HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br

Ata - SEI nº 18/08/2026/2026/EAS/SUP/HUAB-UFRN-HU BRASIL

Santa Cruz, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 18 de agosto de 2026, às 19:20h, Via Teams.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: A reunião foi convocada, via e-mail em 18/08/2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS:

1. MEMBROS DO COLEGIADO PRESENTES:

- Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
- Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
- Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
- Simone Pedrosa Lima - Gerente de Ensino e Pesquisa do Huab

2. CONVIDADO (S):

- Elson Vinicius Paulo da Silva - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital
- Sonaira Larissa Varela de Medeiros Soares - Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado Apoio Diagnóstico e Terapêutico
- Joana D Arc do Nascimento - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação
- Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo da EAS

IV. PAUTA:

- Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital – PDTIS 2026–2028 - Deliberativo;
- Contratualização - Informativo/Deliberativo.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

A Presidente do Colegiado Executivo cumprimentou os presentes e deu início à reunião.

Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital – PDTIS 2026–2028 - Elson apresentou a pauta, destacando que foi designada uma equipe para a elaboração do referido documento, por meio da Portaria-SEI nº 012, de 29 de

janeiro de 2026, publicada no Boletim de Serviço nº 631, de 20 de janeiro de 2026, composta por representantes da Superintendência, Gerências e Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital.

Ressaltou a vinculação do PDTIS a outros instrumentos de planejamento da Rede HU Brasil, tais como o Acordo Organizativo de Compromissos, o Plano Anual de Compras, o planejamento da Superintendência e das Gerências, entre outros instrumentos adotados pela Rede HU Brasil para estabelecer diretrizes, estratégias, prioridades, esforços e aplicação dos recursos orçamentários.

Na sequência, passou à apresentação do documento, discorrendo sobre os seus tópicos: apresentação, introdução, termos e abreviações, metodologia, documentos de referência, princípios e diretrizes, organização da área de TIC, referencial estratégico de TIC, alinhamento com a estratégia da organização, inventário de necessidades, planos de metas e ações, plano de gestão de pessoas, plano orçamentário, plano de gestão de riscos, processo de revisão do PDTIS, fatores críticos de sucesso e conclusão.

Informou, ainda, que o PDTIS possui três anexos: Inventário de Necessidades, Plano de Metas e Ações e Plano de Gestão de Riscos. Após a explanação de cada tópico, ressaltou que o documento será revisado anualmente, enquanto estiver na vigência.

Após as discussões e esclarecimentos, o Colegiado aprovou, por unanimidade, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital – PDTIS 2026–2028, nos termos apresentados.

Contratualização - Dando continuidade à reunião, Sonaira e Joana apresentaram a pauta referente à contratualização. Informaram que o objetivo era realizar uma discussão objetiva sobre os três instrumentos relacionados à contratualização: o Instrumento Formal de Contratualização (IFC), o Documento Descritivo (DD) e a planilha de procedimentos.

Após a discussão dos tópicos do IFC, informaram que não havia outros pontos a serem apresentados naquele momento, ressaltando que ainda seria necessária a discussão sobre o DD e a planilha de procedimentos.

Foi destacado que a proposta era apresentar os três documentos, mas como são documentos robustos, acabam gerando pontos de dúvidas que demandaram um tempo significativo de discussão e análise.

Então, considerando o tempo decorrido e a extensão da reunião, o Colegiado decidiu dar continuidade às discussões na segunda-feira, dia 24/08/2026, no período da tarde.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 21:51, da qual eu, Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos**, **Gerente**, em 24/08/2026, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Severino Clemente da Silva Filho**, **Gerente**, em 24/08/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simone Pedrosa Lima**, **Gerente**, em 25/08/2026, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa**, **Superintendente**, em 25/08/2026, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Horlene Pessoa de Aquino**, **Assistente Administrativo**, em 25/08/2026, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **64151787** e o código CRC **0393FB55**.