4.450,94	1.114.352,21	12.257.874,31
Hospital-Dia	345	4140	3.561,65	1.144.697,20	12.591.669,20
Clínica Médica III	520	6240	2.271,10	1.175.163,42	12.926.797,62
Clínica Médica IV	422	5064	2.151,50	903.885,78	9.942.743,58
Unidade de Clínica Cirúrgica	512	6144	1.858,03	946.361,35	10.409.974,85
Especialidades Médicas- CAESE	6.015	72180	338,24	2.211.767,21	24.329.439,31

Fonte: **APURASUS**

Observa-se um aumento de valor da Ala de Internação da Pediatria, devido a redução de leitos durante a reforma no ano de 2025. O Centro Cirúrgico apresentou uma melhor produtividade, diminuindo o custo por cirurgia.

A **UTI Pediátrica, Oncologia e o Ambulatório** apresentaram produtividade menor em 2025, carecendo de análise.

O exercício de 2025 apresenta a mesma tendência quanto ao custo total 2024, quando verificamos o valor do custo total por centro de custo o ano de 2025 é superior, esse aumento pode ser justificado devido ao aumento da produção por parte de alguns centros de custos (**Centro Cirúrgico, UTI Adulto, Infectologia, ALA A, Clínicas Médicas, Hospital Dia**) que acarreta o aumento do consumo de insumos e serviços.

O aumento do item de custo referente a pessoal também tem forte influência nesse aumento seja devido ao aumento da força de trabalho através da contratação de mais servidores ou até mesmo pelo aumento dos salários registrados no ano de 2025.

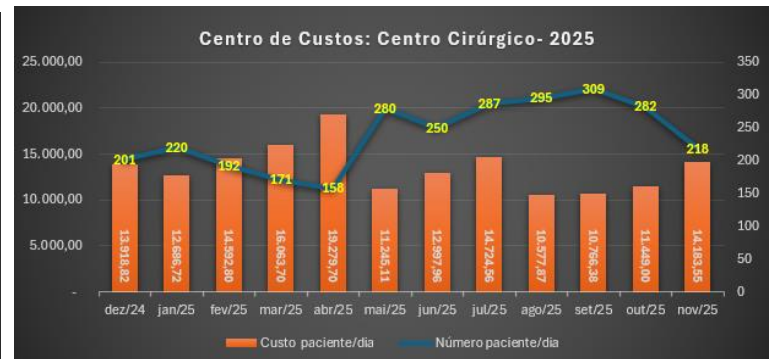
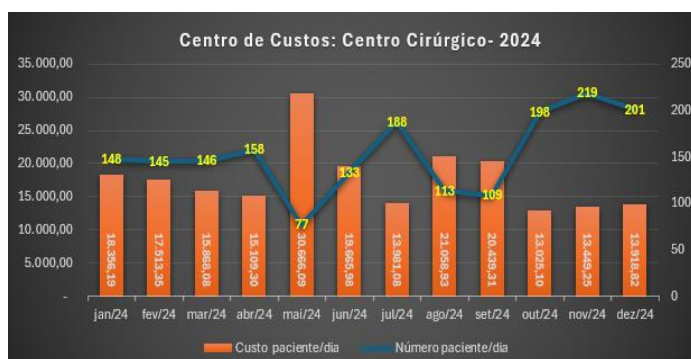
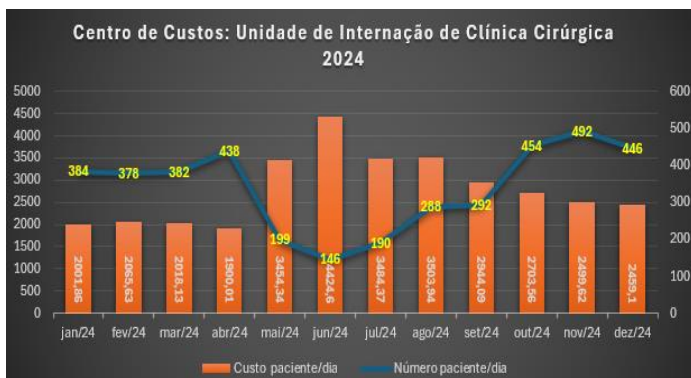
Vejamos a demonstração de como o custo médio unitário é refletido pela produtividade:

**Clínica Cirúrgica:**

- Leitos: 29
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 960.990,87 / 2025 - R\$ 946.361,35
- Produtividade média mensal: 2024 - 372 / 2025 - 512
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 3.041,75 / 2025 - R\$ 1.858,03

**Centro Cirúrgico:**

- Salas Cirúrgicas: 05
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 2.541.254,87 / 2025 - R\$ 3.415.969,16
- Produtividade média mensal: 2024 - 153 / 2025 - 260
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 17.754,29 / 2025 - R\$ 14.771,47



**Clínica Médica III – ALA C:**

- Leitos: 20
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 857.144,30 / 2025 - R\$ 1.175.163,42
- Produtividade média mensal: 2024 - 427 / 2025 - 520
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 2.047,69 / 2025 - R\$ 2.271,10.

**Clínica Médica IV – ALA D:**

- Leitos: 20

- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 668.145,69 / 2025 - R\$ 903.885,78
- Produtividade média mensal: 2024 - 359 / 2025 - 422
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 1.947,53 / 2025 - R\$ 2.151,50.

**Infectologia – ALA E:**

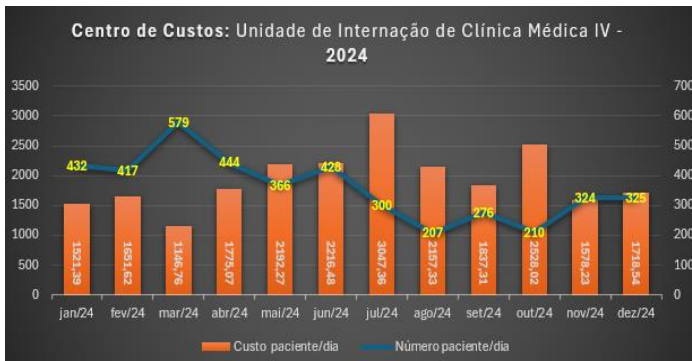
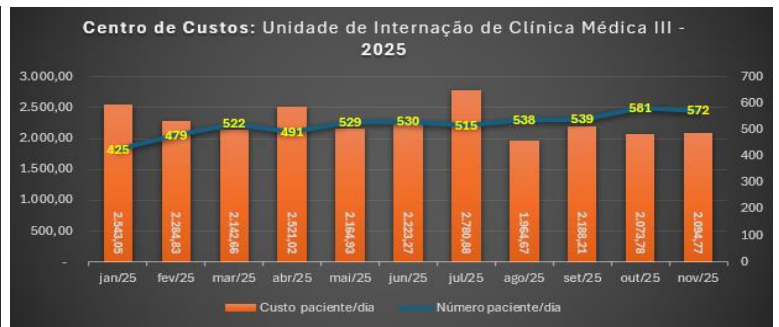
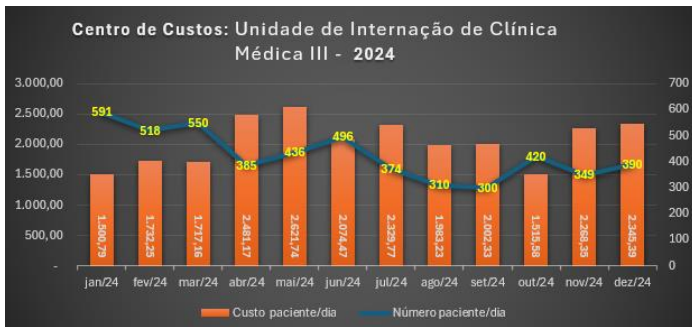
- Leitos: 15
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 1.161.815,57 / 2025 - R\$ 1.475.176,71
- Produtividade média mensal: 2024 - 283 / 2025 - 327
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 4.245,49 / 2025 - R\$ 4.532,04.

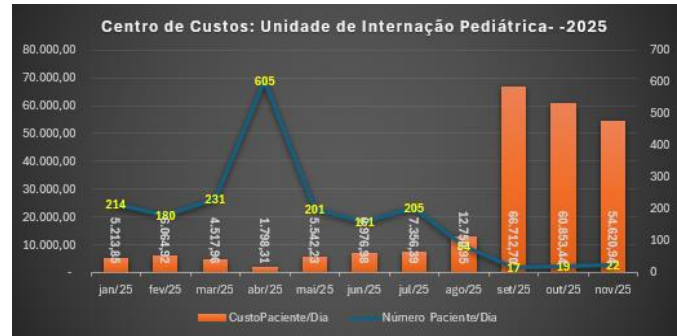
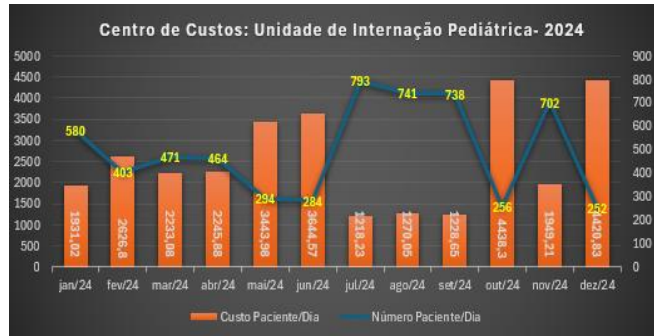
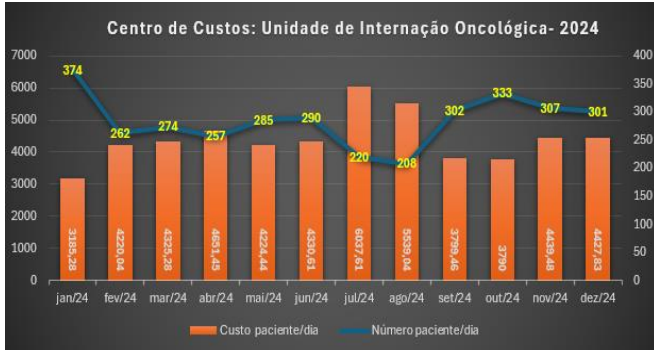
**Internação Oncológica:**

- Leitos: 16
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 1.226.912,67 / 2025 - R\$ 1.114.352,21
- Produtividade média mensal: 2024 - 284 / 2025 - 252
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 4.414,21 / 2025 - R\$ 4.450,94.

**Internação Pediátrica:**

- Leitos: 12
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 1.062.714,67 / 2025 - R\$ 1.149.773,04
- Produtividade média mensal: 2024 - 498 / 2025 - 176
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 2.554,22 / 2025 - R\$ 21.128,06





**Ambulatório:**

- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 1.733.922,69 / 2025 - R\$ 2.211.767,21
- Produtividade média mensal: 2024 - 6.492 / 2025 - 6.015
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 274,41 / 2025 - R\$ 338,24.

**Hospital Dia:**

- Produtividade média mensal: 2024 - 256 / 2025 - 345
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 2.932,68 / 2025 - R\$ 3.561,65



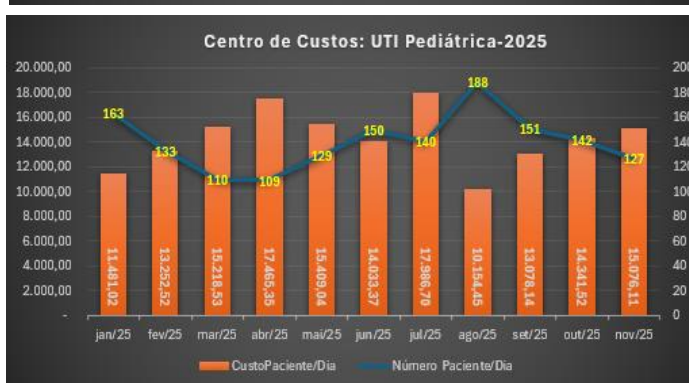
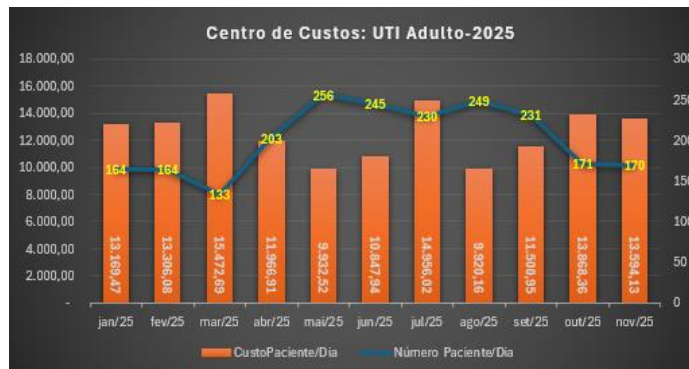
**UTI Adulto:**

- Leitos: 10
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 2.020.223,16 / 2025 - R\$ 2.479.894,41

- Produtividade média mensal: 2024 - 189 / 2025 - 201
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 10.875,47 / 2025 - R\$ 12.594,11.

🏠 UTI Pediátrica:

- Leitos: 10
- Custo mensal com pessoal: 2024 - R\$ 1.720.185,08 / 2025 - R\$ 1.968.878,96
- Produtividade média mensal: 2024 - 189 / 2025 - 140
- Valor médio de paciente/dia: 2024 - R\$ 9.349,80 / 2025 - R\$ 14.317,89.



A taxa de ocupação nas ALAS e UTIs contribui para a elevação do Custo Unitário por paciente, sendo assim, e considerando que o nosso maior item de custo que é a mão de obra e dada sua natureza de uma unidade hospitalar de uma empresa pública o aumento do número de internação até certo limite não aumentaria esse custo, mas sim, alguns custos variáveis a exemplo de medicamentos e material médico, bem como alguns serviços, sendo assim, o aumento de nossa capacidade de internação não na mesma proporção, aumento o custo total, com isso, o custo médio por paciente ficaria menor.

Outrossim, a operação da unidade em capacidade ociosa alta irá refletir na receita auferida pelo HUAC quanto obtenção de recursos orçamentários provindo da contratualização com a Gestão Municipal, já que a relação entre o número de procedimentos executados e o repasse de recursos orçamentários é diretamente proporcional, ou seja, quando aumentos o volume de serviços aumentará também nossa receita orçamentária oriunda da contratualização.

Sendo assim, é recomendável que a abertura de diálogo com a gestão municipal no sentido de mostrar o potencial do hospital em fornecer um número de serviços de saúde a população local maior do que é realizado atualmente, a exemplo de consultar, exames, cirurgias e internação. Com isso, promoveria a melhoria significativa na saúde local, ao tempo em o hospital funcionaria dentro de sua capacidade operacional plena havendo inclusive um incremento na sua arrecadação advinda da contratualização.

O ano de 2024 foi atípico devido as obras realizadas nesta Unidade Hospitalar, o que representou redução de leitos disponíveis. É possível observar que há queda no atendimento no 1º semestre, com retorno de leitos a partir do 2º semestre.

O centro de custo com custo médio mais elevado hoje é o Centro Cirúrgico, seguido da UTI Adulto e da Unidade de Internação Oncológica.

### 8.3.9. Ajustes Contábeis para o Encerramento do Exercício

Conjuntos de procedimentos necessários para atender o cronograma de atividades e suas datas-limite, com vistas a proceder o encerramento contábil do exercício (Macrofunção 020318 – Encerramento do Exercício), entre os procedimentos adotados podemos destacar consulta de relatórios de demonstrativos contábeis, acertos necessários a inscrição de empenhos não liquidados em restos a pagar não processados (Macrofunção 020317 – Restos a Pagar).

### 8.3.10. Registro Fiscais de Notas Fiscais de Serviços e EFD-REINF (Retenção de INSS)

A partir do ano de 2022 através de processo de descentralização de procedimentos da EBSERH SEDE, em que os Setores de Contabilidade de unidade ficariam responsáveis por todos os lançamentos no sistema de escrituração Fiscal através do Sistema SEEGGER, em que são todas as notas fiscais de serviços registradas no SIAFI, assim como a retenção quando houver do INSS no EFD-REINF.

### 8.3.11. Licenças e Alvarás

- ✓ Alvará de Funcionamento HUAC Venc. **21/08/2026 SEI Nº (52557709)**
- ✓ Certidão Negativa PMCG UG UFCG e Certidão Débitos Municipal: **23769.017203/2024-34**
- ✓ Alvará Sanitário Venc. **05/01/2027 (SEI nº 56825298);**

## 8.4. DESAFIOS PARA 2026:

- ✓ Criação de Painel contendo as informações mais relevantes com relação aos dados apresentados pelo APURASUS;
- ✓ Imputação de dados no APURASUS de forma mais rápida através da extração de dados automática;
- ✓ Análise dos dados de Implantação do Sistema de Apuração de Custos – APURASUS;
- ✓ Desenvolvimento e compartilhamento com a equipe de Mapeamentos e POPs para as principais atividades do setor;
- ✓ Redução dos Estoques de Materiais Judicializados e Programas Assistenciais;
- ✓ Capacitação interna e externa para os colaboradores do SCONT;
- ✓ Melhoria na Conformidade de Gestão;
- ✓ Melhorias no Controle de Estoques RMA.

## CONCLUSÃO

### 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

As metas estabelecidas para a equipe da DAF em 2025 estruturaram um direcionamento claro para o fortalecimento dos processos internos e para o amadurecimento institucional da unidade, sendo todas integralmente atingidas ao longo do exercício.

O mapeamento e a publicação de processos junto ao EPROC reforçaram a gestão por processos, trazendo maior previsibilidade, organização e eficiência ao fluxo de trabalho, bem como oportuniza que os colaboradores atuem como instrutores.

Além disso, as iniciativas voltadas à inovação, criação e melhorias dos painéis e à automação resultaram em ganhos concretos de produtividade, com a incorporação de ferramentas de apoio às atividades de rotina.

Tem-se priorizado uma organização mais coesa e divisão de tarefas entre os colaboradores, com definição mais clara de responsabilidades e fluxos de atuação, o que proporcionou maior equilíbrio na distribuição da carga de trabalho e aumentou a eficiência operacional das equipes, buscando descentralizar atividades e pulverizar o conhecimento.

Em paralelo, o investimento consistente em capacitação promoveu a atualização técnica das equipes, elevando o nível de especialização dos colaboradores e refletindo diretamente na qualidade das entregas e na segurança dos procedimentos adotados, característica essencial para as equipes da DAF: segurança legal.

Todas essas ações estratégicas preparam as equipes para atender às demandas institucionais com agilidade, qualidade e foco em resultados.

Para atendimento das melhorias dos resultados expostos neste Relatório de Gestão, é necessário também que possamos avançar em conjunto com as áreas demandantes/requisitantes, realizando as seguintes tratativas:

- 🟡 Informações de enxugamento orçamentário devem ser compartilhadas com todas as áreas hospitalares, para que todos possam se responsabilizar pelo uso dos recursos;
- 🟡 Divulgar amplamente os resultados realizados pelas Unidades e Setores;
- 🟡 Manter uma base de dados devidamente atualizada, com informações úteis, corretas e tempestivas sobre todas as áreas;
- 🟡 Promover a integração entre áreas da DAF e os diversos setores do HUAC/UFCG;
- 🟡 Zelar para que nenhum bem seja entregue, distribuído ou movimentado no âmbito do HUAC-UFCG-EBSERH sem o devido registro da Unidade de Patrimônio;
- 🟡 Obediência ao cronograma nos processos licitatórios com definição de prazos e responsáveis;

- 👤 Acompanhamento da execução do Acordo Organizativo de Compromissos de forma contínua;
- 👤 Utilização dos Processos Modelos para minizar possíveis erros, conforme estabelecidos pelos mapeamentos realizados através do EPROC;
- 👤 Fomentar uma rotina de *Rodas de Conversa* com às áreas requisitantes e quando for publicado novos normativos, promover discussões através do Núcleo de Estudos;
- 👤 Prática de “*double checking*”;
- 👤 Formalizar a portaria anual de planejamento da contratação para contratações mais frequentes, já que obtivemos sucesso na portaria de fiscalização de atas de registro de preços;
- 👤 Instigar a aquisição por meio de compra regionalizada e compartilhada com os outros HUFs do Estado da Paraíba e circunvizinhos – Manifestação de Interesse (IRP), evitando desabastecimento e aumentando as chances de preços mais vantajosos através do ganho de escala, fomentando as compras centralizadas e regionalizadas;
- 👤 Instigar que as Unidades Demandantes/Requisitantes realizem análise histórica de suas aquisições, no sentido de sanar problemas nas futuras aquisições ou gerar expectativas de compra com os fornecedores que não estão se acordo com a realidade do HUAC, avaliando os relatórios de execução inseridos pela UCONT em todos os processos;
- 👤 Atualização dos itens padronizados no HUAC, trabalho a ser executado em parceria com às áreas demandantes, atualizando os códigos (CATMATs, EBSERH e AGHU) e descritivos conforme padronização do Comprasnet, tornando as pesquisas mercadológicas mais céleres.
- 👤 Continuar a fomentar a implantação do Escritório de Processos para o devido mapeamento de todos os processos que envolvem as contratações, com a elaboração de indicadores de desempenho visando subsidiar a tomada de decisão da alta gestão.
- 👤 Fomentar a cultura de realização de estudos em custos hospitalares, através da implantação do módulo de custos do AGHU.

Por fim e oportunamente, nesta presente data não quero falar apenas como gestora, mas como alguém profundamente orgulhosa de caminhar ao lado de todas essas pessoas que contribuíram para que todas essas ações fossem concretizadas: todos da equipe da DAF, somadas às áreas requisitantes, gestores do HUAC e a alta gestão.

Os resultados alcançados em 2025 não são apenas números, metas cumpridas ou relatórios finalizados. Eles representam noites desafiadoras, decisões difíceis, responsabilidade assumida com coragem e, acima de tudo, um compromisso inabalável com o HUAC e com as pessoas que dependem do nosso trabalho. Muito obrigada equipe da DAF, uma equipe que não mede esforços, que se une diante das dificuldades, que transforma pressão em organização, desafios em estratégia e obstáculos em superação. Cada planilha revisada, cada contrato

acompanhado, cada ajuste orçamentário realizado com rigor e responsabilidade fizeram a diferença — e fizeram com excelência.

O que mais me emociona é saber que não construímos apenas resultados. Construímos confiança, parceria e espírito de equipe. Construímos um ambiente onde um apoia o outro, onde ninguém solta a mão de ninguém e onde o compromisso coletivo fala mais alto do que qualquer desafio individual.

As pessoas honram diariamente a missão da Divisão de Administração e Finanças. Honram a responsabilidade de cuidar dos recursos públicos com seriedade, ética e competência. E honram, sobretudo, o propósito maior de contribuir para que a instituição alcance seus objetivos e sirva melhor à população. Que 2026 nos encontre ainda mais fortes, unidos e determinados.

Recebam minha gratidão sincera, meu respeito e minha admiração.

**Elaborador por:**

**Luiza Cláudia Macedo de Morais**

Chefe da Divisão de Administração e Finanças

**Rosângela Maria Leite Araújo**

Chefe do Setor de Administração

**Patrícia Lira de Araújo**

Chefe da Unidade de Compras e Licitações

**Fernanda Petrucia Pedrosa de Sousa**

Assistente Administrativo Unidade de Compras e Licitações

**Iaponyra Afonso Querino Alves**

Assistente Administrativo Unidade de Compras e Licitações

**Alyevison Thalles De Souza Silva**

Assistente Administrativo Unidade de Compras e Licitações

**Jéssica Thaisse Targino dos Santos**

Assistente Administrativo da Unidade de Compras e Licitações

**André Renan Oliveira Feijo**

Assistente Administrativo da Unidade de Compras e Licitações

**Aldalécio Vital Pereira**

Chefe da Unidade de Contratos

**Leonardo Ferreira Batista**

Analista Administrativo – Administrador da Unidade de Contratos

**Bruna Barboza Pereira**

Assistente Administrativo da Unidade de Contratos

**Mayana Ferreira Nascimento**

Assistente Administrativo da Unidade de Contratos

**Fernanda Daniela Chaves Rocha**

Assistente Administrativo da Unidade de Contratos

**Sara Mayana Honório de Brito**

Chefe da Unidade de Fiscalização Administrativa dos Contratos

**Gilenilda Pereira De Freitas**

Técnica em Contabilidade da Unidade de Fiscalização Administrativa dos Contratos

**Fernanda Temoteo de Aquino Cartaxo**

Assistente Administrativo Unidade de Fiscalização Administrativa dos Contratos

**Talita Honoria Moreira Martins Dias**

Assistente Administrativo Unidade de Fiscalização Administrativa dos Contratos

**Claudia Valeria Fernandes da Silva**

Chefe da Unidade de Patrimônio

**Antônio Ferreira Paulo**

Assistente Administrativo da Unidade de Patrimônio

**Nayara Lima De Souza**

Assistente Administrativo da Unidade de Patrimônio

**Ana Clara Figueiredo Correia**

Assistente Administrativo da Unidade de Patrimônio

**Colaboradores terceirizados UPAT:**

**Kleysson Silva de Santana**

Auxiliar de documentação

**Leandro costa ribeiro**

**Márcio Soares de Sousa**

**Fillipe Wallacy Ribeiro Cirne**

Carregadores

**Caio Rodrigo dos Santos Filgueiras**

Chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira

**Kenia Cristine Magno De Andrade**

Assistente Administrativo do do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira

**Aldair Porto Pereira dos Santos**

Chefe da Unidade de Execução Orçamentária e Financeira

**Raissa Henriques de Carvalho**

Assistente da Unidade de Execução Orçamentária e Financeira

**Itallo Rafael Porfirio Correia**

Assistente da Unidade de Execução Orçamentária e Financeira

**Paulo Fabrício de Souto**

Técnico em Contabilidade da Unidade de Execução Orçamentária e Financeira

**Gilmara Maria Goncalves Da Fonseca**

Chefe da Unidade de Planejamento Orçamentário e Financeiro

**Alexandre Kleber Pereira Lira**

Chefe do Setor de Contabilidade

**Paulo Germano da Costa Alves**

Analista Administrativo do Setor de Contabilidade

**Cássia Maria Lima Gomes**

Assistente em Administração do Setor de Contabilidade

**Ismenia Amelia Macedo De Lima**

Técnico em Contabilidade do Setor de Contabilidade

**Sabrina Damasceno**

Técnico em Contabilidade do Setor de Contabilidade

*“Que tudo o que vocês fizerem seja feito com amor”.*

*1Coríntios 16:14*