HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br

Ata - SEI nº 11/08/2026/2026/EAS/SUP/HUAB-UFRN-HU BRASIL

Santa Cruz, *data da assinatura eletrônica*.

ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 11 de agosto de 2026, às 9h, na sala da Superintendência.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: A reunião foi convocada, via e-mail em 06/08/2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS:

1. MEMBROS DO COLEGIADO PRESENTES:

- Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
- Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
- Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
- Pedro Henrique Silva de Farias - Gerente de Ensino e Pesquisa em Exercício do Huab

2. CONVIDADO (S):

- Celia Caetano Bezerra Silva - Chefe do Setor de Administração
- Jessica Luana Fernandes de Queiroz - Psicólogo - Psicologia Organizacional e do Trabalho
- Deivson Mendes Da Silva - Jornalista
- Aiza Saionara Felix da Silva - Assistente Administrativo da EAS

IV. PAUTA:

- Monitoramento dos Requisitos da Qualidade que envolvem Comissões - Informativo/Deliberativo;
- Processo-SEI nº 23527.004569/2026-58 - Formalização das Atas de Registro de Preços decorrentes do Processo nº 23527.000600/2026-81 - Aquisição de materiais de expediente e insumos de impressão (Pregão Eletrônico SRP nº 90003/2026) - Deliberativo;
- Processo-SEI nº 23527.003534/2026-00 – Aprovação da Redução da jornada semanal de trabalho (44 para 40 horas) no contrato n° 24/2026-HUAB-UFRN/HU Brasil com a empresa Higiclean Tecnologia em Higienização e Conservação Ltda - Deliberativo;
- Processo - SEI nº 23527.004586/2026-95 - Demanda do II Fórum antirracista do Huab - Informativo/deliberativo;
- Vídeo Institucional e Documentário - Informativo.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

A Presidente do Colegiado Executivo cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Em seguida, passou a palavra ao Sr. Pedro, que informou que um dos encaminhamentos da reunião anterior já havia sido efetivado: a realização da reunião do CSI com a COREME.

Monitoramento dos Requisitos da Qualidade que envolvem Comissões - Informativo/Deliberativo:

Por conseguinte, foi passada a palavra à Srta. Aiza, que iniciou sua apresentação com um breve histórico do que havia sido tratado sobre comissões em reuniões anteriores. Em seguida, evidenciou como é realizado o trabalho de monitoramento das comissões e seu respectivo fluxo, dando continuidade ao abordar o número de requisitos cobrados para a avaliação da Avaqualis em 2025. Foi enfatizado ainda que cada comissão possui critérios específicos a serem cumpridos para garantir sua conformidade. Em seguida, exibiu o painel do Power BI com as reuniões previstas e realizadas, sugerindo o envio de ofícios às gerências com os dados das comissões (nome, nº processo de acompanhamento e os normativos que deram origem à instituição do colegiado interno, sejam comissões, comitês, grupos ou núcleos).

Encaminhamentos/Sugestão: A Equipe de Apoio à Superintendência (EAS) deverá enviar as informações das comissões, destacando as sem evidências de funcionamento, para que as gerências avaliem a necessidade de sua manutenção ou dissolução.

Os membros do colegiado ficaram cientes do conteúdo apresentado e aprovaram o encaminhamento sobre o tema.

Processo-SEI nº 23527.004569/2026-58 - Formalização das Atas de Registro de Preços decorrentes do Processo nº 23527.000600/2026-81 - Aquisição de materiais de expediente e insumos de impressão (Pregão Eletrônico SRP nº 90003/2026) - Deliberativo;A Sra. Célia explicou que as atas referem-se a materiais de expediente sob gestão do próprio HUAB. Informou, ainda, que a fase externa foi aprovada pelo Gerente Administrativo e o processo encaminhado à Divisão de Administração e Finanças para análise, sendo, posteriormente, submetido ao Colegiado para aprovação. **O colegiado por uninamidade aprovou a formalização das Atas de Registro de Preço.**

Processo-SEI nº 23527.003534/2026-00 – Aprovação da Redução da jornada semanal de trabalho (44 para 40 horas) no contrato n° 24/2026-HUAB-UFRN/HU Brasil com a empresa Higiclean Tecnologia em Higienização e Conservação Ltda - Deliberativo; Sra. Célia explicou o processo referente à redução da jornada de trabalho, de 44 para 40 horas semanais, dos serviços contínuos vinculados ao Contrato n.º 24/2026. **Diante do exposto, o colegiado autorizou a celebração do 1º Termo Aditivo para a referida alteração contratual.**

Processo - SEI nº 23527.004586/2026-95 - Demanda do II Fórum antirracista do Huab - Informativo/deliberativo - Com a palavra, a Sra. Jéssica pontuou que já ocorreram duas edições do Fórum Antirracista: em 20 de novembro de 2025 e em 23 de julho de 2026. Em sua fala, destacou a relevância da temática, explicando sobre racismo velado e sutil, além de abordar o conceito de aquilombamento. Informou que iniciou em 2026 orientação sobre a inclusão de temas interceccionais nos conteúdos programados dos projetos de capacitação do corrente ano, com perspectiva de ampliação em 2027. Como demais encaminhamentos deliberados a partir do fórum, constam:

- Interceccionalidade nas integrações da residência;
- Incorporação permanente da pauta étnico-racial nas ações do Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) do Huab;
- Identificação do perfil étnico-racial dos residentes;
- Criação da Comissão Antirracista do HUAB.

Encaminhamentos/Sugestão:

- **Levantamento do perfil étnico-racial:** A GEP informou que será incluída uma pergunta específica no formulário de matrícula para os novos residentes. Quanto aos residentes que já compõem o quadro atual da instituição, será viabilizada uma forma de realizar este levantamento de maneira adequada.
- **Formalização da Comissão Antirracista:** A psicóloga organizacional ficará responsável por conduzir o processo de criação da comissão. As etapas incluirão a divulgação das inscrições para colaboradores interessados, o cumprimento do fluxo administrativo para formalização (definição de objetivos e indicação de membros) e a obtenção do devido aval da gerência da área, para então pedir a emissão de portaria.

Encerrada a apresentação, os membros do Colegiado ficaram cientes do conteúdo apresentado e aprovaram os encaminhamentos sobre o tema.

Vídeo Institucional e Documentário - Informativo - Dando continuidade à reunião, a sra. Cláudia informou aos presentes que houve uma reunião com a comunicação da sede, e o setor se comprometeu a auxiliar com relação aos vídeos. Dando sequência, o sr. Deivison apresentou o roteiro de ambos os vídeos, e o colegiado sugeriu a participação de ex-diretores, ex-secretários e ex-reitores da UFRN no documentário, além de outras propostas para o vídeo institucional. O roteiro do documentário institucional foi baseado na carta de serviços. Foi apresentada também a logomarca dos 75 anos do Huab para comemorar o aniversário de 75 anos em 2027. Por fim, foram mencionadas algumas atividades para o aniversário dos 75 anos, que no momento encontram-se em planejamento. **Encerrada a apresentação, os membros do Colegiado ficaram cientes do conteúdo apresentado.**

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 11:30, da qual eu, Aiza Saionara Felix da Silva - Assistente Administrativo, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos**, **Gerente**, em 24/08/2026, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Severino Clemente da Silva Filho**, **Gerente**, em 24/08/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa**, **Superintendente**, em 25/08/2026, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Aiza Saionara Félix da Silva**, **Assistente Administrativo**, em 25/08/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Pedro Henrique Silva de Farias**, **Gerente, Substituto(a)**, em 25/08/2026, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **63829655** e o código CRC **010EFF85**.

Referência: Processo nº 23527.000605/2026-12 SEI nº 63829655