HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br

Ata - SEI nº 26/05/2026/2026/EAS/SUP/HUAB-UFRN-HU BRASIL

Santa Cruz, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 26 de maio de 2026, às 9h, na sala da Superitendência.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: A reunião foi convocada, via e-mail em 26/05/2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS:

1. MEMBROS DO COLEGIADO PRESENTES:

- Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
- Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
- Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
- Simone Pedrosa Lima - Gerente de Ensino e Pesquisa do Huab

2. CONVIDADO (S):

- Deivson Mendes da Silva - Jornalista
- Célia Caetano Bezerra Silva - Chefe do Setor de Administração
- Fernando Luiz Palhano Xavier Cabral - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar
- Joana D Arc do Nascimento - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação
- Polyanna Thamires Rocha da Silva - Assistente Administrativo do Setor de Contratualização e Regulação
- Ingrid Jessica Azevedo Alves - Enfermeira do Setor de Contratualização e Regulação
- Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo da EAS

IV. PAUTA:

- São João do Huab - Deliberativo;
- Definição de data para o 1º Fórum Lideranças que Inspiram Qualidade (1º FLIQ) - Deliberativo;
- Aprovação da formalização do Contrato nº 24/2026 com a empresa HIGICLEAN TECNOLOGIA EM HIGIENIZACAO E CONSERVACAO LTDA - Prestação de serviços continuados de apoio às atividades administrativas do Huab– Processo-SEI nº 23527.003534/2026-00 - Deliberativo;

- Faturamento Hospitalar - Informativo;
- Produção Hospitalar - Informativo.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

A Presidente do Colegiado Executivo cumprimentou os presentes e deu início à reunião.

São João do Huab – Deivson apresentou a pauta e realizou uma exposição da proposta debatida na Comissão de Comunicação e Eventos do hospital, detalhando a programação sugerida pela comissão. Durante as discussões, o Colegiado propôs ajustes em alguns pontos da programação. Após as deliberações, o Colegiado aprovou, por unanimidade, a proposta apresentada, ficando definido que o São João do hospital será realizado no dia 17 de junho, às 15h30.

Definição de data para o 1º Fórum Lideranças que Inspiram Qualidade (1º FLIQ) - Na sequência, Cláudia destacou a necessidade de definição de uma nova data para a realização do 1º Fórum Lideranças que Inspiram Qualidade promovido pelo Setor de Gestão da Qualidade, considerando que o evento não pôde ocorrer na data anteriormente prevista em razão de outras agendas institucionais. Após as discussões, o Colegiado deliberou como nova data para realização do evento, o dia 16 de junho de 2026.

Aprovação da formalização do Contrato nº 24/2026 com a empresa HIGICLEAN TECNOLOGIA EM HIGIENIZACAO E CONSERVACAO LTDA - Prestação de serviços continuados de apoio às atividades administrativas do Huab– Processo-SEI nº 23527.003534/2026-00 - Dando continuidade, Célia e Fernando Palhano apresentaram a pauta referente à formalização do Contrato nº 24/2026 com a empresa HIGICLEAN TECNOLOGIA EM HIGIENIZACAO E CONSERVACAO LTDA. Informaram que o referido contrato substituirá o contrato anterior, firmado com a empresa Clarear, cujo encerramento está próximo, havendo ainda incremento de postos de trabalho no novo contrato. Esclareceram que se trata de licitação realizada pela MEJC para atendimento aos três hospitais do RN. O contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos legais. Durante as discussões, foi relembrado que, dentre os postos previstos, haverá para a Gerência de Atenção à Saúde o acréscimo de 3 técnicos de secretariado e 1 secretário executivo, e para a Gerência de Ensino e Pesquisa o acréscimo de 1 técnico de secretariado e 1 secretário executivo. Após as discussões, o Colegiado aprovou, por unanimidade, a formalização contratual apresentada.

Faturamento Hospitalar – Polyanna apresentou a pauta e realizou exposição acerca da produção hospitalar, abordando inicialmente a produção ambulatorial. Na oportunidade, apresentou análise das glosas ambulatoriais e apontou oportunidades de melhoria relacionadas à produção ambulatorial. Em seguida, demonstrou o volume de AIHs apresentadas, realizando comparativo entre os anos de 2025 e 2026 até o presente momento.

Prosseguindo, tratou da identificação de pendências em prontuários, expondo os quantitativos de inconsistências identificadas, bem como informou sobre os prontuários não recebidos no período de dezembro de 2025 a abril de 2026. Também apresentou análise das glosas referentes ao período de janeiro a abril de 2026, destacando o impacto financeiro registrado em abril de 2026.

Na sequência, abordou o monitoramento no CPN, ressaltando que é realizada verificação rigorosa em cada prontuário, com o objetivo de assegurar que o perfil CPN seja devidamente sinalizado no SIH, evitando subnotificações. Também tratou do monitoramento das cirurgias eletivas e destacou oportunidades de melhoria relacionadas aos prontuários.

Por fim, realizou explanação sobre os painéis do STCOR voltados ao processamento das informações, dentre eles o Painel de Contratualização, o Painel de Processamento das Informações Assistenciais e a Tabela Analítica do Processamento. Encerrando a apresentação, informou os programas que se encontram em acompanhamento, quais sejam: APURASUS, PERF, CNES e Teleatendimento.

Produção Hospitalar – Ingrid Jessica apresentou a pauta e realizou exposição do Relatório de Produção Assistencial – Circuito Cirúrgico do Setor de Contratualização e Regulação. No contexto do circuito cirúrgico no NIR, abordou o processo de preparo do paciente cirúrgico, bem como o processo estratégico relacionado à preparação desses pacientes. Na sequência, apresentou explanação sobre o mapa cirúrgico.

Prosseguindo com a análise dos dados, apresentou consolidado referente ao ano de 2025, contemplando indicadores como: total de cirurgias realizadas no período, tempo médio geral de espera, quantitativo de pacientes oriundos de 2024 operados em 2025 e participação do backlog de 2024.

Em seguida, tratou do tempo médio de permanência por especialidade, entrada na fila cirúrgica e taxa de resolução, além de apresentar análise comparativa entre os anos de 2025 e 2026 por especialidade. Também expôs dados referentes ao tempo de espera, com comparativo entre os referidos anos, e a consolidação do backlog de 2026.

Na continuidade, realizou análise preditiva com base nos dados de 2026, apresentando projeções relacionadas aos seguintes indicadores: tempo médio institucional, crescimento estimado do backlog, redução potencial da taxa de resolução e especialidades críticas com tempo de espera superior a 150 dias, com projeção até dezembro de 2026. Ainda nesse contexto, abordou os impactos da atual crise institucional, apresentando indicadores, tendências, vetores e impactos assistenciais, além de projeções e prospecções por especialidade.

Posteriormente, tratou da Gestão da Agenda Ambulatorial Cirúrgica, apresentando dados referentes ao período de janeiro a abril de 2026, bem como análise dos resultados apresentados. Na sequência, fez uma relação entre a oferta assistencial e o tempo de espera cirúrgica, destacando gargalos assistenciais e possíveis gargalos administrativos identificados no processo.

Por fim, apresentou algumas sugestões de estratégias.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12:50, da qual eu, Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Documento assinado eletronicamente por **Simone Pedrosa Lima**, **Gerente**, em 18/06/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Severino Clemente da Silva Filho**, **Gerente**, em 19/06/2026, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa**, **Superintendente**, em 10/07/2026, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos**, **Gerente**, em 22/07/2026, às 20:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Horlene Pessoa de Aquino**, **Assistente Administrativo**, em 28/07/2026, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **61251618** e o código CRC **F82F4E96**.

Referência: Processo nº 23527.000605/2026-12 SEI nº 61251618