

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 09/09/2025/2025/EAS/SUP/HUAB-UFRN-EBSERH

REUNIÃO DO COLEGIADO

Data: 09/09/2025

Local: Sala da Superintendência do Huab

Início: 09:00

Processo: 23527.000295/2025-47

ASSUNTOS DA REUNIÃO:

- **Auditoria: PPP e Auditoria de Gestão de Leitos;**
- **Carga Horária para orientação de TCR;**
- **Anestesiologista para a GEP.**

PARTICIPANTES:

1. Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
2. Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
3. Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
4. Simone Pedrosa Lima - Gerente de Ensino e Pesquisa do Huab
5. Pedro Henrique Silva de Farias - Chefe do Setor de Gestão de Ensino
6. Cláudio Bezerra Dantas - Chefe da Divisão de Administração e Finanças
7. Luiz Fernando Silva - Chefe do Setor de Governança e Estratégia
8. Joana D'arc do Nascimento - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação
9. João Paulo Teixeira da Silva - Auditor
10. Maria Horlene Pessoa de Aquino - Assistente Administrativo da EAS

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

A reunião foi iniciada por Pedro, que apresentou a pauta referente à alocação de anestesiológico para a GEP. Informou que com a saída da profissional Luiza Panosso por motivo de movimentação — sendo essa uma vaga originalmente da GEP —, está prevista a chegada de um novo profissional. No entanto, foi sugerido que a anestesiológica Raquel assumisse a vaga na GEP, e que o novo profissional, ao chegar, fosse destinado à assistência.

Após discussões, ficou pactuado com a GAS que a transferência da profissional Raquel para a GEP (em plantões diurnos) ficará condicionada à reposição da vaga deixada por Luiza Panosso. No momento, será destinada à GEP apenas uma carga horária de 24 horas mensais, anteriormente voltadas a atividades administrativas da GAS.

Em seguida, Pedro abordou a pauta sobre a carga horária para atividades de orientação de Trabalho de Conclusão de Residência (TCR). Reforçou a importância da qualificação desse processo, destacando a necessidade de reservar parte da carga horária dos profissionais para essa atividade. Sugeriu-se a alocação de quatro horas mensais para cada orientador.

Flávia sugeriu que, antes de qualquer deliberação, seja realizada uma reunião com os gestores dos profissionais que atuam como orientadores.

Dando continuidade, Pedro solicitou a destinação de parte da carga horária das profissionais Dominique e Letícia para atuarem como tutoras da residência em Ginecologia e Obstetrícia. Contudo, Flávia apontou a atual dificuldade em compor a escala com o terceiro obstetra, informando que, neste momento, não é possível avançar com a negociação dessa redistribuição de carga horária.

Por fim, o auditor abordou os temas da auditoria, apresentando as atividades previstas para a Auditoria Interna no exercício de 2025. Na ocasião, também foi apresentado o Plano de Providências Permanentes (PPP) 2025, destacou a situação atual, os pontos pendentes e aqueles que estão prestes a serem baixados no sistema. O auditor ainda fez uma explanação sobre o painel de monitoramento do PPP do Huab 2025.

Além disso, foi apresentada uma proposta de atualização das manifestações relativas aos apontamentos pendentes, incluindo planos de ação e um novo cronograma. O auditor informou que, após essa reunião, irá agendar encontros individuais com cada Gerência e Superintendência para alinhar definições sobre os apontamentos em aberto, e encaminhará o link de acesso ao painel de monitoramento para todos os envolvidos.

Luiz ressaltou que o SEGOV desenvolveu um painel interno de monitoramento desses apontamentos, e destacou que os apontamentos de auditoria estão contemplados como meta institucional, sendo priorizados pela Gestão.

O auditor sugeriu uma parceria com a Comissão de Controle Interno para um acompanhamento mais próximo das recomendações. Em resposta, Cláudio afirmou que essa colaboração é viável.

Encerrando a reunião, o auditor fez uma apresentação sobre a auditoria que será iniciada, referente à Solicitação de Auditoria SA 01 #1763160/2025 - Gestão de Leitos. A apresentação contemplou o objeto da auditoria, matriz de planejamento, critérios adotados, testes a serem aplicados, equipe envolvida, bem como as questões e subquestões que serão analisadas.

Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada após as deliberações, sendo lavrada a presente ata para os devidos fins.

Assinatura dos Participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa, Superintendente**, em 12/09/2025, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos, Gerente**, em 23/10/2025, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Severino Clemente da Silva Filho, Gerente**, em 29/01/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simone Pedrosa Lima, Gerente**, em 30/01/2026, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **53236961** e o código CRC **7E2E33E4**.

Referência: Processo nº 23527.000295/2025-47 SEI nº 53236961