

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.004 - Página 1/3	
Título do Documento	<b>OFERTA DE VAGAS PARA AMBULATÓRIO DE CIRURGIA À REGULAÇÃO MUNICIPAL E ESTADUAL DE SAÚDE</b>	Emissão: 20/09/2021 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2023

## 1 OBJETIVO(S)

- a. Estabelecer fluxo de acesso às consultas ambulatoriais de cirurgia na instituição;
- b. Acesso as Cirurgias eletivas na instituição, regulado pelo gestor SUS;
- c. Planejamento da oferta ambulatorial conforme Instrumento Formal de Contratualização e Documento Descritivo corrente (2020), assim como em acordo gestão de cirurgias eletivas e fatores internos de cancelamentos.

## 2 MATERIAL

- Computador;
- Impressora;
- Atribuição médica ambulatorial.

## 3 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- a. A Chefia da Unidade de Regulação (URA) deverá ter acesso à atribuição médica ambulatorial para planejamento da oferta ambulatorial com no mínimo de 15 dias de antecedência de sua execução.
- b. Deverá planejar junto a Chefia da Unidade de Pronto Atendimento e Pronto- Socorro (UPAPS) a oferta de vagas para o Gestor SUS (Secretaria Municipal de Saúde de Santa Cruz e Secretaria do Estado de Saúde Pública do Rio Grande do Norte-SESAP/RN) seguindo tais critérios:
  - I Metas quantitativas do Documento Descritivo que compõe a contratualização;
  - II Quantitativo de pacientes que aguardam RECONSULTAS em Lista Pré-Operatória para indicação cirúrgica;
  - III Quantitativo de pacientes que aguardam em Lista de Espera Cirúrgica;
  - IV Quantitativo de pacientes de pós-operatório para Consulta de Revisão Cirúrgica no 15º dia de pós-operatório (no caso de cirurgias pediátricas e Histerectomias).
  - V Quantitativo de pacientes que tiveram consultas canceladas por fatores internos.
- c. Deverá realizar planejamento da oferta em planilha localizada no drive do email institucional ([nir.huab@gmail.com](mailto:nir.huab@gmail.com)) a ser compartilhada (apenas visualização) com a Chefia da UPAPS, responsável pelo ambulatório da instituição, para aberturas de grades no Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) em acordo ao planejamento realizado.
- d. O Assistente Administrativo do ambulatório deve ter acesso a esta planilha

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.004 - Página 1/3	
Título do Documento	<b>OFERTA DE VAGAS PARA AMBULATÓRIO DE CIRURGIA À REGULAÇÃO MUNICIPAL E ESTADUAL DE SAÚDE</b>	Emissão: 20/09/2021 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2023

compartilhada e realizar a abertura de grades no AGHU distribuindo as consultas conforme visualizado e respeitando os critérios: tipo da vaga (primeira consulta, reconsulta e pós-alta) e o gestor SUS a que se destina (SMS de Santa Cruz ou SESAP-RN).

- e. A Chefia da URA , deverá informar a oferta de vagas nomeadas como **primeira consulta** e destinadas a SESAP- RN para o Núcleo de Cirurgia Estadual via email **[cirurgiaeletivarn19@gmail.com](mailto:cirurgiaeletivarn19@gmail.com)**.
- f. A Chefia da UPSPA deverá informar a oferta de vagas nomeadas como **primeira consulta** e destinadas a SMS de Santa Cruz para o email **[regulacaosc@hotmail.com](mailto:regulacaosc@hotmail.com)**.
- g. O Núcleo de Cirurgia Eletiva Estadual comunicará o agendamento das vagas disponibilizadas para o email **[huab.nir@gmail.com](mailto:huab.nir@gmail.com)**.
- h. A Regulação Municipal de Santa Cruz, ao receber as vagas disponibilizadas via email, irá abrir a agenda no Sistema Nacional de Regulação (SISREG) para disponibilizar as vagas conforme seus procedimentos internos de regulação.
- i. A equipe da URA, receberá o email com o agendamento estadual e direcionará para o email institucional do ambulatório **[huab.ambulatorio@outlook.com](mailto:huab.ambulatorio@outlook.com)** para que os pacientes agendados sejam incluídos no AGHU.
- j. O assistente administrativo do ambulatório importará a agenda SISREG para o AGHU.
- k. A equipe da URA ainda, armazenará a informação da agenda estadual recebida em planilha no drive do email intitucional para no dia seguinte checar os pacientes que não compareceram para consulta agendada e verificação deve retornar a informação de absenteísmo de paciente ao Núcleo de Cirurgia Eletiva Estadual.
- l. Os pacientes que tiveram suas consultas reguladas e foram canceladas por fatores internos deverão ser reagendados na própria instituição, tipo de consulta: **RECONSULTA.**

#### 4 REFERÊNCIAS

Portaria nº 1559/GM/MS, de 1 de agosto de 2008. Institui a Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde-SUS.

EBSERH 2015, Modelo de Regulação Assistencial -1ª edição.

#### 5 HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
--------	------	------------------------

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO / ROTINA</b>	POP.URA.004 - Página 1/3	
Título do Documento	<b>OFERTA DE VAGAS PARA AMBULATÓRIO DE CIRURGIA À REGULAÇÃO MUNICIPAL E ESTADUAL DE SAÚDE</b>	Emissão: 20/09/2021 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2023

--	--	--

<p><b>Elaboração:</b></p> <p>Nome: DÉBORA GURGEL COSTA SIAPE: 2367693 Função: ENFERMEIRA ASSISTENCIAL</p> <p>Nome: JULIANNY KARLA DE MOURA BRAGA. SIAPE: 2213185 Função: ENFERMEIRA ASSISTENCIAL- CHEFE DA UNIDADE DE REGULAÇÃO ASSISTENCIAL</p>	
<p><b>Revisão:</b></p> <p>Nome: JULIANNY KARLA DE MOURA BRAGA SIAPE: 2213185 Função: ENFERMEIRA ASSISTENCIAL- CHEFE DA UNIDADE DE REGULAÇÃO ASSISTENCIAL</p>	<p>Data: ___/___/____</p> <p>Assinatura: _____</p>
<p><b>Avaliador</b></p> <p>Nome: SIAPE: Função: Membro SGQVS</p>	<p>Data: ___/___/____</p> <p>Assinatura: _____</p>
<p><b>Validação</b></p> <p>Nome: SIAPE: Função: Membro SGQVS</p>	<p>Data: ___/___/____</p> <p>Assinatura: _____</p>
<p><b>Aprovação</b></p> <p>Nome: JOANA D`ARC DO NASCIMENTO SIAPE: 2168749 Função: CHEFE DO SETOR DE REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO EM SAÚDE-SERAS</p>	<p>Data: ___/___/____</p> <p>Assinatura: _____</p>

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000  
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

## CERTIDÃO

Processo nº 23527.002304/2021-19

Interessado: Setor de Vigilância em Saúde

### **Certidão de assinaturas eletrônicas correspondente ao documento POP.URA.004**

#### **Elaboração**

Nome: JULIANNY KARLA DE MOURA BRAGA

SIAPE: 2213185

Função: ENFERMEIRA ASSISTENCIAL - CHEFE DA UNIDADE DE REGULAÇÃO ASSISTENCIAL

Nome: RITA BERENICE DA SILVA COSTA

SIAPE: 2159130

Função: ENFERMEIRA ASSISTENCIAL-CHEFE DA UNIDADE DE PRONTO-SOCORRO E PRONTO-ATENDIMENTO

Nome:

SIAPE:

Função:

#### **Revisão**

Nome: JULIANNY KARLA DE MOURA BRAGA

SIAPE: 2213185

Função: ENFERMEIRA ASSISTENCIAL- CHEFE DA UNIDADE DE REGULAÇÃO ASSISTENCIAL

### Validação

Nome:

SIAPE:

Função:

### Aprovação:

Nome:

Função:

**Santa Cruz, 22/03/2021**

### Documento assinado eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **Rita Berenice da Silva Costa, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 24/03/2021, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julianny Karla de Moura Braga, Chefe de Unidade**, em 24/03/2021, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Maria Rêgo Mendes, Enfermeiro(a)**, em 27/10/2021, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

SEI



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **12559144** e o código CRC **4EAE9405**.

---

**Referência:** Processo nº 23527.002304/2021-19

SEI nº 12559144