

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ ROTINA</b>	POP.UOF.008 Página 1 / 6	
Título do Documento	Cadastro de Fornecedores no Sistema Fiscal Contábil SEEGER	Emissão: 30/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 30/11/2025

## 1. OBJETIVO

- Formalizar e sistematizar os procedimentos para cadastramento de Fornecedores do Hospital Universitário Ana Bezerra – HUAB-UFRN/EBSERH no Sistema Fiscal e Contábil Seeger.

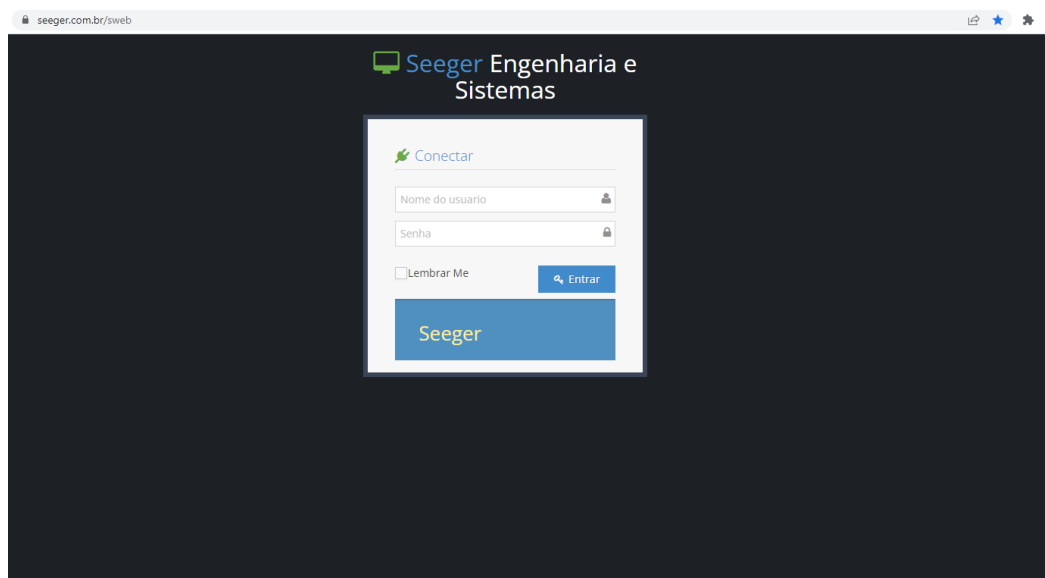
## 2. MATERIAL

- Computador com acesso à internet
- Acesso/habilitação ao Sistema Fiscal e Contábil Seeger
- Acesso ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1. Acessando o sistema

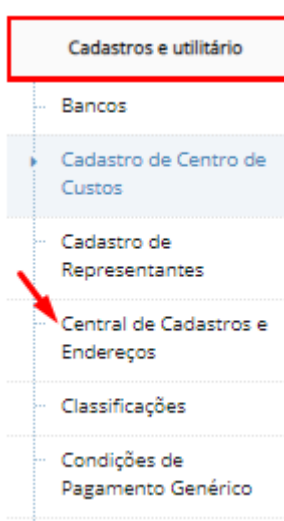
- O usuário deve acessar o Sistema Seeger através do link de acesso <https://seeger.com.br/sweb>, inserindo o usuário e senha previamente informados pela Ebserh-Sede.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ ROTINA</b>	POP.UOF.008 Página 2 / 6	
Título do Documento	Cadastro de Fornecedores no Sistema Fiscal Contábil SEEGER	Emissão: 30/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 30/11/2025

### 3.2. Efetuando o Cadastro

- No Módulo *Cadastros e Utilitário* selecionar a opção *Central de Cadastro e Endereços*.



- A fim de se evitar duplicidade, verificar se já há cadastro existente antes de novo cadastramento. É necessário efetuar pesquisa digitando os dados no respectivo campo e clicando em pesquisar. Para a pesquisa não é necessário digitar o respectivo campo por inteiro ou como ele inicia, basta uma parte deste para o sistema iniciar a pesquisa.

EX.: Seeger Engenharia e Sistemas Ltda, pesquisar por: EEGER, ENGENHARIA, SIS...

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ ROTINA</b>	POP.UOF.008 Página 3 / 6	
Título do Documento	Cadastro de Fornecedores no Sistema Fiscal Contábil SEEGER	Emissão: 30/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 30/11/2025

The screenshot shows the 'SeegerWeb' interface for 'Santa Cruz - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh'. The main area is titled 'Cadastros e Utilitário' and contains a form for 'Dados do Cadastro Geral'. The form has several input fields: 'Razao Social', 'CNPJ / CPF', 'IE / Rg', 'Contato / Tel', and 'Vendedor'. Each field has a placeholder text 'Digite a Razao Social' or 'Digite o CPF ou CNPJ'. A red box highlights the 'Razao Social' input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Pesquisar' (blue) and 'Cadastrar' (orange). A red box highlights the 'Pesquisar' button.

- Em seguida, para efetuar um novo cadastro deve-se clicar no botão *cadastrar*.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'SeegerWeb' interface for 'Santa Cruz - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh'. The 'Dados do Cadastro Geral' form is visible. In this view, the 'Cadastrar' button (orange) is highlighted with a red box, while the 'Pesquisar' button (blue) is not.

- Inserir as informações necessárias preenchendo no mínimo as abas *Informações Gerais* e

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ ROTINA</b>	POP.UOF.008 Página 4 / 6	
Título do Documento	Cadastro de Fornecedores no Sistema Fiscal Contábil SEEGER	Emissão: 30/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 30/11/2025

**Informações Cadastrais.**

The screenshot shows the 'Informações Cadastrais' form in the SeegerWeb system. The form is divided into several sections: 'Dados Cadastrais', 'Endereço', and 'Contato e Representantes'. The 'Dados Cadastrais' section includes fields for 'Nome', 'Nome Fantasia', 'Razão Social', 'CNPJ / CPF', 'Inscrição Estadual / RG', 'Tipo de Contribuição', and 'Cons.Final'. The 'Endereço' section includes fields for 'Cep', 'Endereço', 'Cidade', 'Cod.IBGE', 'Estado', and 'País'. The 'Contato e Representantes' section includes fields for 'Telefone 1', 'Telefone 2', 'E-mail', 'Site', 'Representante', 'Comissão', 'Ramo Atividade', and 'Origem'. The 'Informações Cadastrais' tab is highlighted with a red box.

- Na guia *Informações Cadastrais* preencher a alíquota de ISS no campo “AL. ISS”. Caso a empresa cadastrada for optante do Simples Nacional informar a opção correspondente a Situação de Contribuinte, deste modo, o sistema atribuirá zero aos impostos federais no lançamento de entrada da nota fiscal de serviço.

The screenshot shows the 'Informações Cadastrais' form in the SeegerWeb system, focusing on the 'Situação de Contrib.' and 'AL. ISS' fields. The form includes fields for 'Cond. Pagto', 'Situação', 'Senha', 'Desconto', 'Limite de Crédito', 'Portador', 'ALICMS', 'Cheque devolvidos', 'Protestos', 'Restrições', 'Tabela de Preço', 'Subs.', 'Transportadora', 'Cobrança', 'Entrega', 'Situação de Contrib.', 'Reduzida(%)', 'Iva', 'Tributação NPSE', and 'AL. ISS'. The 'Situação de Contrib.' and 'AL. ISS' fields are highlighted with red boxes.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ ROTINA</b>	POP.UOF.008 Página 5 / 6	
Título do Documento	Cadastro de Fornecedores no Sistema Fiscal Contábil SEEGER	Emissão: 30/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 30/11/2025

- Após finalizada a inserção das informações necessárias, deve-se *salvar* a inclusão do cadastro do fornecedor.

The screenshot shows the 'SeegerWeb' interface for 'Santa Cruz - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh'. The main area is titled 'Central de Cadastro' and contains several sections:
 

- Dados Cadastrais:** Fields for 'Nome', 'Razão Social', 'Nome Fantasia', 'Porte', 'CNPJ / CPF', 'Estatual / RG', 'Tipo de Contribuição', and 'Cons.Final'.
- Endereço:** Fields for 'Cep', 'Endereço', 'Nº', 'Complemento', 'Cep', 'Bairro', 'Cidade', 'Cod. IBGE', 'Estado', and 'País'.
- Contato e Representantes:** Fields for 'Telefone 1', 'Telefone 2', 'E-mail', 'Site', 'Representante', 'Comissão', 'Ramo Atividade', and 'Origem'.

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' (with a left arrow) and 'Salvar' (with a checkmark). The 'Salvar' button is highlighted with a red rectangular box.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO/ ROTINA</b>	POP.UOF.008 Página 6 / 6	
Título do Documento	Cadastro de Fornecedores no Sistema Fiscal Contábil SEEGER	Emissão: 30/11/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 30/11/2025

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	30/11/2022	Elaboração do Documento

<p><b>Elaboração</b></p> <p><b>Grêce Kelly Sales de Oliveira Diniz</b> Analista Adm. Contabilidade Unidade de Orçamento e Finanças</p> <p><b>Raimundo Veríssimo Fernandes</b> Analista Adm. Contabilidade Unidade de Orçamento e Finanças</p> <p><b>Cláudia Rodrigues de Melo e Silva</b> Analista Adm. Contabilidade Chefe da Unidade de Orçamento e Finanças</p>	Assinado Eletronicamente
<p><b>Validação</b></p> <p>Hérika Ferreira Batista Nunes Setor de Gestão da Qualidade</p>	Assinado Eletronicamente
<p><b>Aprovação</b></p> <p><b>Cláudia Rodrigues de Melo e Silva</b> Analista Adm. Contabilidade Chefe da Unidade de Orçamento e Finanças</p>	Assinado Eletronicamente

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000  
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

## CERTIDÃO

Processo nº 23527.009849/2022-29

Interessado: @interessados\_virgula\_espaco@

Certidão de Assinatura do documento *POP. UOF. 008 - Cadastro de Fornecedores no Sistema Fiscal Contábil SEEGER (26657897)*.

<p><b>Elaboração</b></p> <p><b>Grêce Kelly Sales de Oliveira Diniz</b> Analista Adm. Contabilidade Unidade de Orçamento e Finanças</p> <p><b>Raimundo Veríssimo Fernandes</b> Analista Adm. Contabilidade Unidade de Orçamento e Finanças</p> <p><b>Cláudia Rodrigues de Melo e Silva</b> Analista Adm. Contabilidade Chefe da Unidade de Orçamento e Finanças</p>	<p>Assinado Eletronicamente</p>
<p><b>Validação</b></p> <p>Hérika Ferreira Batista Nunes</p>	<p>Assinado Eletronicamente</p>

Setor de Gestão da Qualidade	
<b>Aprovação</b>	
<b>Cláudia Rodrigues de Melo e Silva</b> Analista Adm. Contabilidade Chefe da Unidade de Orçamento e Finanças	Assinado Eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **Herika Ferreira Batista Nunes, Técnico(a) em Enfermagem**, em 28/12/2022, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Rodrigues de Melo e Silva, Chefe de Unidade**, em 29/12/2022, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Grêce Kelly Sales de Oliveira Diniz, Analista Administrativo**, em 29/12/2022, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo Veríssimo Fernandes, Analista Administrativo**, em 29/12/2022, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **26657900** e o código CRC **0074864C**.