

POP

HUAB-UFRN/EBSERH

Recebimento de Bens

Versão: 2 | 2024



1. OBJETIVO

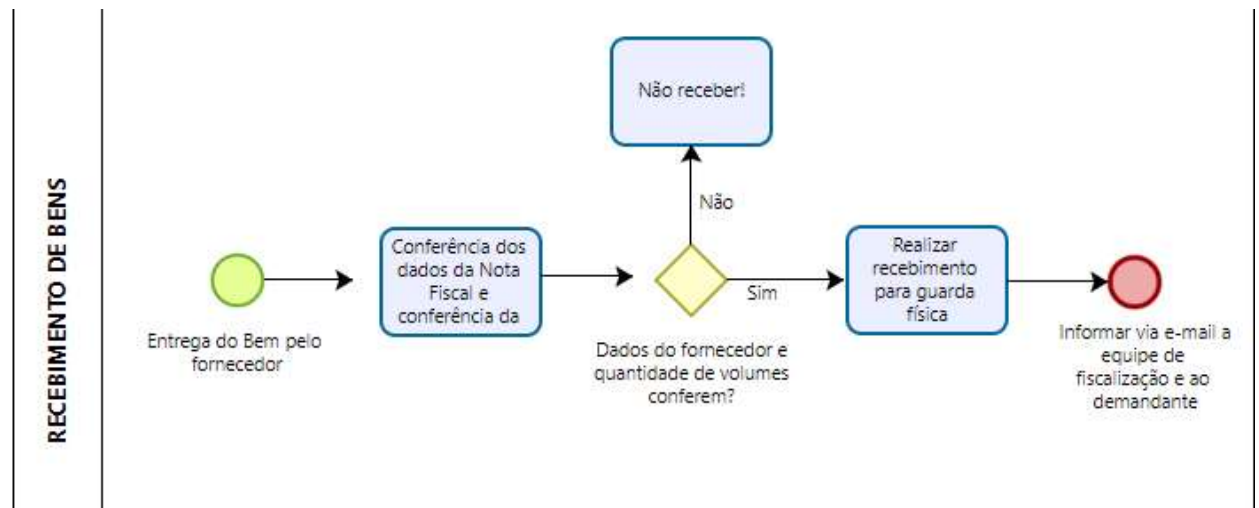
Padronizar as atividades necessárias para o adequado recebimento de materiais permanentes no âmbito da Unidade de Patrimônio do HUAB-UFRN.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

O bem será recebido para guarda física pela Unidade de Patrimônio.

1. Conferência dos dados do fornecedor contantes na Nota Fiscal no momento da entrega;
2. Conferência da quantidade de volumes entregues, se condiz com o registrado na nota fiscal;
3. Informar ao demandante sobre o recebimento e guarda física através de e-mail.
 - a. No e-mail deverá constar o nome do fornecedor, a data de recebimento físico e a convocação da equipe de fiscalização para os recebimentos provisórios e definitivos.
 - b. Inserir no processo

3. FLUXOGRAMA



4. REFERÊNCIAS

ABPMN -MOMN CBOK – Guia para Gerenciamento de Processos de Negócios – 1ª edição, v.3..

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	09/02/2021	Versão inicial.
2	16/09/2024	A versão atual concerne apenas na guarda física do bem, sendo excluído todo o conteúdo que trata de envio de Nota de

		Empenho, acompanhar prazos de recebimento, verificação de processo de aquisição, sendo essas tarefas removidas em função de ser responsabilidades do demandante
--	--	---

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Hallyson Gleydson Melo de Andrade – SEAD/UPAT Jancleiton Rodrigues de Oliveira Nunes - – SEAD/UPAT	Data: 17/09/2024
Análise Hallyson Gleydson Melo de Andrade – SEAD/UPAT	Data: 17/09/2024
Validação Vanessa Freires Maia – STGQ/SUP	Data: 17/09/2024
Aprovação Hallyson Gleydson Melo de Andrade – SEAD/UPAT	Data: 17/09/2024

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © Ano, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br

APÊNDICE A – Lista de verificação (*checklist*)

1	Verificação dos dados do fornecedor na nota fiscal
2	Verificação da quantidade de volumes entregues condizentes com o quantitativo em nota fiscal
3	Envio de e-mail a equipe de fiscalização/demandante

Certidão

Processo nº 23527.008104/2024-12

Interessado: Setor de Gestão da Qualidade

Certidão de assinaturas do Anexo Recebimento de Bens_POP.UPAT.001 (44039597)

Elaboração Hallyson Gleydson Melo de Andrade - SEAD/UPAT Jancleiton Rodrigues de Oliveira Nunes - - SEAD/UPAT	Assinado eletronicamente via SEI
Análise Hallyson Gleydson Melo de Andrade - SEAD/UPAT	Assinado eletronicamente via SEI
Validação Vanessa Freires Maia - STGQ/SUP	Assinado eletronicamente via SEI
Aprovação Hallyson Gleydson Melo de Andrade - SEAD/UPAT	Assinado eletronicamente via SEI



Documento assinado eletronicamente por **Hallyson Gleydson Melo de Andrade, Chefe de Unidade**, em 13/11/2024, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jancleiton Rodrigues de Oliveira Nunes, Assistente Administrativo**, em 13/11/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Freires Maia, Enfermeiro(a)**, em 14/11/2024, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44225500** e o código CRC **A68B4571**.