

POP

HUAB-UFRN/EBSERH

Utilização do SIHD2 pelo Processamento da Informação Assistencial (Faturamento) - DATASUS

Versão: 3 | 2025



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



1. OBJETIVO

Orientar o Processamento da Informação Assistencial (Faturamento), que é o serviço responsável pela utilização do SIHD2, para a verificação de pendências antes do envio da produção para o gestor municipal. A utilização desse aplicativo pelo estabelecimento foi acordado com o gestor, com a finalidade de diminuir as glosas antes do envio dos arquivos da produção hospitalar.

2. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Iniciar o SIHD2 utilizando o usuário autorizador e senha 123.

OBS: observar se o encerramento da competência anterior foi realizado. O encerramento poderá ser verificado quando apenas as opções de configuração e manutenção estiverem ativas. Caso não tenha sido feito, deve-se realizar as atividades descritas no item **2.3. ENCERRAR A COMPETÊNCIA** desse documento antes de iniciar a mudança da competência.

2.1. ATUALIZAÇÃO

Para atualizar o aplicativo deve-se baixar os arquivos da competência atual. Devido a extensão dos arquivos DATASUS serem FTP, eles devem ser baixados no Microsoft Edge, realizando configuração de compatibilidade do Internet Explorer (clique nos três pontos, depois em configurações e na barra de pesquisa procure por compatibilidade do Internet Explorer (modo IE)) e adicione os links abaixo:

- http://sihd.datasus.gov.br/versao/versao_sihd2.php, nesse link deve-se baixar a última versão da competência e os arquivos DSHID017.
- <http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/arquivosAplicacao.jsp>, neste deve-se baixar os arquivos da competência EQUIPES BRASIL, PROFISSIONAIS BRASIL RN e TERCEIROS BRASIL pela UF (TERCEIROSBRASIL24)
- <http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/arquivosOutros.jsp>, nesse deve-se baixar os arquivos da competência FORNECEDORES ANVISA e IMPORTADORES

Todos os arquivos devem ser colocados na pasta **C:\Datusus\SIHD2**.

O gestor municipal deve enviar também o TXT do CNES (TXTPROC), colocar na pasta descrita acima. Esse arquivo deve ser extraído na mesma pasta.

O arquivo VALORES do FPO deve ser solicitado ao profissional responsável pelo preenchimento do FPO na instituição, que também ser colocado na pasta **C:\Datusus\SIHD2**.

Execute o arquivo SIHD2 da versão atual que estará na pasta C:\Datusus\SIHD2 para fazer a atualização do aplicativo, e vá clicando em avançar até concluir a instalação.

Depois abra o SIHD2 e após inserir o usuário e senha clique em INSTALAR para fazer a atualização do Release e aperte SIM para otimizar o banco de dados. Quando concluir, abra novamente o SIHD para iniciar a competência atual em CONFIGURAÇÃO → ABRIR COMPETÊNCIA e aperte no botão SALVAR.

Depois, em PRODUÇÃO → IMPORTAR ARQUIVOS → IMPORTAR DADOS DO CNES, informe o local onde os arquivos foram extraídos (C:\Datusus\SIHD2), marque a opção “Realiza o backup antes de importar” e importe.

Obs: Confira se os todos os arquivos estão marcados. Caso não estejam é porque os documentos não são da competência correta ou não estão no local correto.

Quando aparecer a mensagem “Fim geração” clique em sair e na sequência vá em PRODUÇÃO → IMPORTAR ARQUIVOS → IMPORTAR TABELAS NACIONAIS, aperte sim para confirmar a importação das tabelas nacionais e informe que deseja fazer backup para iniciar a importação. Esta parte demora alguns minutos e sua conclusão pode ser acompanhada na barra de progresso geral. Quando aparecer a mensagem “Fim Importa Tabelas” aperte em sair.

2.2. PROCESSAMENTO DO ARQUIVO GERADO NO SISAIH

Para importar a produção digitada no SISAIH, (em caso de dúvida sobre a geração dese arquivo, consulte o POP.STCOR.004) vá em PRODUÇÃO → IMPORTAR ARQUIVOS → IMPORTAR MOVIMENTO DE AIH, marque “Estabelecimento- Arquivos vindos do SISAIH-01” selecione os três pontos e procure o local onde foi salvo o arquivo que foi gerado no SISAIH, clique em Abrir e depois em Importar. Aperte em sair após o fim da exportação.

Para visualizar os erros, primeiro deve-se acessar CONTROLE E AVALIAÇÃO → GERENCIAR INFORMAÇÕES, conferir se a quantidade de AIH’s importadas é a mesma quantidade que foi digitada no SISAIH e clique em SELEÇÃO.

Na caixa que aparecerá, desmarque as AIH “com situação de” Pré-aprovadas, Canceladas e Liberadas deixando marcadas apenas as BLOQUEADAS e aperte OK.

Clique em em ARQUIVO e depois em DETALHES e aperte o botão LIBERAR para as AIHs bloqueadas observando sempre os motivos do bloqueio. Os bloqueios por permanência, internação sobreposta –MOV, agravo de notificação são as mais comuns e que podem ser liberadas. Mas há algumas como Idade e CNS que só podem ser liberadas pelo gestor municipal. Após fazer as liberações aperte em SALVAR.

No PROCESSAMENTO vá em CRITICAR E VALORAR e aguarde o fim da valoração para apertar SAIR.

Verifique as inconsistências em RELATÓRIOS → CRÍTICAS - ERROS → AIH’S REJEITADAS selecione o hospital e confira a competência e aperte imprimir para gerar o relatório.

Antes de importar novamente os arquivos após realizar as correções no SISAIH, exclua os registros anteriores no SIHD2 em PRODUÇÃO → EXCLUIR MOVIMENTO DE AIH marca EXCLUIR TODA A PRODUÇÃO, aperte EXCLUIR e confirme a exclusão de todo o movimento. Depois é só importar o novo arquivo e verificar se todas as inconsistências foram solucionadas antes de enviar o arquivo para o gestor.

2.3. ENCERRAR A COMPETÊNCIA

Para encerrar a competência, primeiro verifique se a versão instalada é a última disponível no site Sistema de Informações Hospitalares (datasus.gov.br). Na aba PROCESSAMENTO, clique em ENCERRAR COMPETÊNCIA e confirme se o caminho das pastas de gravação do arquivo são C:\Datusus\SIHD2 e aperte EXECUTAR. Quando finalizar, apenas as opções de configuração e manutenção estarão ativas.

3. REFERÊNCIAS

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. **SIH – Sistema de Informação Hospitalar do SUS: Manual Técnico Operacional do Sistema**. Brasília, DF. Janeiro /2017. Disponível em http://sihd.datasus.gov.br/documentos/documentos_sihd2.php.

DATASUS. **Dúvidas mais comuns sobre o SIHD2**. Rio de Janeiro. Abril/ 2014. Disponível em http://sihd.datasus.gov.br/documentos/documentos_sihd2.php

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA EXECUTIVA. **Manual de operação do SIHD2**. Rio de Janeiro. Abril de 2009. Disponível em http://sihd.datasus.gov.br/documentos/documentos_sihd2.php

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA EXECUTIVA. **Manual de Instalação do SIHD2** Rio de Janeiro. Abril de 2009. Disponível em http://sihd.datasus.gov.br/documentos/documentos_sihd2.php.

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
01	05/12/2021	Versão inicial.
02	05/12/2023	Atualização do documento.
03	05/12/2025	Atualização do documento.

5. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Polyanna Thamires Rocha da Silva - STCOR/ SUP	Data: 05/12/2025
Análise Joana D'Arc do Nascimento - STCOR/ SUP	Data: 05/12/2025
Validação Wilton Nogueira de Abreu - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza Bento - STGQ/SUP	Data: 09/12/2025
Aprovação Joana D'Arc do Nascimento - STCOR/ SUP	Data: 09/12/2025

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © Ano 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Certidão - SEI

Processo nº 23527.003941/2024-47

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

Certidão de assinaturas do Procedimento Operacional Padrão (POP) Utilização do SIHD2 pelo Processamento da Informação Assistencial (Faturamento) - DATASUS (56097396)

1. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Polyanna Thamires Rocha da Silva - STCOR/ SUP	Data: 05/12/2025
Análise Joana D'Arc Do Nascimento - STCOR/ SUP	Data: 05/12/2025
Validação Wilton Nogueira de Abreu - STGQ/SUP Franciane Carla de Souza Bento - STGQ/SUP	Data: 09/12/2025
Aprovação Joana D'Arc Do Nascimento - STCOR/ SUP	Data: 09/12/2025



Documento assinado eletronicamente por **Polyanna Thamires Rocha da Silva, Assistente Administrativo**, em 09/12/2025, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joana D Arc do Nascimento, Chefe de Setor**, em 10/12/2025, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilton Nogueira de Abreu, Técnico(a) em Enfermagem**, em 10/12/2025, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **56098389** e o código CRC **6B028108**.