

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 1/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 05/08/2024

1. DEFINIÇÃO

Procedimento de Envio de Declarações de Comparecimento Relacionado a Rastreamento de Câncer.

2. OBJETIVO

Padronizar o recebimento de declarações de comparecimento relacionado a rastreamento de câncer no âmbito do Hospital Universitário Ana Bezerra, filiado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH.

3. MATERIAIS

Ofício Circular – SEI nº 1/2021/DIVGP/GA/HUAB-UFRN-EBSERH

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

4.1. Localizar o processo SEI referente às declarações de comparecimento para rastreamento de câncer.

Deve-se localizar o Processo-SEI por “Gestão de Férias, Frequência e Afastamento”:

- Abrir e analisar o Processo-SEI referente ao afastamento. Verificar o empregado e a unidade/setor que foi remetido o processo;
- Salvar o processo em bloco interno específico para afastamentos (CADASTRO – AFASTAMENTOS LEGAIS – ANO ATUAL, ex: 2021,2022...);
- Essa padronização faz-se necessário para facilitar a localização e acompanhamento dos processos.

4.2. Conferência da declaração de comparecimento e realização de exame de rastreamento de câncer.

Após abrir o arquivo da declaração, verificar as seguintes informações necessárias;

- Deve ser analisado os principais pontos que deverá conter na declaração de comparecimento e/ou atestado médico de maneira legível;
- Identificação do empregado;
- Tempo de permanência (hora de entrada e de saída ou discriminação do turno como manhã, tarde ou noite) ou total de dias a serem abonados;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 2/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022	Próxima revisão: 05/08/2024
		Versão: 1	

- Motivo da emissão do documento, ou seja, deve constar no documento o CID 10 iniciado pela sigla “Z12”, ou conter o motivo de atendimento escrito por extenso relacionado a rastreamento de câncer/neoplasia;
- Deve conter a data de realização do exame e/ou procedimento;
- Identificação, carimbo e assinatura do profissional que emitiu o documento, sendo admitidas as declarações emitidas por médico, enfermeiro, técnico/tecnólogo de radiologia;
- Identificação do serviço de saúde assistente, entidade, com endereço e contato via email ou telefone;

4.3. Declaração conferida

Após analisar a declaração e constatar que a mesma está de acordo com as prerrogativas exigidas acima, deverá ser realizado o cadastro de afastamento do empregado no sistema SIGP/MENTORH;

4.4. Cadastro de afastamento no sistema SIGP/MENTORH

Após abrir o sistema com sua matrícula SIAPE e senha pessoal, selecione o campo “**Frequência**”, após isto, selecione o campo “**Afastamento**”, e em seguida “**Cadastro**”. Deve-se localizar o empregado no sistema pelo nome completo ou matrícula SIAPE. Localizou o empregado, clique na opção “**Incluir**”, e em seguida deve ser preenchido o formulário digital com as seguintes informações em seus respectivos campos:

- Na primeira aba “**Afastamento**”, deve preencher as seguintes informações:
- Código: 224 (Ao digitar o código será preenchido automaticamente o tipo do afastamento).
- Início: Data da realização do exame.
- Dias: Quantidade de dias que foram necessários para realização do exame.
- Fim: Data final da realização do exame (Geralmente ocorre no mesmo dia da realização).
- Na segunda aba “**Documentação**”, deve preencher as seguintes informações:
- Processo: Deve ser informado o número do Processo-SEI que consta a declaração e foi enviado pelo empregado à unidade de Administração de Pessoal, ex: **23527.000000/0000-00**;
- Documento: Deve informar o tipo do documento que foi anexado no processo, ex: declaração, atestado médico. Estas opções já estão pré-selecionadas no sistema, caberá apenas indentificar qual tipo de documento se identifica com o anexo apresentado;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 3/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 05/08/2024

- Número: Deve ser informado o número do documento que foi anexado no Processo- SEI. Este número fica em Parênteses à frente do ícone e nomenclatura do documento anexado no processo, **ex: Declaração (Externo) (12300000)**;
- Após concluir o preenchimento do formulário com estas informações, clique em “Salvar”;
- Após salvar o cadastro, clique em “Fechar”. A página voltará para o início onde irá constar todos os afastamentos cadastrados para o empregado.
- Deve-se localizar o cadastro que acabou de ser realizado para o empregado. Clicar/selecionar o cadastro ficando na cor “Azul”, após este procedimento, clicar em “Imprimir”;
- Após clicar em “Imprimir”, deverá salvar o comprovante de cadastro em pasta específica no Desktop/área de trabalho do computador;

5. DESPACHO DE PROCESSO NO SISTEMA SEI

5.1. Para incluir o comprovante de cadastros no Processo SEI, seguir o passo a passo abaixo:

- Clicar no ícone “Incluir Documento”, depois em “Externo”;
- Selecione o “Tipo de Documento”, geralmente utiliza-se para este determinado processo o modelo “Comprovante”;
- Digite o “Número / Nome na Árvore” a seguinte nomenclatura “Exame Preventivo de Câncer”;
- No campo “Formato”, selecione a opção “Nato-digital”.
- No campo “Data do Documento”, digite a data do dia atual no qual está atendendo o processo;
- No campo “Nível de Acesso”, selecione a opção “Público”;
- No campo “Anexar Arquivo”, clique em “Escolher arquivo”. Irá abrir uma janela para que o arquivo do comprovante de cadastro realizado nom sistema SIGP/MENTORH que foi salvo no DesckTop/Área de trabalho do computador, seja selecionado e anexado no Processo SEI. Em seguida clique em “Confirmar Dados”;

5.1.1 Para incluir o despacho no Processo SEI, seguir o passo a passo abaixo:

- Clicar no ícone “Incluir Documento”, depois em “Despacho – SEI”;
- No campo “Texto Inicial”, marque a opção “Texto Padrão”, após a marcação, localize na barra ao lado o texto padrão utilizado para esta finalidade de despacho.
- No campo “Nível de Acesso”, clique na opção “Público”;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 4/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 05/08/2024

- Em seguida ira abrir uma janela para ser redigido o despacho informando o atendimento do processo por meio do comprovante em anexo;
- Assinar eletronicamente o despacho com sua senha de acesso;
- Em seguida, enviar a processo à unidade de destino;
- Clicar no ícone **“Enviar Processo”**;
- No campo **“Unidades:”**, clicar em **“Mostrar unidades por onde tramitou”**. Em seguida irá abrir uma janela informando as unidades que tramitaram o processo;
- Geralmente irá constar apenas a unidade na qual foi criado o processo. Clique na seta verde abaixo do campo **“Ações”**, em seguida clique em **“Enviar”**.

6. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

6.1. SEI/SEDE – 11880204 – Ofício-Circular - SEI

“Art. 473. O empregado poderá deixar de comparecer ao serviço sem prejuízo do salário: (...) XII – Até 3 (três) dias, em cada 12 (doze) meses de trabalho, em caso de realização de exames preventivos de câncer devidamente comprovada. ”

Diante do novo dispositivo legal, as declarações de comparecimento médico para realização de exame de prevenção de câncer serão enviadas. Via SEI, a Unidade de Administração de Pessoal (UAP).

7.REFERÊNCIA

Ofício-Circular – SEI nº 1/2021/DIVGP/GA/HUAB-UFRN-EBSEH

8. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	05/08/2022	Elaboração do Documento

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 5/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 05/08/2024

Elaboração Nome: Júlio César de Oliveira Teodoro SIAPE: 3233344 Função: Assistente Administrativo	Data: 05/08/2022
Revisão Nome: Elisângela Maria Silva de Medeiros Função: Chefe de Unidade, Substituto	Data: 26/08/2022
Validação Hérika Ferreira Batista Nunes Setor de Vigilância em Saúde	Data: 20/09/2022
Aprovação Nome: Elisângela Maria Silva de Medeiros Função: Chefe de Unidade, Substituto	Data: 20/09/2022

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 6/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022	Próxima revisão: 05/08/2024
		Versão: 1	

ANEXO 1

SEI/SEDE - 11880204 - Ofício-Circular - SEI



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro Santa Cruz-RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

Ofício-Circular - SEI nº 1/2021/DIVGP/GA/HUAB-UFRN-EBSERH

Santa Cruz, 12 de fevereiro de 2021.

Aos (as) Senhores (as) Colaboradores (as) do Huab-UFRN/Ebserh
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Centro
CEP: 59.200-000 – Santa Cruz/RN

Assunto: Recebimento de Declarações de Comparecimento Relacionadas a Rastreamento de Câncer.

Senhores (as) Colaboradores (as),

Trata o presente expediente de esclarecer acerca dos procedimentos a serem adotados nos casos de entrega de declarações de comparecimento relativas a rastreamento de câncer neste HUAB.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 7/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022 Versão: 1	Próxima revisão: 05/08/2024

Frisa-se que no dia 18 de dezembro de 2018 aprovou-se a Lei 13.767, que alterou o art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho, a fim de permitir a ausência ao serviço para realização de exame preventivo de câncer, tal qual transcrita a seguir:

“Art. 473. O empregado poderá deixar de comparecer ao serviço sempre em prejuízo do salário: (...)

XII – até 3 (três) dias, em cada 12 (doze) meses de trabalho, em caso de realização de exames preventivos de câncer devidamente comprovada.”

Diante do novo dispositivo legal, as declarações de Comparecimento médico para realização de exame de prevenção de câncer serão enviadas, via SEI, a Unidade de administração de pessoal.

A declaração de Comparecimento/Atestado Médico deverá conter, de maneira legível:

1. **identificação do empregado;**
2. **tempo de permanência (hora de entrada e de saída ou discriminação do turno como manhã, tarde ou noite) ou total de dias a serem abonados;**
3. **motivo da emissão do documento, ou seja, deve constar no documento o CID 10 iniciado pela sigla “Z12” ou conter o motivo de atendimento escrito por extenso relacionado a rastreamento de câncer/neoplasia;**
4. **data;**
5. **identificação e assinatura do profissional que emitiu o documento (sendo admitidas declarações emitidas por médico, enfermeiro, técnico/tecnólogo de radiologia);**
6. **identificação do serviço de saúde assistente com endereço e contato via email ou telefone.**

Em caso de dúvida na declaração de comparecimento, a Unidade de administração de pessoal deverá encaminhar o empregado para atendimento com a equipe de Saúde ocupacional do SOST (médico

ou enfermeiro do trabalho). Estes profissionais poderão solicitar subsídios para esclarecimento da Declaração de Comparecimento tais como parecer, laudo, evolução médica que comprovem a realização de exame de rastreamento de neoplasia;

O médico do trabalho poderá aceitar, após avaliação, parecer/laudo/resultado de exame complementar (com identificação do paciente, serviço, profissional emissor, data e assinatura), tais como, laudo de mamografia, resultado CO de colo uterino (Papanicolau), pesquisa de sangue oculto em fezes, PSA e etc, mesmo na ausência da declaração de comparecimento.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO/ROTINA	POP.UAP.008 -Página 8/5	
Título do Documento	PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO RELACIONADO A RASTREAMENTO DE CÂNCER	Emissão: 05/08/2022	Próxima revisão: 05/08/2024
		Versão: 1	

O prazo para envio destes documentos é de 3 dias após emissão;

O colaborador poderá se ausentar por até 3 dias completos ou 6 meios períodos a cada ano vigente;

Os Atestados Médicos referentes a rastreamento de câncer somente poderão ser enviados à Saúde Ocupacional e, após avaliação da medicina do trabalho, poderão ser homologados conforme entendimento deste profissional.

Atenciosamente,

**Siderlan Carlos Silva Barbosa,
Chefe de Divisão**

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Praça Tequinha Farias, nº 13 - Bairro Centro, Santa Cruz/RN, CEP 59200-000
- <http://huab-ufrn.ebserh.gov.br>

CERTIDÃO

Processo nº 23527.005949/2022-86

Interessado: Júlio César de Oliveira Teodoro

Certidão de assinatura do documento POP.UAP.008 - Processo de Declaração de Comparecimento Relacionado Rastreamento de Câncer.

Elaboração	Data: 05/08/2022
Nome: Júlio César de Oliveira Teodoro SIAPE: 3233344 Função: Assistente Administrativo	
Revisão	Data: 26/08/2022
Nome: Elisângela Maria Silva de Medeiros Função: Chefe de Unidade, Substituto	
Validação	Data: 20/09/2022
Hérika Ferreira Batista Nunes Setor de Vigilância em Saúde	
Aprovação	Data: 20/09/2022
Nome: Elisângela Maria Silva de Medeiros Função: Chefe de Unidade, Substituto	



Documento assinado eletronicamente por **Herika Ferreira Batista Nunes, Técnico(a) em Enfermagem**, em 22/09/2022, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Júlio César de Oliveira Teodoro, Assistente Administrativo**, em 23/09/2022, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisângela Maria Silva de Medeiros, Chefe de Unidade**, em 30/09/2022, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24422845** e o código CRC **A0BA25EE**.