

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.010– Página 1/5	
Título do Documento	AGENDAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS DE ENSINO	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

1. OBJETIVOS

Padronizar e estabelecer os critérios para solicitação de reserva e agendamento para utilização dos espaços de ensino da GEP/HUAC.

2. MATERIAIS

- Computador para gerenciamento das reservas
- Folha A4
- Impressora

3. PÚBLICO-ALVO

Estudantes matriculados nos cursos de graduação e ensino técnico das instituições de ensino conveniadas, docentes, tutores, supervisores e preceptores vinculados ao HUAC, bem como colaboradores do HUAC.

4. DEFINIÇÕES

4.1 Cadeia de Valor: é uma representação gráfica que permite reconhecer os processos executados por uma organização, relacionando o encadeamento desses para promover entregas de valor para seus clientes. De acordo com a Cadeia de Valor da EBSERH, um dos processos importantes a serem executados pelo **Setor de Gestão do Ensino** é o gerenciamento da agenda de utilização dos espaços de ensino. Este processo já faz parte da rotina de grande parte dos hospitais da rede EBSERH.

4.2 Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP): é responsável por analisar e viabilizar as propostas de ensino e pesquisa nos níveis técnico, de graduação e pós-graduação do HUAC/EBSERH. Um dos seus principais objetivos é proporcionar cenários adequados para estas atividades, visando à integração entre a assistência, o ensino e a pesquisa e a geração de conhecimentos para melhoria ao atendimento dos pacientes do SUS. Teoria e prática entrelaçam-se, caminhando junto à assistência. Professores e preceptores ensinam e orientam acadêmicos das mais diversas instituições de ensino técnico e superior, proporcionando-lhes o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades no próprio ambiente hospitalar e, em contato com as melhores práticas, tornando-os profissionais altamente qualificados na assistência integral à saúde de seus usuários.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.010– Página 2/5	
Título do Documento	AGENDAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS DE ENSINO	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

5.1- Orientações Básicas de funcionamento

5.1.1 Espaços físicos de ensino: A GEP-HUAC dispõe de cinco salas de aula passíveis de reserva (Sala 01, Sala 02, Sala 03, Sala 04, Sala 05), além de uma sala destinada a reuniões (Sala de Reuniões da GEP).

5.1.2 Finalidade: Os espaços de ensino gerenciados pela GEP têm por finalidade acolher colaboradores, docentes, tutores, supervisores e preceptores vinculados ao HUAC, bem como profissionais convidados, fornecendo-lhes infraestrutura adequada para desenvolver suas atividades no âmbito do ensino e da formação continuada.

5.1.3 Horário de funcionamento das salas de aula: Os espaços de ensino podem ser utilizados de segunda à sexta, nos horários das 07:00 às 18:00 horas. Cada ambiente deve ser agendado de forma individual. O período máximo de utilização dos espaços é de 04 horas consecutivas, devendo ser realizado um novo agendamento para cada hora adicional.

6. PASSO A PASSO PARA AGENDAMENTO

6.1 Solicitação dos espaços: A solicitação para a realização de qualquer modalidade de atividade acadêmica no hospital deverá ser submetida eletronicamente por meio do preenchimento de formulário específico disponível através do link: [Reserva dos Espaços de Ensino da GEP](#) disponibilizado no site do HUAC.

6.2 As reservas podem ser feitas também a partir de dispositivos móveis através do QR CODE apresentado na Figura abaixo, presentes nas placas de identificação das salas.



6.3 As solicitações para reserva recebidas serão analisadas e a confirmação do o agendamento será enviado por e-mail com informações sobre: data, horário, local da reserva além de orientações de utilização dos espaços.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.010– Página 3/5	
Título do Documento	AGENDAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS DE ENSINO	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

7. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

7.1 A abertura das salas deverá ser realizada pelo responsável pela sessão, com retirada da chave na sala da GEP mediante assinatura em protocolo específico, e devolução da mesma logo após encerramento da atividade, com atenção ao desligamento total dos equipamentos, luzes e aparelho de ar-condicionado.

7.2 As atividades de ensino, independente da natureza, somente serão autorizadas após a tramitação administrativa definida pela Gerência de Ensino e Pesquisa.

7.3 No site da GEP há informações de contato como ramal e e-mail para dúvidas e demais solicitações.

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares -EBSERH. <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/cadeia-de-valor>.

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares -EBSERH. <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/ch-ufc/ensino-e-pesquisa/gerencia-de-ensino-e-pesquisa-gep>.

9. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	24/10/22	Elaboração de documento

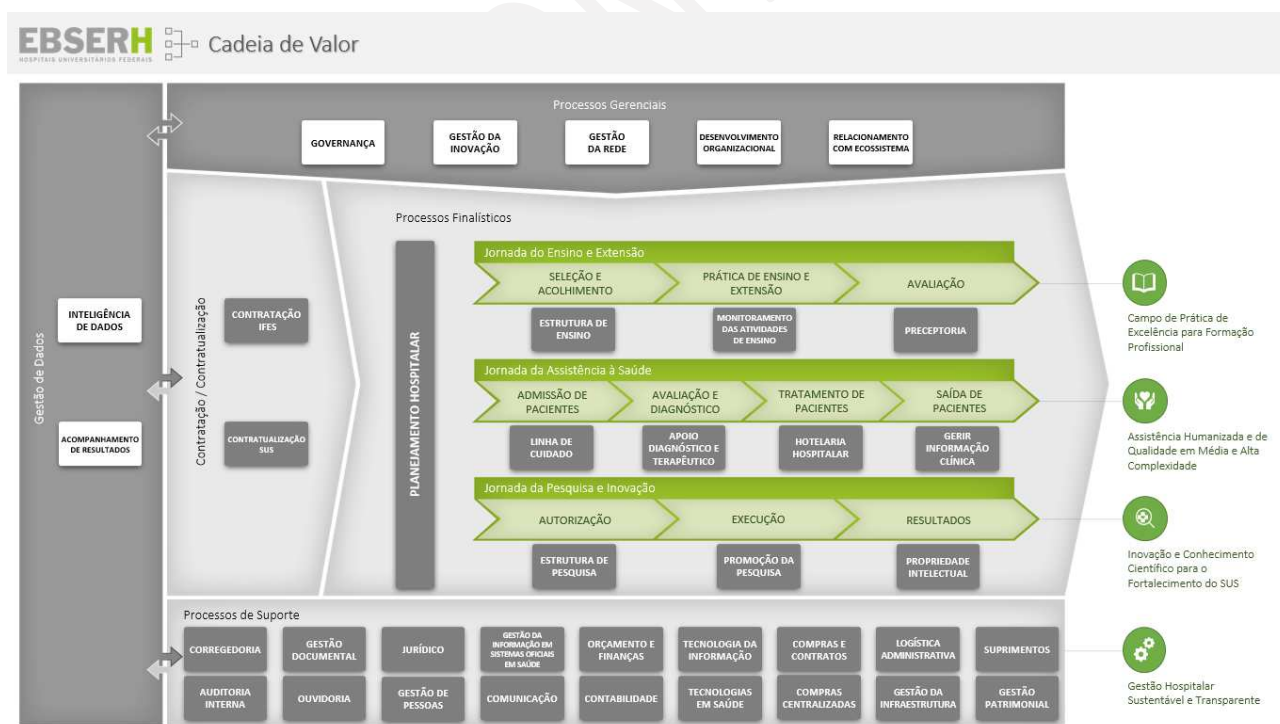
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.010– Página 4/5	
Título do Documento	AGENDAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS DE ENSINO	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

<p>Elaboração Deborah Rayanne Roseno de Jesus-Enfermeira da Clínica médica Gleicyanne Ferreira da Cruz Morais- Enfermeira da Secretaria de Transporte Sabrina Barbosa Ferraz- Chefe da UGETE Maria Juliana Viana dos Santos Oliveira-Enfermeira da Clínica médica Kyonayra Quezia Duarte Brito-Enfermeira da Secretaria de Transporte Daniela Dias Quirino-Enfermeira da Pediatria</p>	Data: 24/10/2022
<p>Análise Claudileide Pereira dos Santos – Assistente Administrativo do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: 06/12/2022
<p>Validação Andréia Oliveira Barros Sousa - Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: 06/12/2022
<p>Aprovação Geovani Pereira Guimarães - Chefe do Setor de Gestão do Ensino</p>	Data: 06/12/2022

10. APÊNDICES

APÊNDICE 01

Cadeia de Valor da Rede Ebserh



APÊNDICE 02

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.010– Página 5/5	
Título do Documento	AGENDAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS DE ENSINO	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

Ficha de Processo EBSERH: Gestão da agenda de utilização dos espaços de ensino.

FICHA DE PROCESSO: GERIR AGENDA DE UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DE ENSINO (3.EE.1.2)



MACROPROCESSO: GERIR ESTRUTURA DE ENSINO

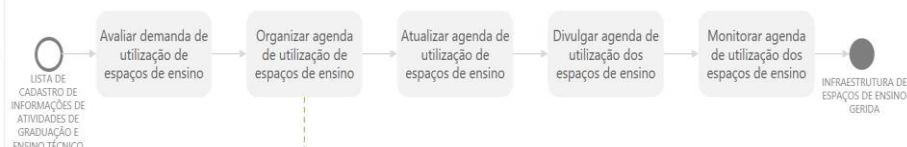
DESCRIÇÃO DO PROCESSO

Processo que contempla o conjunto de macroatividades necessárias para a organização e gestão das informações dos alunos de graduação e ensino técnico que utilizarão o HUF como cenário de prática.

LEIS, REGRAS E NORMAS <ul style="list-style-type: none"> Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação (DCN) Projeto Pedagógico dos cursos Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. (Lei do estágio) 	LOCAL DE EXECUÇÃO <ul style="list-style-type: none"> Sede Hospital Universitário 	ÁREAS PARTICIPANTES <ul style="list-style-type: none"> Serviço de Gestão da Graduação, Ensino Técnico e Extensão Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão (I, II e III)* Sector de Gestão do Ensino (IV)* Gerência de Atenção à Saúde 	FERRAMENTAS E SISTEMAS <ul style="list-style-type: none"> Planilhas Excel PowerBI Sistemas Informatizados 	INDICADORES <ul style="list-style-type: none"> % de ocupação dos espaços de ensino
---	---	---	---	--

DOCUMENTOS UTILIZADOS

MACROATIVIDADES DO PROCESSO



DOCUMENTOS GERADOS

Agenda de utilização de espaços de ensino

*Os algarismos I, II, III e IV se referem aos Tipos de Organogramas dos Hospitais. Os complexos CH-UFC e CHC-UFPR são do Tipo I e o CHU-UFPA é do Tipo III.

CÓPIA