HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br

Ata - SEI nº 30/06/2026/2026/EAS/SUP/HUAB-UFRN-HU BRASIL

Santa Cruz, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 30 de junho de 2026, às 9h, na sala da Superintendência.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: A reunião foi convocada, via e-mail em 26/06/2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS:

1. MEMBROS DO COLEGIADO PRESENTES:

- Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
- Claudio Bezerra Dantas - Gerente Administrativo em Exercício do Huab
- Sonaira Larissa Varela de Medeiros Soares - Gerente de Atenção à Saúde em Exercício do Huab

2. CONVIDADO (S):

- Pedro Henrique Silva de Farias - Chefe do Setor de Gestão do Ensino
- Elson Vinicius Paulo da Silva - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital
- Edmilson Dias Tavares Filho - Analista de Tecnologia da Informação
- Ingrid Ferreira Santos - Analista de Tecnologia da Informação
- Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo da EAS

IV. PAUTA:

- Apresentação de resultados do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (projetos e ações realizadas no primeiro semestre) - Processo-SEI nº 23527.001130/2026-73 - Deliberativo;
- Aprovação do levantamento de necessidades de TIC para 2026/2027 - Processo - SEI nº 23527.004634/2026-45 - Deliberativo;
- Apresentação das ações realizadas em apoio ao planejamento da GAD, GAS e GEP - Informativo;
- Apresentação do protótipo da solução Monitora Huab, ferramenta para apoio a decisão e monitoramento contínuo dos indicadores de produção - Deliberativo;
- Contratação de empresa especializada para serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de tecnologia da informação e comunicação - Informativo;

- Ampliação do espaço da TI.
- Cobertura de trabalho do Service Desk.

- Aprovação da formalização do Convênio com o Município de Santa Cruz, por meio da Agência Transfusional do Hospital Municipal Aluízio Bezerra - Processo - SEI nº 23527.004527/2026-17 - Deliberativo.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

A Presidente do Colegiado Executivo cumprimentou os presentes e deu início à reunião.

Apresentação de resultados do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (projetos e ações realizadas no primeiro semestre) - Processo-SEI nº 23527.001130/2026-73 – Elson apresentou a pauta e realizou uma exposição do relatório contendo as principais ações desenvolvidas pelo Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital durante o primeiro semestre de 2026.

Na ocasião, foram apresentados os projetos desenvolvidos pelo setor, destacando-se: Busca Ativa ISC; Migração da Infraestrutura do AGHU; Gestão à Vista; Painéis e Indicadores de Nutrição Clínica (AnaMostra Nutrição); Indicadores e Painéis da Farmácia Clínica (AnaMostra Farmácia); Indicadores e Painéis de Teleconsulta (AnaMostra E-Saúde); Gestão de Leitos – Indicadores e Painéis; Implantação do STT PACS; Indicadores e Painéis de Alertas do Laboratório; Informatização da Ficha de Solicitação de Hemoterápicos; Infovia Potiguar; Infraestrutura para Projetos de Inteligência Artificial; Informatização do Planejamento Anual de Insumos (Planeja+HUAB); e Ampliação do Serviço de Wi-Fi para Pacientes.

Também foram apresentados os quantitativos dos projetos desenvolvidos no período, sendo seis projetos concluídos, sete em andamento e um em fila de execução.

Na sequência, foram detalhadas as melhorias implementadas, dentre as quais destacam-se: Ações de segurança da informação com base no princípio do menor privilégio Implementação do módulo de navegação do paciente no sistema de gerenciamento da fila cirúrgica; Pintura estrutural do Contêiner Data Center (CDC); Instalação de impressora no anexo administrativo; Validação do processo de trabalho da enfermagem obstétrica; Implementação de rotina para liberação de exames através do HU Digital; Renovação da infraestrutura de TI - Instalação de nobreaks de 6KVa nos racks de telecom; Instalação de TVs nas salas da superintendência para visualização de painéis de gestão; e migração do domínio Ebserh para HU Brasil. Para cada melhoria apresentada, foram informados a área demandante, os benefícios alcançados e o mês de referência da implementação.

Em relação às aquisições realizadas, foram apresentados os itens adquiridos, seus respectivos quantitativos, a finalidade de utilização e a situação atual de cada aquisição, classificadas como instaladas, entregues, pendentes ou aguardando entrega.

Foram ainda destacados os principais resultados alcançados no período, incluindo a renovação do parque tecnológico, a modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação, a melhoria da imagem setorial e o fortalecimento da gestão baseada em dados. Quanto às próximas entregas, foram apresentadas as perspectivas de continuidade dos projetos em andamento, evolução da infraestrutura tecnológica, ampliação da capacidade de integração da inteligência artificial aos projetos locais e fortalecimento das ações de governança de TI.

Adicionalmente, foi abordado o tema da gestão de pessoas no âmbito do setor.

Por fim, Elson ressaltou que todas as ações desenvolvidas tiveram como foco a modernização da infraestrutura, a otimização dos processos e o fortalecimento dos serviços de Tecnologia da Informação.

Após as discussões, os Gerentes e o Superintendente sinalizaram áreas que poderão ser contempladas com melhorias na informatização de processos e com a ampliação do uso de soluções baseadas em inteligência artificial.

Aprovação do levantamento de necessidades de TIC para 2026/2027 - Processo - SEI nº 23527.004634/2026-45 - Em seguida, Elson apresentou a pauta referente à aprovação do Levantamento de Necessidades de TIC para 2026/2027. Informou que foi encaminhado processo às áreas do hospital para que manifestassem suas demandas relacionadas à TIC, abrangendo necessidades de equipamentos, softwares e serviços.

Esclareceu que o objetivo desse levantamento foi subsidiar a definição das prioridades para o planejamento de aquisições, contratações e projetos de TIC. Na sequência, apresentou as áreas que encaminharam suas demandas, bem como os equipamentos, softwares e serviços identificados, os quais terão prosseguimento junto às áreas demandantes para fins de planejamento das respectivas aquisições e contratações.

Elson ressaltou a importância de que as áreas sinalizem suas necessidades em tempo oportuno, de modo a possibilitar um planejamento adequado e a priorização das ações institucionais.

Encerrada a apresentação, o colegiado aprovou, por unanimidade, o Levantamento de Necessidades de TIC para 2026/2027, conforme apresentado no relatório.

Apresentação das ações realizadas em apoio ao planejamento da GAD, GAS e GEP - Dando continuidade, Elson tratou da pauta das ações realizadas em apoio ao planejamento da GAD, GAS e GEP. Informou que a partir do planejamento realizado

pelas Gerências e demais áreas foram identificadas oportunidades de apoio por parte da TI. Relatou que Edmilson e Ingrid têm realizado visitas in loco, sempre que solicitados, com o objetivo de promover uma escuta qualificada das demandas apresentadas.

Destacou que embora nem sempre seja possível atender integralmente a todas as solicitações, a equipe busca manter diálogo permanente com as áreas, esclarecendo limitações, avaliando alternativas e prestando o suporte possível. Foram apresentados alguns exemplos e situações já atendidas, evidenciando as ações desenvolvidas pela área de TI.

Por fim, ressaltou que a equipe de TI mantém interação contínua com as áreas do hospital, buscando apoiar e contribuir dentro das possibilidades para o atendimento das demandas.

Apresentação do protótipo da solução Monitora Huab, ferramenta para apoio a decisão e monitoramento contínuo dos indicadores de produção - Elson e Ingrid apresentaram a pauta referente ao protótipo da solução Monitora Huab, ferramenta para apoio a decisão e monitoramento contínuo dos indicadores de produção. Informou que o objetivo da apresentação ao colegiado é obter manifestação quanto à utilidade da ferramenta e à continuidade do projeto.

Destacou que a solução foi concebida para auxiliar a gestão, proporcionando respostas rápidas por meio de um menu disponível no WhatsApp. Ressaltou, ainda, que se trata de uma ferramenta segura, cuja base de dados é proveniente do AGHU.

Após as discussões, o colegiado sugeriu alguns aprimoramentos, como a inclusão da fonte das informações apresentadas, bem como a disponibilização de acesso aos painéis de dados correspondentes.

A solução foi aprovada por unanimidade pelo colegiado, que destacou que a ferramenta poderá ser continuamente aperfeiçoada, à medida que for utilizada e conforme surgirem novas necessidades e oportunidades de melhoria.

Contratação de empresa especializada para serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de tecnologia da informação e comunicação: Ampliação do espaço da TI; Cobertura de trabalho do Service Desk - Por fim, Elson tratou da pauta referente à contratação de empresa especializada para serviços de operação de infraestrutura e atendimento aos usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, abordando a necessidade de ampliação do espaço físico destinado à área de TI e a definição da cobertura das atividades do Service Desk.

Destacou que o tema está sendo retomado, que já havia sido discutido em reunião anterior, mas como ainda não houve definição, permanece a necessidade de adequação do espaço para acomodação da equipe de TI após a formalização da contratação. Informou ainda que a previsão é de que a empresa contratada inicie suas operações até o mês de outubro.

Após as discussões, ficou encaminhado que Cláudia e Cláudio se reunirão com o chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, com o objetivo de identificar os entraves existentes e buscar alternativas que viabilizem a definição de áreas a serem disponibilizadas para essa finalidade.

Em relação à cobertura das atividades do Service Desk, o colegiado aprovou a prestação do serviço no período das 7h às 19h, de segunda a sexta-feira, e aos sábados e domingos, com carga horária de seis horas diárias.

Aprovação da formalização do Convênio com o Município de Santa Cruz, por meio da Agência Transfusional do Hospital Municipal Aluízio Bezerra - Processo - SEI nº 23527.004527/2026-17 - A Superintendente apresentou a última pauta, informou que trata do Convênio a ser firmado com a Agência Transfusional do Hospital Municipal Aluízio Bezerra para execução de atividades hemoterápicas, incluindo o fornecimento de hemocomponentes, suporte técnico, controle transfusional e atendimento às necessidades terapêuticas dos pacientes assistidos pelo Huab, em conformidade com a legislação sanitária e hemoterápica vigente, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho. O Colegiado aprovou, por unanimidade, a formalização do Convênio.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12:07, da qual eu, Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Documento assinado eletronicamente por **Sonaira Larissa Varela de Medeiros Soares**, **Gerente, Substituto(a)**, em 09/07/2026, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cláudio Bezerra Dantas**, **Gerente, Substituto(a)**, em 10/07/2026, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa**, **Superintendente**, em 10/07/2026, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Horlene Pessoa de Aquino**, **Assistente Administrativo**, em 28/07/2026, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62457398** e o código CRC **7CDD9E39**.

Referência: Processo nº 23527.000605/2026-12 SEI nº 62457398