

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDIMG.020 Página 1 de 4	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS DAS TÉCNICAS RADIOLÓGICAS NA MAMOGRAFIA.	EMISSÃO: 09/02/2022 VERSÃO: 02	PRÓXIMA REVISÃO: 09/02/2024

1. OBJETIVO

Visa a padronização dos procedimentos dos exames de apoio ao Diagnóstico por Imagem com equipamento de mamografia digital.

2. MATERIAL

- a) Aparelho de mamografia;;
- b) Biombo fixo;
- c) Acessórios para compressões localizadas e magnificação;
- d) Películas radiográficas.
- e) Computador com acesso ao sistema AGHU para assentamentos dos exames.
- f) Sistema Pacs para armazenamento e compartilhamento das imagens.
- g) Negatoscópio
- h) Equipamentos de Proteção Radiológica (luvas, aventais, óculos e protetor de tireoide)
- i) Telefone na câmara clara.
- j) Quadro para guarda dos dosímetros.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a) Fazer calibração diária, semanal e mensal de controle de qualidade, fazer o assentamento da película de calibração para suvisa.
- b) Receber a ficha do paciente pela equipe da recepção.
- c) Verificar a inserção da solicitação do exame no sistema AGHU na aba exames solicitados, caso não esteja inserido solicitar na recepção a inserção do pedido do exame.
- d) . Higienizar o aparelho.
- e) Chamar a paciente pelo nome completo e usando pronomes de tratamento adequado em tom ambiente.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2019, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDIMG.020 Página 2 de 4	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS DAS TÉCNICAS RADIOLÓGICAS NA MAMOGRAFIA.	EMISSÃO: 09/02/2022 VERSÃO: 02	PRÓXIMA REVISÃO: 09/02/2024

- f) Explicar o exame ao paciente.
- g) Fazer a anamnese da paciente com perguntas como; se a mesma já teve filhos, se ainda menstrua data (se não, data da última e se foi hysterectomia ou deixou de forma natural). Na família se tem histórico familiar com câncer de mama ou colo de útero. Se é controle de mama oposta, colher todas as informações sobre procedimentos do tratamento como; radioterapia, quimioterapia e outros para acrescentar, recolher todos os exames de imagem anterior, esses exames serão entregas com os atuais.
- h) Realizar a princípio as quatro primeiras incidências, (crânio caudal direita e esquerda a 0º, médio lateral direita e esquerda a 45º, se necessário fazer localizada ou magnificação.
- i) Posicionar a paciente de forma educada e técnica.
- j) Realizar exames sempre de forma automática.
- k) Outros Procedimentos
- l) Ler ocorrência do plantão anterior;
- m) Não permitir a presença de profissionais no manuseio do equipamento raios-x, para que não haja exposição acidental dos mesmos;
- n) Informar a chefia imediata e ao SPR qualquer alteração nas configurações de técnicas radiológicas no aparelho;
- o) Fazer uso do dosímetro durante jornada de trabalho;
- p) Informar ao Responsável Técnico (RT) e/ou a coordenação qualquer defeito nos equipamentos;
- q) Ser cordial e manter um bom relacionamento com os profissionais do setor.
- r) Registrar as intercorrências do plantão;
- s) Efetuar revezamento entre TR's nos horários de refeições, mantendo-se sempre um funcionário no setor para atender as demandas;
- t) Participar das reuniões do setor;
- u) Participar dos treinamentos realizados com base no PPR e outros a serem implementados;
- v) Ter sua conduta pautada no preconizado no Código de Ética dos Profissionais das Técnicas Radiológicas.

Observar os princípios básicos que regem a portaria 453/98 MS/SVS, que são: justificção da prática e das exposições médicas individuais, Otimização da proteção radiológica, limitação de doses individuais e prevenção de acidentes.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2019, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDIMG.020 Página 3 de 4	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS DAS TÉCNICAS RADIOLÓGICAS NA MAMOGRAFIA.	EMISSÃO: 09/02/2022 VERSÃO: 02	PRÓXIMA REVISÃO: 09/02/2024

4. REFERÊNCIAS

Portaria 453/98 de 1 de junho 1998.

Resolução. Conter nº 15, de 12 de dezembro de 2011

HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1º Primeira	20/11/2019	
2º Segunda	09/02/2022	Revisão textual

ELABORAÇÃO	REVISÃO
Lidiane Maria De Araujo Tec. Em Radiologia Siape: 2230619.	Eduardo Bruno Da Silva Tec. Em Radiologia Siape: 2166504.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2019, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.UDIMG.020 Página 4 de 4	
Título do Documento	PROCEDIMENTOS DAS TÉCNICAS RADIOLÓGICAS NA MAMOGRAFIA.	EMISSÃO: 09/02/2022 VERSÃO: 02	PRÓXIMA REVISÃO: 09/02/2024

Validação Membro - SGQVS	Data: ___/___/_____
Aprovação (Nome, Função, Assinatura) José Cassio Rodrigues de Carvalho Freire Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem e métodos Gráficos	Data: ___/___/_____

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro
 Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
 - <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Certidão de validação SIG RES

Processo nº 23527.002192/2022-79

Certidão de assinaturas eletrônicas correspondente ao documento REG.SGQVS. (20036049).

<p>Elaboração:</p> <p>Lidiane Maria De Araújo</p> <p>Tec. Em Radiologia</p> <p>Siape: 2230619.</p>	
<p>Revisão:</p> <p>Eduardo Bruno Da Silva</p> <p>Tec. Em Radiologia</p> <p>Siape: 2166504.</p>	<p>Data: ___/___/___</p>
<p>Validação</p> <p>Membro - SGQVS</p>	<p>Data: ___/___/___</p>
<p>Aprovação</p> <p>José Cássio Rodrigues de Carvalho Freire</p> <p>Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem e métodos Gráficos</p>	<p>Data: ___/___/___</p>



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Bruno da Silva, Técnico(a) em Radiologia**, em 09/03/2022, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Maria de Araújo**,



Técnico(a) em Radiologia, em 14/03/2022, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Cássio Rodrigues de Carvalho Freire, Chefe de Unidade**, em 24/03/2022, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Maria Rêgo Mendes, Enfermeiro(a)**, em 01/04/2022, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20036068** e o código CRC **BE5285CD**.

Referência: Processo nº 23527.002192/2022-79 SEI nº 20036068