

Tipo do Documento	PROTOCOLO	PRT.UBCME. 004 - Página 1/5	
Título do Documento	PREPARO, IDENTIFICAÇÃO, ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PEÇAS DE ANATOMOPATOLOGIA	Emissão: 16/10/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 16/10/2025

SUMÁRIO

1. SIGLAS E CONCEITOS

- CC – Centro Cirúrgico;
- EPI – Equipamento de Proteção Individual;
- HUAB – Hospital Universitário Ana Bezerra;
- HUOL – Hospital Universitário Onofre Lopes;
- Peça anatomopatológica – Fragmento de biópsia ou peça cirúrgica retirada em um procedimento cirúrgico.
- Solução de formol a 10% – Solução de formol adequada para a fixação das peças anatomopatológicas.
- Requisição de Anatomopatológico – Formulário de requisição de exame anatomopatológico (vide Apêndice I).
- Rótulo – Etiqueta previamente elaborada contendo informações essenciais à identificação da amostra (vide Apêndice II).
- Lateralidade Anatômica – Posição anatômica (lateral) da qual foi retirada a peça, utilizada nos casos de peças bilaterais (Ex. trompas: direita ou esquerda; ovário: direito ou esquerdo)
- Óbito fetal intra-útero (OFIU) – é a morte do produto da gestação antes da expulsão ou de sua extração completa do corpo materno, independentemente da duração da gravidez. Indica o óbito o fato de, depois da separação, o feto não respirar nem dar nenhum outro sinal de vida como batimentos do coração, pulsações do cordão umbilical ou movimentos efetivos dos músculos de contração voluntária.
- Abortamento: é a expulsão ou extração de um produto da concepção com menos de 500g e/ou estatura menor que 25 cm, ou menos de 22 semanas de gestação, tenha ou não evidências de vida e sendo espontâneo ou induzido.
- Aborto: é o produto da concepção expulso no abortamento.

2. OBJETIVOS

Definir os fluxos de preparo, identificação, armazenamento e encaminhamento de peças de anatomopatologia em formaldeído (10%) à Unidade de Anatomia Patológica do HUOL.

3. JUSTIFICATIVAS

Tipo do Documento	PROTOCOLO	PRT.UBCME.– Página2/5	
Título do Documento	PREPARO, IDENTIFICAÇÃO, ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PEÇAS DE ANATOMOPATOLOGIA	Emissão: 16/10/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 16/10/2025

Este protocolo se faz necessário a fim de evitar acidentes de trabalho, erro no preparo, perda da viabilidade da amostra, em todo o processo desde a retirada da amostra durante o ato cirúrgico, até a entrega do material ao HUOL (Unidade de Anatomia Patológica).

4. CRITÉRIOS DE INCLUSÃO E DE EXCLUSÃO

Este protocolo é aplicável a todos os casos de coleta de material que será destinado ao exame anátomo-patológico, ocorridas no HUAB

Critério de Exclusão – Em caso de abortamento ou OFIU, com idade gestacional igual ou maior de 20 semanas, não será possível o envio do feto como peça de anatomopatológico. Caso necessário, podem ser enviados os restos ovulares ou placentários como peça a ser analisada.

5. ATRIBUIÇÕES, COMPETÊNCIAS, RESPONSABILIDADES

5.1 Médico Cirurgião

Coletar a amostra/peça anatomopatológica e preencher corretamente o formulário específico (Anexo 9.1 - Requisição de exame anatomopatológico). Arquivo digitalizado do Word, não há possibilidade de envio de requisição manuscrita.

Preencher com os mesmos dados, o rótulo de anatomopatológico da peça, de modo que a conferência de um com o outro seja plena.

5.2 Equipe de Enfermagem

Identificar, preparar e armazenar as peças a serem enviadas à Unidade de Anatomia Patológica do HUOL. Detalhamento do processo, nos itens 6, 7 e 8.

5.3 Motorista do Carro Administrativo

Realizar o transporte do material acondicionado em caixas adequadas do HUAB até o HUOL, na Unidade de Anatomia Patológica, acompanhar conferência do material e trazer via da Planilha de Peças assinada com o conferido do funcionário do setor do HUOL.

6. PREPARO DA PEÇA – EQUIPE DE ENFERMAGEM

- Receber a peça entregue pelo instrumentador ou cirurgião e colocar em frasco/recipiente adequado, ainda na sala de cirurgia;
- Identificar provisoriamente com rótulo simples, escrito a mão, o frasco/recipiente.
- Colocar solução de formaldeído a 10% no recipiente até submergir totalmente a peça,

Tipo do Documento	PROTOCOLO	PRT.UBCME.– Página3/5	
Título do Documento	PREPARO, IDENTIFICAÇÃO, ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PEÇAS DE ANATOMOPATOLOGIA	Emissão: 16/10/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 16/10/2025

ultrapassando 1cm da altura da peça, para segurança do processo.

- Proteger o frasco/recipiente contra vazamento utilizando saco plástico antes de pôr a tampa.
- Passar fita adesiva transparente para fixar o saco plástico e a tampa do frasco/recipiente, de modo a favorecer uma melhor vedação para o armazenamento da peça.
- Receber do cirurgião a requisição de anatomopatológico completa.
- Conferir o rótulo da peça com a requisição do anatomopatológico, garantindo que estejam iguais.
- Recortar nas marcações o rótulo da peça, entregando a requisição original ao enfermeiro responsável pelo paciente.
- Retirar o rótulo provisório e com uso de fita adesiva transparente colocar de modo visível e destacado o rótulo permanente previamente preenchido pelo cirurgião.
- Utilizar saco transparente para ensacar o frasco/recipiente de modo a garantir maior segurança anti-vazamento.
- Colocar as peças preparadas na bancada, para serem armazenadas e colocadas na planilha pelo enfermeiro diarista/plantonista.

7. ARMAZENAMENTO DAS PEÇAS E PLANILHA PARA CONFERÊNCIA EXTERNA – ENFERMEIRO

- Conferir o rótulo da peça com a requisição do anatomopatológico, garantindo que estejam iguais.
- Armazenar as peças devidamente preparadas em depósitos designados exclusivamente para tal, onde serão guardadas em Sala de Equipamentos do Bloco Cirúrgico.
- Imprimir o Boletim de Identificação no AGHUX e grampear junto à Requisição de Anatomopatológico.
- Abrir o arquivo de Excel “PLANILHAS PEÇAS ANÁTOMO-PATOLÓGICO” armazenado nos Arquivos Compartilhados, digitar as informações solicitadas e salvar em seguida.

8. ENVIO DE PEÇAS PARA O HUOL – ENFERMEIRO

- No dia que as peças forem enviadas para o HUOL, imprimir 03 vias da Planilha para que recebam o ciente na Unidade de Anatomopatológico. Destas três, duas voltam para o HUAB, sendo uma entregue no Ambulatório e outra no Bloco Cirúrgico.
- O motorista virá buscar as peças e os impressos (vias da Planilha e requisições junto aos boletins de identificação) em dia pré-determinado (atualmente às quarta-feiras).

Tipo do Documento	PROTOCOLO	PRT.UBCME.– Página4/5	
Título do Documento	PREPARO, IDENTIFICAÇÃO, ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PEÇAS DE ANATOMOPATOLOGIA	Emissão: 16/10/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 16/10/2025

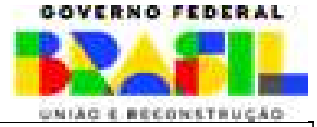
- A via do Bloco Cirúrgico deverá ser guardada em pasta própria, na sala da chefia.

HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	16/10/2025	Elaboração do documento.

Elaboração Natalia Filgueira da Silva Enfermeira Marcelo de Medeiros Lucena Enfermeiro	Assinatura eletrônica via SEI
Revisão Rita Berenice da Silva Costa Chefe da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado	
Validação Vanessa Freires Maia Membro Setor de Gestão da Qualidade	Assinatura eletrônica via SEI
Aprovação Flávia Andreia Pereira Soares Gerente de Atenção à Saúde	Assinatura eletrônica via SEI

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte



Tipo do Documento	PROTOCOLO	PRT.UBCME.– Página5/5	
Título do Documento	PREPARO, IDENTIFICAÇÃO, ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PEÇAS DE ANATOMOPATOLOGIA	Emissão: 16/10/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 16/10/2025

9. ANEXOS

9.1 Requisição de exame anatomopatológico



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA

PRAÇA TEQUINHA FARIAS, 13, CENTRO SANTA CRUZ-RN, 59200-000, (84) 32912324



REQUISIÇÃO DE EXAME ANÁTOMO-PATOLÓGICO

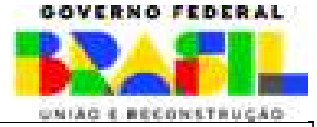
NOME:			REGISTRO:
IDADE:	SEXO:	COR:	TEL.:
PROFISSÃO:	EST.CIVIL	MUNC.RES.:	
QUALIDADE DA PEÇA:			
FIXADOR USADO:			
<input type="checkbox"/> FORMOL A 10% <input type="checkbox"/> ALCOOL <input type="checkbox"/>			
MATERIAL A FRESCO:		HORAS DE COLHIDO:	
DIAGNOSTICO CLINICO:			
TEMPO DE DOENÇA:		BIOPSIA ANTERIOR:	
DATA DA ÚLTIMA MENSTRUÇÃO (PARA MATERIAL GINECOLÓGICO) ____/____/____			
BREVE RELATÓRIO CLÍNICO LABORATORIAL E RADIOLÓGICO			

PONTOS A SEREM ESPECIALMENTE CONSIDERADOS
--

Assinatura

SANTA CRUZ/RN : / /

RÓTULO		VIA DO PACIENTE	
NOME:		NOME:	
PRONTUÁRIO:		DATA DA REALIZAÇÃO:	
PEÇA ANATOMICA		EXAME REALIZADO: BIÓPSIA:	
DATA:		A ENTREGA DOS RESULTADOS SERÁ REALIZADA NO ANEXO MIGUEL LULA DE SEGUNDA A SEXTA - DAS 09:00 AS 11:00 E DAS 14:00 ÀS 17:00 OBSERVAÇÃO: O EXAME SERÁ ENTREGUE MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DO RECIBO E UM DOCUMENTO COM FOTO.	
MÉDICO:			



Tipo do Documento	PROTOCOLO	PRT.UBCME.– Página6/5	
Título do Documento	PREPARO, IDENTIFICAÇÃO, ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PEÇAS DE ANATOMOPATOLOGIA	Emissão: 16/10/2023 Versão: 01	Próxima revisão: 16/10/2025

9.2 Planilha de Peças para Anatomopatológico



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA
 Praça Tequinha Farias, 13 Santa Cruz- RN 59.200-000.
FONE (84) 3291 2324 FAX - 84) 3291 2325

PACIENTE	PRONTUÁRIO	DATA NASCIMENTO	CONTATO	MUNICÍPIO	DATA DO ENVIO	REQUISITANTE	QUALIDADE DA PEÇA	DATA DA COLETA

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Certidão

Processo nº 23527.009453/2021-09

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

Certidão de assinaturas eletrônicas correspondente ao documento PRT.UBCME 004 (PREPARO, IDENTIFICAÇÃO, ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE PEÇAS DE ANATOMOPATOLOGIA)

<p>Elaboração</p> <p>Natalia Filgueira da Silva Enfermeira</p> <p>Marcelo de Medeiros Lucena Enfermeiro</p>	<p>Assinatura eletrônica via SEI</p>
<p>Revisão</p> <p>Rita Berenice da Silva Costa Chefe da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado</p>	<p>Assinatura eletrônica via SEI</p>
<p>Validação</p>	

Vanessa Freires Maia Membro Setor de Gestão da Qualidade	Assinatura eletrônica via SEI
Aprovação Flávia Andreia Pereira Soares Gerente de Atenção à Saúde	Assinatura eletrônica via SEI



Documento assinado eletronicamente por **Rita Berenice da Silva Costa, Chefe de Unidade**, em 29/11/2023, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Figueira da Silva, Enfermeiro(a)**, em 29/11/2023, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo de Medeiros Lucena, Enfermeiro(a)**, em 29/11/2023, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirley Cristina Viana Martins de Oliveira, Enfermeiro(a)**, em 25/03/2024, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Freires Maia, Enfermeiro(a)**, em 12/04/2024, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Andréia Pereira Soares dos Santos, Gerente**, em 12/04/2024, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **34770026** e o código CRC **3B87C361**.