

POP

HUAB-UFRN/EBSERH

ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS FÍSICOS DO LABORATÓRIO

Versão: 2 | 2025

1. OBJETIVO(S)

Instruir os funcionários do Setor da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas do HUAB sobre o fluxo estabelecido para a realização do arquivamento de documentos físicos de Requisições do Laboratório.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

NA UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS E CITOPATOLOGIA:

- Separar os documentos de acordo com o tipo;
- Separar os documentos por ordem cronológica;
- Perfurar os documentos;
- Realizar o levantamento da quantidade de caixas necessárias para arquivar os documentos;
- Inserir os documentos dentro das caixas;
- Identificar as pastas com etiquetas de acordo com o nome do documento, mês e ano de produção. Ex: REQUISIÇÕES, ABRIL/2021;
- Remover cuidadosamente os materiais fixados aos documentos, como cliques, grampos;
- Abrir chamado para o carregador recolher as caixas e enviar para o arquivo morto.

NOTA:

- Observar atentamente o tipo documental e a sequência cronológica para evitar retrabalho no arquivamento de documentos. E priorizar a organização documental de maneira que as informações nos arquivos sejam encontradas de fácil acesso. Resultado potencialmente crítico.
- Caso sejam identificados documentos ilegíveis ou que pertençam a outro setor deverão ser entregues ao destinatário correto;
- Os documentos recebidos equivocadamente deverão ser encaminhados ao destinatário correto;

4. REFERÊNCIAS

BERNANDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998 (Projeto Como fazer). Disponível em: http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf1.pdf. Acesso em: 27 de dezembro de 2021.

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	25/10/2022	Elaboração do documento.
2	08/10/2025	Atualização do Documento.

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Nahara de Medeiros Cabral Axiole - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS Ana Cristina Santos Fernandes Pereira – SFH/DCDT-GAS Jeane Alves Freire - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS Maxwell Azevedo Do Nascimento - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS João Helio de Oliveira Filho - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS Jose Fernando de Lima - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS	Data: 08/10/2025
Análise Nahara de Medeiros Cabral Axiole - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS	Data: 08/10/2025
Validação Wilton Nogueira de Abreu - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza Bento - STGQ/SUP	Data: 10/10/2025
Aprovação Kellynton Diego Dantas de Souza - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS	Data: 10/10/2025

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © Ano 2025,
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br*

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Certidão - SEI

Processo nº 23527.007574/2025-31

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

CERTIDÃO DE ASSINATURAS

ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS FÍSICOS DO LABORATÓRIO.POP.UDIDE- VERSÃO 2

RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Nahara de Medeiros Cabral Axiole - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS Ana Cristina Santos Fernandes Pereira – SFH/DCDT-GAS Jeane Alves Freire – UDIDE/STMIM/DCDT/GAS Maxwell Azevedo Do Nascimento - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS João Helio Oliveira Filho - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS Jose Fernando De Lima - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS	Data: 08/10/2025
Análise Nahara de Medeiros Cabral Axiole - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS	Data: 08/10/2025
Validação Wilton Nogueira de Abreu - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza Bento - STGQ/SUP	Data:
Aprovação Kellynton Diego Dantas de Souza - UDIDE/STMIM/DCDT/GAS	Data:



Documento assinado eletronicamente por **Nahara de Medeiros Cabral Axiole, Biomédico(a)**, em 30/10/2025, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kellynton Diego Dantas de Souza, Chefe de Unidade**, em 30/10/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeane Alves Freire, Técnico(a) em Laboratório de Patologia Clínica**, em 03/11/2025, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Santos Fernandes Pereira, Farmacêutico(a)**, em 03/11/2025, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Fernando de Lima, Técnico(a) em Análises Clínicas**, em 04/11/2025, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Hélio de Oliveira Filho, Farmacêutico(a)**, em 05/11/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maxwell Azevedo do Nascimento, Farmacêutico(a)**, em 19/11/2025, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciane Carla de Souza Bento, Assistente Administrativo**, em 24/11/2025, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54772860** e o código CRC **DA1003FC**.
