

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 001- Página 1 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

1. OBJETIVO

Descrever o procedimento de liberação dos exames de culturas do setor de microbiologia.

2. MATERIAL

- Caderno com o registro das amostras
- Caneta

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Para a grande maioria dos exames do setor de microbiologia, quando a amostra for positiva, o analista deverá interfacear o resultado do EPICENTER para o AGHU. Para realizar o interfaceamento do EPICENTER para o AGHU, o analista deverá utilizar o computador do EPICENTER. Neste computador ele irá localizar a caixa de “registro de amostras” e clicar (Figura 1). Ele será direcionado a uma aba nomeada como “entrada rápida” (Figura 2), onde ele deverá procurar o espaço “número de acesso” (Figura 3) e digitar o código de barras do isolado e dar um “TAB” para localizar a amostra (Figura 4). Assim que localizada, ele deverá ir para a aba nomeada como “isolado” (Figura 5), selecionar o “número de acesso” e clicar com o lado direito do mouse. Será aberto uma aba e ele deverá clicar na opção “enviar amostra para o Lis” (Figura 6).

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 001- Página 2 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Figura 1: A imagem mostra a caixa registro da amostra (ficha vermelha).

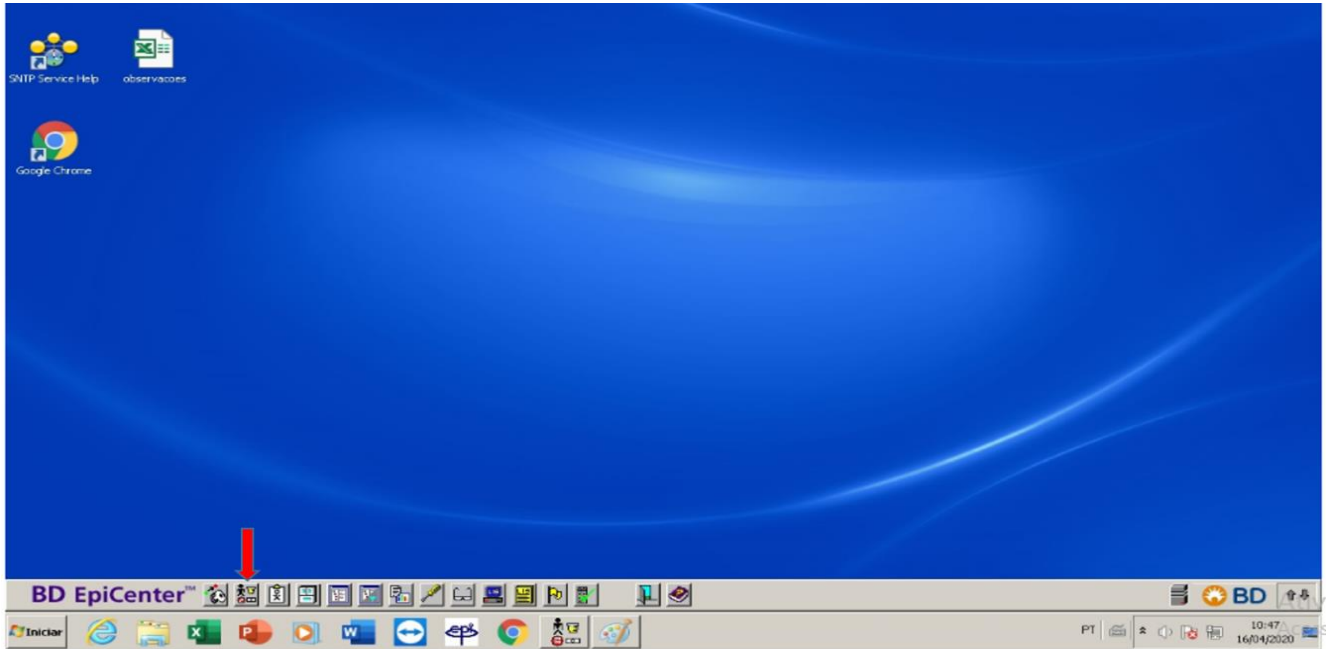


Figura 2 e 3: A imagem mostra a aba “entrada rápida e o “número de acesso”.

Registro da Amostra

Nome do Paciente: N° de Acesso: Tipo de Amostra:

Entrada Rápida | Paciente | Amostra | Teste | Excluído

ID do Paciente: Nome do Paciente:

N° de Acesso:

Tipo de Amostra:

Serviço Hospitalar:

Zona do Corpo:

Data/Hora de Colheita:

Data/Hora de Recepção:

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 001- Página 3 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Figura 4: A imagem mostra a tela que aparecerá depois do “TAB”.

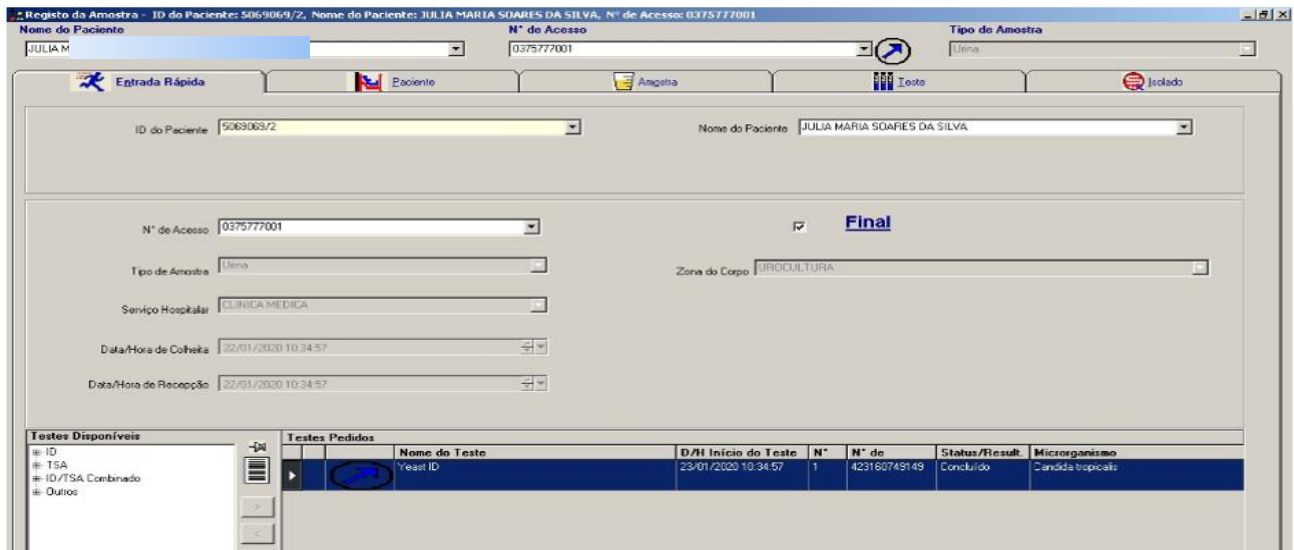
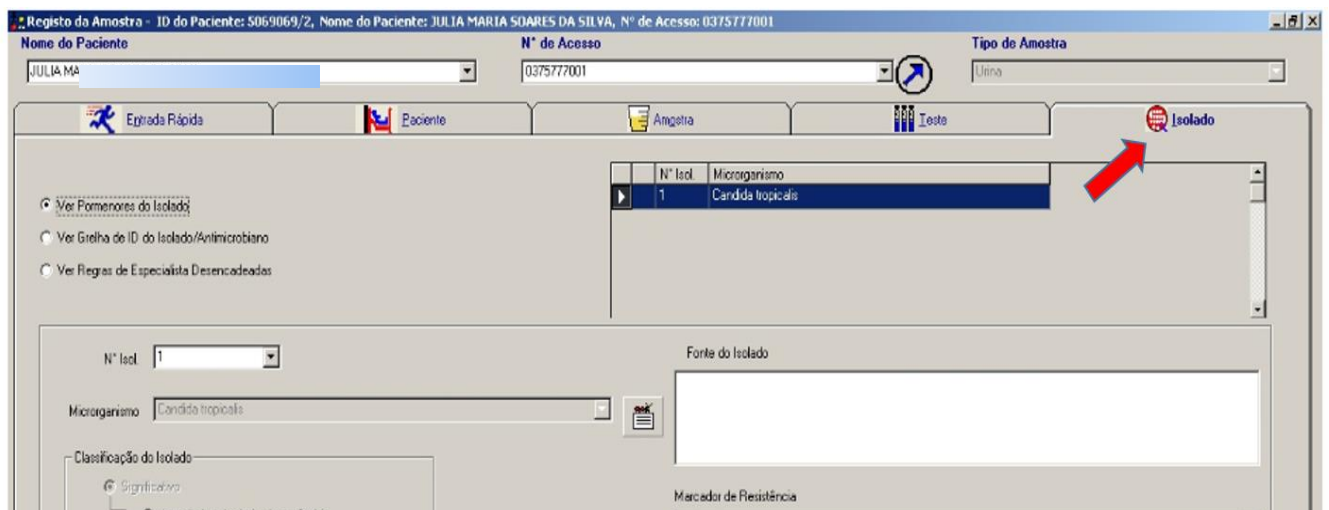
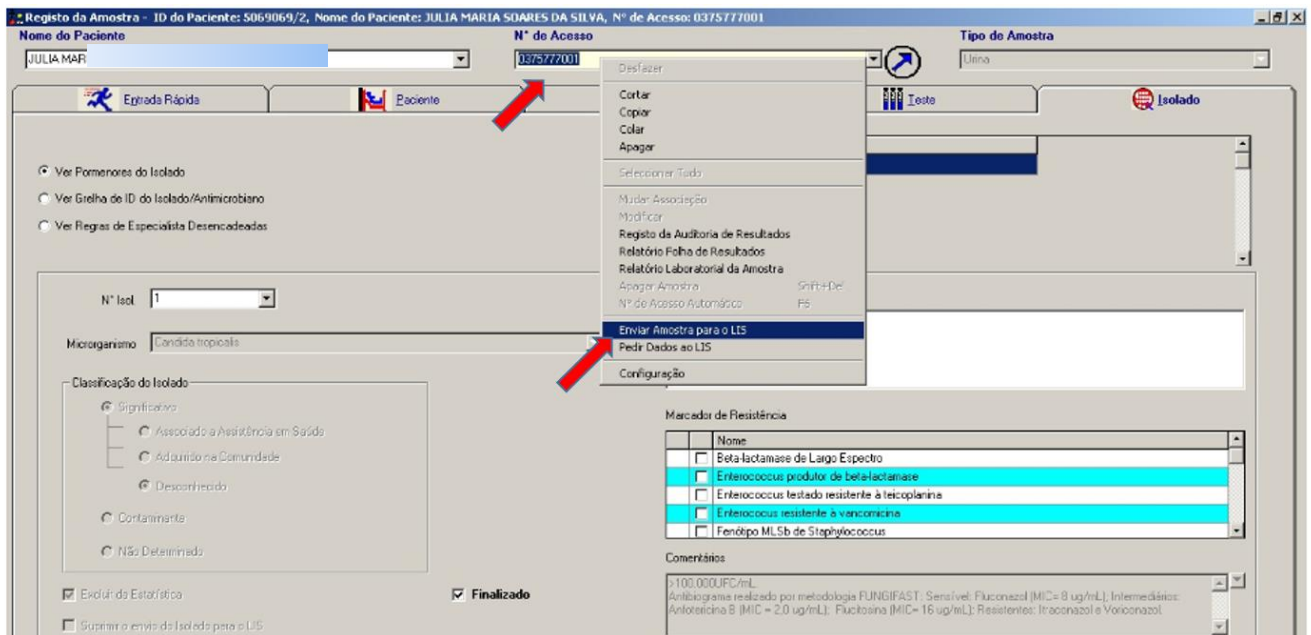


Figura 5: A imagem mostra a aba do isolado.



Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 001- Página 4 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Figura 6: A imagem mostra o “número de acesso” selecionado e a opção de “enviar amostra para o lis”.



No AGHU, ele deverá ir na aba digitar resultados, que fica ao lado esquerdo da página (Figura 7). Nesta aba ele deverá clicar e colocar o número da solicitação e pesquisar (Figura 8). Como o exame foi interfaceado, ele deverá clicar na opção editar (Figura 9), fazer a conferencia (Figura 10) e logo após liberar o exame (figura 11). Caso o exame não tenha sido interfaceado, ele deverá ir no EPICENTER e realizar o interfaceamento novamente, seguindo os mesmos passos descritos acima. Se por algum motivo o interfaceamento não ocorreu, o exame deverá ser anexado da forma manual.

Se a amostra for negativa e for proveniente do BACTEC (equipamento de hemocultura) o procedimento de liberação será o mesmo descrito acima. Caso as amostras estejam negativas e não sejam provenientes do equipamento BACTEC, elas estarão registradas nos cadernos de culturas. Assim, o analista deverá escrever a palavra NEGATIVA e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 001- Página 5 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Figura 7: No AGHU mostrando a aba digitar resultados.



Figura 8: Página mostrando o local de digitar o número da solicitação e depois clicar em pesquisar.

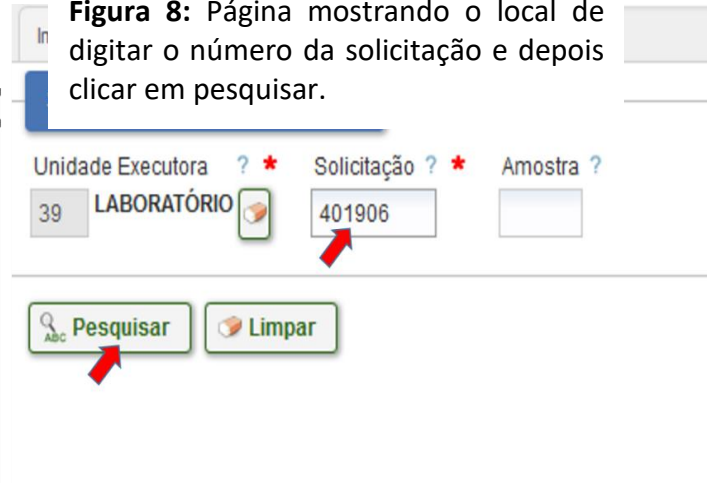
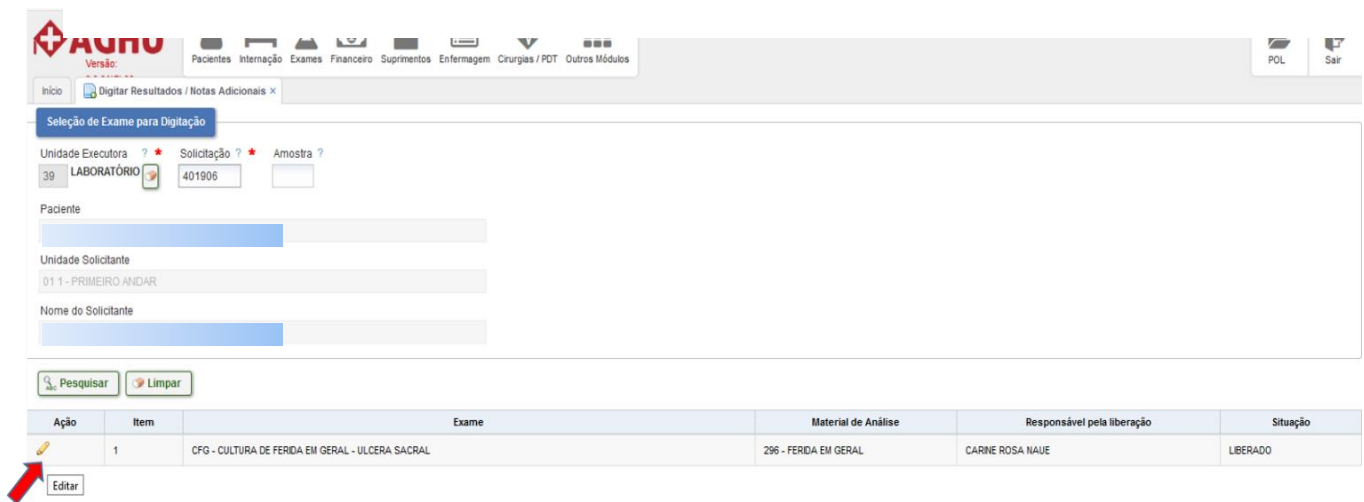


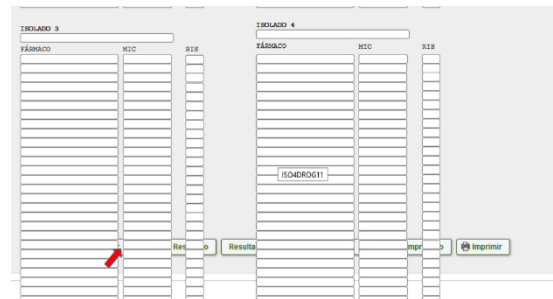
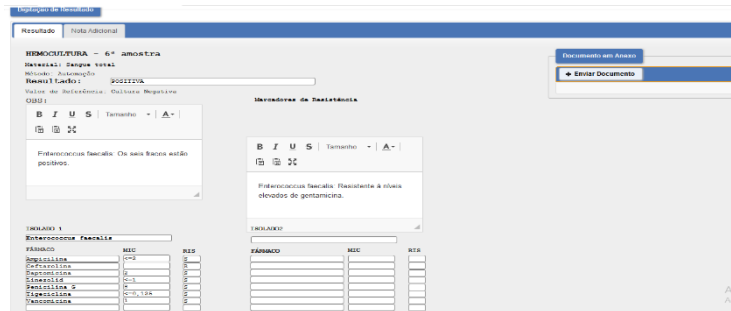
Figura 9: A imagem mostra a opção editar (lápiz).



Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 001- Página 6 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Figura 10: A imagem mostra a página de conferência do resultado que será liberado.

Figura 11: A imagem mostra a opção liberar o exame. Clicar onde está a fecha vermelha.



Dentre os exames do setor de microbiologia, existem alguns com algumas particularidades que devem ser atendidas no momento de liberação dos exames, a saber:

Secreção traqueal: caso a cultura esteja positiva, além da liberação da espécie bacteriana e o antibiograma, na observação do exame, no epicenter, deverá ser colocada a quantidade 1.000.000UFC/mL e proceder com o interfaceamento. Caso negativa, no AGHU é só digitar a palavra NEGATIVA no campo resultado e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

Urocultura: caso a cultura esteja positiva, além da liberação da espécie bacteriana e o antibiograma, na observação do exame no epicenter deverá ser colocada a quantidade 100.000UFC/mL e proceder com o interfaceamento. Caso negativa, no AGHU é só digitar a palavra NEGATIVA no campo resultado e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

Ponta de cateter: caso a cultura esteja positiva, além da liberação da espécie bacteriana e o antibiograma, na observação deverá ser colocada a quantidade 15UFC/mL e proceder com o interfaceamento. Caso negativa, no AGHU é só digitar a palavra NEGATIVA no campo resultado e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

Hemocultura: caso a cultura esteja positiva, proceder como na grande maioria dos exames, interfacear, analisar e liberar. Se a amostra for negativa proceder conforme descrito acima, lembrando que na hemocultura 1, deverá ser colocado, na observação, o número de frascos negativos e o setor em que o paciente está internado.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 001- Página 7 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Líquidos em geral: caso a cultura esteja positiva, proceder como na grande maioria dos exames, interfacear, analisar e liberar. Se a amostra for negativa proceder conforme descrito acima, lembrando que deverá ser colocado na observação o setor em que o paciente está internado.

Coprocultura: essa cultura é terceirizada, independente do resultado, ela deverá ser anexada na solicitação do exame.

Pesquisa de BAAR: quando negativa é só selecionar essa opção que estará presente na máscara do laudo, quando positiva, selecionar a opção que representa a positividade (+ ou ++ ou +++).

Gram: quando negativo selecionar a opção “não foram observadas células bacterianas que coram pela coloração de gram”. Quando positivo escrever no espaço da máscara do que se está observando.

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

Elaboração Carine Rosa Naue	Data: ___/___/___
Revisão Cristina Lumi Fukagawa	Data: ___/___/___
Validação Cristina Lumi Fukagawa Chefe da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Fabrcio Olinda de Souza Mesquita Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Data: ___/___/___ Data: ___/___/___

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 8 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

1. OBJETIVO (S)

Descrever o procedimento de liberação dos exames laboratoriais para uma melhor padronização.

2. MATERIAL

Mapas de bancada, Caneta e Computador.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

A liberação dos resultados dos exames realizados no laboratório pode ser realizada de duas maneiras:

- **LIBERAÇÃO DOS RESULTADOS DE FORMA MANUAL:**

- Procedimento:

- Com posse do (s) mapa (s) de bancada com os resultados dos exames realizados de forma manual o plantonista deverá abrir o **AGHU** e **fazer seu Login**. (Conforme figura abaixo).



Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 9 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

▪ Ir na barra de tarefas (parte superior) em: **Exames>Área executora>Digitar resultados/Notas adicionais**. Abrirá a seguinte tela:

▪ No campo “Unidade executora” deverá ser colocado “**39** Laboratório (para

alterar clicar na borracha), no campo solicitação o **número da solicitação** do exame que deseja digitar (b) e depois clicar em **pesquisar**.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 10 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

- Após a pesquisa, clicar no “**lápiz**” para poder realizar a digitação.

Ação	Item	
	1	H - HEMOGRAMA -
	2	U - UREIA -
	3	CRE - CREATININA -
Editar	4	NA - SÓDIO -
	5	K - POTÁSSIO -
(circled in red)	10	V - VHS -

- **Digitar o resultado** do exame. E Clicar em **Liberar** na parte inferior da página. Conforme figura abaixo:

VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTAÇÃO mm em 60 minutos

Material: Sangue total com Citrato a
 Método: Westergren
 Valores de Referência: Homem - 0 a 15mm em 60 minutos;
 Mulher - 0 a 20mm em 60 minutos

Informações adicionais

B I U S | Tamanho - | **A-** |

Gravar
 Liberar
 Anular Resultado
 Resultado Padrão para o Exame
 Visualizar Impressão
 Imprimir

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 11 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

OBS:

- **Resultados de VHS acima de 140mm devem ser liberados como >140mm.**
- **Fator Rh deverá ser escrito por extenso. (Positivo ou negativo).**
- **Observar valores críticos dos exames para poder informar o setor via telefone.**
- **LIBERAÇÃO DOS RESULTADOS DE FORMA INTERFACEADA:**
 - Procedimento:
 - Abrir o programa **GestAm** (área de trabalho) e realizar seu login.



- Na página inicial, na parte inferior o plantonista deverá ajustar os seguintes parâmetros:
 - **Data/ Hora:** “De” dia anterior ao seu plantão – “Até” dia do seu plantão.
 - **Situação:** Devem estar marcados os campos: Pendente, revisado, validação. Caso queira verificar algum exame já liberado marcar o campo liberados.
 - **Prioridade:** Deverá estar marcado: Normal e Urgente.
 - **Setor:** Escolher o setor desejado para poder verificar as pendências e liberar os exames que serão interfaceados dos equipamentos automatizados. As opções são:
 - **Hematologia**
 - **Bioquímica**
 - **Coagulação**
 - Clicar em **pesquisar**.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 12 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Data/Hora (Carga)
 De:
 Até:

Situação (Exame)
 Pendente Revisado
 Validação Liberados

Prioridade
 Normal
 Urgente

Setor

Filtros

- Irá aparecer uma lista de pendencias do setor de hematologia tendo um círculo ao lado esquerdo indicando a situação do exame de acordo com a sua cor:
 - **Cinza:** indica que aquela solicitação já foi **recebida** pelo coletador no aghu.
 - **Azul:** O equipamento de hematologia **leu o código de barras** e reconheceu O N° da solicitação e exames daquela amostra e irá realizar os exames e enviar os resultados para o GestAm.
 - **Amarelo:** O equipamento terminou a análise do exame e enviou o resultado para o GestAm. E está esperando uma ação do plantonista.
 - **Liberar ou editar.**
 - **Verde: Exame liberado**

Solicitação/Amostra	Paciente	Sala	Origem	Solicitação	Data Nascimento	Prontuário
407522	JOSE A	113C	INT	407522		
407543	ROSAN	202A	INT	407543		
407563	VANI A	111B	INT	407563		
407568	FLORIP	111C	INT	407568		
407569	JOSEFA	112B	INT	407569		
407582	JOSE P	U:EMG	AMB	407582		
407584	CLAUC	U:0 3	INT	407584		
407620	MARIA	U:0 3	INT	407620		

- Para liberar o exame, sem nenhuma edição, basta clicar na solicitação pretendida, **analisar os resultados na lateral direita (comparar com o histórico)** e na parte inferior da tela clicar em liberar.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 13 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Resultados | 5 Interfaceamento | 6 Rastreabilidade | 7 Mensagens

Solicitação/Amostra	Paciente	Sala	Origem	Solicitação	Data Nascimento	Prontuário	Data/Hora Solicitação	Data/Hora Carga	Data/Hora Liberação	Usuário Liberação
407522	JOSE ANTI	113C	INT	407522	18/10/1947					
407598	ULIZEMIR	302B	INT	407598	24/12/1980					
407620	MARIA DC	U003	INT	407620	06/10/1951					

Resultados

Parâmetro	Resultado
HEMATOCRITO [1]	00407598001
RESULTADO	16,7 %
OBSERVAÇÃO	
HEMOGLOBINA [1]	
HEMOGLOBINA	5,6 g/dL
OBSERVAÇÃO	

Urgente | Imprimir

Exibindo Amostras: De: 28/04/20 Até: 29/04/20 Setor: HEMATOLOGIA Situação: Solicitados, Validação Resultados: Todos

Exames Selecionados: Histórico, Solicitar..., Repetir, Editar Múltiplos, Editar, Liberar (circled), Contar Células, Marcar, Enviar, Laudo

Lista: Atualizar

▪ Caso necessite alterar algum valor, clique em “editar” na parte inferior da tela faça a alteração e depois clique em “salvar e Liberar”.

Exibindo Amostras: De: 28/04/20 Até: 29/04/20 Setor: HEMATOLOGIA Situação: Solicitados, Validação Resultados: Todos

Exames Selecionados: Histórico, Solicitar..., Repetir, Editar Múltiplos, Editar (circled), Contar Células, Liberar, Marcar, Enviar, Laudo

Lista: Atualizar

Opções: Inserir Codificado, Recalcular

Modificações: Salvar, Salvar & Liberar (circled), Desfazer

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 14 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

- **EXAME LIBERADO!**

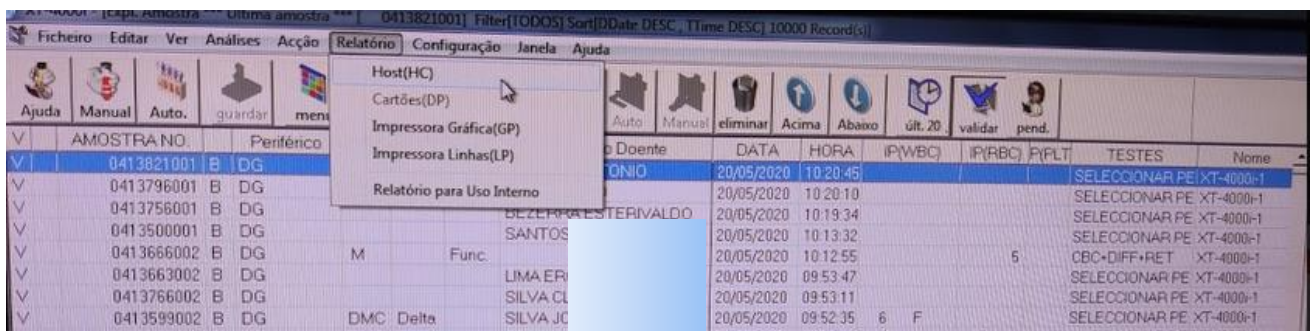
OBS: Quando os resultados de um paciente se encontrar nos **VALORES CRÍTICOS** o plantonista deverá tomar as seguintes ações:

- Ligar para o setor demandante e informar os valores críticos.
- Anotar nas observações do exame que aqueles valores foram informados por telefone e informar o nome da profissional do setor informado.
- Caso julgue necessário, solicite uma nova coleta para confirmar os resultados.

- **OUTRAS SITUAÇÕES:**

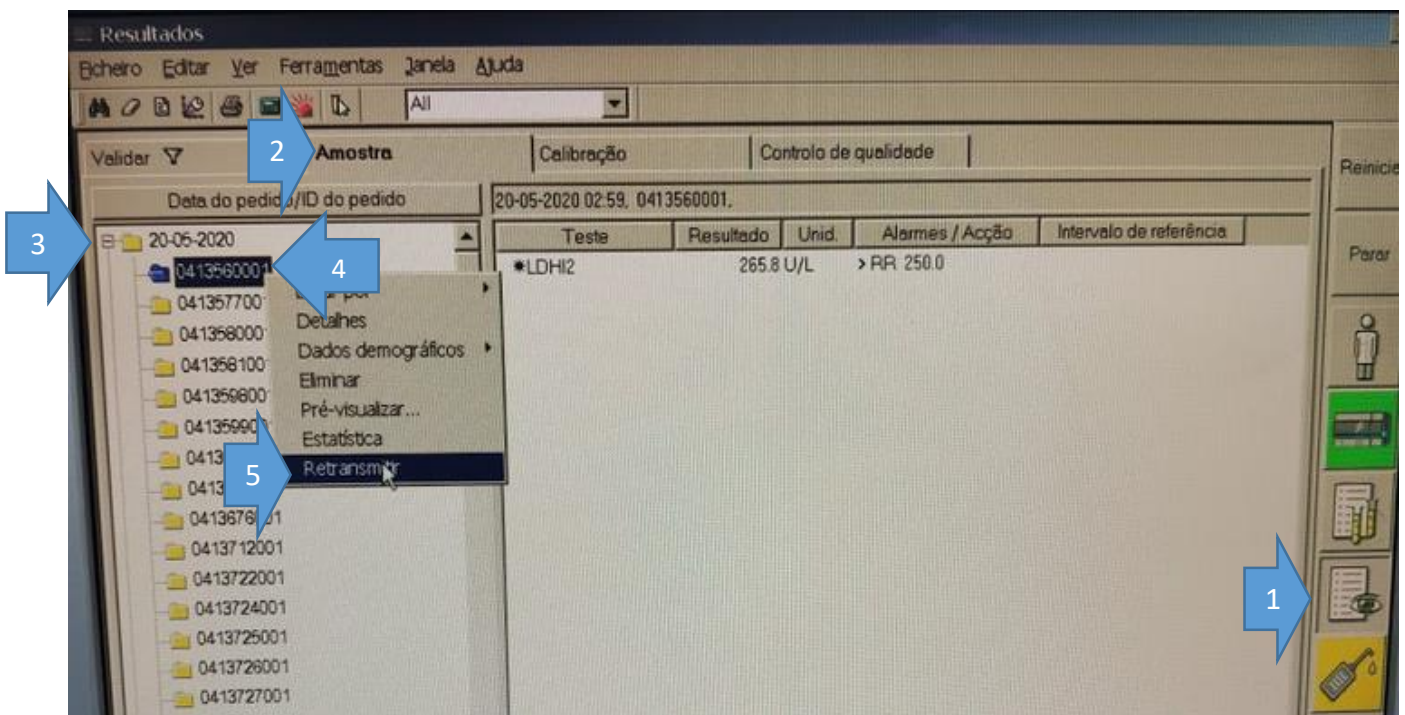
1. RESULTADOS NÃO FORAM INTERFACEADOS DOS EQUIPAMENTOS PARA O GESTAM:

- As amostras continuam com a cor azul.
- Neste caso, deverá ser retransmitido os resultados do equipamento ESPECÍFICO:
 - **HEMATOLOGIA – XT4000**
 - Selecionar o **resultado** que deseja retransmitir.
 - Clicar em **RELATÓRIO** e depois em **HOST (HC)** e esperar o tempo de transmissão dos dados. No gestam clicar em atualizar para ver se o resultado foi interfaceado (ficando em amarelo).



Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 15 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

- **BIOQUÍMICA – INTEGRA 400**
- Clicar no ícone “olho” para acessar os resultados. (1)
- Selecionar a aba “Amostras”. (2)
- Clicar no “+” no dia em questão para ter acesso aos números de solicitações realizadas. (3)
- Selecionar a solicitação desejada. (4)
- Clicar sobre essa solicitação com o botão direito do mouse. E escolher retransmitir resultado. (5)



- O plantonista deverá analisar se alguns resultados não foram interfaceados devido a problemas de calibração ou resultados que necessitam de diluição manual.
- Para isso ele deverá seguir os passos 1 ao 4 apresentados acima e analisar se existe alguma mensagem informativa na janela que fica à direita.

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 16 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

2. EQUIPAMENTOS NÃO RECONHECEM OS EXAMES DAS SOLICITAÇÕES:

- Neste caso, as amostras não foram recebidas no AGHU.
- Receber e depois colocar novamente nos equipamentos.

3. INTERFACEAMENTO NÃO ESTÁ FUNCIONANDO:

- Neste caso, os exames que são usualmente interfaceados deverão ser assinados no GestAm e não pelo AGHU, para não deixar a lista de pendências no GestAm.
- Ver informações acima descritas de como liberar exames no Gestam com edição de resultados.
- Os demais exames liberados de forma manual seguem como sempre foram liberados.

4. REFERÊNCIAS

- Manual GestAm
- Manual XT4000
- Manual INTEGRA 400

Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO	POP. 002- Página 17 de 17	
Título do Documento:	LIBERAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

Elaboração Júlio César de Almeida Neto	Data: ___/___/___
Revisão Cristina Lumi Fukagawa	Data: ___/___/___
Validação Cristina Lumi Fukagawa Chefe da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica Fabrício Olinda de Souza Mesquita Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Data: ___/___/___ Data: ___/___/___