

TELEATENDIMENTO INTEGRADO

PASSO A PASSO DE MARCAÇÃO DO TELEATENDIMENTO

OLÁ!

Este passo a passo é destinado ao profissional responsável pelo gerenciamento da grade.

Vamos ver como realizar a marcação do teleatendimento integrado no AGHUX?



1- INFORMAÇÕES BÁSICAS

ACESSO AO 



Acesse o sistema

HUAB
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA

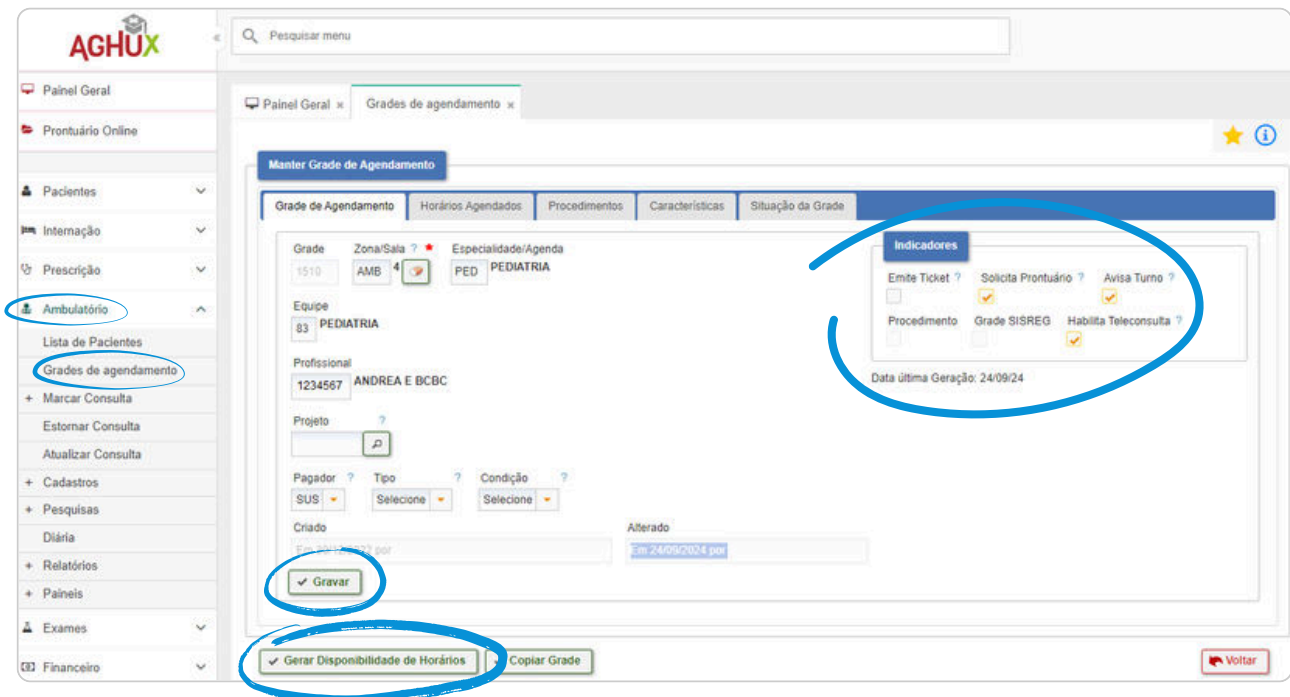
Entrar

A EBSEERH protege os dados pessoais com seriedade, respeito e de acordo com a lei. Pedimos que você faça o mesmo com os dados pessoais de terceiros ao acessar o AGHU. Não divulgue ou compartilhe dados pessoais de terceiros contidos no sistema sem o consentimento expresso do titular de dados.

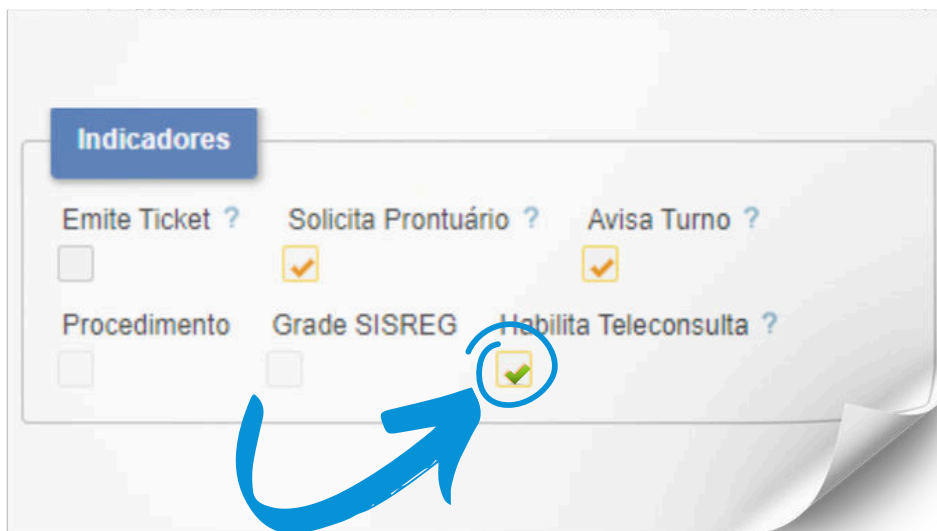
Para acessar o AGHUX, use o seu usuário e senha da rede.

CONFIGURAÇÕES PRÉVIAS

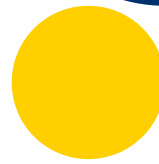
As configurações para criar ou habilitar uma grade para teleatendimento são similares às usadas no modo de atendimento presencial.



Para configurar a grade para teleatendimento, marque a flag **“Habilita Teleconsulta?”**



2- AGENDAMENTO DO PACIENTE PARA TELEATENDIMENTO



Ações	Grade	Zona/Sala	Equipe
	1510	AMB-4	PEDIATRIA

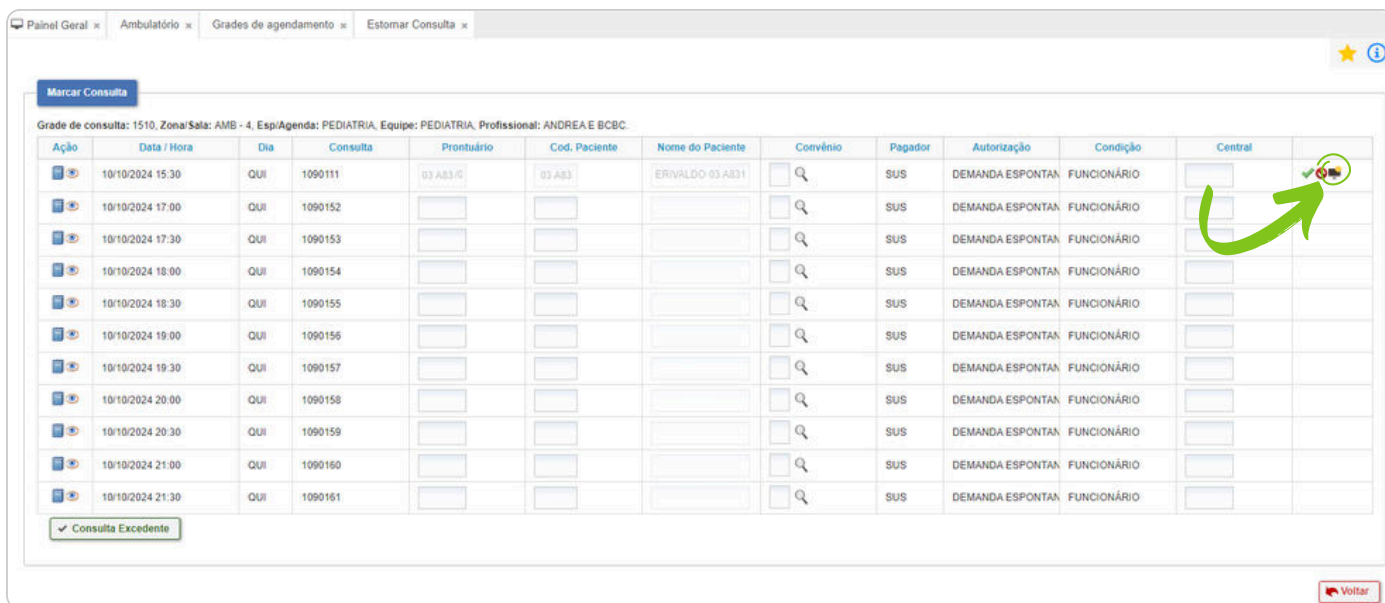
Ao clicar em

“Visualizar Consultas”

aparecerão as vagas disponíveis do dia ou período selecionado. Como podemos ver na página a seguir.

Ao incluir o número do **Prontuário do Paciente** e clicar em qualquer parte da tela, o sistema preencherá automaticamente o código e o nome do paciente.

Para os campos **Convênio** e **Central** você irá seguir o que está padronizado no Huab.



Panel Geral x Ambulatório x Grades de agendamento x Estomar Consulta x

Marcar Consulta

Grade de consulta: 1510, Zona/Sala: AMB - 4, Esp/Agenda: PEDIATRIA, Equipe: PEDIATRIA, Profissional: ANDREA E BCBC.

Ação	Data / Hora	Dia	Consulta	Prontuário	Cod. Paciente	Nome do Paciente	Convênio	Pagador	Autorização	Condição	Central
	10/10/2024 15:30	QUI	1090111	03 AB3/G	03 AB3	ERIVALDO 03 AB31	<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 17:00	QUI	1090152				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 17:30	QUI	1090153				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 18:00	QUI	1090154				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 18:30	QUI	1090155				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 19:00	QUI	1090156				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 19:30	QUI	1090157				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 20:00	QUI	1090158				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 20:30	QUI	1090159				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 21:00	QUI	1090160				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	
	10/10/2024 21:30	QUI	1090161				<input type="checkbox"/>	SUS	DEMANDA ESPONTAN	FUNCIONÁRIO	

Consulta Excedente

Voltar

Na última coluna, clique no **ícone de monitor** para agendar o teleatendimento.




Clique no ícone do monitor para agendar o teleatendimento.

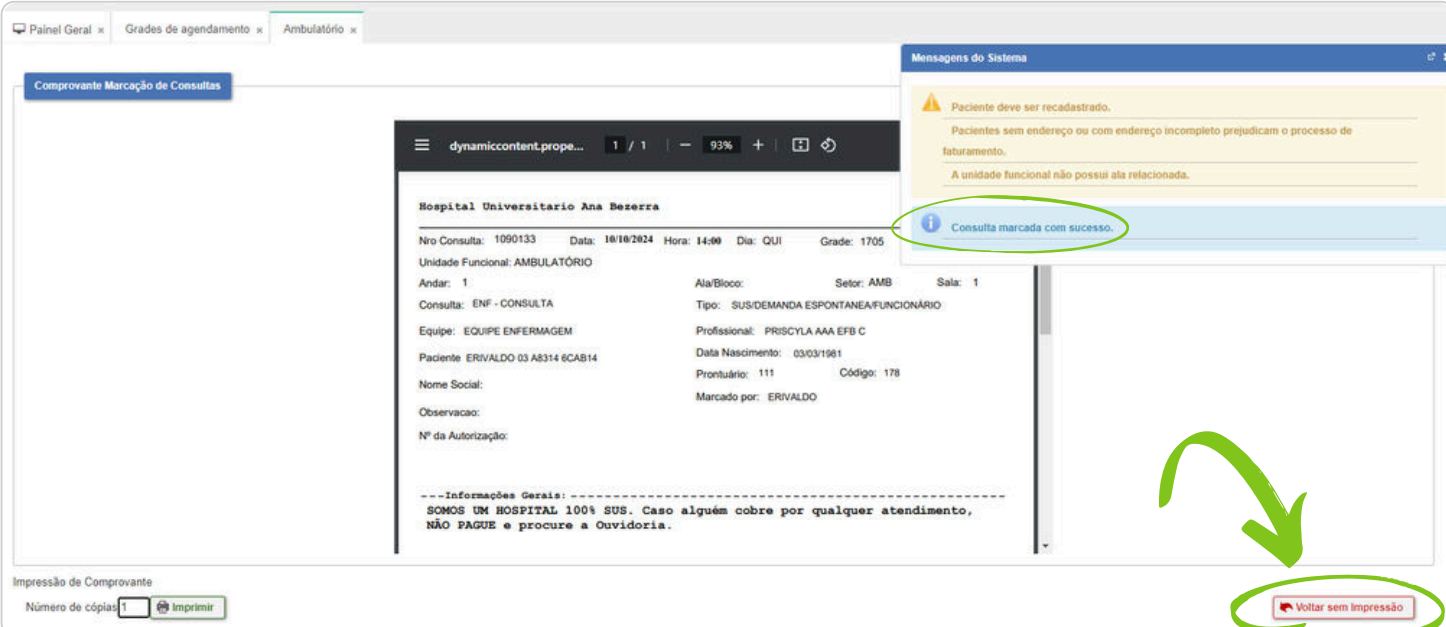


O primeiro ícone agenda a consulta na modalidade presencial. ✓

ATENÇÃO: O sistema só permitirá agendar o teleatendimento para o paciente com o cadastro completo no AGHUX (CPF, e-mail, telefone e cartão do SUS).



Quando você clicar no ícone
“Agendar Teleconsulta” 
o paciente receberá, no e-mail
cadastrado no AGHUX, o link de
acesso ao teleatendimento.



Comprovante Marcação de Consultas

dynamiccontent.prope... 1 / 1 93%

Hospital Universitario Ana Bezerra

Nro Consulta: 1090133 Data: 16/10/2024 Hora: 14:00 Dia: QUI Grade: 1705

Unidade Funcional: AMBULATÓRIO

Ala/Bloco: Setor: AMB Sala: 1

Andar: 1

Consulta: ENF - CONSULTA Tipo: SUS/DEMANDA ESPONTANEA/FUNCIONARIO

Equipe: EQUIPE ENFERMAGEM Profissional: PRISCYLA AAA EFB C

Paciente: ERIVALDO 03 A8314 6CAB14 Data Nascimento: 03/03/1961

Nome Social: Prontuário: 111 Código: 178

Observacao: Marcado por: ERIVALDO

Nº da Autorização:

--- Informações Gerais: ---
SOMOS UM HOSPITAL 100% SUS. Caso alguém cobre por qualquer atendimento,
NÃO PAGUE e procure a Ouvidoria.

Mensagens do Sistema

- Paciente deve ser recadastrado.
- Pacientes sem endereço ou com endereço incompleto prejudicam o processo de faturamento.
- A unidade funcional não possui ala relacionada.
- Consulta marcada com sucesso.

Impressão de Comprovante

Número de cópias 1 Imprimir


Voltar sem Impressão

Ao clicar em **“Voltar sem Impressão”** o sistema retorna para a tela anterior, com as vagas para determinada data ou período selecionado. A vaga utilizada não aparecerá mais nessa tela.

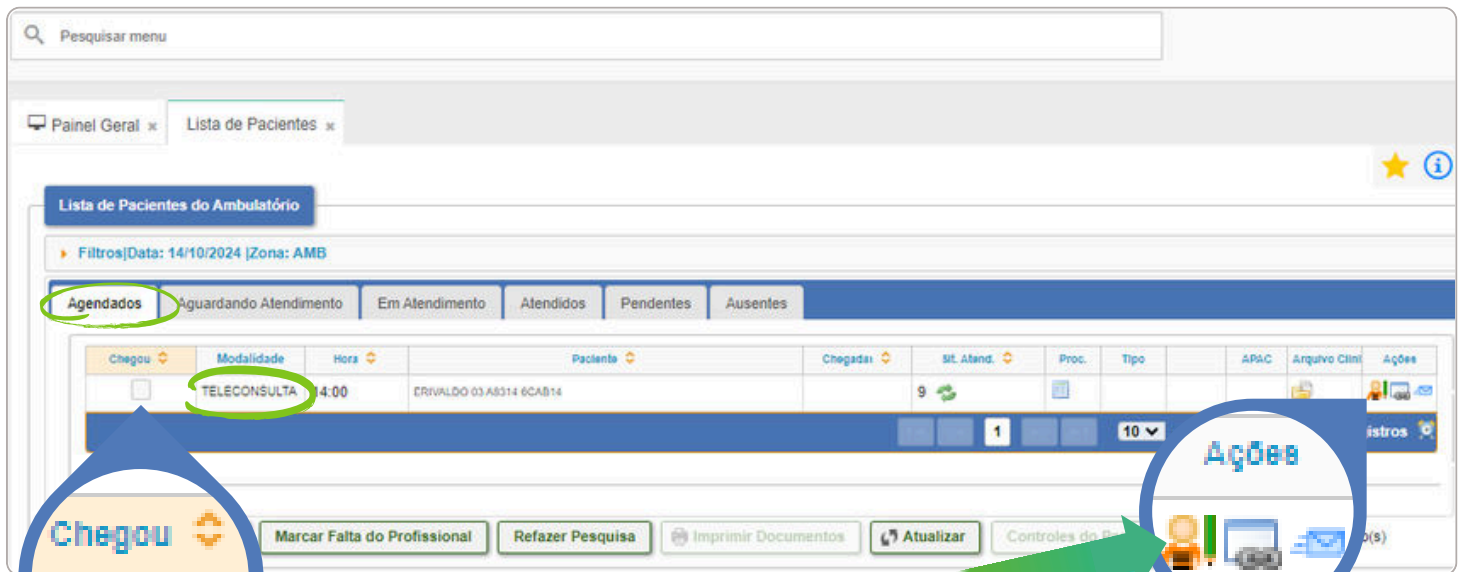
3- CONSULTANDO A LISTA DE PACIENTES AGENDADOS PARA TELEATENDIMENTO


The screenshot displays the AGHUX web application interface. On the left, a sidebar menu contains several options, with 'Ambulatório' and 'Lista de Pacientes' circled in green. The main content area is titled 'Lista de Pacientes do Ambulatório' and features a 'Filtros' section. This section includes several filter fields: 'Sex, 11 Outubro 2024' with a calendar icon, 'Zona' set to 'AMB AMBULATÓRIO', 'Sala' with a dropdown menu, and 'Turno' set to 'Tarde'. Below these are 'Especialidade/Agenda' set to 'PED PEDIATRIA', 'Equipe', and 'Profissional' fields, each with a search icon. At the bottom of the filter section, the 'Pesquisar' button is circled in green. At the very bottom of the interface, there is a row of tabs: 'Agendados', 'Aguardando Atendimento', 'Em Atendimento', 'Atendidos', 'Pendentes', and 'Ausentes'.

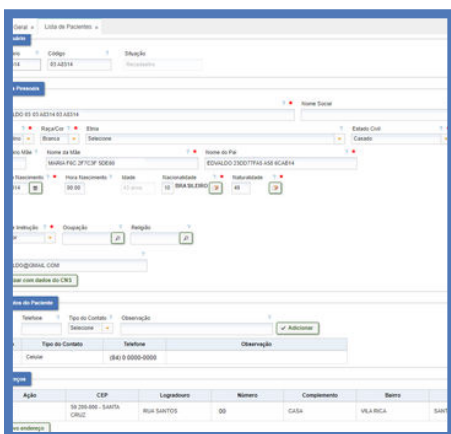
Em **Ambulatório > Lista de Pacientes**, preencha os filtros de busca obrigatórios. Para uma busca mais refinada, pode-se preencher outros filtros como **Especialidade/Agenda**.

Após o preenchimento dos filtros, clique em  .


O sistema apresentará todos os pacientes agendados para a especialidade pesquisada.



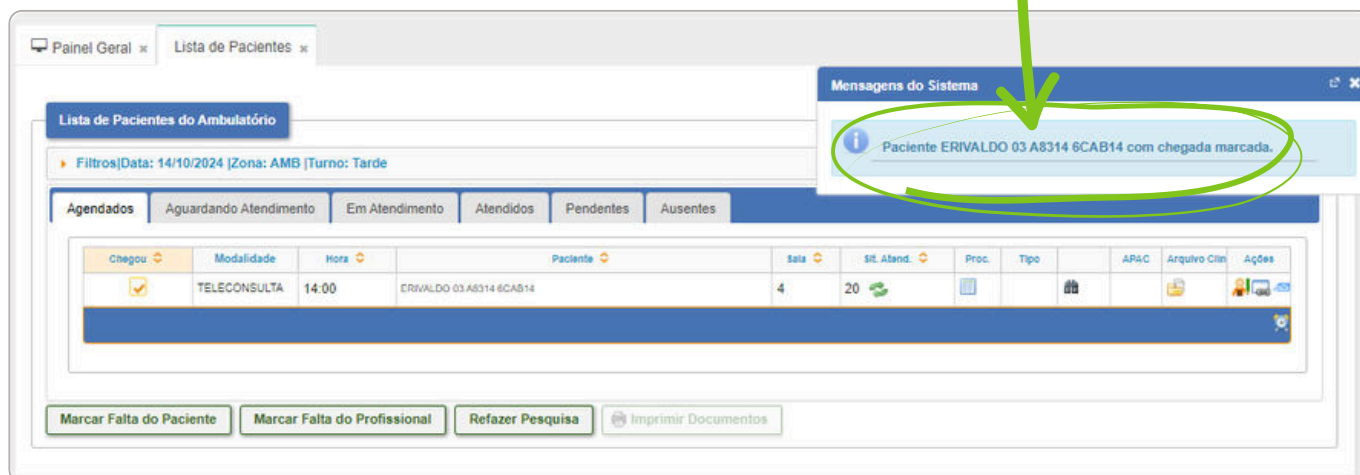
Após a confirmação da presença do paciente no Teleatendimento, o responsável pelo gerenciamento da grade deverá clicar na flag .



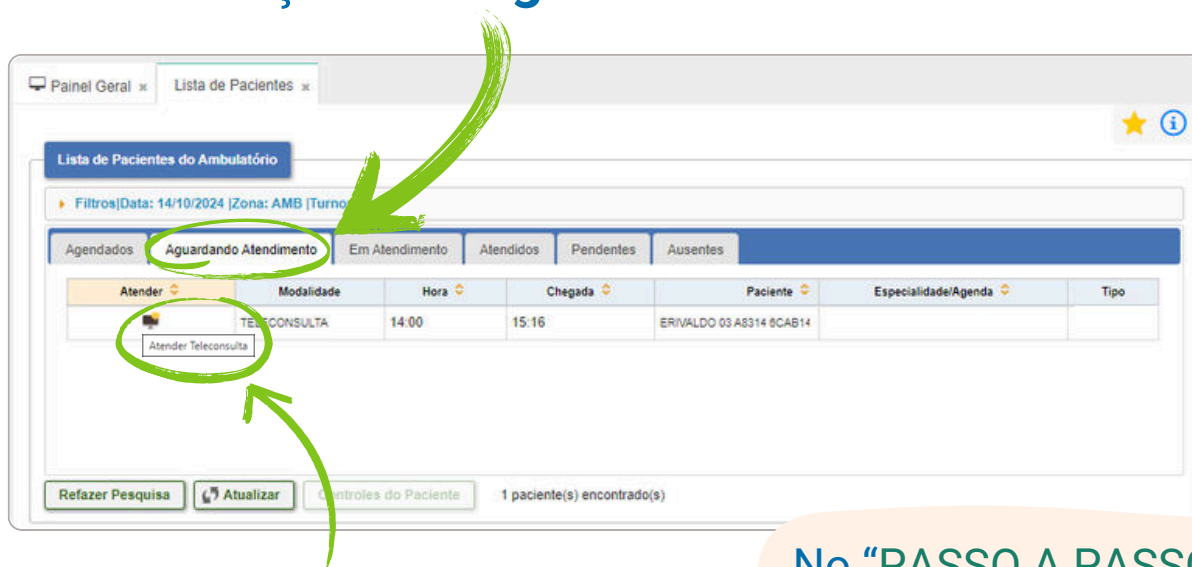
Automaticamente, o sistema abrirá os dados cadastrais do paciente.

Caso seja necessário, realize a atualização cadastral e clique em .

O sistema apresentará a mensagem de confirmação da **chegada do paciente**.



Nesse momento, o paciente também será apresentado na aba do profissional. Em situação de **“Aguardando Atendimento”**.



A partir desse momento o profissional assistencial poderá iniciar o teleatendimento clicando no ícone de ação **“Atender Teleconsulta”** .

No **“PASSO A PASSO DE REALIZAÇÃO DO TELEATENDIMENTO”** trataremos das funcionalidades para o profissional assistencial com mais detalhes.

PASSO A PASSO DE MARCAÇÃO DO TELEATENDIMENTO

ELABORAÇÃO

Erivaldo da Silva Santos
Chefe da Unidade de E-Saúde

Unidade de E-Saúde
Gerência de Ensino e Pesquisa
Hospital Universitário Ana Bezerra

Passo a passo disponível em:
<https://bit.ly/teleatendehuab-passoapasso1>



REFERÊNCIAS

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Teleatendimento integrado ao AGHUX. Playlist do YouTube. Disponível em: https://www.youtube.com/playlist?list=PLJZPpyvKthZ4lUS5U_KmL6fC3lcxqNbQR. Acesso em: 14 out. 2024.

TELEATENDIMENTO INTEGRADO



CONTATO

ues.huab-ufrn@ebserh.gov.br
Ramal: 3002