

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACC.027- Página 01/03	
Título do Documento	POP de PADRONIZAÇÃO DO FLUXO DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS	Emissão: 12/11/2021	Próxima revisão: 12/11/2023
		Versão: 01	

1. OBJETIVO(S)

Estabelecer procedimentos realizados para a padronização do fluxo das Manutenções Preventivas nos Aparelhos Automatizados do ULACC/HUAB que realizam exames de Hemoglobina Glicosilada, Hematologia, Dosagens Bioquímicas, Dosagens Hormonais e Dosagens no Gasômetro, promovendo prosseguimento e funcionamento correto destes aparelhos e garantindo o padrão de qualidade na realização dos exames laboratoriais.

2. MATERIAL

- Telefone.

3. ABRANGÊNCIA/APLICAÇÃO

- Técnico de laboratório
- Farmacêutico-Bioquímico.
- Biomédico
- Biólogo
- Residentes e estagiários

4. ATIVIDADES

- Os aparelhos automatizados que realizam exames no ULACC/HUAB e, funcionam em regime de comodato, necessitam passar regularmente por *Manutenções Preventivas* a fim de manter o correto funcionamento destes e garantir o padrão de qualidade nos exames realizados.
- Em geral as *Manutenções Preventivas* ocorrem a cada 6 meses a depender do contrato com as respectivas empresas fornecedoras dos serviços.
- O Farmacêutico/ Biomédico/ Biólogo responsável pelo plantão/aparelho/ contrato, contacta pelo telefone, com devida antecedência, as empresas fornecedoras dos serviços via abertura de chamada telefônica.

Lista dos contatos das empresas fornecedoras dos serviços :

- **Hemoglobina Glicosilada** – Aparelho D-10 BioRad / Número de Série: DB7G150903 – Empresa NORdeLAB – Telefones: (84) 3611-1912/3201-2379 – Assessor Técnico Luís Karlo – Assessor Científico Maria Araújo (84) 99705-0080 .
- **Hematologia** – Aparelho Pentra XLR / Número de Série: 003PXL9006 – Empresa HORIBA – Telefone: 0800 113 999 - Assessor Josinaldo / Elisângela Carla.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACC.027- Página 02/03	
Título do Documento	POP de PADRONIZAÇÃO DO FLUXO DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS	Emissão: 12/11/2021	Próxima revisão: 12/11/2023
		Versão: 01	

- **Dosagens Bioquímicas** – Aparelho CT600i – Empresa WIENER-LAB – Telefones: WIENER-LAB (11 2162 0215) – Assessor Júnior Wiener (11) 99312-8496.

- **Dosagens Hormonais** – Aparelho a Architect i 1000SR / Número de Série: IISR52081– Empresa DIAGNOCEL – Telefone (85) 3462-3600- Assessor Marcos e Alexandre (81) 99719-9178.

- **Dosagens no Gasômetro** – Aparelho Siemens RAPIDPOINT 500 SYSTEM/ Número de Série: 1013 – Empresa VITALLIS DIAGNÓSTICA- Telefone (84) 3206- 2589 / (84) 99605-0243.

5. RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se abrir o chamado solicitando a Manutenção Preventiva com devida antecedência para garantir o bom funcionamento dos aparelhos e, portanto, manter o padrão de qualidade dos exames realizados.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.ULACC.027- Página 03/03	
Título do Documento	POP de PADRONIZAÇÃO DO FLUXO DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS	Emissão: 12/11/2021	Próxima revisão: 12/11/2023
		Versão: 01	

6. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
01	12/11/2021	Realização do POP de PADRONIZAÇÃO DO FLUXO DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

Elaboração/Revisão: Dr ^a Heloísa Mara Batista Fernandes de Oliveira Farmacêutica-Bioquímica – HUAB/UFRN/EBSERH	Data: 12/11/2021
Validação: Membro do Setor de Vigilância em Saúde	Data:
Aprovação: Ana Cristina Santos Fernandes Pereira Chefia Imediata	Data:

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

CERTIDÃO

Processo nº 23527.008833/2021-18

Interessado: Setor de Vigilância em Saúde, Heloisa Mara Batista
Fernandes de Oliveira

Certidão de assinaturas eletrônicas correspondente ao documento POP.ULACC.027 PADRONIZAÇÃO DO FLUXO DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

Elaboração:

Nome: Heloísa Mara Batista Fernandes de Oliveira

SIAPE: 2148960

Função: Farmacêutica-Bioquímica - HUAB/UFRN/EBSERH

Validação

Nome: João Maria Rego Mendes

SIAPE: 2247559

Função: Membro SGQVS

Aprovação

Nome: Ana Cristina Santos Fernandes Pereira

SIAPE: 2158184

Função: Chefe do Setor

Santa Cruz

Documento assinado eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **Heloisa Mara Batista Fernandes de Oliveira, Farmacêutico(a)**, em 16/11/2021, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Santos Fernandes Pereira, Chefe de Unidade**, em 16/11/2021, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Maria Rêgo Mendes, Enfermeiro(a)**, em 22/11/2021, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17607294** e o código CRC **29004D1C**.