

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.006– Página 1/3	
Título do Documento	ACOLHIMENTO PARA RESIDENTES NO HUAC	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

1. OBJETIVOS

Organizar e promover o acolhimento dos residentes de Programas de Residência Médica e Multiprofissional do Hospital Universitário Alcides Carneiro/UFCG/EBSERH.

2. MATERIAIS

- Manual de Orientações para Residentes em Atividade no HUAC para residentes do HUAC.
- Formulário de avaliação do evento.

3. PÚBLICO-ALVO

Residentes de Programas de Residência Médica e Multiprofissional do HUAC.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1 - A Unidade de Gestão de Pós-graduação realizará reunião com os Supervisores dos Programas de Residência para planejamento das atividades de acolhimento dos residentes e definição dos palestrantes convidados para o evento;

4.2 - A Unidade de Gestão de Pós-Graduação providenciará a reserva e preparação do auditório, serviço de cerimonial e equipamentos necessários ao evento;

4.3 – A Gerência de Ensino e Pesquisa juntamente com a Unidade de Gestão de Pós-Graduação enviará convites aos palestrantes sugeridos, com solicitação de confirmação de presença;

4.4 - Gerência de Ensino e Pesquisa juntamente com a Unidade de Gestão de Pós-Graduação encaminharão convites às autoridades para composição da mesa de abertura, como Reitoria, Superintendência do HUAC, Gerência de Atenção à Saúde e Gerência Administrativa;

4.5 – A Unidade de Gestão de Pós-Graduação solicita aos supervisores das residências para divulgar formalmente o evento junto aos seus respectivos residentes, lembrando que deverão liberá-los de suas atividades acadêmicas;

4.6 - A supervisão do evento será feita pela Unidade de Gestão de Pós-Graduação Gerência de Ensino e Pesquisa;

4.7 - A Unidade de Gestão de Pós-Graduação elaborará um Manual de Orientações para Residentes em Atividade no HUAC para ser entregue aos residentes;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.006– Página 2/3	
Título do Documento	ACOLHIMENTO PARA RESIDENTES NO HUAC	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

4.8 - A programação institucional contará com orientações sobre ética no serviço público, vigilância em saúde e segurança do trabalho, direitos da comunicação, normas internas, sistema de regulação em saúde, processo de hotelaria, laboratório, exames de imagem e treinamento para uso do sistema AGHUX;

4.9 - Os residentes deverão assinar a lista de frequência ao final de cada turno, durante o evento;

4.10 - Ao final do evento, a Unidade de Gestão de Pós-Graduação realizará pesquisa de avaliação do evento entre os participantes por meio de um formulário.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. Compete ao residente

- Participar integralmente da programação do acolhimento.
- Mostrar envolvimento e comprometimento nas palestras e dinâmicas.
- Ler o Manual do Residente, disponibilizado pela Gerência de Ensino e Pesquisa.
- Comprometer-se a sanar dúvidas.
- Assinar a lista de presença.

5.2. Competem à Gerência de Ensino e Pesquisa e a Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-graduação

- Responsabilizar-se pela programação e realização do acolhimento.
- Articular a participação de palestrantes dos campos de prática e setores do hospital na programação do evento.
- Cuidar para que o acolhimento seja organizado de forma que atenda à sua finalidade, sem interferir nos serviços.

6. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados. Gerência de Ensino e Pesquisa. Plano Treinamento AGHU. 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/ptbr/hospitais-universitarios/regiao>

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.006– Página 3/3	
Título do Documento	ACOLHIMENTO PARA RESIDENTES NO HUAC	Emissão: 06/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1	06/12/2024

centro-oeste/hu-ufgd/acesso-a-informacao/pops-protocolos-e-processos/gerencia-de-ensino-e-pesquisa-gep/gerencia. Acesso em: 29 out. 2022.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES. Coordenado pela Secretaria Geral. Manual de padronização de POP. Brasília: EBSERH- Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2014. 16p

7.HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	28/10/22	Elaboração de documento

Elaboração Deborah Rayanne Roseno de Jesus-Enfermeira da Clínica médica Gleicyanne Ferreira da Cruz Morais- Enfermeira da Secretaria de Transporte Sabrina Barbosa Ferraz- Chefe da UGETE Maria Juliana Viana dos Santos Oliveira-Enfermeira da Clínica médica Kyonayra Quezia Duarte Brito-Enfermeira da Secretaria de Transporte Daniela Dias Quirino-Enfermeira da Pediatria	Data: 28/10/2022
Análise Claudileide Pereira dos Santos –. Assistente Administrativo do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 06/12/2022
Validação Andréia Oliveira Barros Sousa - Chefe do Setor de Gestão da Qualidade	Data: 06/12/2022
Aprovação Geovani Pereira Guimarães - Chefe do Setor de Gestão do Ensino	Data: 06/12/2022