

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPS.034- Página 1/4	
Título do Documento	ULTRASSONOGRAFIA: ORGANIZAÇÃO E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM	Emissão: 28/01/2022	Próxima revisão: 28/01/2024
		Versão: 1	

1. OBJETIVO(S)

Padronizar as ações de assistência em enfermagem relacionadas a preparação para realização de exames em ultrassonografia geral e em ginecologia e obstetrícia, voltadas aos usuários que procuram o ambulatório para tal serviço.

2. MATERIAL

- Quaternário de amônio;
- Compressa cirúrgica;
- Luvas de procedimento;
- Álcool líquido à 70%;
- Gel para ultrasonografia;
- Máscara cirúrgica;
- Lençol de tecido;
- Papel toalha;
- Papel lençol;
- Preservativos sem lubrificante;
- Coxim para posicionamento de exame ginecológico;
- Computador ligado ao sistema AGHU;
- Impressora;
- Papel A4;
- Requisições de solicitação de exames contendo indicação clínica e dados pessoais e
- Check-list de Limpeza do aparelho de Ultrassonografia.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Higienizar as mãos;
- Verificar se o material necessário para a realização dos exames está disponível nas salas (gel para ultrassom, luvas de procedimento, preservativos sem lubrificante, produtos para assepsia, lençol de tecido, papel toalha, papel lençol e coxins);
- Higienizar e organizar a cama para o exame;

NO.SGQVS.001

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPS.034- Página 2/4	
Título do Documento	ULTRASSONOGRAFIA: ORGANIZAÇÃO E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM	Emissão: 28/01/2022	Próxima revisão: 28/01/2024
		Versão: 1	

- Identificar o usuário e verificar se o mesmo realizou o preparo adequado para o exame solicitado;
- Orientar o usuário a aguardar na recepção do ambulatório o chamado para realizar o exame, exceto em casos de urgência provenientes do setor de acolhimento e classificação de risco;
- Acompanhar o usuário após ser chamado até a sala de exame, atentando para a confirmação do nome completo e procedimento a ser realizado;
- Garantir a privacidade do usuário;
- Auxiliar o posicionamento do usuário de acordo com a solicitação médica.
- Acompanhar o médico durante todo o exame;
- Digitar as informações ditadas pelo médico para a elaboração do laudo no computador;
- Ao término de cada exame, fornecer ao usuário papel toalha orientando-o a desprezar no lixo comum;
- Auxiliar o usuário a levantar-se e vestir-se, se necessário;
- Pedir para o usuário aguardar no corredor de espera a fim de receber o resultado do exame;
- Desprezar o lençol de tecido sujo e o papel lençol em depósito correspondente (depósito de enxoval sujo e lixo comum);
- Higienizar a cama de exame com álcool líquido a 70% e organizar a cama para o novo exame;
- Realizar a higienização dos transdutores, teclados e o monitor de ultrassom, conforme orientação técnica;
- Higienizar as mãos;
- Ao final do expediente realizar nova conferência dos materiais do consultório e a higienização do leito e do aparelho, monitor, teclado e torre do aparelho de ultrassom;

OBSERVAÇÃO: Caso o exame solicitado seja USG (ultrassonografia) mamária, verificar se a usuária maior que 40 (quarenta) anos, trouxe o resultado de mamografia com data inferior a 1 (um) ano.

4. REFERÊNCIAS

Silveira, C.A. da. **Assistência de enfermagem no Ultrassom /SRDI**. Minas Gerais: IPSEMG; 2017.

NO.SGQVS.002

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPS.034- Página 3/4	
Título do Documento	ULTRASSONOGRAFIA: ORGANIZAÇÃO E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM	Emissão: 28/01/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 28/01/2024

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

<p>Elaboração: Lana Rose Cortez De Farias Função: Enfermeira Assistencial SIAPE: 2149097</p>	ELETRÔNICA VIA SEI
<p>Revisão: Rita Berenice da Silva Costa Função: Chefe da Unidade de Pronto Socorro e Pronto Atendimento SIAPE: 2159130</p>	ELETRÔNICA VIA SEI

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UPS.034- Página 4/4	
Título do Documento	ULTRASSONOGRAFIA: ORGANIZAÇÃO E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM	Emissão: 28/01/2022	Próxima revisão: 28/01/2024
		Versão: 1	

Validação Membro SGQVS	ELETRÔNICA VIA SEI
Aprovação: Rita Berenice da Silva Costa Função: Chefe da Unidade de Pronto Socorro e Pronto Atendimento SIAPE: 2159130	ELETRÔNICA VIA SEI

NO.SGQVS.004

CERTIDÃO

Processo nº 23527.001043/2022-92

Interessado: Unidade de Pronto Socorro e Pronto Atendimento

Certidão de assinaturas eletrônicas correspondente ao documento POP.UPS.034:

<p>Validação</p> <p>Membro SGQVS</p>	<p>ELETRÔNICA VIA SEI</p>
<p>Aprovação:</p> <p>Rita Berenice da Silva Costa</p> <p>Função: Chefe da Unidade de Pronto Socorro e Pronto Atendimento</p> <p>SIAPE: 2159130</p>	<p>ELETRÔNICA VIA SEI</p>
<p>Elaboração:</p> <p>Lana Rose Cortez De Farias</p> <p>Função: Enfermeira Assistencial</p> <p>SIAPE: 2149097</p>	<p>ELETRÔNICA VIA SEI</p>
<p>Revisão:</p> <p>Rita Berenice da Silva Costa</p> <p>Função: Chefe da Unidade de Pronto</p>	<p>ELETRÔNICA VIA SEI</p>

Socorro e Pronto Atendimento

SIAPE: 2159130

Santa Cruz, datado e assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Rita Berenice da Silva Costa, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 31/01/2022, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Maria Rêgo Mendes, Enfermeiro(a)**, em 01/02/2022, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lana Rose Cortez de Farias, Enfermeiro(a)**, em 15/02/2022, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19301913** e o código CRC **4872469B**.

Referência: Processo nº 23527.001043/2022-92

SEI nº 19301913

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO
GRANDE DO NORTE

Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Despacho - SEI

Processo nº 23527.001043/2022-92

Interessado: Unidade de Pronto Socorro e Pronto Atendimento.

A Gerência de Atenção à Saúde se manifesta pela aprovação dos seguintes protocolos:

(19301013), **Acondicionamento e Encaminhamento de Material para Exame Anátomopatológico Coletados no Serviço Ambulatorial**

(19301452), **Realização de Eletrocardiograma (ECG)**

(19302034), **Ultrassonografia: Organização e Procedimentos de Enfermagem**

(19505967), **Protocolo de Transporte Inter-Hospitalar do HUAB**

Expressos respectivamente nas certidões: Certidão UPS/DGC/GAS/Huab-UFRN (19300412), Certidão UPS/DGC/GAS/Huab-UFRN (19301497), Certidão UPS/DGC/GAS/Huab-UFRN (19301913), Certidão UPS/DGC/GAS/Huab-UFRN (19505501), onde consta as assinaturas eletrônicas dos responsáveis pela elaboração e revisão;

Ressalto que estas aprovações não envolvem a análise técnica, considerando ser esta uma responsabilidade das áreas competentes que elaboraram e revisaram os referidos protocolos assistenciais, conforme consta nas certidões supracitadas.

Por fim, submeto à validação do Setor de Vigilância em Saúde.

Atenciosamente,

(Assinado e datado eletronicamente)

(assinado e datado eletronicamente)

SONAIRA LARISSA VARELA DE MEDEIROS
Gerente Substituta de Atenção à Saúde/Huab- UFRN



Documento assinado eletronicamente por **Sonaira Larissa Varela de Medeiros, Gerente, Substituto(a)**, em 09/02/2022, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19508405** e o código CRC **57DB9BE3**.

Referência: Processo nº 23527.001043/2022-92 SEI nº 19508405