

**Ata - SEI nº 03/09/2025/2025/EAS/SUP/HUAB-UFRN-EBSERH**

## REUNIÃO DO COLEGIADO

**Data:** 03/09/2025

**Local:** Sala da Superintendência do Huab

**Início:** 09:00

**Processo:** 23527.000295/2025-47

### ASSUNTOS DA REUNIÃO:

- **Monitoramento Bimestral das Comissões;**
- **Orientações sobre mudanças de espaços no Huab - Processo 23527.007875/2024-84;**
- **Carga Horária para Orientações do TCR;**
- **Anestesiologista para a GEP.**

### PARTICIPANTES:

1. Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa - Superintendente do Huab e Presidente do Colegiado
2. Severino Clemente da Silva Filho - Gerente Administrativo do Huab
3. Flávia Andreia Pereira Soares dos Santos - Gerente de Atenção à Saúde do Huab
4. Fernando Luiz Palhano Xavier Cabral - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura
5. Aiza Saionara Felix da Silva- Assistente Administrativo da EAS

### DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

Devido a demandas que surgiram no horário inicialmente previsto, a reunião foi iniciada apenas às 11h. Os trabalhos foram abertos por Cláudia, que passou a palavra para Aiza.

A pauta apresentada por Aiza: Monitoramento Bimestral das Comissões. Ela iniciou sua fala destacando a importância do acompanhamento periódico das atividades das comissões, informando que, no mês de julho, foi necessário o envio de informações à GEP para fins de cadastramento das residências.

Aiza explicou que a pauta abrange os meses de julho e agosto, e que, devido a outras prioridades, não foi possível incluí-la em reuniões anteriores do Colegiado.

Durante a exposição sobre a situação atual de algumas comissões — momento em que foi destacado que parte delas ainda não apresentou evidências de funcionamento ou de realização de atividades, o que exige atenção e acompanhamento das áreas responsáveis — a **Sra. Flávia** sugeriu uma readequação na distribuição das comissões, considerando as responsabilidades das gerências e da Superintendência. A proposta foi acolhida pelo Gerente Administrativo e pela Superintendente, ficando acordado que a GAD ficará responsável por mais duas comissões — Padronização de Produtos e Biossegurança — além daquelas que já estavam sob sua responsabilidade: Mediação e Conciliação, Obras, CPAD e CIPA.

A Superintendência, por sua vez, assumirá as seguintes comissões: Comissão de Óbitos, Comissão de Infecção Hospitalar, NHVE, NSP, AvaQualis e Mortalidade Materna e Neonatal.

Na sequência, Aiza relatou as ações da Equipe de Apoio à Superintendência, que têm buscado formas de apoiar e orientar as comissões. A ação vigente consiste no envio de ofícios aos presidentes das comissões, reforçando a exigência do selo Ebserh. Os ofícios descrevem quais são as evidências necessárias, conforme o manual, para comprovar que a comissão está ativa e atuante.

Por fim, os(as) gerentes e a superintendente informaram que já estão em contato com suas respectivas comissões, com o objetivo de viabilizar as ações necessárias para que estas possam comprovar efetivamente sua atuação. Aiza finalizou sua fala informando que iria enviar o email do link de acesso ao painel Power BI de monitoramento das comissões.

Em seguida, foi iniciada a discussão da pauta apresentada pelo Sr. Fernando Luiz: Orientações sobre mudanças de espaços no HUAB. Ele destacou a importância de seguir um fluxo definido para esse tipo de solicitação, com o objetivo de evitar que mudanças ocorram sem o conhecimento prévio das áreas envolvidas.

Na ocasião, apresentou os documentos inseridos no processo SEI — Solicitação - SEI 8 de Mudança de Ambiente (43694976) e Solicitação - SEI 8 de Mudança de Ambiente (43694976). A discussão concentrou-se em quais tipos de mudanças devem ser encaminhadas ao Colegiado.

A Sra. Flávia pontuou que “o que para uma gerência pode ser considerado desnecessário, pode ser entendido por outra gerência — ou pelo próprio Colegiado — como algo que deveria ter sido comunicado previamente”, reforçando a necessidade de se estabelecer critérios objetivos.

A Sra. Cláudia complementou que, sempre que uma mudança impactar os processos de trabalho de outras unidades, setores, divisões ou gerências, é essencial que o Colegiado seja consultado. Ressaltou ainda a importância de discutir o fluxo e de promover a conscientização quanto ao uso adequado das dependências do hospital. Deve-se também evitar a fixação de papéis, cartazes ou qualquer outro material diretamente nas paredes, a fim de preservar a pintura e prevenir custos futuros com manutenção. É necessário pensar na construção de estratégias como painéis, quadros de avisos, entre outros.

Ao final da discussão, o Colegiado concordou quanto à necessidade de definição de parâmetros claros para determinar quais mudanças de espaço devem ser levadas para deliberação em reunião.

As pautas previstas para a reunião - Carga Horária para Orientações do TCR e Anestesiologista para a GEP - serão discutidas em momento oportuno, em encontro futuro.

Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada após as deliberações, sendo lavrada a presente ata para os devidos fins.

Assinatura dos Participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cláudia Medeiros Dantas de Rubim Costa, Superintendente**, em 12/09/2025, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos, Gerente**, em 23/10/2025, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simone Pedrosa Lima, Gerente**, em 30/01/2026, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **52964477** e o código CRC **EB583696**.

---

**Referência:** Processo nº 23527.000295/2025-47 SEI nº 52964477