



PLANO DE DADOS ABERTOS (PDA) 2021 - 2023

PDA HU-Univasf

**Plano de Dados Abertos do Hospital Universitário da Universidade
Federal do Vale do São Francisco (HU-Univasf)**

Janeiro/2021 – Janeiro/2023

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Presidente

Oswaldo de Jesus Ferreira

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

Superintendente

Itamar Santos

Gerente de Atenção à Saúde

Kátia Regina de Oliveira

Gerente Administrativo

Heitor Bezerra Leite

Gerente de Ensino e Pesquisa

Marcos Duarte Guimarães

Ouvidora

Larissa Santos Walfredo

Ficha Técnica

Responsáveis (pontos focais) pela revisão e atualização do Plano de Dados

Abertos:

Alan dos Santos Martins

Allan Richards de Melo Nunes Morais

Larissa Santos Walfredo

Lucas Soares Souza

Mauricene de Paula Lima

Monique da Silva Ribeiro

Thais Ferreira Lopes Diniz Maia

Paula Andreatta Maduro

Rodolfo Araujo da Silva

Sâmia Leticia Ribeiro Lima

Diógenes Florindo Ramos

Edição

Larissa Santos Walfredo – Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação
e Mateus Gonçalves Ferreira dos Santos - Unidade de Comunicação Social.

Lista de abreviaturas e siglas

CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
Ebserh	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.BR	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
HU-Univasf	Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
LAI	Lei de Acesso à Informação
PDA / PDAs	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados Abertos
PDE	Plano Diretor Estratégico
RJU	Regime Jurídico Único
RUE	Rede de Urgência e Emergência
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
UTI	Unidade de Terapia Intensiva

Sumário

1. Introdução.....	1
2. Cenário institucional	2
3. Objetivos.....	3
3.1 Objetivo geral.....	3
3.2 Objetivos específicos	3
4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos.....	4
5. Dados selecionados para abertura	4
5.1 Critérios de priorização de dados	5
5.2 Matriz de priorização	5
6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos.....	7
6.1 Processo de catalogação	7
6.2 Premissas.....	8
7. Sustentação e Governança.....	8
7.1 Governança da Abertura de Dados	8
7.2 Melhoria da qualidade dos dados.....	10
7.3 Comunicação.....	10
8. Monitoramento e Controle	10
9. Plano de Ação	11
9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA.....	11
9.2 Cronograma de abertura de bases de dados	14
9.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão	18
Anexos.....	19
Anexo I – Inventário de base de dados.....	19
Anexo II – Referências	24
Anexo III – Glossário	25

1. Introdução

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco (HU-Univasf), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de janeiro de 2021 a janeiro de 2023, em atendimento:

- Ao [Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019](#), que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;
- Ao [Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- À [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), que regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal;
- À [Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao [Decreto nº 6.666, de 27 de Novembro de 2008](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;
- Ao [Decreto de 15 de setembro de 2011](#), que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- Ao [Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016](#), que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional; e
- À [Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.

Com o desenvolvimento da política da transparência ativa no HU-Univasf, os trabalhos para elaboração deste PDA iniciaram-se em outubro de 2020, por meio da Ouvidoria. Este PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto de diversos atores

Plano de Dados Abertos Jan/2021 – Jan/2023

para a divulgação ativa dos dados produzidos pela instituição e será divulgado no [sítio eletrônico do HU-Univasf](#) e no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#).

Cabe destacar que, no processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas:

- Para garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Para garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominados pontos focais;
- Para identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das referidas bases.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no sítio do HU-Univasf, no Portal Brasileiro de Dados Abertos e serão descritas em anexos, como aditivo a este documento inicial.

2. Cenário institucional

O Hospital Universitário foi inaugurado em 04 de setembro de 2008, conhecido como Hospital de Urgências e Traumas Doutor Washington Antônio de Barros (HUT), e foi administrado pela Prefeitura Municipal de Petrolina até 31 de julho de 2013. Foi administrado também, através de convênio, pelo Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar (ISGH) de agosto de 2013 a janeiro de 2015. Desde 01 de fevereiro de 2015, o hospital passou a ser administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) e atualmente é denominado Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco (HU-Univasf).

O hospital é unidade de referência para a Rede Interestadual de Atenção à Saúde do Médio do Vale do São Francisco - Pernambuco-Bahia (Rede PEBA), formada por seis microrregionais de saúde, englobando 53 municípios, cuja população somada é de, aproximadamente, 2.077.000 habitantes. O HU-Univasf possui vocação para atenção a urgências e emergências que incluem politraumatismo, neurologia e neurocirurgia (alta complexidade), traumato-ortopedia (alta complexidade), cirurgia

geral, cirurgia vascular, cirurgia bucomaxilofacial, clínica médica e cirurgia plástica restauradora, com atendimento multidisciplinar das equipes de saúde.

Além das instalações hospitalares, o HU-Univasf conta com a Policlínica que foi inaugurada em 17 de março de 2017– unidade vinculada ao Hospital Universitário – voltada ao atendimento ambulatorial gratuito, oferecendo consultas, exames e pequenas cirurgias.

O HU-Univasf é campo de ensino, pesquisa, extensão e inovação, desenvolvendo atividades acadêmicas em cursos de nível técnico, superior e de pós-graduação

3. Objetivos

3.1 Objetivo geral

Promover a abertura de dados produzidos pelo HU-Univasf, firmando, por meio deste documento, um compromisso com a cultura da transparência e do controle social.

3.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados à sociedade;
- Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da instituição.

4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos

Ações para abertura dos dados do HU-Univasf:

- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a identificação das bases de dados geradas;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada

área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar o *upload* das bases de dados no sítio eletrônico do HU-Univasf;

- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base.

5. Dados selecionados para abertura

O HU-Univasf pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia – e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta instituição.

Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, optou-se por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos do HU-Univasf, bem como os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados. Foram analisados todos os pedidos de informação protocolados, a partir da vigência da Lei de Acesso à Informação.

Diante do exposto, as áreas selecionadas foram:

- Divisão de Gestão de Pessoas;
- Ouvidoria;
- Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico;
- Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação;
- Setor de Gestão do Ensino
- Setor de Regulação e Avaliação em Saúde;
- Unidade de Administração de Pessoal;
- Unidade de Apoio Operacional;
- Unidade de Centro Cirúrgico/RPA e CME;
- Unidade de Comunicação Social;
- Unidade de Contratos;
- Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos;

- Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico;
- Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica;
- Unidade de Licitações;
- Unidade de Monitoramento e Avaliação;
- Unidade de Regulação Assistencial.

Em conjunto com os pontos focais dessas áreas, identificou-se 22 bases no total. Ressalta-se, ainda, que as bases que serão publicadas não foram consideradas de natureza sigilosa conforme informações descritas no sítio eletrônico do HU-Univasf.

5.1 Critérios de priorização de dados

Para o estabelecimento da priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados, foram considerados os dados mais relevantes para a sociedade e que estimulem o controle social, destacando-se:

- Os mais solicitados em transparência passiva desde a criação da LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- O estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);
- Os que demonstram resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- Os que possuem obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- Os que se referem a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HU-Univasf.

5.2 Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, buscou-se organizar a abertura dos dados com elaboração da seguinte matriz de prioridade:

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES						
Base de Dados	Critérios					Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-Univasf	
Peso	4	3	5	3	4	
Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
Internação hospitalar por leito	3	2	3	3	3	69
Internação hospitalar por leito na UTI	3	2	3	3	3	69
Atendimento ambulatorial	2	3	3	2	3	65
Internação hospitalar na UTI	1	2	3	3	3	61
Internação hospitalar	2	3	3	2	3	60

Plano de Dados Abertos Jan/2021 – Jan/2023

Cirurgias realizadas	2	3	3	2	3	60
Atendimento de laboratório de análises clínicas	2	2	3	1	3	59
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	2	3	1	3	3	58
Atendimento de diagnóstico por imagem	1	2	3	1	3	55
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	1	2	3	2	3	53
Alunos da residência médica	1	2	3	1	3	50
Servidores CLT	2	1	1	3	2	48
Colaboradores terceirizados	1	2	1	3	2	47
Docentes da residência médica	1	1	3	1	3	47
Preceptores da residência médica	1	1	3	1	3	47
Óbitos da internação hospitalar	1	1	2	2	2	46
Mortalidade da internação hospitalar	1	1	2	2	2	46
Óbitos da internação hospitalar na UTI	1	1	2	2	2	46
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	1	1	2	2	2	46
Servidores RJU	1	1	1	3	2	44
Alunos do estágio curricular	1	2	2	2	2	44
Docentes do estágio curricular	1	1	2	2	2	41

Valor do critério	
Não se aplica	0
Baixo	1
Médio	2
Alto	3

6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos

6.1 Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o *upload* da base de dados no sítio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 9.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do sítio para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:
 - Nome da base de dados;
 - Descrição;
 - Palavras-chave;
 - Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - Visibilidade;
 - Periodicidade de atualização;
 - Período a que se refere o dado – escopo temporal;
 - Formato do arquivo;
 - Licença;
 - Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
 - Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.
- Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);
- Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.

7. Sustentação e Governança

7.1 Governança da Abertura de Dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais será envolvido:

Plano de Dados Abertos Jan/2021 – Jan/2023

Ator	Responsabilidades
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;3. Monitorar a implementação do PDA;4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.
Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos;2. Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho;3. Atualizar e manter as bases de dados no sítio eletrônico;4. Verificar a qualidade dos dados publicados.
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação e Unidade de Comunicação Social	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos;2. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados;3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.

7.2 Melhoria da qualidade dos dados

A Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas – por meio de seus respectivos pontos focais – visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações etc.).

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

7.3 Comunicação

A Unidade de Comunicação Social e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios de comunicação oficiais da instituição, tais como:

- Sítio eletrônico do HU-Univasf;
- Lista geral de e-mails dos colaboradores;
- Mídias sociais.

As comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#) (Fala.BR).

8. Monitoramento e Controle

Será criado um calendário para cada área/ponto focal informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 9.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos serão realizadas pela Autoridade de Monitoramento da LAI seguindo o referido cronograma. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais, realizará a tratativa e comunicará à Superintendência do HU-Univasf.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o

cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

9. Plano de Ação

9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma:

Plano de Dados Abertos Jan/2021 – Jan/2023

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Reunião inicial	Definir estratégias para a condução dos trabalhos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Novembro/2020
Definição dos pontos focais	Solicitar indicação de pontos focais (interface) aos gestores das áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Novembro/2020
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Novembro/2020
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Autoridade de Monitoramento da LAI	Dezembro/2020
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de priorização	Pontos focais	Dezembro/2020
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	Autoridade de Monitoramento da LAI, Pontos focais, áreas envolvidas.	Dezembro/2020
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Superintendência	Janeiro/2021
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e <i>upload</i> das bases no sítio eletrônico	Autoridade de Monitoramento da LAI e Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	Janeiro/2021
Publicação das bases de dados	Publicar bases de dados no sítio eletrônico da HU-Univasf	Pontos focais	Janeiro/2021

Plano de Dados Abertos Jan/2021 – Jan/2023

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Catologação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catologar as bases de dados do HU-Univasf no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Janeiro/2021
Publicação do PDA	Publicar o PDA nos portais oficiais do HU-Univasf, dentre eles no sítio eletrônico (menu Acesso à Informação > Dados Abertos)	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comunicação Social	Janeiro/2021
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para Colegiado Executivo e gestores	Autoridade de Monitoramento da LAI	Janeiro/2021
	Lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais.	Comunicação Social	
Abertura de novas bases de dados	Publicar as novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA
Checagem de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA para janeiro de 2023 a de 2025	Novo GT do PDA	2023 e 2025

Plano de Dados Abertos Jan/ 2021 – Jan/ 2023

9.2 Cronograma de abertura de bases de dados

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Atendimento de laboratório de análises clínicas	Número de exames laboratoriais de análises clínicas realizados	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Atendimento de diagnóstico por imagem	Número de exames de imagem realizados	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Internação hospitalar	Número de internações por especialidade médica	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Internação hospitalar por leito	Taxa de ocupação de leitos hospitalares	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Óbitos da internação hospitalar	Número de óbitos da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)

Plano de Dados Abertos Jan/ 2021 – Jan/ 2023

Mortalidade da internação hospitalar	Taxa de mortalidade da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Internação hospitalar na UTI	Número de internações hospitalares na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Internação hospitalar por leito na UTI	Taxa de ocupação de leitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Óbitos da internação hospitalar na UTI	Número de óbitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Mortalidade da internação hospitalar na UTI	Taxa de mortalidade da UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Cirurgias realizadas	Relação de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Monitoramento e Avaliação	contasmedicas@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Servidores CLT	Relação de servidores do regime CLT por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	uapdivgp.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Janeiro)
Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	uapdivgp.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Janeiro)

Plano de Dados Abertos Jan/ 2021 – Jan/ 2023

Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Unidade de Administração de Pessoal	uapdivgp.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Janeiro)
Colaboradores terceirizados	Relação de colaboradores terceirizados	Unidade de Apoio Operacional	apoiooperacional.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)
Alunos do estágio curricular	Relação de alunos do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	gepensino.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Abril)
Docentes do estágio curricular	Relação de docentes da Univasf com atividades de estágio curricular no HU-Univasf	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	gepensino.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Abril)
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	gepensino.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Abril)
Docentes da residência médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	gepensino.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Abril)

Plano de Dados Abertos Jan/ 2021 – Jan/ 2023

Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	gepensino.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Abril)
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	gepensino.univasf@ebserh.gov.br	jan/21	Anual (Abril)

9.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão

Ação	Responsável	Prazo
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI	Janeiro/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos, visando disseminar a informação para a sociedade.	Autoridade de monitoramento da LAI	Janeiro/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os gestores de todos os níveis hierárquicos, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do HU-Univasf.	Autoridade de monitoramento da LAI	Janeiro/2021
Divulgar Plano de Dados Abertos nas listas de e-mail dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do HU-Univasf.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Janeiro/2021
Divulgar nas mídias sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica da Univasf e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Janeiro/2021
Cadastrar os dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Janeiro/2021

Plano de Dados Abertos Jan 2021 – Jan / 2023

Anexos

Anexo I - Inventário de bases de dados

Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Atendimento de laboratório de análises clínicas	Número de exames laboratoriais de análises clínicas realizados	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Atendimento de diagnóstico por imagem	Número de exames de imagem realizados	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Internação hospitalar	Número de internações por especialidade médica	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Internação hospitalar por leito	Taxa de ocupação de leitos hospitalares	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não

Plano de Dados Abertos Jan 2021 – Jan / 2023

Óbitos da internação hospitalar	Número de óbitos da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Mortalidade da internação hospitalar	Taxa de mortalidade da internação hospitalar	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Internação hospitalar na UTI	Número de internações hospitalares na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Internação hospitalar por leito na UTI	Taxa de ocupação de leitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Óbitos na internação hospitalar na UTI	Número de óbitos na UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Mortalidade na internação hospitalar na UTI	Taxa de mortalidade da UTI	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Cirurgias realizadas	Relação de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Monitoramento e Avaliação	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não

Plano de Dados Abertos Jan 2021 – Jan / 2023

Servidores CLT	Relação de servidores do regime CLT por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	Anual (Janeiro)	Sim	Não
Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	Anual (Janeiro)	Sim	Não
Servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de servidores em função gratificada ou em cargo comissionado	Unidade de Administração de Pessoal	Anual (Janeiro)	Sim	Não
Colaboradores terceirizados	Relação de colaboradores terceirizados	Unidade de Apoio Operacional	Quadrimestral (Abril/Agosto/Dezembro)	Sim	Não
Alunos do estágio curricular	Relação de alunos do estágio curricular por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual (Maio)	Sim	Não
Docentes do estágio curricular	Relação de docentes com atividades de estágio curricular no HU-Univasf	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Anual (Maio)	Sim	Não
Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não

Plano de Dados Abertos Jan 2021 – Jan / 2023

Docentes da residência médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não
Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não
Alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde	Relação de alunos da residência multiprofissional e uniprofissional em saúde por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Anual (Maio)	Sim	Não

Anexo II – Referências

BRASIL. Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>. Acessado em 05 de setembro de 2020.

BRASIL. Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm>. Acessado em 06 de outubro de 2020.

BRASIL. Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 10 de outubro de 2020.

BRASIL. Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481>. Acessado em 08 de setembro de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados. 2017. <<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 08 de setembro de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Guia para Elaboração do PDA. 2017. Disponível em: <<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 10 de outubro de 2020.

Anexo III – Glossário

Base de dados: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

CSV: pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Domínio público: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas

Plano de Dados Abertos Jan / 2021 – Jan / 2023

instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

Metadado: são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Ponto focal: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

URL: *Uniform Resource Locator* - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.