

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 28/10/2025 - AOC, PDE, Gestão de Custos/2025/EAS/SUP/HUAB-UFRN-EBSERH

REUNIÃO DO COLEGIADO

Data: 28/10/2025

Local: Sala da Superintendência do Huab

Início: 09:00

Processo: 23527.000295/2025-47

ASSUNTOS DA REUNIÃO:

- **Monitoramento do AOC 2025;**
- **Validação dos ajustes referente à 1ª e 2ª janela de adequação do AOC 2025;**
- **Monitoramento do PDE 2024-2028;**
- **Relatório - Instrumento de verificação de práticas de Governança, Sustent. e Resp. Social – Processo nº 23477.024587/2025-16;**
- **Relatório de Gestão de Custos;**
- **Tutoria de Serviço Social.**

PARTICIPANTES:

1. Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
2. Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
3. Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
4. Pedro Henrique Silva de Farias - Gerente de Ensino e Pesquisa em Exercício do Huab
5. Luiz Fernando Silva - Chefe do Setor de Governança e Estratégia
6. Cláudio Bezerra Dantas - Chefe da Divisão de Administração e Finanças
7. João Carlos do Nascimento Almeida Filho - Chefe do Setor de Contabilidade
8. Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo da EAS

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

A reunião foi iniciada por Luiz, que abordou a pauta referente ao monitoramento dos indicadores AOC 2025 (3º ciclo), dando continuidade à discussão iniciada na última reunião, realizada em 21 de outubro. Ele apresentou uma explanação geral das metas e destacou aquelas que ainda demandam maior atenção até o encerramento do exercício 2025.

Destacou que o indicador "cobertura de estoque de medicamentos", que estava abaixo da meta, apresentou melhora neste 3º ciclo, tendo sido verificado no mês de setembro um percentual de atingimento dentro da meta planejada. Sobre o indicador "liquidação de custeio", informou que também houve avanço no trimestre, atingindo 65% para uma meta esperada no 3º ciclo de 70%, porém alertou para o desafio do último trimestre, tendo em vista que a meta planejada para o 4º ciclo é de 80%. Nesta perspectiva, corroborado pelo Gerente Administrativo, o plano de ação para este indicador concentra-se na entrega e consequente faturamento por parte dos fornecedores com empenhos ainda não liquidados.

Reforçou, ainda, que para as metas já alcançadas, a Sede solicita a demonstração de sua sustentabilidade, ou seja, comprovar que o desempenho obtido pode ser mantido de forma consistente ao longo do tempo.

Na sequência, Luiz tratou do monitoramento do PDE 2024-2028 (2º quadrimestre). Destacou que, em relação aos projetos PDE, o cronograma previsto para 2025 vem sendo cumprido, com percentual de execução médio de 70% até agosto/2025. Dos sete projetos iniciais, seis permanecem em andamento, uma vez que o projeto voltado à infraestrutura foi descontinuado.

Informou que foi criado um 8º projeto, contemplando a temática de conformidade ambiental, com escopo de entregas/melhorias para o exercício (2025), e que como os demais projetos PDE passarão por revisão anual em 2026. Além disso, anunciou a criação de um 9º projeto estratégico, voltado à governança, que aborda um outro item da pauta acima (**Processo SEI nº 23477.024587/2025-16**). Este projeto tem por objetivo melhoria no índice de governança do HUF, tomando por base a pesquisa aplicada pela Administração Central Ebserh. No processo SEI acima referendado, foi apresentado o resultado da última pesquisa, indicando os itens não conformes. Sobre estes, considerando o reduzido espaço de tempo para adoção de ações de melhorias, Luiz citou que estruturou este 9º projeto, para atender ou reverter a condição de "não conformidade" de aproximadamente 10 itens/requisitos, suficientes para atingir a meta proposta para 2025 de 57% (estipulada pela Sede). Isto considerando que o Huab mantenha o índice de 41% de requisitos conforme obtidos nesta 1ª avaliação. Apresentou a ficha do projeto, indicando as macroatividades e respectivas entregas previstas para 2025.

Em seguida, Luiz apresentou a pauta sobre a validação dos ajustes referentes à 1ª e 2ª janelas de adequação do AOC 2025. Informou que as áreas técnicas concluíram os ajustes dentro dos prazos estabelecidos pela Sede e que seria necessária a validação do ato pelo Colegiado. O Colegiado deliberou pela validação dos ajustes. Luiz ressaltou a condição para atender requisitos de governança, que as etapas de planejamento orçamentário e respectivas janelas precisam passar por reuniões do Colex em data oportuna para deliberação de suas especificidades.

Dando continuidade, Cláudio e João Carlos apresentaram a pauta referente ao Relatório de Gestão de Custos. Cláudio destacou que esses relatórios são elaborados e encaminhados pelo Setor de Contabilidade aos membros do Colegiado. Em seguida, João Carlos explicou como é realizada a apuração dos custos antes da consolidação das informações no relatório, ressaltando que essa atividade faz parte da rotina do setor. Também mencionou que há painéis disponíveis com os dados das apurações de custos, os quais devem ser consultados e utilizados pela gestão para fins de acompanhamento e análise.

Por fim, João Carlos fez uma explicação sobre os centros de custos e encerrou sua exposição enfatizando a importância de identificar e implementar estratégias voltadas à redução e otimização de custos sempre que possível.

A última pauta prevista para a reunião foi adiada e será discutida em momento oportuno.

Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada após as deliberações, sendo lavrada a presente ata para os devidos fins.

Assinatura dos Participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa, Superintendente**, em 24/11/2025, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Severino Clemente da Silva Filho, Gerente**, em 24/11/2025, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Horlene Pessoa de Aquino, Assistente Administrativo**, em 24/11/2025, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Fernando Silva, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 25/11/2025, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Henrique Silva de Farias, Gerente, Substituto(a)**, em 04/12/2025, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos, Gerente**, em 30/01/2026, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54686467** e o código CRC **27634920**.

Referência: Processo nº 23527.000295/2025-47 SEI nº 54686467