

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.GEP.009– Página 1/3	
Título do Documento	<b>CADASTRO E LIBERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA ESTUDANTES EM ATIVIDADES NO HUAC</b>	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

## 1. OBJETIVOS

Padronizar o cadastro e liberação de credenciais para estudantes que desenvolvem atividades no HUAC-UFMG.

## 2. MATERIAIS

Não se aplica

## 3. PÚBLICO-ALVO

Estudantes matriculados nos cursos de graduação das Instituições de Ensino conveniadas com o HUAC-UFMG que exercem atividades em suas dependências.

## 4. DEFINIÇÕES

**4.1 – Estágio supervisionado:** O Estágio Supervisionado é o período do curso que integra a teoria e prática estabelecidos ao longo dos semestres da graduação.

**4.2 – Internato médico:** processo de formação médica realizado nos últimos anos dos cursos de graduação e previsto pelas diretrizes curriculares dos cursos de medicina.

**4.3 – Atividades práticas:** atividades educativas desenvolvidas pelos discentes que viabilizam experiências de aprendizado, criatividade, crítica e reflexão sobre o futuro ambiente de trabalho.

**4.4 – Atividades de extensão:** atividades desenvolvidas pelas universidades que fazem parte do tripé junto ao ensino e à pesquisa. Caracterizam-se como atividades extra-muros, que proporcionam a propagação e democratização da produção de conhecimento desenvolvida nas universidades.

**4.5 – AGHU:** Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários que tem por finalidade padronizar as práticas assistenciais e administrativas e permitir a criação de indicadores nacionais.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.GEP.009– Página 2/3	
Título do Documento	<b>CADASTRO E LIBERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA ESTUDANTES EM ATIVIDADES NO HUAC</b>	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão: 06/12/2024
		Versão: 1	

## 5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

**5.1** – O aluno deverá acessar o site da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) do HUAC, e preencher o formulário de cadastro para alunos em atividades (apêndice 01), no momento do cadastro o mesmo deverá enviar uma foto 3X4 e os documentos pessoais digitalizados;

**5.2** - A GEP deverá conferir os dados do cadastro realizado pelo aluno, com os dados enviados previamente pela universidade;

**5.3** – Após conferência da documentação e não havendo pendências, a GEP enviará uma declaração para o e-mail do aluno autorizando seu acesso no primeiro dia de atividades;

**5.4** – No primeiro dia, antes de iniciar suas atividades, e de posse da declaração enviada por e-mail, o aluno deverá se dirigir a GEP para retirada de seu crachá de identificação;

**5.5** – A GEP analisará o perfil do aluno, e baseada nas atividades que ele irá desempenhar na instituição (estágio supervisionado, internato, atividade prática ou atividade de extensão) enviará os dados do mesmo para que os responsáveis pela TI liberem seu acesso ao sistema AGHU

**5.6** – Todos os professores em atividade poderão solicitar a liberação das credenciais para acesso ao sistema AGHU.

## 6. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução nº 3, de 20 de junho de 2014**. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Medicina e dá outras providências.

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares -EBSERH. **Caderno de Recomendações de Processos em Ensino**. Brasília, 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares -EBSERH. **Diretrizes para o Exercício da Preceptoria nos Hospitais Universitários da Rede EBSERH**. Brasília, 2018.

COSTA, G.R.; BATISTA, K.M. A Importância das Atividades Práticas nas Aulas de Ciências nas Turmas do Ensino Fundamental. **Revista de Educação da Universidade Federal do Vale do São Francisco**, Petrolina, v. 7, n. 12, p. 6-20, abril, 2017. Disponível em: <<https://www.periodicos.univasf.edu.br/index.php/revasf/article/view/20>> Acesso em: 15 de outubro de 2022.

ESTEVES, L.S.F. et al. O Estágio Curricular Supervisionado na Graduação em Enfermagem: revisão integrativa. **Revista Brasileira de Enfermagem**. Brasília, V. 71, n. 4, p. 1842-1853, 2018. Disponível

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.GEP.009– Página 3/3	
Título do Documento	<b>CADASTRO E LIBERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA ESTUDANTES EM ATIVIDADES NO HUAC</b>	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão: 06/12/2024
		Versão: 1	

em: < <https://www.scielo.br/j/reben/a/hgb8TZmmq8hB6vJ87XtFGWC/?format=pdf&lang=pt>>  
Acesso em: 15 de outubro de 2022.

SILVA. W.P. Extensão Universitária: um conceito em construção. **Revista Extensão & Sociedade**, Rio Grande do Norte, v. 11, n.2, p. 21-32, 2020. Disponível em: < <https://periodicos.ufrn.br/extensaoesociedade/article/view/22491>> Acesso em: 15 de outubro de 2022.

## 7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	18/10/22	Elaboração de documento

<b>Elaboração</b> Deborah Rayanne Roseno de Jesus-Enfermeira da Clínica médica Gleicyanne Ferreira da Cruz Morais- Enfermeira da Secretaria de Transporte Sabrina Barbosa Ferraz- Chefe da UGETE Maria Juliana Viana dos Santos Oliveira-Enfermeira da Clínica médica Kyonayra Quezia Duarte Brito-Enfermeira da Secretaria de Transporte Daniela Dias Quirino-Enfermeira da Pediatria	<b>Data:</b> 18/10/22
<b>Análise</b> Claudileide Pereira dos Santos - Assistente Administrativo do Setor de Gestão da Qualidade	<b>Data:</b> 06/12/2022
<b>Validação</b> Andréia Oliveira Barros Sousa - Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	<b>Data:</b> 06/12/2022
<b>Aprovação</b> Geovani Pereira Guimarães - Chefe do Setor de Gestão do Ensino	<b>Data:</b> 06/12/2022

## 8. APÊNDICES

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	POP.GEP.009– Página 4/3	
Título do Documento	<b>CADASTRO E LIBERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA ESTUDANTES EM ATIVIDADES NO HUAC</b>	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão: 06/12/2024
		Versão: 1	

**APÊNDICE 01**

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA**

**FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA LIBERAÇÃO DE CREDENCIAIS NO HUAC**

Nome Completo:

Nome da Mãe:

DN: / /

RG:

Órgão Emissor:

CPF:

Cartão Nacional do SUS:

Matrícula:

Nacionalidade:

Data de Início da atividade: / /

Data de finalização da atividade: / /

Ano de início do curso:

Ano de provável conclusão do curso: