HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br

Ata - SEI nº 21/07/2026/2026/EAS/SUP/HUAB-UFRN-HU BRASIL

Santa Cruz, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 21 de julho de 2026, às 8:30h, na sala da Superintendência.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: A reunião foi convocada, via e-mail em 16/07/2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS:

1. MEMBROS DO COLEGIADO PRESENTES:

- Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
- Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
- Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
- Simone Pedrosa Lima - Gerente de Ensino e Pesquisa do Huab

2. CONVIDADO (S):

- Leonardo Judson Galvão de Lima - Biomédico
- Fernando Luiz Palhano Xavier Cabral - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar
- Joana D Arc do Nascimento - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação
- Polyanna Thamires Rocha da Silva - Assistente Administrativo do Setor de Contratualização e Regulação
- Ingrid Jessica Azevedo Alves - Enfermeira do Setor de Contratualização e Regulação
- Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo da EAS

IV. PAUTA:

- Novo fluxo para ATS envolvendo Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT), Comissão de Padronização de Produtos para Saúde (CPPS) e Núcleo de Avaliação em Tecnologias em Saúde (NATS) - Processo-SEI nº 23527.004996/2026-36 - Deliberativo;
- Discussão sobre o TAC UTIN - Informativo/Deliberativo;
- Monitoramento dos indicadores de produção hospitalar (STCOR) - Informativo.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

A Presidente do Colegiado Executivo cumprimentou os presentes e deu início à reunião.

Novo fluxo para ATS envolvendo Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT), Comissão de Padronização de Produtos para Saúde (CPPS) e Núcleo de Avaliação em Tecnologias em Saúde (NATS) - Processo-SEI nº 23527.004996/2026-36 - Leonardo apresentou a pauta, iniciou informando que após a revisão do fluxo interno de padronização de novos medicamentos e produtos para a saúde, e considerando as atribuições do Núcleo de Avaliação de Tecnologias em Saúde (NATS), foram realizadas reuniões internas entre o NATS, a Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) e a Comissão de Padronização de Produtos para Saúde (CPPS). As discussões culminaram na elaboração de um fluxo unificado para a Avaliação de Tecnologias em Saúde.

Destacou, ainda, que a unificação desses processos irá facilitar a indicação de oportunidades de melhorias pelos colaboradores do Huab e otimizará o tempo de avaliação entre as comissões, de modo que os processos poderão tramitar com menor tempo até a sua definição interna.

Encerradas as discussões, o Colegiado aprovou, por unanimidade, o fluxograma apresentado.

Discussão sobre o TAC UTIN - Fernando Palhano apresentou a pauta, informou que solicitou a inclusão do tema na reunião em razão da necessidade de seguir com as tratativas do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) firmado com a Suvisa, além de destacar que esse termo também constitui demanda de auditoria.

Após as discussões, ficou definido que será realizada a verificação das pendências constantes no Processo-SEI aberto para tratar das adequações da UTIN. Concluída essa análise, serão retomadas as tratativas necessárias para dar prosseguimento às ações.

Na sequência, Fernando trouxe para discussão a proposta de execução da cobertura da rampa de acesso à Pediatria. Após análise, o Colegiado entendeu que no momento é preciso priorizar a conclusão das obras atualmente em andamento, antes de iniciar novas intervenções.

Monitoramento dos indicadores de produção hospitalar (STCOR) - Polyanna iniciou a apresentação da pauta sobre o monitoramento dos indicadores de produção hospitalar, dando início pela análise do faturamento hospitalar. Realizou uma breve contextualização da agenda da apresentação, estruturada em três eixos principais: Fluxo de Processamento, Métricas de Produção e Monitoramento e Suporte.

No primeiro eixo, abordou o fluxo de processamento, destacando as etapas integradas de faturamento e auditoria, desde a alta médica até o envio consolidado da produção ao DATASUS. Em seguida, apresentou as métricas de produção, com enfoque no volume total faturado no primeiro semestre de 2026. Por fim, tratou do monitoramento e suporte, demonstrando os painéis de gestão da contratualização e as ferramentas do STCOR voltadas à prevenção de glosas técnicas.

Na sequência, apresentou o mapeamento dos processos e detalhou o fluxo integrado de faturamento, composto pelas seguintes etapas:

1. Alta e movimentação: consolidação dos prontuários físicos pela equipe assistencial e registro do trâmite digital nas unidades;

2. Pré-processamento: realização de auditoria administrativa interna para verificação da regularidade técnica dos prontuários, contemplando assinaturas, termos e carimbos obrigatórios;

3. Processamento da informação hospitalar: codificação dos procedimentos conforme a tabela SUS, verificação de compatibilidades, inserção das notas fiscais de OPME e digitação das Autorizações de Internação Hospitalar (AIH);

4. Homologação final: consolidação do lote mensal de produção, envio às plataformas do DATASUS e arquivamento dos prontuários.

Prosseguindo, apresentou o desempenho do primeiro semestre de 2026, destacando os resultados do faturamento no período, com a demonstração do total de AIHs apresentadas (Total de Autorizações de Internação Hospitalar (AIH) devidamente codificadas, auditadas e homologadas junto ao DATASUS no período de processamento) e o valor financeiro bruto (Faturamento consolidado bruto derivado das atividades de internação e procedimentos mapeados nos prontuários)

Em seguida, apresentou o mapeamento do passivo de processamento, demonstrando o quantitativo de prontuários não entregues até junho e os prontuários pendentes de correção até maio, destacando os principais motivos das pendências clínicas identificadas.

Na continuidade, abordou as críticas e perdas operacionais, apresentando o quantitativo de glosas administrativas, que corresponderam a 0,31%, percentual considerado baixo e favorável ao desempenho do indicador, bem como seu respectivo impacto financeiro. Finalizando a apresentação, demonstrou os painéis de suporte à gestão disponibilizados pelo STCOR, contemplando os módulos de Contratualização, Processamento e Tabela Analítica.

Dando continuidade à pauta, Ingrid apresentou o Relatório de Produção Assistencial – Circuito Cirúrgico, iniciando com uma explanação sobre o quantitativo de pacientes na Lista de Espera Cirúrgica (LEC) e no Banco de Pacientes Prontos (BPP),

distribuídos por especialidade.

Na sequência, apresentou as principais estratégias adotadas para o gerenciamento das filas cirúrgicas, dentre elas: monitoramento da fila com tempo de espera superior a 90 dias; monitoramento da fila superior a 180 dias; monitoramento de backlog por especialidade; readequação das escalas médicas; e readequação da oferta de vagas cirúrgicas.

Posteriormente, apresentou o painel de monitoramento, realizando um comparativo entre os anos de 2025 e 2026 quanto à oferta cirúrgica e às taxas de suspensão de cirurgias por especialidade. Também discorreu sobre a relação entre a redução de fila e a produção cirúrgica.

Na sequência, apresentou o Relatório da Produção Assistencial – NIR Ambulatorial, informando que o objetivo era demonstrar os indicadores institucionais do primeiro semestre. Foram apresentados os indicadores de Perda Primária, Perda Secundária, Absenteísmo do Paciente, Absenteísmo do Profissional, Visão de Rede e Produção Ambulatorial.

Após a apresentação dos dados da produção assistencial - NIR Ambulatorial, foram discutidos os principais impactos e avanços na gestão da oferta ambulatorial, sendo, ao final, apresentadas algumas estratégias que podem ser utilizadas.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12:05, da qual eu, Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos**, **Gerente**, em 24/07/2026, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Severino Clemente da Silva Filho**, **Gerente**, em 24/07/2026, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa**, **Superintendente**, em 24/07/2026, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Horlene Pessoa de Aquino**, **Assistente Administrativo**, em 28/07/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **63154178** e o código CRC **F2FC32CD**.

Referência: Processo nº 23527.000605/2026-12 SEI nº 63154178