HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br

Ata - SEI nº 13/10/2026/2026/EAS/SUP/HUAB-UFRN-HU BRASIL

Santa Cruz, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 13 de outubro de 2026, às 9:00h, na sala da Superintendência.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: A reunião foi convocada, via e-mail em 08/10/2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS:

1. MEMBROS DO COLEGIADO PRESENTES:

- Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
- Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
- Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
- Simone Pedrosa Lima - Gerente de Ensino e Pesquisa do Huab

2. CONVIDADO (S):

- Celia Caetano Bezerra Silva - Setor de Administração
- Fernando Mateus Maia Barbosa - Chefe do Setor de Engenharia Clínica
- Elson Vinicius Paulo da Silva - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital
- Edmilson Dias Tavares Filho - Analista de Tecnologia da Informação
- Ingrid Ferreira Santos - Analista de Tecnologia da Informação
- Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo da EAS

IV. PAUTA:

- Processo-SEI nº 23527.009150/2025-10 - Apresentação do modelo de contratação de prestação de serviços de manutenção para Aparelhos de Ultrassom do fabricante GE Healthcare - Informativo/Deliberativo;
- Processo-SEI nº 23527.003126/2026-40 - Aprovação da adesão à Ata de Registro de Preços nº 369/2025 decorrente do Pregão Eletrônico SRP n.º 90106/2025 (UASG 155007) gerenciado pela Administração Central, para aquisição de Aparelho Ultrassom e transdutores, em favor da empresa PHILIPS MEDICAL SYSTEMS LTDA, e formalização contratual - Deliberativo;
- Processo-SEI nº 23527.006478/2026-57 - Aprovação da formalização do Contrato nº 45/2026, cujo objeto é o fornecimento de microcomputadores a ser firmado com a empresa DATEN TECNOLOGIA LTDA - Deliberativo;

- Processo-SEI nº 23527.001130/2026 – 73 - Demandas SETISD - Informativo/Deliberativo;
- Ponto de abastecimento (eletropostos) para carros elétricos - Informativo/Deliberativo;
- Divulgação sobre o funcionamento do NEPS - Informativo;
- Evento do dia do Professor - Informativo.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

A Presidente do Colegiado Executivo cumprimentou os presentes e deu início à reunião.

Processo-SEI nº 23527.009150/2025-10 - Apresentação do modelo de contratação de prestação de serviços de manutenção para Aparelhos de Ultrassom do fabricante GE Healthcare – Célia e Fernando Mateus apresentaram a pauta, informando que está em andamento um processo para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e calibração de aparelhos de ultrassom do fabricante GE Healthcare. Esclareceram que dois aparelhos do hospital serão contemplados pelo referido contrato e que, em razão das especificidades técnicas dos equipamentos e da inviabilidade de competição, a contratação será realizada por meio de inexigibilidade de licitação.

Diante disso, submeteram o modelo de contratação à apreciação do colegiado, a fim de obter autorização para dar continuidade às tratativas do processo. Ressaltaram que, nesta etapa, não se trata de aprovar a formalização do contrato, a qual será posteriormente submetida à apreciação e aprovação do colegiado, mas de apresentar o modelo proposto para deliberação quanto à continuidade do processo.

Após as discussões e ponderações, o colegiado deliberou pela aprovação do modelo de contratação apresentado, autorizando o prosseguimento das tratativas.

Processo-SEI nº 23527.003126/2026-40 - Aprovação da adesão à Ata de Registro de Preços nº 369/2025 decorrente do Pregão Eletrônico SRP n.º 90106/2025 (UASG 155007) gerenciado pela Administração Central, para aquisição de Aparelho Ultrassom e transdutores, em favor da empresa PHILIPS MEDICAL SYSTEMS LTDA, e formalização contratual - Na sequência, Célia e Fernando Mateus apresentaram a pauta referente à adesão à Ata de Registro de Preços nº 369/2025, destinada à aquisição de aparelho de ultrassom e transdutores. Destacaram que a configuração do equipamento contempla diferentes transdutores, ampliando seu escopo de aplicação clínica, além de contar com garantia de três anos. Informaram, ainda, que a ata é oriunda de pregão gerenciado pela Administração Central e que a aquisição será custeada com recursos provenientes de emenda parlamentar.

Após as discussões, o Colegiado aprovou, por unanimidade, a adesão à Ata de Registro de Preços e a formalização contratual.

Processo-SEI nº 23527.006478/2026-57 - Aprovação da formalização do Contrato nº 45/2026, cujo objeto é o fornecimento de microcomputadores a ser firmado com a empresa DATEN TECNOLOGIA LTDA - Dando continuidade, Célia apresentou a pauta referente à formalização contratual com a empresa DATEN TECNOLOGIA LTDA, para o fornecimento de microcomputadores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 90031/2024, realizado no âmbito de compra centralizada pela Administração Central. Informou que a aquisição contempla 13 microcomputadores.

Após as discussões, o Colegiado aprovou, por unanimidade, a formalização contratual.

Processo-SEI nº 23527.001130/2026 – 73 - Demandas SETISD - Elson apresentou a pauta, abordando assuntos relacionados à sua área e de interesse institucional, destacando as ações realizadas até o momento. Na sequência, passou a palavra para Edmilson, que apresentou o tema Bloqueio de ferramentas de edição de textos on-line e Uso Exclusivo de Soluções Corporativas, Segurança de Credenciais e Conformidade com a LGPD e relatou as iniciativas realizadas, ressaltando a necessidade de ampliar as ações de controle, intensificar as restrições de acesso a sistemas não homologados e fortalecer as iniciativas internas de conscientização quanto ao uso de ferramentas não homologadas e ao compartilhamento de dados em sistemas não autorizados pela instituição.

Na ocasião, Elson destacou a importância de focar na conscientização dos colaboradores e no monitoramento do uso dessas ferramentas, inclusive com o envolvimento das chefias, ressaltando que as medidas técnicas adotadas pela área de Tecnologia da Informação, como o bloqueio de ferramentas, isoladamente, não são suficientes para solucionar o problema, considerando o surgimento constante de novas ferramentas.

Elson falou também que entrou em contato com o NEPS para discutir a melhor estratégia para realizar rodas de conversa com as equipes para falar sobre segurança da informação. Informou que está em construção um projeto para essa apresentação.

Em complemento, Cláudia ressaltou a importância de promover uma reunião ampliada, envolvendo todas as chefias, para tratar de questões relacionadas à segurança da informação. Após discussão, ficou definida a realização da reunião para o dia 21 de outubro, às 14h, sob a condução do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital.

Na sequência, Elson abordou o tema da assinatura eletrônica no AGHU e da dispensa de impressão de documentos clínicos, esclarecendo que o objetivo é alinhar as ações e expectativas quanto as impressões assistenciais e a meta de impressão

estabelecida pela Administração Central.

Em seguida, apresentou o tema referente à implantação do STT/PACS e HU Digital, destacando as ações realizadas em conjunto com a UDIDE.

Posteriormente, passou a palavra para Ingrid, que apresentou a Campanha de Segurança da Informação, compartilhando as ações realizadas até o momento. Destacou que a campanha foi aprovada pelo Comitê de Segurança da Informação e integra as iniciativas institucionais voltadas à conscientização do público interno sobre a importância da segurança da informação.

Por fim, Elson abordou o Planejamento de TI para 2027 e informou que o processo para levantamento das necessidades de Tecnologia da Informação das áreas já foi aberto, a fim de subsidiar o planejamento para o próximo exercício. Esclareceu que, após a conclusão dessa etapa, o processo seguirá para as fases subsequentes, incluindo a inserção das demandas no AOC e no PAC.

Ponto de abastecimento (eletropostos) para carros elétricos - Cláudia trouxe para discussão no Colegiado a questão referente à instalação de um ponto de abastecimento para veículos elétricos por um particular em frente ao hospital. Manifestou preocupação quanto à localização da estrutura, situada em um canteiro próximo à entrada da Urgência, bem como à proximidade de um cilindro de oxigênio, levantando questionamentos sobre os possíveis riscos à segurança da instituição.

Após as discussões e ponderações, ficou definido que a Gerência Administrativa solicitará à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar a emissão de parecer técnico sobre a situação, com o objetivo de avaliar os possíveis riscos envolvidos e subsidiar a definição dos encaminhamentos pertinentes.

Divulgação sobre o funcionamento do NEPS - Cláudia apresentou a pauta e informou que solicitou esse espaço na reunião com o objetivo de divulgar o NEPS junto ao Colegiado, de modo que os membros do Colegiado possam disseminar as informações às respectivas equipes, fortalecendo a divulgação das ações de capacitação promovidas pelo Núcleo.

Na oportunidade, informou que, no dia 15 de outubro, será realizada uma capacitação sobre metodologias ativas, destinada aos integrantes do NEPS, mas aberta também à participação de outros interessados na temática.

Evento do dia do Professor - A pauta foi apresentada por Simone, que ressaltou a necessidade de articulação e colaboração de todos os integrantes do Colegiado para a realização de um evento em comemoração ao Dia dos Professores. Durante a discussão, foram avaliadas algumas possibilidades para a realização da iniciativa. Na oportunidade, a Gerente de Ensino e Pesquisa reforçou a importância do envolvimento coletivo e manifestou sua expectativa de contar com o apoio de todos para a concretização do evento.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 11:59, da qual eu, Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Documento assinado eletronicamente por **Severino Clemente da Silva Filho**, **Gerente**, em 21/10/2026, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa**, **Superintendente**, em 21/10/2026, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Simone Pedrosa Lima**, **Gerente**, em 22/10/2026, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Horlene Pessoa de Aquino**, **Assistente Administrativo**, em 22/10/2026, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos**, **Gerente**, em 26/10/2026, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **66129165** e o código CRC **E30D6B7B**.