

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 1 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

## 1. OBJETIVO

Descrever o procedimento de como e onde serão registrados e armazenados os resultados dos laudos da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica - ULACP.

## 2. MATERIAIS

- Mapas de bancada
- Caneta
- Etiquetas das solicitações
- Sistemas de Interfaciamento – GESTAM
- Programa Laboratorial EBSERH - AGHU
- Pastas digitais
- Pastas tipo arquivo

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 3.1 REGISTRO DOS EXAMES

#### Mapas de bancada

Após as solicitações dos exames serem recebidas no sistema AGHU as etiquetas devem ser registradas /coladas em seus respectivos mapas de bancada e identificados com a data, técnico que realizou a coleta e horário.

- Hematologia / Imunohematologia / Coagulação / Enzimas cardíacas: neste devem ser registrados os hemogramas, hematócrito, hemoglobina, VHS, classificação sanguínea e DU, coombs direto, coombs indireto, CKMB, troponina, d- dímero, reticulócitos (figura 1).
- Bioquímica / Imunologia : Bioquímica Clínica, Íons, testes rápidos HIV, HCV, HBsAg e sífilis, beta hcg e pesquisa de sangue oculto (figura 2).
- Urinálise / Parasitologia: registrados os sumários de urina, sedimento das uroculturas e parasitológicos (figura 3).
- Gasometria: registrar as gasometrias colando a etiqueta e anotando o valor de FiO<sub>2</sub> (Figura 4).
- Líquidos biológicos: LCR, líquido pleural, líquidos cavitários (ascítico e sinovial), figura 5.
- Microbiologia: registrar com as etiquetas no caderno correspondente a amostra (figura 6)

OBS: Para os testes rápidos HIV, HCV, HBsAg e Sífilis deve-se também preencher os **protocolos de testes rápidos** com todos os campos solicitados, nome do paciente, prontuário, solicitação, data da solicitação, marca e lotes dos reagentes e assinado pelo técnico e/ou biomédico (figura 6).

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP. XXX.YYY - Página 2 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

UNIVASF Hospital Universitário		Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – ULACP/SADT/GAS										EBSERH Hospitais Universitários Federais	
MAPA DE BANCADA						DATA:						HORA:	
DADOS DO PACIENTE		HEMATOLOGIA / COAGULOGRAMA / PARASITO / CARDIOVASC / GASO											
NOME COMPLETO DO PACIENTE	ABO	VHS	RETI	C.D.J	COAG	NOME COMPLETO DO PACIENTE	ABO	VHS	RETI	C.D.J	COAG		

Figura 1: Mapa de bancada para registro de exames hematológicos e imunohematologia

UNIVASF Hospital Universitário		Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – ULACP/SADT/GAS										EBSERH Hospitais Universitários Federais	
MAPA DE BANCADA						DATA:						HORA:	
DADOS DO PACIENTE		BIOQUÍMICA / IMUNOLOGIA											
NOME COMPLETO DO PACIENTE	UREIA			NA	K	NOME COMPLETO DO PACIENTE	UREIA			NA	K		

Figura 2: Mapa de bancada para registro de exames bioquímicos e imunologia.



Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 4 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – ULACP/SADT/GAS	
<b>Estudo do Líquido Ascítico</b>		
Paciente:	Data:	
<b>Aspecto Físico</b>		
Volume: _____ Cor: _____ V.R.: Incolor Aspecto: _____ V.R.: Límpido Após centrifugação: _____ V.R.: Límpido		
<b>Estudo Químico</b>		
LDH : _____ V.R.: até 200 U/L Proteína : _____ V.R. 2,5 a 3,0 g/dL Albumina : _____ Outros: _____		
<b>Celularidade</b>		
Contagem de hemácias: _____ /mm <sup>3</sup> V.R.: até 150/mm <sup>3</sup> Contagem celular: _____ /mm <sup>3</sup> V.R.: até 250 /mm <sup>3</sup> * Polimorfonucleares: _____ % V.R.: < 50% * Linfócitos: _____ % V.R.: < 50% * Macrófagos: _____ % V.R.: < 20% * Celulas Mesoteliais: _____ %		

	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – ULACP/SADT/GAS	
<b>Estudo do Líquido Pleural</b>		
Paciente:	Data:	
<b>Aspecto Físico</b>		
Volume: _____ Cor: _____ V.R.: Incolor Aspecto: _____ V.R.: Límpido Após centrifugação: _____ V.R.: Límpido		
<b>Estudo Químico</b>		
Glicose (líquido): _____ Glicose (soro): _____ LDH (líquido): _____ LDH (soro): _____ Proteína (líquido): _____ Proteína (soro): _____ Albumina (líquido): _____ Albumina (soro): _____ Outros: _____		
<b>Celularidade</b>		
Contagem de hemácias: _____ /mm <sup>3</sup> V.R.: até 150/mm <sup>3</sup> Contagem celular: _____ /mm <sup>3</sup> V.R.: até 250 /mm <sup>3</sup> * Polimorfonucleares: _____ % * Linfócitos: _____ % * Macrófagos: _____ %		

	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – ULACP/SADT/GAS	
<b>Estudo do Líquor (LCR)</b>		
Paciente:	Data:	
<b>Aspecto Físico</b>		
Volume: _____ Cor: _____ V.R.: Incolor Aspecto: _____ V.R.: Límpido Após centrifugação: _____ V.R.: Límpido		
<b>Estudo Químico</b>		
Glicose : _____ mg/dl V.R.: 2/3 da glicemia Proteína: _____ mg/dL V.R.: 15,0 - 45,0 mg/dL		
<b>Imunologia</b>		
VDRL: _____ V.R.: Não reagente		
<b>Microbiologia</b>		
Tinta da China: _____ V.R.: Negativo Gram: _____ V.R.: Ausência de estruturas bacterianas		
<b>Celularidade</b>		
Hemácias: _____ por mm3 do LCR		

	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – ULACP/SADT/GAS	
<b>Estudo do Líquido Sinovial</b>		
Paciente:	Data:	
<b>Aspecto Físico</b>		
Volume: _____ V.R.: < 3,5ml Cor: _____ V.R.: Amarelo Palha Aspecto: _____ V.R.: Transparente Viscosidade: _____ V.R.: Muito Alta		
<b>Estudo Químico</b>		
Glicose: _____ mg/dL V.R.: 50 a 100 mg/dL Ácido Úrico: _____ mg/dL V.R.: 2,0 a 8,0 mg/dL LDH: _____ U/L V.R.: inferior a 120 U/L Proteína: _____ g/dL V.R.: 1,0 a 3,0 g/dL Outros: _____		
<b>Celularidade</b>		
Contagem celular: _____ por mm3 do Líquido V.R.: 0 a 200 células/mm <sup>3</sup> * Polimorfonucleares: _____ % V.R.: até 20% * Mononucleares: _____ % V.R.: 80 %		

Figura 5: Mapas de bancada para líquidos biológicos.

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 5 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

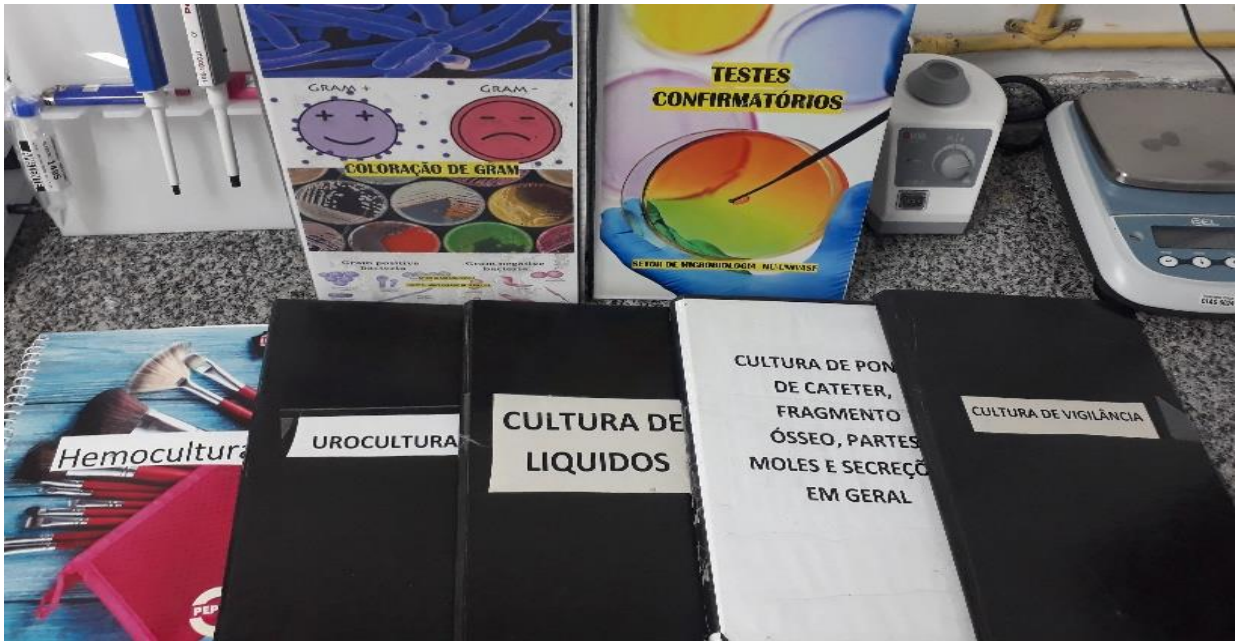


Figura 6: Mapas de bancada de microbiologia.

	<b>Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica – ULACP/SADT/GAS</b>	
<b>Formulário Testes Rápidos</b>		
<b>Paciente:</b>	<b>Data:</b>	<b>Solicitação:</b>
		<input type="checkbox"/> Médica <input type="checkbox"/> Acidente trabalho <input type="checkbox"/> Periódico
<b>Resultados</b>		
HIV TESTE 1 _____	Fabricante: _____	LOTE: _____
HIV TESTE 2 _____	Fabricante: _____	LOTE: _____
HBsAg: _____	Fabricante: _____	LOTE: _____
HCV : _____	Fabricante: _____	LOTE: _____
SIFILIS : _____	Fabricante: _____	LOTE: _____
REALIZADO POR: _____		
REVISADO POR: _____		

Figura 7: Protocolo de testes rápidos.

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 6 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

### Pastas Digitais

Alguns exames não solicitados pelo AGHU devem ser registrados em pastas digitais:

#### Anátomo patológicos

As solicitações específicas devidamente preenchidas de forma manual pelo médico solicitante ao serem recebidas devem ser **escaneadas e salvas** na pasta <unidade funcional > **laboratório > digitalização > digitalização maricondi > requisições> mês**. Os relatórios gerados pelo site do laboratório de apoio também deverão ser salvos em pastas digitais <unidade funcional > **laboratório > exames HU e lab apoio> laboratório maricondi > relatórios > anatomia patológica > mês**.

#### Biópsias Renais – UFMA

As solicitações devidamente preenchidas de forma manual pelo médico solicitante ao serem recebidas devem ser **escaneadas e salvas** na pasta <unidade funcional > **laboratório > exames HU e lab apoio > laudos de biopsias > biopsias renais UFMA > biopsias renais para UFMA > solicitações >**. Os relatórios gerados também estão salvos na pasta <unidade funcional > **laboratório > exames HU e lab apoio > laboratório UFMA > relatórios mensal UFMA**.

### **3.2 ARQUIVO DOS LAUDOS E MAPAS DE BANCADA**

Segundo a RDC Nº 302, de 13 de Outubro de 2005, os laudos de análises bem com seus dados brutos e os laudos emitidos pelo laboratório de apoio devem ser arquivados pelo prazo de 5 (cinco) anos facilmente recuperáveis e de forma a garantir sua rastreabilidade.

#### Exames solicitados via sistema AGHU

A ULACP possui o programa laboratorial AGHU e um programa de interfaciamento comercial (GESTAM).

Os exames interfaciados hemograma, hematócrito, hemoglobina, bioquímica, coagulação (TP, TTPA), gasometria arterial, CKMB, Troponina I e D-Dímero e alguns exames de microbiologia estão interfaciados dos equipamentos com o programa GESTAM através do reconhecimento do código de barras pelos equipamentos; onde depois são liberados para o AGHU e aí ficarão arquivados para consultas posteriores pelos profissionais autorizados.

Os exames manuais: sumário de urina, parasitológico, pesquisa de sangue oculto, beta HCG, testes rápidos (HIV, HbsAg, HCV, Sífilis), VDRL, líquidos biológicos, coombs direto, coombs indireto, classificação

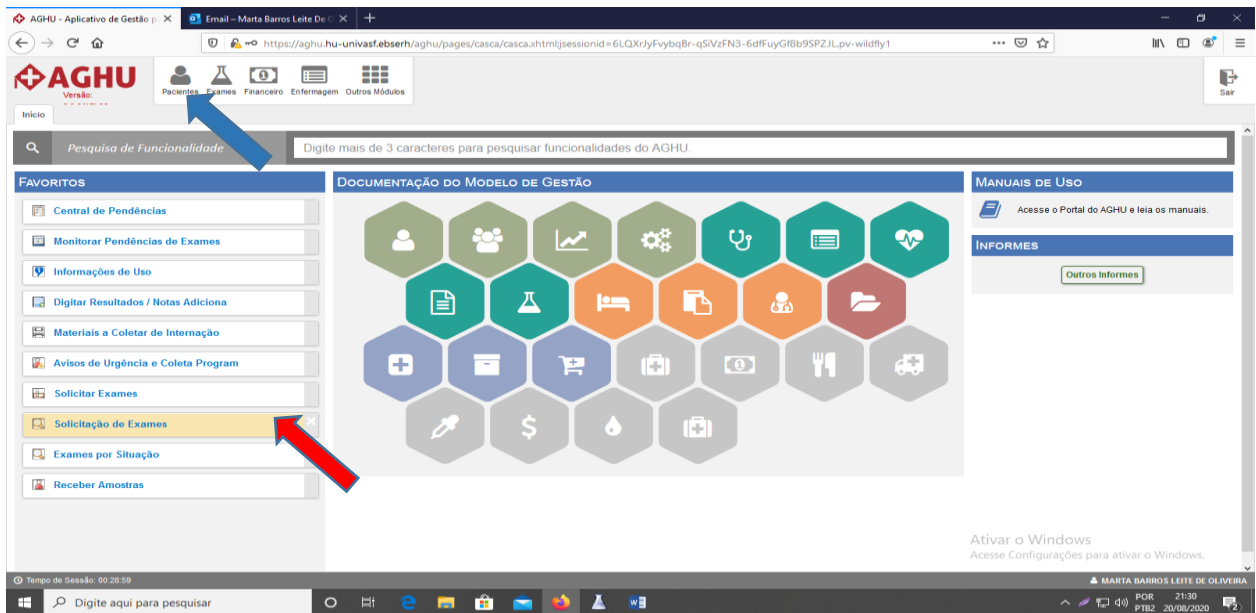
Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 7 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

sanguínea, VHS, reticulócitos, gram, baciloscopia, deverão ser digitados do mapa de bancada para o AGHU onde ficam armazenados da mesma forma como os laudos interfaciados.

Os exames enviados aos laboratórios de apoio com solicitação AGHU são anexados no laudo do AGHU e também salvos em **pastas digitais: <unidade funcional > laboratório > exames HU e lab apoio> laboratório maricondi> resultados > análises clínicas** e identificado pelo nome do paciente e nome do exame.

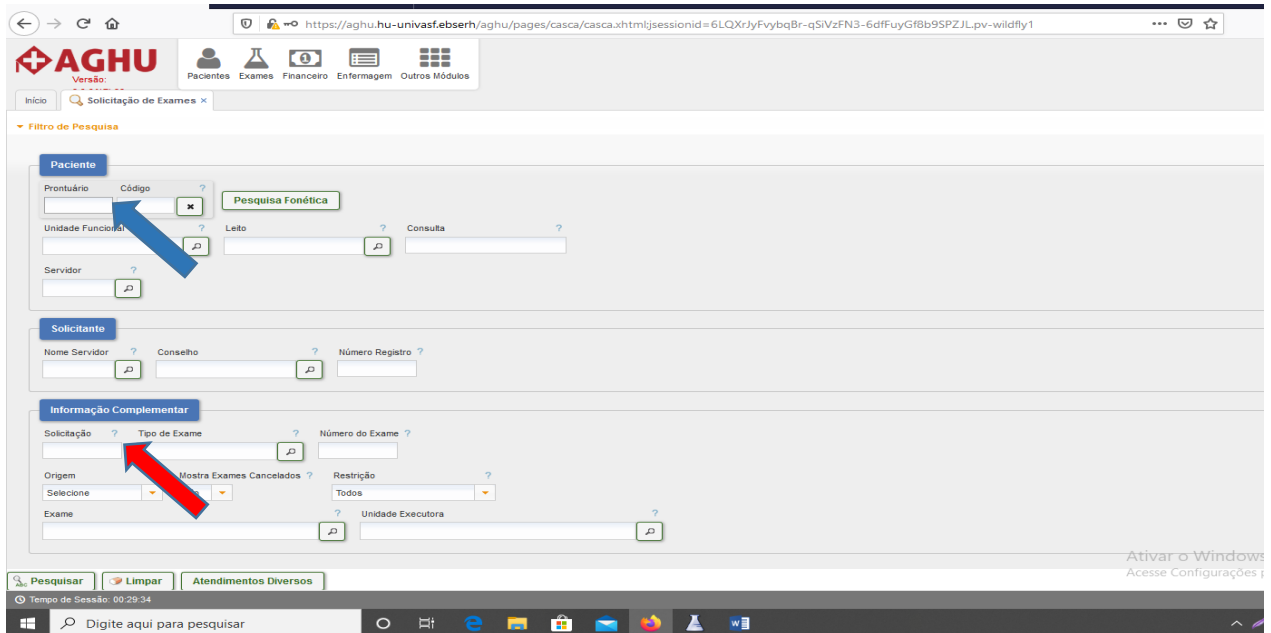
NO **AGHU** os laudos que forem liberados pelo profissional autorizado são armazenados de forma segura; não existe nenhuma documentação indicando limite de laudos que podem ser armazenados no AGHU. Sobre o backup, são realizados 2 backups por dia e armazenados uma cópia em 'fita magnética' e outra cópia na sede da empresa, em Brasília.

Os resultados podem ser consultados a qualquer momento através do prontuário, nome do paciente ou número da solicitação (figuras 8 e 9).



**Figura 8:** Tela inicial do AGHU: busca de laudos - paciente (seta azul) ou solicitações de exames (seta vermelha).

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 8 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	



**Figura 9:** Tela para pesquisa com número de prontuário (azul) ou número de solicitação (vermelha).

No **GestAm** os dados são arquivados da seguinte forma:

**Armazenamento:** São guardados dentro de um banco de dados PostgreSQL dentro das máquinas virtuais. Qualquer dado que é acessível via um dos softwares (GestAm, ContCell, QControl, etc...) estão armazenados aqui e também incluem uma cópia dos dados do equipamento.

**Duração:** Os dados armazenados aqui dentro tem duração indeterminada, somente com autorização do cliente (ULACP – HU UNIVASF) será permitida a limpeza parcial ou completa deles.

**Backup:** Não existe rotina de backup aplicada

No **GESTAM** é possível também a busca dos exames através do nome do paciente, prontuário, número de solicitação e etc (figuras 10 e 11).

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 9 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

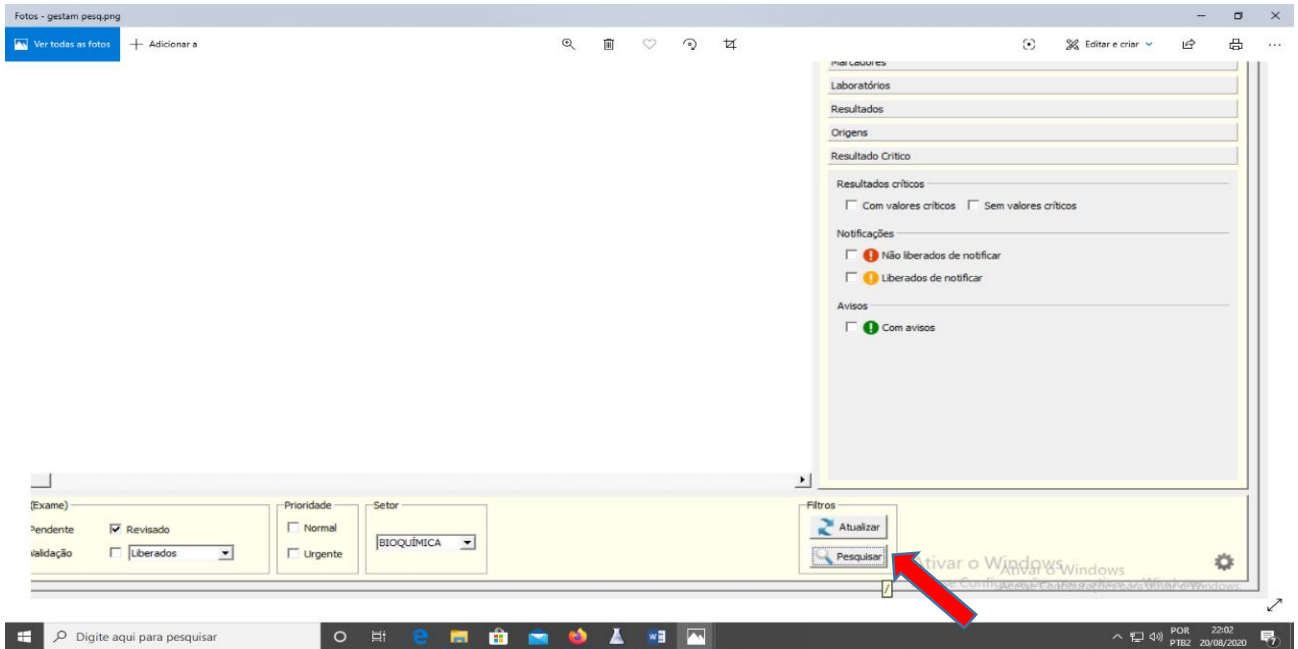


Figura 10: Pesquisar

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 10 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

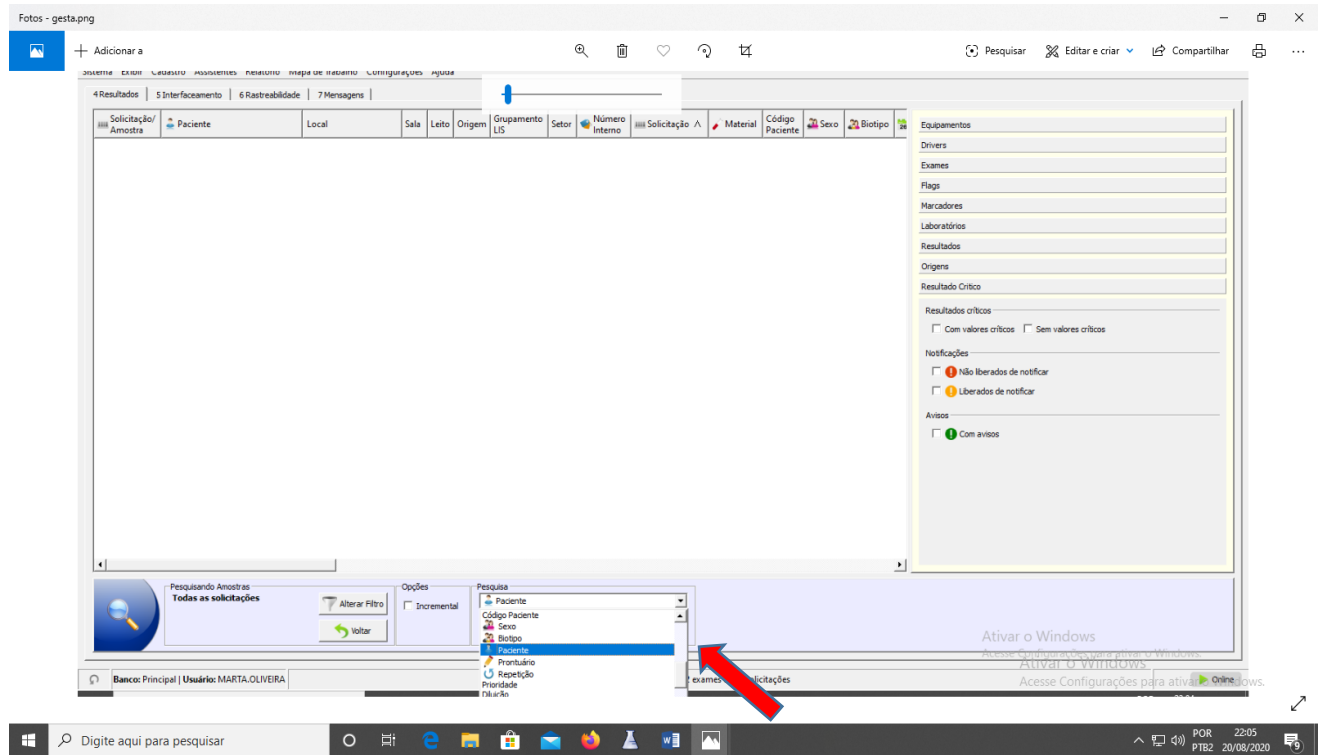


Figura 11: escolher o modo de pesquisa – paciente, prontuário, etc.

### Exames sem solicitações no sistema AGHU

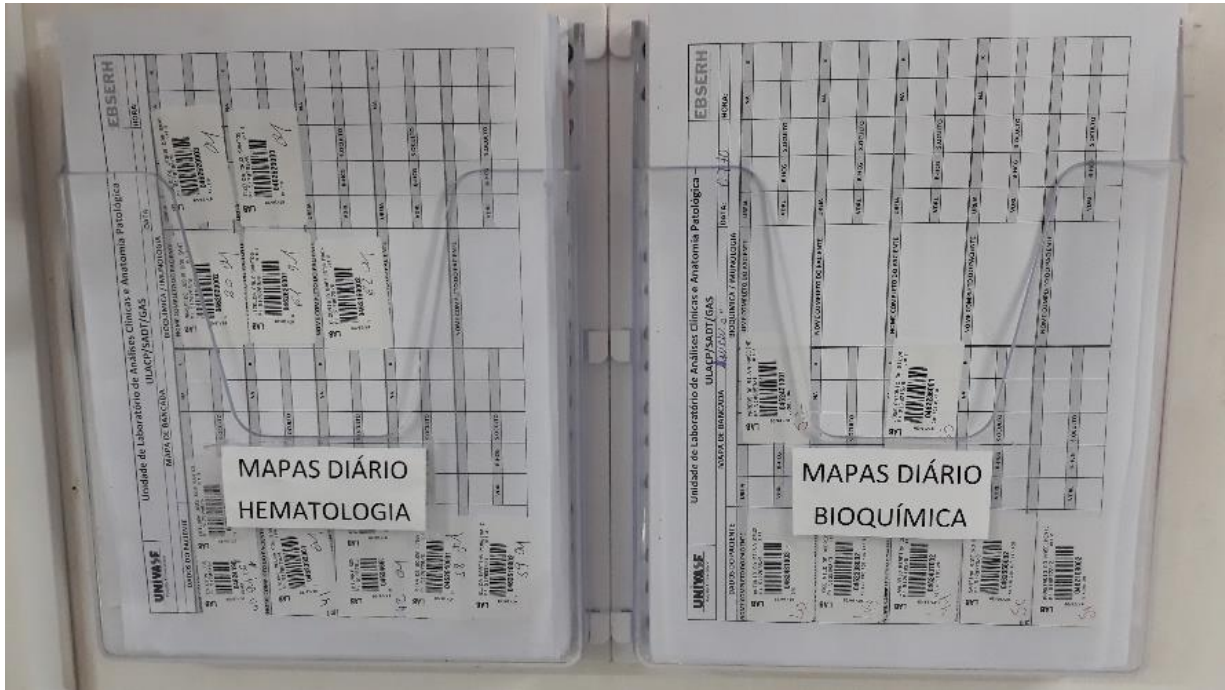
Anátomo Patológicos: Estes exames não tem solicitações no AGHU, sendo assim são arquivados de forma digital na pasta <unidade funcional > laboratório > exames HU e lab apoio> laudos de biopsia > anátomo patológico devendo ser guardados de forma segura por 5 anos. Os exames também podem ser consultados, enquanto a ULACP tiver contrato ativo, pelo site do laboratório de apoio através de busca por período ou nome do paciente.

Exames Biopsias Renal – UFMA: Os laudos recebidos estão salvos em <unidade funcional > laboratório > exames Hu e lab apoio > laudos de biopsias > biopsias renais UFMA > laudos renais.

### Mapas de bancada

Os mapas de bancada de hematologia e bioquímica com as etiquetas das solicitações já liberadas ficam disponíveis por 2 dias em expositores no interior do laboratório para casos de consulta posteriores (figura 12).

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 11 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	



**Figura 12:** Mapas de bancada liberados - hematologia e bioquímica.

Todos os demais mapas de bancada após a liberação de todos os exames, assim como solicitações manuais e formulários específicos de anátomo patológicos e biópsias renais são arquivados em pastas tipo arquivo e guardados no ARQUIVO MORTO, localizado na sala ao lado do laboratório (figuras 13 e 14).

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO DE QUALIDADE	POP.XXX.YYY - Página 12 de 14	
Título do Documento:	REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

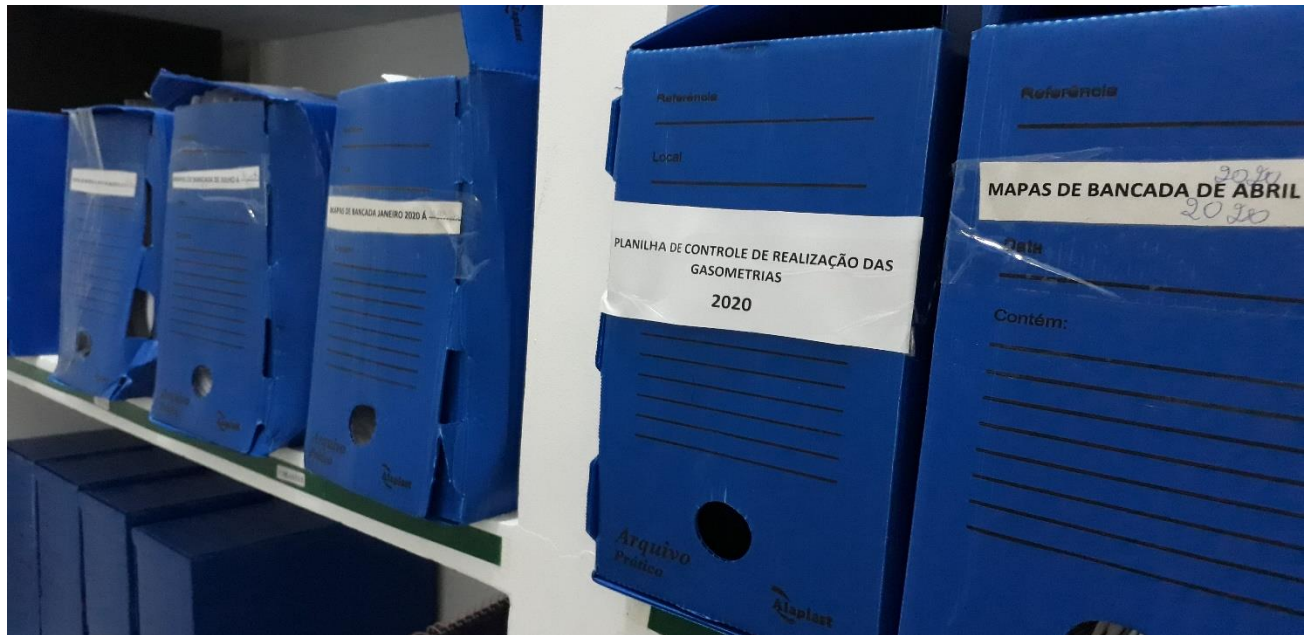


Figura 13: Arquivo Morto – solicitações e mapas de bancada em geral.

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP.XXX.YYY - Página 13 de 14	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	



**Figura 14:** Arquivo Morto – mapas de bancada microbiologia.

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO DE QUALIDADE</b>	POP. <b>XXX.YYY</b> - Página <b>14</b> de <b>14</b>	
Título do Documento:	<b>REGISTRO DE EXAMES E ARQUIVO DE LAUDOS</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

<b>Elaboração</b> Marta Barros Leite de Oliveira	Data: ___/___/___
<b>Revisão</b> Cristina Lumi Fukagawa Responsável Técnico	Data: ___/___/___
<b>Validação</b> Cristina Lumi Fukagawa Chefe da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Data: ___/___/___
<b>Aprovação (Nome, Função, Assinatura)</b>	Data: ___/___/___

#### 5. REFERÊNCIAS

- BRASIL. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Resolução de Diretoria Colegiada – RDC Nº 302, de 13 de Outubro de 2005. Dispõe sobre Regulamento Técnico para funcionamento de Laboratórios Clínicos. Diário Oficial da União da República Federativa do Brasil, Brasília, Edição de 14 out. 2005.
- Setor de Tecnologia de Informação – HU-UNIVASF.
- VFR Sistemas – GestAm.