

POP

HUAB-UFRN/HU BRASIL

CADASTRO DE CONSULTA REALIZADA NO AMBIENTE DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E ACOLHIMENTO HOSPITALAR

Versão: 1 | 2026



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



1. OBJETIVO

Padronizar o cadastro e registro de consultas para pacientes que são atendidos no ambiente de Acolhimento Hospitalar aos pacientes que dão entrada por demanda espontânea ou regulada na porta de urgência, garantindo rastreabilidade, segurança da informação e continuidade do cuidado.

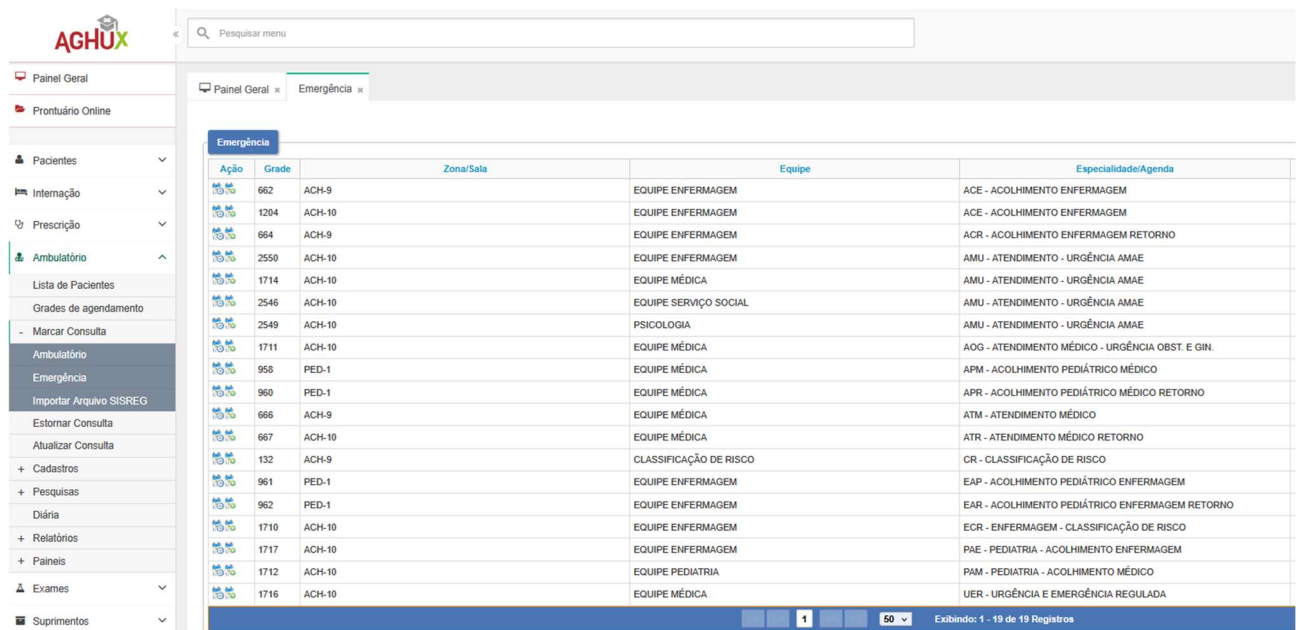
2. RESPONSABILIDADE

Recepcionistas da porta de entrada/urgência.

3. PROCEDIMENTO

3.1 Seleção da Grade de Atendimento

- No menu principal, siga o caminho: **Ambulatório > Marcar Consulta > Emergência**.
 - Identifique a grade de consulta conforme a necessidade do paciente (Ex: ACE - Acolhimento Enfermagem, AMU - Atendimento Urgência AMAE, ou ATM - Atendimento Médico).
 - Certifique-se de selecionar a equipe assistencial correta (ex: Pediatria, Serviço Social, Psicologia, Enfermagem ou Médica) e o perfil de atendimento adequado à faixa etária do paciente, garantindo a exatidão no cadastro da consulta.
- Na coluna **Ação**, clique no ícone de calendário para abrir a grade de marcação e clique na opção marcar consulta excedente.



The screenshot shows the AGHUX system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Painel Geral', 'Prontuário Online', 'Pacientes', 'Internação', 'Prescrição', 'Ambulatório', and 'Suprimentos'. The 'Ambulatório' menu is expanded, showing 'Listar Pacientes', 'Grades de agendamento', and 'Marcar Consulta'. Under 'Marcar Consulta', 'Emergência' is selected. The main area displays a table with columns: 'Ação', 'Grade', 'Zona/Sala', 'Equipe', and 'Especialidade/Agenda'. The table contains 19 rows of data. At the bottom right, it indicates 'Exibindo: 1 - 19 de 19 Registros'.

Ação	Grade	Zona/Sala	Equipe	Especialidade/Agenda
	662	ACH-9	EQUIPE ENFERMAGEM	ACE - ACOLHIMENTO ENFERMAGEM
	1204	ACH-10	EQUIPE ENFERMAGEM	ACE - ACOLHIMENTO ENFERMAGEM
	664	ACH-9	EQUIPE ENFERMAGEM	ACR - ACOLHIMENTO ENFERMAGEM RETORNO
	2550	ACH-10	EQUIPE ENFERMAGEM	AMU - ATENDIMENTO - URGÊNCIA AMAE
	1714	ACH-10	EQUIPE MÉDICA	AMU - ATENDIMENTO - URGÊNCIA AMAE
	2546	ACH-10	EQUIPE SERVIÇO SOCIAL	AMU - ATENDIMENTO - URGÊNCIA AMAE
	2549	ACH-10	PSICOLOGIA	AMU - ATENDIMENTO - URGÊNCIA AMAE
	1711	ACH-10	EQUIPE MÉDICA	AOG - ATENDIMENTO MÉDICO - URGÊNCIA OBST. E GIN.
	958	PED-1	EQUIPE MÉDICA	APM - ACOLHIMENTO PEDIÁTRICO MÉDICO
	960	PED-1	EQUIPE MÉDICA	APR - ACOLHIMENTO PEDIÁTRICO MÉDICO RETORNO
	666	ACH-9	EQUIPE MÉDICA	ATM - ATENDIMENTO MÉDICO
	667	ACH-10	EQUIPE MÉDICA	ATR - ATENDIMENTO MÉDICO RETORNO
	132	ACH-9	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	CR - CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
	961	PED-1	EQUIPE ENFERMAGEM	EAP - ACOLHIMENTO PEDIÁTRICO ENFERMAGEM
	962	PED-1	EQUIPE ENFERMAGEM	EAR - ACOLHIMENTO PEDIÁTRICO ENFERMAGEM RETORNO
	1710	ACH-10	EQUIPE ENFERMAGEM	ECR - ENFERMAGEM - CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
	1717	ACH-10	EQUIPE ENFERMAGEM	PAE - PEDIATRIA - ACOLHIMENTO ENFERMAGEM
	1712	ACH-10	EQUIPE PEDIATRIA	PAM - PEDIATRIA - ACOLHIMENTO MÉDICO
	1716	ACH-10	EQUIPE MÉDICA	UER - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REGULADA

3.2 Identificação do Paciente

1. No campo **Prontuário**, insira o número do registro do paciente.
2. Caso o paciente não saiba o número ou não tenha cadastro prévio, clique em **Pesquisa Fonética** para localizar o registro pelo nome completo e data de nascimento.
3. Valide se o nome que aparece no campo "Nome" confere com o documento de identificação apresentado.

3.3 Dados do Agendamento

1. **Data da Consulta:** O sistema sugerirá a data e hora atual. Verifique a precisão é um item de preenchimento obrigatório.
2. **Forma de Agendamento:** Clique na lupa de busca e selecione o descritivo de entrada (ex: DEMANDA ESPONTANEA - OBSERVAÇÃO ou URGÊNCIA). *Este campo é obrigatório para faturamento e estatística.*
3. Clique no botão **Gravar**.
4. Após gravar, o registro aparecerá na tabela "Grade de consulta" na parte inferior da tela, confirmando que a consulta foi gerada

Ação	Data / Hora	Dia	Consulta	Prontuário	Cod. Paciente	Nome do Paciente	Convênio	Pagador	Autorização	Condição	Central
Nenhum registro encontrado!											

SUS	DEMANDA ESPONTANEA	SESSAO
SUS	DEMANDA ESPONTANEA	INTERNO
SUS	DEMANDA ESPONTANEA	URGÊNCIA
SUS	DEMANDA ESPONTANEA	OBSERVAÇÃO
SUS	DEMANDA ESPONTANEA	EMERGÊNCIA (VERMELHO)
SUS	DEMANDA ESPONTANEA	MUITO URGENTE (LARANJA)

3.4 Confirmação e Fluxo Assistencial

1. Acesse a aba **Lista de Pacientes**.
2. Filtre pela **Zona** correspondente à sua unidade.
3. Na aba **Agendados**, certifique-se de que a coluna denominada **Chegou** está com o check dourado marcado. Sem essa confirmação, o paciente não aparecerá na lista de chamadas dos consultórios, portanto o check-in é obrigatório.
4. Em casos de **emergência**, realize o cadastro básico o mais rápido possível para liberar o prontuário para a equipe médica.
5. Sempre confira na "Lista de Pacientes" se o paciente já não possui um atendimento aberto no mesmo turno para evitar duplicidade de consultas.

Chegou	Modalidade	Hora	Paciente	Idade	Prontuário	Consulta	Chegada	Prioridade	Especialidade/Agenda	Sala	Sit. Atend.	Proc.	Tipo	APRC	Arquivo CI	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESENCIAL	16:55	JESSICA 1EE0BC2E A88 8CAB14 205A3	33	524736	1253121	16:56	<input type="checkbox"/>	AMU	10	20					
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESENCIAL	16:57	JESSICA 1EE0BC2E A88 8CAB14 205A3	33	524736	1253123	16:58	<input type="checkbox"/>	AMU	10	20					

REFERÊNCIAS

BRASIL. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). **Ambulatório Administrativo:** manual do usuário: parametrização: AGHU. Versão 1.1. Brasília, DF: EBSERH, 23 ago. 2024. 37 p. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/ghu/modulos/ambulatorio-administrativo/manual-do-usuario/manual-de-uso-modulo-ambulatorio-administrativo-parametrizacao/view>

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	09/04/2026	Versão inicial.

5. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Jéssica Isabelle dos Santos Dutra (Enfermeiro Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/04/2026
Análise Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/04/2026
Validação Wilton Nogueira de Abreu (Técnico em Enfermagem) - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza bento (Assistente Administrativo) - STGQ/SUP	Data: 10/04/2026
Aprovação Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 10/04/2026

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © Ano 2026, HU Brasil. Todos os direitos reservados www.gov.br/hubrasil

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000
- <https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br>

Certidão - SEI

Processo nº 23527.008602/2025-38

Interessado: Setor de Contratualização e Regulação

CERTIDÃO DE ASSINATURAS

Cadastro de Consulta Realizada no Ambiente de Classificação de Risco e Acolhimento Hospitalar

Elaboração Jéssica Isabelle dos Santos Dutra (Enfermeiro Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/04/2026
Análise Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/04/2026
Validação Wilton Nogueira de Abreu (Técnico em Enfermagem) - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza bento (Assistente Administrativo) - STGQ/SUP	Data: 10/04/2026
Aprovação Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 10/04/2026



Documento assinado eletronicamente por **Jéssica Isabelle Dos Santos Dutra, Enfermeiro(a)**, em 14/04/2026, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joana D Arc do Nascimento, Chefe de Setor**, em 14/04/2026, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilton Nogueira de Abreu, Técnico(a) em Enfermagem**, em 15/04/2026, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **59907546** e o código CRC **5D09679B**.
