

# POP

HUAB-UFRN/HU BRASIL

## Registro Profissional de Consulta Realizada no Ambiente de Classificação de Risco e Acolhimento Hospitalar

Versão: 1 | 2026



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



## 1. OBJETIVO

Padronizar o registro dos atendimentos realizados no ambiente de Acolhimento Hospitalar aos pacientes que dão entrada por **demanda espontânea ou regulada** na porta de urgência, garantindo rastreabilidade, segurança da informação e continuidade do cuidado.


Este tutorial tem como finalidade orientar profissionais médicos e da equipe multiprofissional quanto ao correto registro de todo o atendimento realizado no sistema.

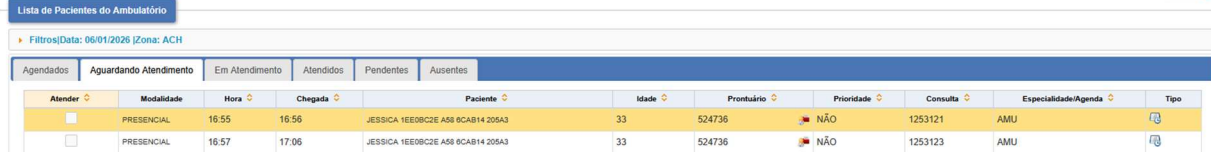
## 2. PERFIL DE USUÁRIO



Profissionais médicos, Enfermeiros, Psicólogos e Assistentes Sociais.

## 3. ACESSO À LISTA DE PACIENTES

1. Acesse o módulo **Ambulatório / Acolhimento Hospitalar** no sistema.
2. Na tela **Lista de Pacientes do Ambulatório**, selecione os filtros:
  - **Data do atendimento**
  - **Zona: ACH – Acolhimento Hospitalar**
3. Verifique a aba correspondente ao status do paciente:
  - *Aguardando Atendimento*
  - *Em Atendimento*
  - *Atendidos*
4. Localize o paciente que será atendido e clique no ícone de **atender** correspondente ao registro.

 **Atenção:** confirme sempre os dados do paciente (nome, idade, prontuário e prioridade) antes de iniciar o atendimento.



Atender	Modalidade	Hora	Chegada	Paciente	Idade	Prontuário	Prioridade	Consulta	Especialidade/Agenda	Tipo
<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	16:55	16:56	JESSICA 1EE0BC2E A88 8CAB14 205A3	33	524736	NÃO	1253121	AMU	
<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	16:57	17:06	JESSICA 1EE0BC2E A88 8CAB14 205A3	33	524736	NÃO	1253123	AMU	

## 4. INÍCIO DO ATENDIMENTO

Após selecionar o paciente, o sistema abrirá a tela **Atendimento do Paciente**, contendo:

- Identificação do paciente
- Zona de atendimento
- Especialidade/agendamento
- Profissional responsável

As abas disponíveis para registro do atendimento são:

- Anamnese
- Evolução
- CID/Procedimentos
- Receita
- Atestado
- Relatório
- Finalizar

## 5. REGISTRO DA EVOLUÇÃO

1. Acesse a aba **Evolução**.
2. Realize o registro clínico utilizando os campos disponíveis:
3. Utilize linguagem clara, objetiva e técnica.
4. O sistema possui **salvamento automático**, porém é obrigatório clicar em **Gravar** ao finalizar o preenchimento.
5. Caso necessário, a equipe médica pode utilizar as opções disponíveis:
  - Solicitar Exames
  - Prescrever
  - Solicitar Internação

## 6. REGISTRO DE CID E PROCEDIMENTOS

1. Acesse a aba **CID/Procedimentos**.
2. Registre os procedimentos realizados durante o atendimento, observando:
  - Quantidade
  - Tipo de procedimento
  - Vinculação correta ao atendimento de urgência
3. Quando aplicável, informe o **CID** correspondente.
4. Confira atentamente os dados lançados.
5. Clique em **Gravar** para salvar as informações.

O correto registro dos procedimentos é fundamental para fins assistenciais, legais e de faturamento.

	Qtde	Procedimento	CID
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AMAE	T742 - ABUSO SEXUAL
<input type="checkbox"/>		ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO ESPECIALIZADA (EXCETO MEDICO)	

## 7. FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

1. Acesse a aba **Finalizar**.
2. No campo **Resumo do Atendimento**, descreva de forma sucinta:
  - o Motivo da consulta
  - o Principais achados
  - o Conduta adotada
  - o Encaminhamentos realizados
3. Revise todas as informações registradas.
4. Clique em **Finalizar Atendimento**.

Atendimento do Paciente

Paciente: JESSICA 1EE0BC2E A58 6CAB14 205A3 Idade: 33 anos Prontuário: 524736  
Zona: ACH Especialidade/Agenda: ATENDIMENTO - URGÊNCIA AMAE Equipe: EQUIPE ENFERMAGEM Profissional:

Consultas Anteriores Anamnese Evolução CIDI/Procedimentos Receita Atestado Relatório Finalizar

Resumo Atendimento

ok

Procedimentos Realizados:  
AMAE, CID: T74.2, quantidade: 1  
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO ESPECIALIZADA (EXCETO MEDICO), quantidade: 1

Elaborado por EnF JESSICA 1EE0BC2E A58 6CAB14 205A3 COREN 440758 em 07/01/2026 17:14

Finalizar Atendimento

Após a finalização:

- O atendimento será encerrado no sistema
- O registro ficará disponível no prontuário eletrônico do paciente e uma via deve ser impressa e anexada ao prontuário físico do paciente.



**Hospital Universitário Ana Bezerra**  
Praça Tequinho Farias, 13, Centro, Santa Cruz - RN - Santa Cruz/RN  
CEP: 59200-000 TEL: (84) 3190-2411 CNES: 4014111

### CONSULTAS AMBULATORIAIS

1253121 08/01/2026 Atendimento Urgência/Amac Equipe Equipe Enfermagem	
Paciente: JESSICA 1EE0BC2E A58 6CAB14 205A3	Prontuário: 062473/6 Data Nascimento: 08/02/1992
Unidade Funcional: ACOLHIMENTO HOSPITALAR	
Subjetivo	
Objetivo	
Interpretação	
Conduta	
Notas Adicionais ok	
Procedimentos Realizados: AMAE, CID: T74.2, quantidade: 1 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO ESPECIALIZADA (EXCETO MEDICO), quantidade: 1	
Elaborado por Enª JESSICA 1EE0BC2E A58 6CAB14 205A3 COREN 440758 em 07/01/2026 17:15 Finalizado por Enª JESSICA 1EE0BC2E A58 6CAB14 205A3 COREN 440758 em 07/01/2026 17:15	

## 8. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os atendimentos devem ser registrados **no momento da assistência** ou imediatamente após.
- Não deixar atendimentos em status **pendente** sem justificativa.
- Garantir que CID e procedimentos reflitam fielmente o atendimento realizado.
- O registro é um documento legal e deve seguir os princípios éticos e normativos vigentes.

## 9. RESPONSABILIDADE

O correto preenchimento do prontuário eletrônico é de responsabilidade do profissional que realizou o atendimento, conforme normas institucionais e legislações vigentes.



## REFERÊNCIAS

BRASIL. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). **Ambulatório Assistencial**: manual do usuário: AGHU. Versão 1.0. Brasília, DF: EBSERH, 23 fev. 2024. 28 p. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/ghu/modulos/ambulatorio-assistencial/manual-do-usuario/manual-usuario-modulo-ambulatorio-aghux.pdf/view>

## 10. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	09/01/2026	Versão inicial.

## 11. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<b>Elaboração</b> Jéssica Isabelle dos Santos Dutra (Enfermeiro Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/01/2026
<b>Análise</b> Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/01/2026
<b>Validação</b> Wilton Nogueira de Abreu (Técnico em Enfermagem) - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza bento (Assistente Administrativo) - STGQ/SUP	Data: 10/04/2026
<b>Aprovação</b> Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 10/04/2026

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © Ano 2026, HU Brasil. Todos os direitos reservados [www.gov.br/hubrasil](http://www.gov.br/hubrasil)

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000  
- <https://huab-ufrn.hubrasil.gov.br>

Certidão - SEI

Processo nº 23527.008602/2025-38

Interessado: Setor de Contratualização e Regulação

### CERTIDÃO DE ASSINATURAS

#### Registro Profissional de Consulta Realizada no Ambiente de Classificação de Risco e Acolhimento Hospitalar

<b>Elaboração</b> Jéssica Isabelle dos Santos Dutra (Enfermeiro Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/01/2026
<b>Análise</b> Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 09/01/2026
<b>Validação</b> Wilton Nogueira de Abreu (Técnico em Enfermagem) - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza bento (Assistente Administrativo) - STGQ/SUP	Data: 10/04/2026
<b>Aprovação</b> Joana D'Arc Do Nascimento (Chefe do Setor de Contratualização e Regulação) - STCOR/ SUP	Data: 10/04/2026



Documento assinado eletronicamente por **Jéssica Isabelle Dos Santos Dutra, Enfermeiro(a)**, em 14/04/2026, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joana D Arc do Nascimento, Chefe de Setor**, em 14/04/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilton Nogueira de Abreu, Técnico(a) em Enfermagem**, em 15/04/2026, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **59908034** e o código CRC **B73C1085**.

---