

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 1/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

1. DEFINIÇÕES

A passagem de plantão pode ser considerada um elo no processo de trabalho da Enfermagem com o turno subsequente. É essa ligação que assegura a continuidade da assistência. Tem como objetivo assegurar o fluxo de informações entre as equipes de Enfermagem nos diferentes turnos, que se sucedem no período de 24 horas (VOLPATO; PASSOS, 2023).

2. OBJETIVOS

- Assegurar a continuidade da assistência prestada de forma segura;
- Assegurar o fluxo de informações entre as equipes de enfermagem nos diferentes turnos;
- Abordar sobre o estado dos clientes, tratamentos, intercorrências, pendências e situações referentes a fatos específicos que merecem atenção;
- Transmitir informação objetiva, clara e concisa sobre os acontecimentos que envolvem assistência direta e ou indireta ao cliente e durante os turnos de trabalho.

3. EXECUTANTE

- Enfermeiro
- Técnico de enfermagem
- Auxiliar de enfermagem

4. MATERIAL

- Mapa Diário de passagem de plantão (anexo A);
- Livro de Ocorrências;
- Livro de Registro Geral;
- Prontuário de cliente (se necessário);
- Prescrição médica (se necessário);
- Medicamentos do cliente (se necessário).

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

5.1 Atividades que precedem a passagem de plantão:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 2/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

- A passagem de plantão deverá ocorrer nas trocas de turnos, bem como, na vigência de transferências internas de pacientes (entre setores);
- Realizar o fechamento do livro de ocorrências;
- Realizar o registro das admissões/ altas/ transferências no livro de Registro geral e AGHUx;
- Realizar registro da temperatura da geladeira e registrar no mapa de temperatura;
- Reavaliar os clientes hospitalizados sob seus cuidados, para fechamento do plantão;
- Conferir a checagem da administração de medicamentos/realização de procedimentos nas prescrições médica e de enfermagem;
- Verificar a organização da unidade (enfermarias; expurgo e posto de enfermagem);
- Conferir e repassar para a equipe os materiais, equipamentos e medicamentos necessários à continuidade da assistência. Informar equipamentos com necessidades de reparo/manutenção.

5.2 Passagem de plantão (Enfermeiro):

- Realizar a passagem de plantão **leito a leito**, de forma que não ocorra interrupções (exceto em intercorrências). Em caso de restrição por isolamento e/ou informação sigilosa, passar no posto de enfermagem;
- Relatar verbalmente as informações relevantes à continuidade da assistência de Enfermagem, conforme avaliações e registros no mapa de passagem de plantão (**SBAR – Situação, Breve histórico, Avaliação, Recomendações**):

- ✓ Identificação do cliente;
- ✓ Hipótese diagnóstica ou diagnóstico médico;
- ✓ Exames e/ou procedimentos agendados ou pendentes com seus respectivos preparos;
- ✓ Dispositivos invasivos e não invasivos;
- ✓ Dieta – tipo e via;
- ✓ Estado geral: aspectos nutricionais e hidroeletrólíticos, padrão de sono, eliminações, outros;
- ✓ Escalas: Morse/Humpty Dumpty (risco de queda), Braden/Braden Q (risco LPP), Fugulin (classificação do grau de dependência do paciente); Glasgow (Coma); Rass/Ramsay (sedação);
- ✓ Terapêutica: medicações e/ou terapêuticas de alta vigilância;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 3/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

- ✓ Observações: cirurgias agendadas e seu preparo; queixas, sinais ou sintomas recorrentes (Ex.: dor, náusea, êmese, vertigem, hiper ou hipoglicemia, pico hipertensivo, dispneia, cianose etc.).
- Ressaltar pendências de prescrição médica e/ou de enfermagem que não foram realizadas no seu turno e que devem ser realizadas prioritariamente no próximo turno;
- Informar modificações nas prescrições médicas e conferências dos medicamentos disponíveis para as próximas doses;
- Certificar-se de que todas as atividades realizadas estão devidamente checadas e registradas no prontuário dos pacientes que estiveram sob os seus cuidados antes de ausenta-se do plantão.

5.3 Passagem de plantão (Técnico de Enfermagem):

- Realizar a passagem de plantão **leito a leito**, de forma que não ocorra interrupções (exceto em intercorrências). Em caso de restrição por isolamento e/ou informação sigilosa, passar no posto de enfermagem;
- Realizar o fechamento do livro de ocorrências;
- Reavaliar os clientes hospitalizados sob seus cuidados, para fechamento do plantão;
- Verificar a organização da unidade (enfermarias; expurgo e posto de enfermagem);
- Transmitir as informações de cada cliente de forma sucinta e objetiva, no que se refere aos aspectos bio-psíquico-sócio-espirituais, e da unidade ao profissional que irá receber o plantão. Destacam-se:
 - ✓ Estado clínico geral do cliente e sua evolução;
 - ✓ Deverá ser verificado a integridade dos equipamentos permanentes como tensiômetros, termômetros, aparelho de glicemia capilar, dentre outros;
 - ✓ Medicações dos pacientes sob sua responsabilidade;
 - ✓ Medicações de alta vigilância;
 - ✓ Equipamentos de suporte;
 - ✓ Aspectos nutricionais e hidroeletrólíticos;
 - ✓ Condutas adotada e cuidados específicos (precauções, dispositivos invasivos);
 - ✓ Exame laboratoriais alterados e condutas efetuadas;
 - ✓ Exames e procedimentos agendados e/ou pendentes e os seus preparos;
 - ✓ Cirurgias agendadas e o seu preparo;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 4/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

- ✓ Risco de quedas;
- ✓ Presença de acompanhantes;
- ✓ Possíveis intercorrências e/ou pendências;
- ✓ Organização da unidade;
- ✓ Certificar-se de que todas as atividades realizadas estão devidamente checadas e registradas no prontuário dos clientes que estiveram sob os seus cuidados antes de ausentar-se do plantão.

6. RECOMENDAÇÕES

6.1. Referentes a passagem de plantão:

- A qualidade das informações transmitidas na passagem de plantão depende basicamente, da habilidade de cada profissional em focar nas informações mais relevantes, incluindo as intercorrências, podendo-se também informar situações administrativas relacionadas à assistência de Enfermagem, que interferem no processo de trabalho;
- No caso da troca de turno, a passagem de plantão deverá ser realizada **de funcionário para funcionário, liberando-se para saída do plantão o colaborador que passar o caso de todos os pacientes sob sua responsabilidade para um colega do turno subsequente. Qualquer excepcionalidade deve ser registrada em livro de ocorrências.**

6.2. Referentes às ações em caso de não conformidade:

- A omissão da passagem de plantão além de gerar uma infração ética ao exercício profissional, ainda deixa os profissionais vulneráveis a incorrerem em situações que moralmente, podem interferir sobre o exercício da profissão;
- A não realização da passagem de plantão constitui-se em infração ético-legal, onde segundo o Art. 104 da Resolução COFEN Nº 564/2017: “Considera-se infração ética e disciplinar a ação, omissão ou conivência que implique em desobediência e/ou inobservância às disposições do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, bem como a inobservância das normas do Sistema COFEN/Conselhos Regionais de Enfermagem” (Resolução COFEN Nº564/ 2017).
- O abandono de plantão é caracterizado pelo ato de deixar de prestar assistência quando da saída do profissional do turno de trabalho sem a ciência prévia ou consentimento do chefe imediato ou enfermeiro responsável pelo turno de trabalho, ou ainda, o não comparecimento para a escala determinada sem comunicação prévia ao líder da ala ou Chefe da Unidade;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 5/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

7. REFERÊNCIAS

ALMEIDA, F.A.V; COSTA, M.L.A.S. Passagem de plantão na equipe de enfermagem: um estudo bibliográfico. **Arq. Med. Hosp. Fac. Cienc. Med.** Santa Casa, São Paulo. 2017;62(2):85-91;

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. **Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem**, 2017. Disponível em: www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no5642017_59145.html. Acesso em: 20 de Jul, 2020;

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES.(HUPAA). Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ministério da Educação; POP: **Passagem de Plantão da Equipe de Enfermagem – Divisão de Enfermagem**, 2018. 15p.

PERUZZI, L.M; GOULART, B.F; HEMRIQUES, S.H; ALVES, L.R; LAUS, ANA MARIA; CHAVES L.D.P. PASSAGEM DE PLANTÃO NA ATENÇÃO HOSPITALAR. **Rev enferm UFPE on line**, Recife,13(4):989-96, abr., 2019;

SILVA, E.; CAMPOS, L. Passagem de Plantão na Enfermagem: Revisão da literatura. **Cogitare Enfermagem**, v. 12, n.4, p:502-507, 2007;

VOLPATO, A. C. B.; PASSOS, V. C. S. **Técnicas básicas de enfermagem**. 6 ed. São Paulo: Editora Martinari, 2023, p. 55;

WILSON, J.T.L; HARENDRAN A.; GRANT M. **Improving the assessment of outcomes in stroke: Use off a structured interview to assign grades on the modified rankin scale.** **Stroke**. 2002;33:2243-2246. Disponível em: http://www.ineuro.com.br/wp-content/uploads/rankin_modificado.pdf; Acesso em 23/10/2023;

CÓPIA CONTROLADA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 6/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

8. ANEXOS

A- MAPA DE PASSAGEM DE PLANTÃO DAS ALAS

ENF		ALAS	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	S (SITUAÇÃO) DIAGNÓSTICO/PROCED CIRÚRGICO/DIAS DE PÓS OP.	B (BREVE HISTÓRICO) EXAMES E PROCEDIMENTOS/ALERGIAS/ CULTURAS	A (AVALIAÇÃO)	DISP. INVASIVOS/ O2	DISP. NÃO INVASIVOS	DIETA	ESCALAS	R (RECOMENDAÇÕES) INTERVENÇÕES + SOLICITAÇÕES+PENDÊNCIAS	OUTRAS INFORMAÇÕES
01	A		NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:		
			NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:		
			NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:		
03	B		NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:		
			NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:		
			NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:		
	C		NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:		
		NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:			
		NOME: DN: PRONT: MÃE:			EG () EVACUAÇÃO () DIURESE () SONO/REPOUSO () PELE:		PULSEIRA ID: S (); N () EQUIPOS/SOL U. DATADOS: S (); N ()	TIPO: VIA:	MORSE: BRADEN: FUGULIN:			

CÓPIA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 7/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

B- LEGENDA PARA PREENCHIMENTO DO MAPA DE PASSAGEM DE PLANTÃO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO MAPA DE PLANTÃO	Preencher a data do plantão, o turno e o nome do profissional de plantão.
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	NOME: preencher nome completo. Em caso de nome homônimos, utilizar placa de identificação no prontuário e no leito do paciente, conforme protocolo do HUAC. DATA DE NASCIMENTO: preencher o dia, mês e ano. PRONTUÁRIO: preencher após conferir número no impresso e no AGHU. NOME DA MÃE:
S (SITUAÇÃO) DIAGNÓSTICO/ PROCED. CIRÚRGICO/ DIAS DE PÓS OPERATÓRIO	DIAGNÓSTICO: registrar diagnóstico novo, quando identificado. Caso não identificado, informar a palavra "NÃO" PROCED. CIRÚRGICO: registrar procedimento cirúrgico realizado. DIAS DE PÓS OPERATÓRIO: registrar quantidade de dias de pós operatório.
B (BREVE HISTÓRICO) EXAMES E PROCEDIMENTOS/ALERGIAS/CULTURAS	REALIZADOS: informar os exames realizados no plantão. Caso não tenha realizado, informar a palavra "NÃO" . Manter o nome dos exames de imagem realizados a cada plantão. PENDENTES: informar os exames pendentes no plantão. Caso não tenha pendências, informar a palavra "NÃO" ALERGIAS: identificar quais as alergias do cliente IMPORTANTE: Registrar se foram (ou estão sendo) realizados os preparos necessários para exames/procedimentos.
AVALIAÇÃO	EG (estado geral): descrever brevemente o estado no qual o paciente se encontra no momento da avaliação do enfermeiro do plantão. (Ex.: regular, estável, grave.) EVACUAÇÃO: se ausente (-) ou presente (+). Caso apresente alteração do padrão fecal, comunicar: consistência, odor, frequência, coloração. DIURESE: espontânea, fraída, sonda, cistostomia, uripen. Caso apresente alteração da urina, comunicar: odor, coloração, volume. SONO E REPOUSO: preservado/alterado PELE: registrar condições da pele e presença de lesões
DISPOSITIVOS INVASIVOS	Descrever o(s) nome(s) do(s) dispositivo(s) invasivo(s) em uso e data de inserção. ex.: avp, port-a-cath, svd, sne, drenos, tqt, outros. caso não esteja em uso de dispositivos invasivos, informar a palavra "não"
DISP. NÃO INVASIVO	PULSEIRA ID: preencher se "sim" ou "não". Caso o paciente não esteja com a pulseira de identificação, providenciar imediatamente. Não deve ficar sem pulseira de identificação, sendo uma responsabilidade da equipe a comunicação para providenciar a pulseira solicitando a recepção do Hospital Dia (PA) S () N () EQUIPOS/SOLUÇÕES DATADAS: preencher se "sim" ou "não". Conferir a cada plantão e registrar a data de troca. S () N ()
DIETA	TIPO: preencher o tipo da dieta do dia. Ex.: Normal ou geral, pastosa, branda, líquida, modificada, especial. VIA: preencher a via de ingestão/administração da dieta. Ex.: oral, por sonda: nasointestinal, nasoduodenal, nasojejunal, gastrostomia, jejunostomia.
ESCALAS	MORSE: preencher conforme escala disponibilizada BRADEN: preencher conforme escala disponibilizada FUGULIN: preencher conforme escala disponibilizada
(R) RECOMENDAÇÕES INTERVENÇÕES/ SOLICITAÇÕES	ABVD: atividade básica de vida diária, preservada ou prejudicada. CURATIVOS: Preencher local da lesão e tipo de curativo. QUEIXAS: Registrar as queixas do paciente durante plantão INTERVENÇÕES: Ex.: registrar intervenções realizadas ou programadas SOLICITAÇÕES: Ex.: registrar solicitações de pareceres.
OUTRAS INFORMAÇÕES	TERAPÊUTICA: Registrar uso de antibióticos, quimioterápicos e hemoderivados. DRENOS: Registrar tipos de drenos, aspecto das drenagens e volume E outras informações relevantes sobre o paciente, específicas de cada setor ou unidade.

C- MAPA DE PASSAGEM DE PLANTÃO DAS UTIS

SBAR – MAPA DE PASSAGEM DE PLANTÃO 24H – UTIS HUAC – DATA:							
Nº DE PACIENTE(S):							
LEITO	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	S (SITUAÇÃO)	B (BREVE HISTORICO)	A (AVALIAÇÃO)	R (RECOMENDAÇÃO)	DISPOSITIVOS/ DATAS	ESCALAS
U01A	NOME:	HD:	- ADMISSÃO:	NÍVEL DE CONSCIÊNCIA:	- CONDUTAS:		-C. GLASGOW:
PRONT.:	D. N.:	() Condição Crônica	- PROCEDÊNCIA:				-BRADEN:
	MÃE:		- COMORBIDADES:	ALTERAÇÕES DO EXAME FÍSICO:	- PENDÊNCIAS:		-BRADEN Q:
	IDADE:		- ALERGIA(S):	CURATIVOS:			-MORSE:
	PESO:	OXIGÊNIO:	- CULTURAS:		- ORIENTAÇÕES:		-HUMPTY DUMPTY:
	PULSEIRA ID: S(); N();	DIETA:	- EXAMES:				-RASS:
		ACESSO:	- PARECERES:	INTERCORRÊNCIAS:			-RAMSAY:
		EQUIPOS DATADOS: S(); N();					
		MEDICAMENTOS:					

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DENF.001 – Página 8/8	
Título do Documento	PASSAGEM DE PLANTÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM	Emissão: 13/12/2023	Próxima revisão:
		Versão: 1	13/12/2025

9. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	19/10/2023	Elaboração do documento

<p>Elaboração</p> <p>Alexsandra Valeria de Lima Pereira – Enfermeira Assistencial HUAC/UFCG Eliane Cristina Flor - Enfermeira Cordenadora Ala CMM - HUAC/UFCG/EBSERH Fabiana Paulino alves – Enfermeira – Chefe da Unidade de Especialidades clínicas - HUAC/UFCG/EBSERH Gleycielle Alexandre Cavalcante – Enfermeira Assistencial - HUAC/UFCG/EBSERH Geysa Maria de Sá Moraes Leandro- Enfermeira Assistencial - HUAC/UFCG/EBSERH Govinda Deva dos Santos Dantas – Enfermeira chefe da Unidade de Apoio à Gerência de Enfermagem - HUAC/UFCG/EBSERH Hítalo Thiago Gomes Vieira- Enfermeiro Coodenador Ala D - HUAC/UFCG/EBSERH Joseane Xavier de Almeida –Enfermeira Cordenadora Ala C -HUAC/UFCG/EBSERH Jordânia da silva Pereira- - Enfermeira Assistencial -HUAC/UFCG/EBSERH Lianna Fernades da Costa - Chefe de Divisão de Enfermagem - HUAC/UFCG/EBSERH Lucyana Santos de Carvalho Costa – Enfermeira Líder de enfermagem da UTI Adulto -HUAC/UFCG/EBSERH Marcela de Araújo Fernandes - Enfermeira Cordenadora Ala E - HUAC/UFCG/EBSERH Samantha Rangel Peixoto dos Santos- Enfermeira - Saúde do Adulto- HUAC/UFCG/EBSERH Severina de Fátima Sousa Silva Costa – Enfermeira Líder de enfermagem do Setor de Transporte - HUAC/UFCG/EBSERH Thainar Machado Araújo Nóbrega- Enfermeira Assistencial - HUAC/UFCG/EBSERH Tuanny Gonçalves Benjamim de Souza – Enfermeira do Núcleo Interno de Regulação - HUAC/UFCG/EBSERH</p>	Data: 19/10/2023
<p>Análise:</p> <p>Rawlisson Douglas Firmino de Lima - Assistente administrativo</p>	Data: 12/12/2023
<p>Validação:</p> <p>Xênia Sheila Barbosa Aguiar Queiroz - Chefe do Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: 12/12/2023
<p>Aprovação:</p> <p>Fabiana Paulino Alves – Chefe da Unidade de Especialidades Clínicas</p>	Data: 24/11/2023