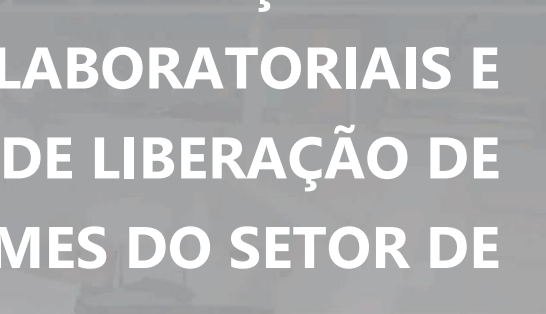
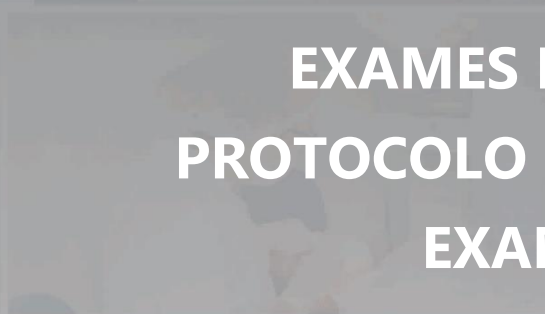


**PROTOCOLO DE LIBERAÇÃO DOS  
EXAMES LABORATORIAIS E  
PROTOCOLO DE LIBERAÇÃO DE  
EXAMES DO SETOR DE  
MICROBIOLOGIA**



**Carine Rosa Naue  
Júlio César de Almeida Neto**

# **Protocolo de liberação de exames laboratoriais e Protocolo de liberação de exames do setor de microbiologia**

**1º edição**

**Petrolina - PE  
HU-UNIVASF  
2020**

Hospital de Ensino da Universidade Federal do Vale do São Francisco - HU-UNIVASF

Protocolo de liberação de exames laboratoriais e Protocolo de liberação de exames do setor de microbiologia

ISBN: 978-65-991007-3-4

**Júlio César de Almeida Neto**

Graduado em Biomedicina pela Faculdade Maurício de Nassau - PE. Biomédica do HU UNIVASF (EBSERH). Possui curso de extensão universitária de Interpretação de Exames Laboratoriais realizado pela SBAC-P

**Carine Rosa Naue**

Bióloga/Microbiologista do Laboratório de Análises Clínicas do HU-UNIVASF (EBSERH). Mestre em Fitossanidade pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) e Doutora em Fitopatologia pela Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE)

### Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

---

Almeida Neto, Júlio César de.

A447p      Protocolo de liberação de exames laboratoriais e protocolo de liberação de exames do setor de microbiologia [recurso eletrônico] / Júlio César de Almeida Neto e Carine Rosa Naue. – Petrolina, PE: HU UNIVASF, 2020.

26 p.: il.

Acesso em: <http://www.univasf.edu.br/~tcc/000019/00001982.pdf>

ISBN: 978-65-991007-3-4

1. Exames laboratoriais - protocolo. 2. Exames laboratoriais - Microbiologia - protocolo. 3. Automação laboratorial. I. Almeida Neto, Júlio César de. II. Naue, Carine Rosa. III. Título. IV. Hospital de Ensino da Universidade Federal do Vale do São Francisco.

CDD 616.070285

**HOSPITAL DE ENSINO DOUTOR WASHINGTON ANTÔNIO DE BARROS  
UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS E ANATOMIA PATOLÓGICA**

Av. José de Sá Maniçoba, S/N – Centro | CEP: 56306-410  
Petrolina-PE | Telefone: (87) 2101-6500

**SUPERINTENDENTE / HU-UNIVASF**

Itamar Santos

**GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE/ HU-UNIVASF**

Kátia Regina de Oliveira

**CHEFE DO SETOR DE APOIO AO DIAGNÓSTICO**

Fabrcio Olinda de Souza Mesquita

**CHEFE DA UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS E ANATOMIA PATOLÓGICA**

Cristina Lumi Fukagawa

**ELABORAÇÃO**

Carine Rosa Naue  
Júlio César de Almeida Neto

## Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	6
2.	OBJETIVO .....	6
2.	MATERIAL .....	7
3.	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS .....	7
4.	HISTÓRICO DE REVISÃO .....	12
5.	OBJETIVO (S) .....	13
6.	MATERIAL .....	13
7.	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS .....	13
8.	REFERÊNCIAS .....	25
9.	HISTÓRICO DE REVISÃO .....	25

## INTRODUÇÃO

Com os avanços da tecnologia e inovação em automação laboratorial mudou-se a forma de se liberar exames numa rotina laboratorial. Anteriormente a liberação era realizada somente pelo AGHU (modo manual), porém com o advento do interfaceamento e código de barras foi-se possível liberar os resultados de forma computadorizada (GESTAM).

Esses protocolos têm como finalidade auxiliar os profissionais de nível superior (biomédicos, bioquímicos e/ou biólogos) na liberação dos exames laboratoriais incluindo o setor de microbiologia. Neles serão descritos de forma rápida e clara como se deve proceder para promover a liberação dos exames. Estes protocolos servirão também para auxiliar os novos profissionais que vierem a compor a equipe da ULACP.

## PROTOCOLO DE LIBERAÇÃO DOS EXAMES DO SETOR DE MICROBIOLOGIA

### 1. OBJETIVO

Descrever o procedimento de liberação dos exames de culturas do setor de microbiologia.

### 2. MATERIAL

- Caderno com o registro das amostras
- Caneta

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Para a grande maioria dos exames do setor de microbiologia, quando a amostra for positiva, o analista deverá interfacear o resultado do EPICENTER para o AGHU. Para realizar o interfaceamento do EPICENTER para o AGHU, o analista deverá utilizar o computador do EPICENTER. Neste computador ele irá localizar a caixa de “registro de amostras” e clicar (Figura 1). Ele será direcionado a uma aba nomeada como “entrada rápida” (Figura 2), onde ele deverá procurar o espaço “número de acesso” (Figura 3) e digitar o código de barras do isolado e dar um “TAB” para localizar a amostra (Figura 4). Assim que localizada, ele deverá ir para a aba nomeada como “isolado” (Figura 5), selecionar o “número de acesso” e clicar com o lado direito do mouse. Será aberto uma aba e ele deverá clicar na opção “enviar amostra para o Lis” (Figura 6).

**Figura 1:** A imagem mostra a caixa registro da amostra (ficha vermelha).



Figura 2 e 3: A imagem mostra a aba “entrada rápida e o “número de acesso”.

Registro da Amostra

Nome do Paciente: [ ] N° de Acesso: [ ] Tipo de Amostra: [ ]

Entrada Rápida Paciente Amostra Teste Isolado

ID do Paciente: [ ] Nome do Paciente: [ ]

N° de Acesso: 0374073002

Tipo de Amostra: [ ] Zona do Corpo: [ ]

Serviço Hospitalar: [ ]

Data/Hora de Coleta: [ ]

Data/Hora de Recepção: [ ]

Figura 4: A imagem mostra a tela que aparecerá depois do “TAB”.

Registro da Amostra - ID do Paciente: 5069069/2, Nome do Paciente: JULIA MARIA SOARES DA SILVA, N° de Acesso: 0375777001

Nome do Paciente: JULIA N° de Acesso: 0375777001 Tipo de Amostra: Urina

Entrada Rápida Paciente Amostra Teste Isolado

ID do Paciente: [ ] Nome do Paciente: [ ]

N° de Acesso: 0375777001  **Final**

Tipo de Amostra: Urina Zona do Corpo: UROCULTURA

Serviço Hospitalar: CLINICA MEDICA

Data/Hora de Coleta: 22/01/2020 10:34:57

Data/Hora de Recepção: 22/01/2020 10:34:57

Testes Disponíveis		Testes Pedidos						
#	ID	Nome do Teste	D/H Início do Teste	N°	N° de	Status/Result	Micorganismo	
#	TSA	Yeast ID	23/01/2020 10:34:57	1	423160749149	Concluído	Candida tropicalis	
#	ID/TSA Combinado							
#	Outros							

Figura 5: A imagem mostra a aba do isolado.

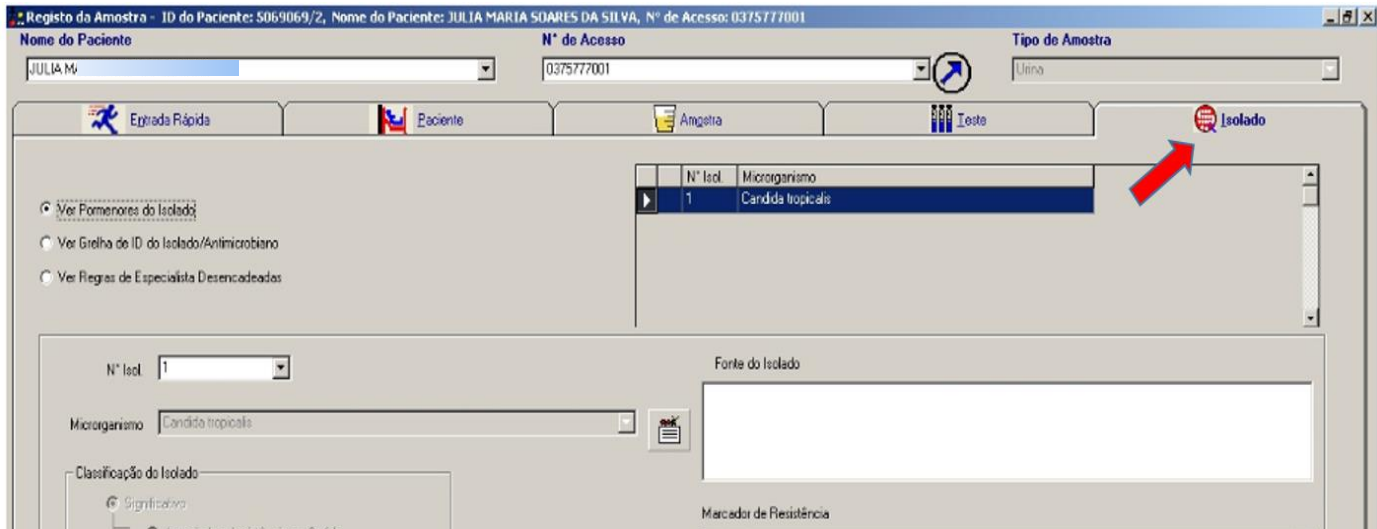
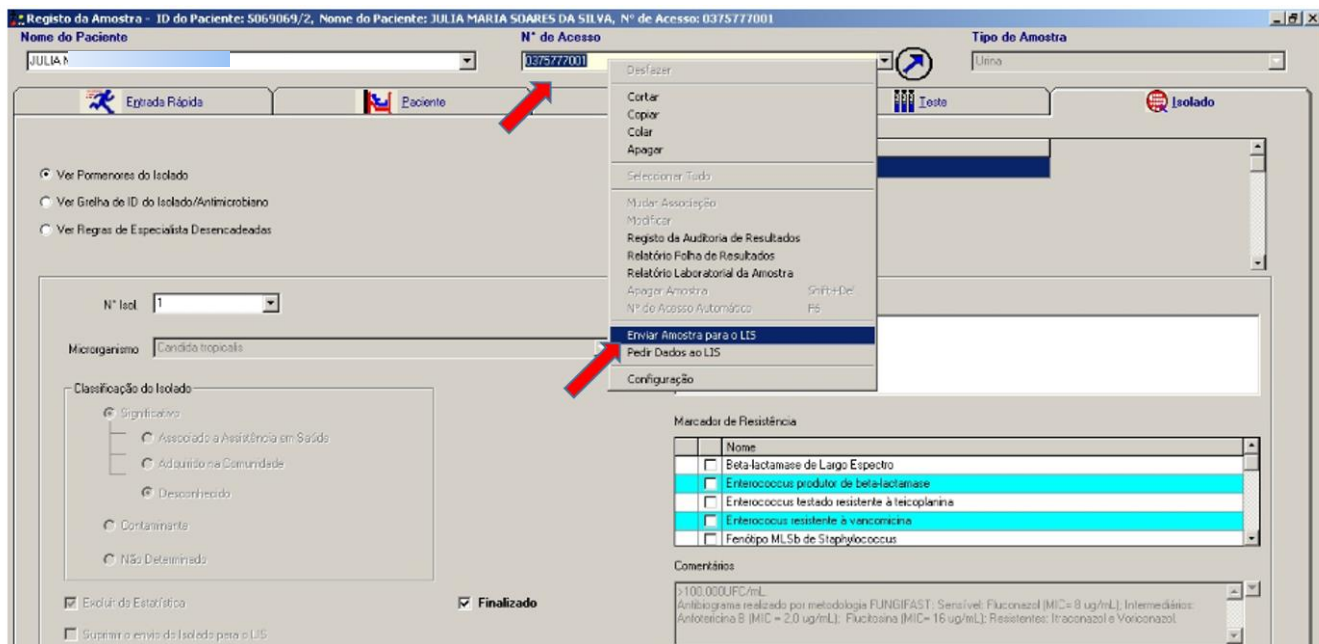


Figura 6: A imagem mostra o “número de acesso” selecionado e a opção de “enviar amostra para o lis”.



No AGHU, ele deverá ir na aba digitar resultados, que fica ao lado esquerdo da página (Figura 7). Nesta aba ele deverá clicar e colocar o número da solicitação e pesquisar (Figura 8). Como o exame foi interfaceado, ele deverá clicar na opção editar (Figura 9), fazer a conferência (Figura 10) e logo após liberar o exame (figura 11). Caso o exame não tenha sido interfaceado, ele deverá ir no EPICENTER e realizar o interfaceamento novamente, seguindo os mesmos passos descritos acima. Se por algum motivo o interfaceamento não ocorreu, o exame deverá ser anexado da forma manual.

Se a amostra for negativa e for proveniente do BACTEC (equipamento de hemocultura) o procedimento de liberação será o mesmo descrito acima. Caso as amostras estejam negativas e não sejam provenientes do equipamento BACTEC, elas estarão registradas nos cadernos de culturas. Assim, o analista deverá escrever a palavra NEGATIVA e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

Figura 7: No AGHU

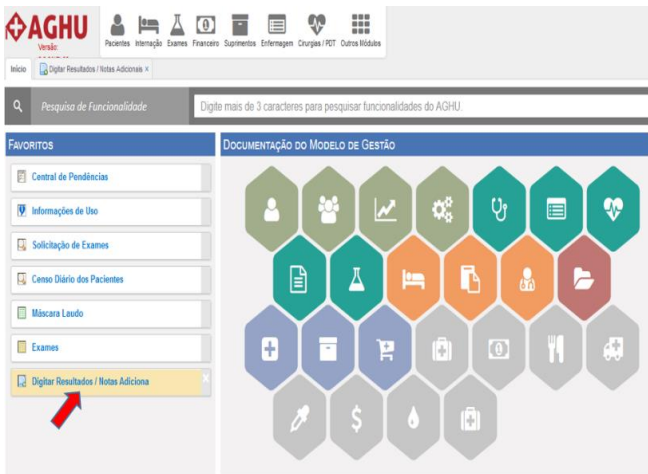


Figura 8: Página mostrando o local de digitar o número da solicitação e depois clicar em pesquisar.

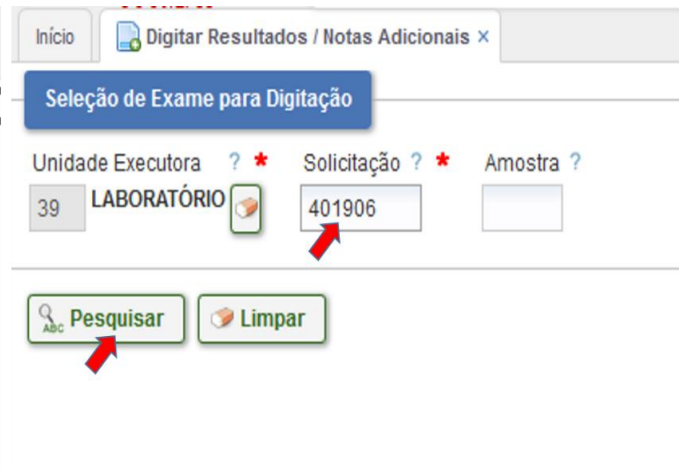
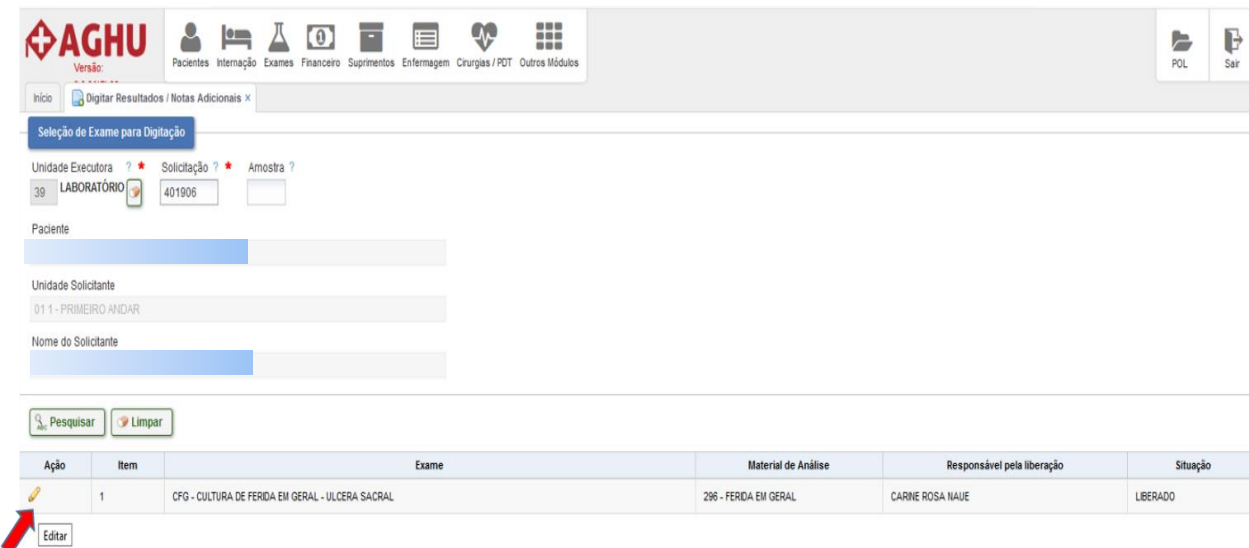
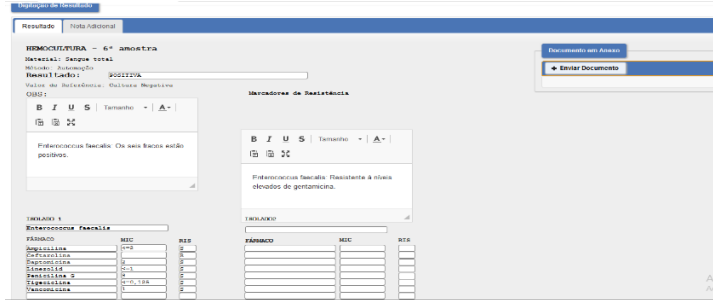


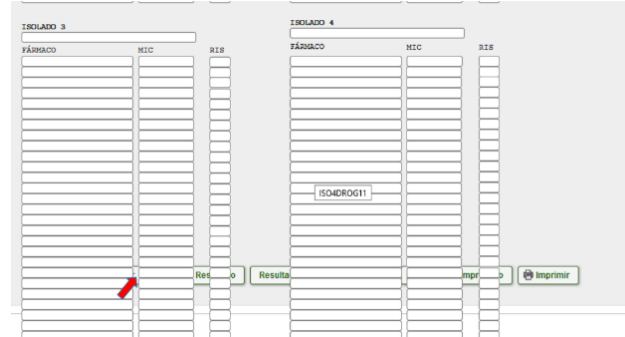
Figura 9: A imagem mostra a opção editar (lápis).



**Figura 10:** A imagem mostra a página de conferência do resultado que será liberado.



**Figura 11:** A imagem mostra a opção liberar o exame. Clicar onde está a fecha vermelha.



Dentre os exames do setor de microbiologia, existem alguns com algumas particularidades que devem ser atendidas no momento de liberação dos exames, a saber:

**Secreção traqueal:** caso a cultura esteja positiva, além da liberação da espécie bacteriana e o antibiograma, na observação do exame, no epicenter, deverá ser colocada a quantidade 1.000.000UFC/mL e proceder com o interfaceamento. Caso negativa, no AGHU é só digitar a palavra NEGATIVA no campo resultado e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

**Urocultura:** caso a cultura esteja positiva, além da liberação da espécie bacteriana e o antibiograma, na observação do exame no epicenter deverá ser colocada a quantidade 100.000UFC/mL e proceder com o interfaceamento. Caso negativa, no AGHU é só digitar a palavra NEGATIVA no campo resultado e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

**Ponta de cateter:** caso a cultura esteja positiva, além da liberação da espécie bacteriana e o antibiograma, na observação deverá ser colocada a quantidade 15UFC/mL e proceder com o interfaceamento. Caso negativa, no AGHU é só digitar a palavra NEGATIVA no campo resultado e na observação colocar o setor em que o paciente está internado.

**Hemocultura:** caso a cultura esteja positiva, proceder como na grande maioria dos exames, interfacear, analisar e liberar. Se a amostra for negativa proceder conforme descrito acima, lembrando que na hemocultura 1, deverá ser colocado, na observação, o número de frascos negativos e o setor em que o paciente está internado.

**Líquidos em geral:** caso a cultura esteja positiva, proceder como na grande maioria dos exames, interfacear, analisar e liberar. Se a amostra for negativa proceder conforme descrito acima, lembrando que deverá ser colocado na observação o setor em que o paciente está internado.

**Coprocultura:** essa cultura é terceirizada, independente do resultado, ela deverá ser anexada na solicitação do exame.

**Pesquisa de BAAR:** quando negativa é só selecionar essa opção que estará presente na máscara do laudo, quando positiva, selecionar a opção que representa a positividade (+ ou ++ ou +++).

**Gram:** quando negativo selecionar a opção “não foram observadas células bacterianas que coram pela coloração de gram”. Quando positivo escrever no espaço da máscara do que se está observando.

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

<b>Elaboração</b> Carine Rosa Naue	Data: __/__/__
<b>Revisão</b> Cristina Lumi Fukagawa	Data: __/__/__
<b>Validação</b> <b>Cristina Lumi Fukagawa</b> Chefe da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica <b>Fabrcio Olinda de Souza Mesquita</b> Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Data: __/__/__  Data: __/__/__

## PROTOCOLO DE LIBERAÇÃO DOS EXAMES LABORATORIAIS

### 1. OBJETIVO (S)

Descrever o procedimento de liberação dos exames laboratoriais para uma melhor padronização.

### 2. MATERIAL

Mapas de bancada, Caneta e Computador.

### 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

A liberação dos resultados dos exames realizados no laboratório pode ser realizada de duas maneiras:

- **LIBERAÇÃO DOS RESULTADOS DE FORMA MANUAL:**

- Procedimento:

- Com posse do (s) mapa (s) de bancada com os resultados dos exames realizados de forma manual o plantonista deverá abrir o **AGHU e fazer seu Login**. (Conforme figura abaixo).



The screenshot shows the login page for the AGHU system. On the left, there is the AGHU logo (a red cross in a diamond) and the text 'AGHU Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários' with the version 'Versão: 6.9.3f17b65c atualizada em 25/10/2019 13:05'. In the center, the HUNVAF and EBSERH logos are displayed. On the right, there are two buttons: 'MÓDULOS' (red) and 'SOBRE O SISTEMA' (grey). Below these is a section titled 'ACESSE O SISTEMA' with a login form. The form has two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. Below the fields is a green button with a checkmark and the text 'ENTRAR'.

- Ir na barra de tarefas (parte superior) em: **Exames>Área executora>Digitar resultados/Notas adicionais**. Abrirá a seguinte tela:
- No campo “Unidade executora” deverá ser colocado “**39** **Laboratório**” (para alterar clicar na borracha), no campo solicitação o **número da solicitação** do exame que deseja digitar (b) e depois clicar em **pesquisar**.

**AGHU**  
Versão:

Pacientes Internação Exames Financeiro Suprimentos Enfermagem Cirurgias / PDT Outros Módulos

Início Digitar Resultados / Notas Adicionais ×

**Seleção de Exame para Digitação**

Unidade Executora ? \* Solicitação ? \* Amostra ?

39 LABORATÓRIO

Pesquisar Limpar

Início Digitar Resultados / Notas Adicionais ×

**Seleção de Exame para Digitação**

Unidade Executora ? \* Solicitação ? \* Amostra ?

39 LABORATÓRIO 407284

Paciente

LIMA SILVA

Unidade Solicitante

01 1 - PRIMEIRO ANDAR

Nome do Solicitante

Pesquisar Limpar

- Após a pesquisa, clicar no “lápiz” para poder realizar a digitação.

Início | Digitar Resultados / Notas Adicionais x







**Seleção de Exame para Digitação**

Unidade Executora ? \* 39 LABORATÓRIO Solicitação ? \* 407284 Amostra ?

Paciente MA SILVA

Unidade Solicitante 01 1 - PRIMEIRO ANDAR

Nome do Solicitante




Ação	Item	
	1	H - HEMOGRAMA -
	2	U - UREIA -
	3	CRE - CREATININA -
 <input type="button" value="Editar"/>	4	NA - SÓDIO -
	5	K - POTÁSSIO -
	10	V - VHS -

- **Digitar o resultado** do exame. E Clicar em **Liberar** na parte inferior da página. Conforme figura abaixo:

**VELOCIDADE DE HEMOSSSEDIMENTAÇÃO (VHS)**  mm em 60 minutos

Material: Sangue total com Citrato a  
Método: Westergren  
Valores de Referência: Homem - 0 a 15mm em 60 minutos;  
Mulher - 0 a 20mm em 60 minutos

Informações adicionais

**B I U S** | Tamanho ▾ | **A** |   

OBS:

- Resultados de VHS acima de 140mm devem ser liberados como >140mm.
- Fator Rh deverá ser escrito por extenso. (Positivo ou negativo).
- Observar valores críticos dos exames para poder informar o setor via telefone.

- **LIBERAÇÃO DOS RESULTADOS DE FORMA INTERFACEADA:**

- Procedimento:

- Abrir o programa **GestAm** (área de trabalho) e realizar seu login.

**GESTam**  
Gerenciador de amostras



Usuário: JU  Entrar

Senha: \*\*\*\*\* Alterar

- Na página inicial, na parte inferior o plantonista deverá ajustar os seguintes parâmetros:
- **Data/ Hora:** “De” dia anterior ao seu plantão – “Até” dia do seu plantão.
- **Situação:** Devem estar marcados os campos: Pendente, revisado, validação. Caso queira

verificar algum exame já liberado marcar o campo liberados.

- **Prioridade:** Deverá estar marcado: Normal e Urgente.
- **Setor:** Escolher o setor desejado para poder verificar as pendencias e liberar os exames

que serão interfaceados dos equipamentos automatizados. As opções são:

- **Hematologia**
- **Bioquímica**
- **Coagulação**
- Clicar em **pesquisar**.

The screenshot shows a search interface with the following sections:

- Data/Hora (Carga):** De: 28/04/20 00:00, Até: 29/04/20 00:00
- Situação (Exame):**
  - Pendente
  - Revisado
  - Validação
  - Liberados
- Prioridade:**
  - Normal
  - Urgente
- Setor:** HEMATOLOGIA
- Filtros:** Atualizar, Pesquisar

▪ Irá aparecer uma lista de pendencias do setor de hematologia tendo um círculo ao lado esquerdo indicando a situação do exame de acordo com a sua cor (como mostra imagem a seguir):

- **Cinza:** indica que aquela solicitação já foi **recebida** pelo coletador no aghu.
- **Azul:** O equipamento de hematologia **leu o código de barras** e reconheceu O N° da solicitação e exames daquela amostra e irá realizar os exames e enviar os resultados para o GestAm.
- **Amarelo:** O equipamento terminou a análise do exame e enviou o resultado para o GestAm. E está esperando uma ação do plantonista.
- **Liberar ou editar.**
- **Verde: Exame liberado**

Solicitação/ Amostra	Paciente	Sala	Origem	Solicitação	Data Nascimento	Prontuário
407522	JOSE ROS	113C	INT	407522		5170302/3
407543	ROSA	202A	INT	407543		5170247/0
407563	VANI NASCIMENTOS	111B	INT	407563		5065609/9
407568	FLOR LHO	111C	INT	407568		5169923/9
407569	JOSEF GUES	112B	INT	407569		5170452/6
407582	JOSE PEREIRA DA SILVA	U:EMG	AMB	407582	05/08/1946	5093154/2
407584	CLAUDIO PEREIRA DOS SANTOS SILVA	U:0 3	INT	407584	20/05/1969	5110663/1
407620	MARIA DORALINA DA SILVA	U:0 3	INT	407620	06/10/1951	5170561/4

- Para liberar os exames, sem nenhuma edição, basta clicar na solicitação pretendida, analisar os resultados na lateral direita (comparar com o histórico) e na parte inferior da tela clicar em liberar.

The screenshot shows a software interface with a table of test requests and a detailed view of results on the right. The table has columns for Solicitação/Amostra, Paciente, Sala, Origem, Solicitação, Data Nascimento, Prontoário, Data/Hora Solicitação, Data/Hora Carga, Data/Hora Liberação, and Usuário Liberação. The detailed view on the right shows results for HEMATOCRITO (1) and HEMOGLOBINA (1) with their respective values and observation fields.

- Caso necessite alterar algum valor, clique em “editar” na parte inferior da tela faça a alteração e depois clique em “salvar e Liberar”.

This close-up shows the 'Exames Selecionados' toolbar with buttons for Histórico, Solicitar..., Repetir, Editar Múltiplos, Editar, Laudo, Marcar, Enviar, Contar Células, and Liberar. The 'Editar' button is circled in red.

This close-up shows the 'Modificações' toolbar with buttons for Inserir Codificado, Recalcular, Salvar, Desfazer, and Salvar & Liberar. The 'Salvar & Liberar' button is circled in red.

- **EXAME LIBERADO!**

OBS: Quando os resultados de um paciente se encontrar nos **VALORES CRÍTICOS** o plantonista deverá tomar as seguintes ações:

- Ligar para o setor demandante e informar os valores críticos.
- Anotar nas observações do exame que aqueles valores foram informados por telefone e informar o nome da profissional do setor informado.
- Caso julgue necessário, solicite uma nova coleta para confirmar os resultados.

- **CONTAGEM DIFERENCIAL DE LEUCÓCITOS PELO CONTCELL (GESTAM)**

- O plantonista ao analisar os resultados do hemograma de um paciente e observar a necessidade de revisar a contagem diferencial por esfregaço sanguíneo deverá **selecionar o paciente** em questão e clicar em **“Contar células”** como mostra a imagem abaixo:

Gestão da Amostra

Sistema Exibir Cadastro Assistentes Relatório Mapa de Trabalho Configurações Ajuda

4 Resultados | 5 Interfaceamento | 6 Rastreabilidade | 7 Mensagens

Solicitação/ Amostra	Paciente	Sala	Origem	Solicitação	Data Nascimento	Prontuário	Data/Hora Solicitação	Data/Hora Carga	Data/Hora Liberação	Usuário Liberação
447395	JOSE F	110A	INT	447395	03/02/1960					

Exibindo Amostras

De: 29/08/20 Até: 30/08/20

Setor: HEMATOLOGIA

Situação: Solicitados, Validação

Resultados: Todos

Alterar Filtro

Pesquisar


Exames Selecionados

Histórico Solicitar... Repetir Editar Múltiplos Editar

Laudo Marcar Enviar Contar Células Liberar

Lista

Atualizar



- Abrirá o “Contcell” em outra janela. O plantonista deverá **cadastrar as teclas do teclado** que ele quer atribuir para cada tipo de leucócito. Para isso deverá ir em **Configurações** e depois clicar em **Teclas** (ou Ctrl + t).

ContCell - VFR Sistemas

Sistema Amostra Exibir Cadastros Configurações Ajuda

Amostra: 00447395001 Solicitação: 447395

Exames (F6) Contador (F7) His Banco de Dados (F11) Interfacea

Repetição: 1) XT400 - 29 ago 12:42 Interfacedo (29/08/2020)

RBC 2,49 milhões/ $\mu$ L HGB 7,4 g/dL HCT 22

WBC 28500 / $\mu$ L

- Cadastrar de acordo com a sua escolha. Essas teclas ficarão gravadas apenas para o seu login.

Configurações

Configuração

- Minhas preferências
- Teclas**
- Sistema
- Impressão
- Banco de Dados

Teclas

Campo	Tecla de Atalho
Blastos	.
Promielócitos	,
Mielócitos	M
Metamielócitos	N
Bastões	B
Neutrófilos	V
Linfócitos	C
Monócitos	X
Eosinófilos	Z
Basófilos	O
Linfócitos Atípicos	A

Aplicar Fechar

- Para realizar a contagem diferencial manual no ContCell deve-se clicar em **Nova**.

ContCell - VFR Sistemas

Sistema Amostra Exibir Cadastros Configurações Ajuda

Amostra: 00447395001 Paciente: JOSE F Idade: 60 anos e 6 meses Origem: INT  
 Solicitação: 447395 Exame(s): HEMOGRAMA COMPLETO Data/Hora: 29/08/2020 08:47 Driver: XT400

Exames (F6) Contador (F7) Histórico (F8) Informações Clínicas (F11) Interfaceamento

Repetição: 1) XT400 - 29 ago 12:42 Interfaceado (29/08/2020 12:42:18) [Editar] [Nova] [Salvar]

RBC 2,49 milhões/ $\mu$ L HGB 7,4 g/dL HCT 22,5 vol% VCM 90 fL HCM 29,7 pg CHCM 33 g/dL RDW 15,8 %

WBC 28500 / $\mu$ L PLT 30 / $\mu$ L IG 11 %

- Realizar a contagem diferencial. Após contar 100 leucócitos aparecerá uma janela informando que terminou. Clique em “Não”.

Configurações Ajuda

Continuar Contagem

Você acabou de contar 100 células. Deseja continuar contando?

Continuar até  células.

[Sim] [Não]

Origem: INT PRÉ OP  
 Driver: XT400

PLT 148 / $\mu$ L

Diferencial da Contagem

Células: 100/100 ERITROBLASTOS: 0 Total: 11790

	Percentual	#	Absoluto
Blastos	0 %		0
Promielócitos	0 %		0
Mielócitos	0 %		0
Metamielócitos			
Bastões	0 %		0
Neutrófilos	76 %	76	8.961
Linfócitos	15 %	15	1768
Monócitos	8 %	8	943
Eosinófilos	1 %	1	118
Basófilos	0 %		0
Linfócitos Atípicos	0 %		0

Sem diferencial  Descontar

[Salvar Observações] [Liberar Manual]

- Clique em Salvar e Liberar Manual

18:39:22) Julio Cezar [ ]

↑ Editar + Nova Salvar

8 vol% [ ] VCM 102 fl [ ] HCM 38,6 pg [ ] CHCM 38 g/dL [ ] RDW 12,2 %

PLT 148 /uL [ ] IG 0 %

Diferencial da Contagem

Células: 100/100 ERITROBLASTOS: 0 Total: 11790

	Percentual	#	Absoluto
Blastos	0 %		0
Promielócitos	0 %		0
Mielócitos	0 %		0
Metamielócitos			
Bastões	0 %		0
Neutrófilos	75 %	76	8.961
Linfócitos	15 %	15	1768
Monócitos	8 %	8	943
Eosinófilos	1 %	1	118
Basófilos	0 %		0
Linfócitos Atípicos	0 %		0

Sem diferencial  Descontar

✎ ⏪ ⏩ ⏹

✓ Liberar Manual

Diferencial do Equipamento

	Percentual	Absoluto
Blastos	0 %	0
Promielócitos	0 %	0
Mielócitos	0 %	0
Metamielócitos	0 %	0
Bastões	0 %	0
Neutrófilos	75 %	8842 [ ]
Linfócitos	16 %	1886 [ ]
Monócitos	8 %	943 [ ]
Eosinófilos	1 %	118 [ ]
Basófilos	0 %	0 [ ]
Linfócitos Atípicos	0 %	0 [ ]

⏪

✓ Liberar Automático

Flags do Equipamento

Visualizar Laudo

Imprimir Amostra

- Exame liberado!
- Fechar a janela do contcell e voltar para o gestam

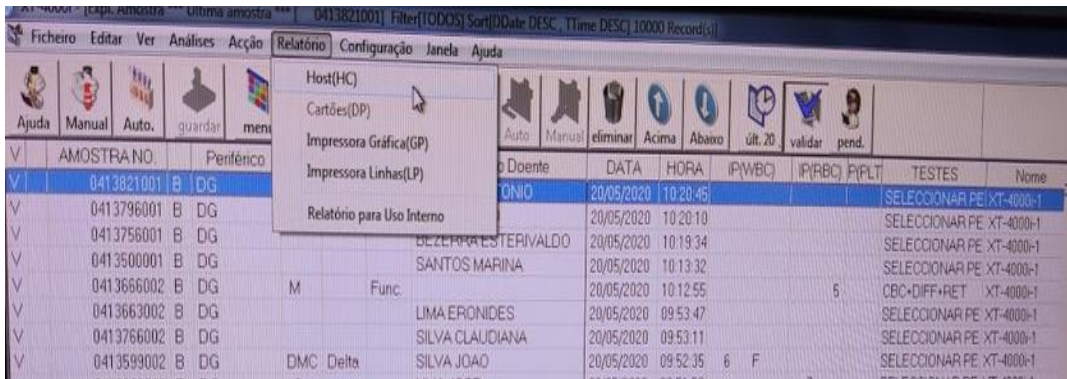
• **COMO RESOLVER ALGUMAS SITUAÇÕES:**

• **RESULTADOS NÃO FORAM INTERFACEADOS DOS EQUIPAMENTOS PARA O GESTAM:**

- No gestam os status do exame continuam com a cor azul.
- Neste caso, deverá ser retransmitido os resultados do equipamento ESPECÍFICO:

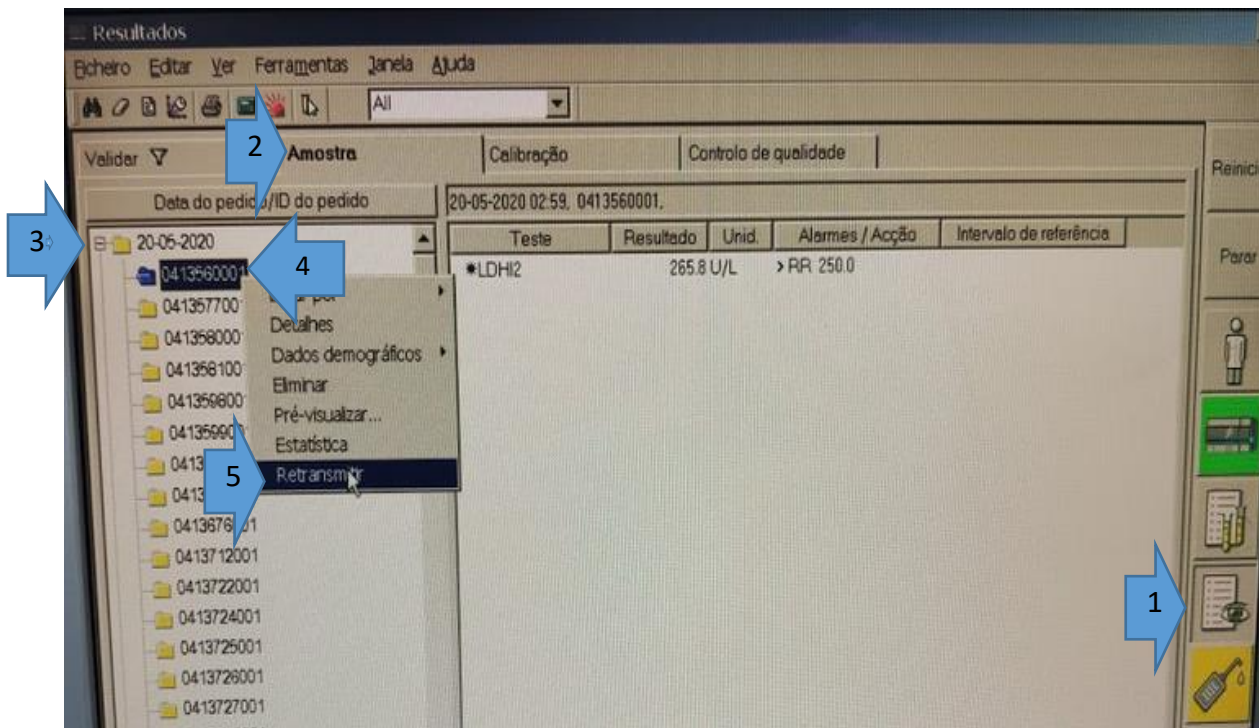
▪ **HEMATOLOGIA – XT4000**

- Selecionar o **resultado** que deseja retransmitir.
- Clicar em **RELATÓRIO** e depois em **HOST (HC)** e esperar o tempo de transmissão dos dados. No gestam deve-se clicar em atualizar para ver se o resultado foi interfaceado (mudando status para amarelo).



Solicitação/ Amostra	Paciente	Sala	Origem	Solicita
447924	GILBERT	210A	INT	447924
447993	EURIDES	102A	INT	447993
448005	MARIA Z	QUE 104A	INT	448005
448008	LELIA SC	104B	INT	448008
448012	JOAO SC	105B	INT	448012
448019	JONAS M	105A	INT	448019
448028	JOSE EU	102B	INT	448028
448031	MARIA J	111C	INT	448031
448063	RAIMUN	311B	INT	448063

- **BIOQUÍMICA – INTEGRA 400**
- Clicar no ícone “olho” para acessar os resultados. (1)
- Selecionar a aba “Amostras”. (2)
- Clicar no “+” no dia em questão para ter acesso aos números de solicitações realizadas. (3)
- Selecionar a solicitação desejada. (4)
- Clicar sobre essa solicitação com o botão direito do mouse. E escolher retransmitir resultado. (5)



- O plantonista deverá analisar se alguns resultados não foram interfaceados devido a problemas de calibração ou resultados que necessitam de diluição manual.
- Para isso ele deverá seguir os passos 1 ao 4 apresentados acima e analisar se existe alguma mensagem informativa na janela que fica à direita.

- **EQUIPAMENTOS NÃO RECONHECEM OS EXAMES DAS SOLICITAÇÕES:**

- Neste caso, as amostras **não foram recebidas** no AGHU.
- Receber e depois colocar novamente nos equipamentos.

- **INTERFACEAMENTO NÃO ESTÁ FUNCIONANDO:**

- Neste caso, os exames que são usualmente interfaceados **deverão ser assinados no GestAm e não pelo AGHU, para não deixar a lista de pendencias no GestAm.**
- Ver informações acima descritas de como liberar exames no Gestam com edição de resultados.
- Os demais exames liberados de forma manual seguem como sempre foram liberados.

- **REFERÊNCIAS**

- Manual GestAm
- Manual XT4000
- Manual INTEGRA 400

- **HISTÓRICO DE REVISÃO**

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

<b>Elaboração</b> Júlio César de Almeida Neto	Data: __/__/__
<b>Revisão</b> Cristina Lumi Fukagawa	Data: __/__/__
<b>Validação</b> <b>Cristina Lumi Fukagawa</b> Chefe da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica  <b>Fabício Olinda de Souza Mesquita</b> Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Data: __/__/__   Data: __/__/__



**Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, Centro**

**CEP: 56304-205 | Petrolina - PE**

**Telefone: (87) 2101-6500**

**[www.huunivasf.ebserh.gov.br](http://www.huunivasf.ebserh.gov.br)**